



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ano		
V evidenci ÚP ČR od: 1.12.2018			
Vzdělání: SOU - maturita			
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti: 2,5 roku vedoucí směny			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah	Druh
a) Poradenství		4h	Vstupní poradenství
		4h	Individuální poradenství
		8h	Skupinové poradenství
		32h	Motivační kurz
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

HALBOS Nábytek s.r.o.

Adresa pracoviště:

Kvíc 11, montážní místa společnosti  
v rámci ČR

Vedoucí pracoviště:

XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:

XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Truhlář-montážní technik

Místo výkonu odborné praxe: Kvíc 11 + montážní místa v rámci ČR

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 h / týden / 1 rok

Kvalifikační požadavky na absolventa: Střední škola

Specifické požadavky na absolventa: Zručnost manuální

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Montáže nábytků, skříní, okrajově výroba

#### **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**

#### **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:**

##### **Zadání konkrétních úkolů činnosti**

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Seznámení se s firmou a jejím zaměřením, s výrobním provozem, proškolení BOZP*

#### **STRATEGICKÉ CÍLE:**

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Vyškolení v oblasti montáží různých druhů skříní a dalšího nábytku*

#### **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

*/doložte přílohou/*

#### **Název přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

#### **Datum vydání přílohy:**

Měsíčně společně s vyúčtováním

Nejpozději do 30.11.2019

Nejpozději do 30.11.2019

Nejpozději do 30.11.2019

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.11.18-31.1.2019	Prvotní seznámení s firmou, s jejím chodem, s výrobním programem, seznámení se s provozem s výrobním procesem na dílně, s různými druhy činností na dílně, zaučení jednoduchých truhlářských prací	40h týdně	
1.2.-30.4.2019	Seznámení se s realizačním procesem montáží různých nábytků, skříní, zaučování - pomoc na montážích u zákazníků společnosti	40h týdně	
1.5.-31.7.2019	Pokračování zaučování na montážích nábytku, aktivní účast a výpomoc	40h týdně	
1.8.-31.10.2019	Samostatné provádění montáží nábytku u zákazníků pod dohledem a s vedením mentora.		

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)