



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE	
V evidenci ÚP ČR od:	1. 9. 2017		
Vzdělání:	OA Lysá nad Labem – ekonomické lyceum		
Znalosti a dovednosti:	Řidičský průkaz sk. B		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	8 hodin	skupinově	
b) Skupinové poradenství	4 hodiny	skupinově	
	4 hodiny	individuálně	
c) Rekvalifikace			
d) Motivační kurz	32 hodin	skupinově	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ARTISAN DŘEVOPRODEJ s.r.o.

Adresa pracoviště: Straky 254

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Administrativní pracovnice

Místo výkonu odborné praxe: Straky 254

Smluvený rozsah odborné praxe: 8 hod/den

Kvalifikační požadavky na absolventa: Základní vzdělání

Specifické požadavky na absolventa: Práce s PC

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Administrativní e-shopové aplikace

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: Vkládání fotografií a textů, tvorba obsahu e-shopu

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Fotografování produktů, tvorba textů, optimalizace SEO

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení počtu produktů na e-shop

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně s vyúčtováním mzdových nákladů
12/2018 – 11/2019
Nejpozději do 30. 11. 2019

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Nejpozději do 30. 11. 2019

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Nejpozději do 30. 11. 2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad – prosinec 2018	Zaučení a začlenění do struktury firmy, školení a focení produktů	2 měsíce	
Leden 2019	Tvorba textů do aplikace facebook	1 měsíc	
Únor 2019	Samostatná práce na tvorbě produktových textů	1 měsíc	
Březen – duben 2019	Samostatná práce na SEO analýze	2 měsíce	
Květen – říjen 2019	Samostatná práce na tvorbě produktových textů, focení produktů a vkládání do e-shopové aplikace a práce na SEO analýze s aplikovanými výstupy	6 měsíců	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)