SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. KT/9788/18

v oblasti nakládání s odpady – „zajištění komplexního nakládání s komunálními odpady – sběr, svoz a odstranění komunálního odpadu, svoz bioodpadu, využití vytříděných složek komunálního odpadu a správa sběrného dvora ve městě Litvínov“

*uzavřena v souladu s ustanovením § 1746 ods.2 zákona 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů*

I. Smluvní strany

Město Litvínov

se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru čp. 11, 436 01 Litvínov

zastoupen: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

IČ: 002 66 027

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pob. Most, expoz. Litvínov

Číslo účtu: 19-0000921491/0100

Objednatel je plátcem DPH

Zástupce pro věci technické: Ing. Petr Řeháček, MBA, vedoucí odboru NM

Kateřina Nykodýmová, technik odboru NM

Tel./Fax. Spojení: 476767719, 476767601

*dále jen „objednatel“*

obchodní firma: Marius Pedersen a.s.

sídlo: Průběžná 1940/3, 500 09 Hradec Králové

provozovna: Marius Pedersen a.s. – Provozovna Teplice

sídlo provozovny: Úprkova 3120, 415 01 Teplice

zastoupena: Jiřím Hodačem, oblastním manažerem

IČO: 42194920

DIČ: CZ42194920

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx

*dále jen „dodavatel“*

se dohodly uzavřít ve smyslu ustanovení Občanského zákoníku tuto smlouvu (dále jen smlouva) za podmínek uvedených v následujících článcích

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem plnění, které bude dodavatel za cenu sjednanou v této smlouvě poskytovat objednateli po dobu trvání této smlouvy a dle podmínek v ní stanovených, je komplexní nakládání se směsnými komunálními odpady (dále jen SKO), které vznikají na katastrálním území města Litvínov a jehož původcem a vlastníkem je město Litvínov tak, aby bylo prováděno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

V rámci zajištění předmětu smlouvy bude provádění sběru, svozu a odstranění komunálního odpadu ze svozových nádob, z kapacitně větších nádob, z nádob určených ke sběru separovaného odpadu, svoz bioodpadu, využití vytříděných složek komunálního odpadu, správa sběrného dvora ve městě Litvínov a úklid místa u přistavených nádob na SKO.

* 1. Provádění sběru a zajištění odstranění SKO (katalogové číslo 200301) dle ustanovení Zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů, a to z nádob umístěných na katastru objednatele. SKO bude odstraněn na řízené skládce, popřípadě jiným zákonným způsobem. O množství odstranění SKO je vedena průběžná evidence produkce odpadů podle platné právní úpravy. Součástí předmětu smlouvy je umístění shromažďovacích nádob dodavatelem na stanoviště dle pokynů objednatele. Předmětem tohoto odstavce není odběr a zajištění odstranění nebezpečného odpadu či odpadu, jehož vlastnosti by mohly dodaný odpad učinit následně nebezpečným.
  2. Provádění sběru a zajištění zneškodnění objemných komunálních odpadů (katalogové číslo 200307) dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů. Předmětem tohoto odstavce není odběr a zajištění odstranění nebezpečného odpadu či odpadu, jehož vlastnosti by mohly dodaný odpad učinit následně nebezpečným.

1. Předmětem smlouvy je rovněž realizace mobilního sběru, svozu a využití či odstranění

nebezpečných složek komunálního odpadu.

1. Zajištění provozu kontaktní kanceláře na katastru objednatele.
2. Vedení evidence odpadů za objednatele dle aktuálně platné legislativy.

III. Podmínky provádění služby

1. **Obsah sjednané služby tvoří následující dohodnuté činnosti:**
   1. Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze svozových nádob (tzn. popelnic a kontejnerů) ve stanovených režimech.
   2. Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z kapacitně větších nádob (tzn. z velkokapacitních kontejnerů, o minimálním objemu 9 m3)
   3. Sběr, svoz a využití vytříděných složek komunálního odpadu z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír – sklo – plasty ( + nápojový karton)
   4. Mobilní sběr, svoz a využití či odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu
   5. Správa a provozování sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení
   6. Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu – „bioodpadu“ z nádob

1.1. Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze svozových nádob

1.1.1. Zajištění dostatečného počtu svozových nádob o objemu 110, 120, 240 a 1.100 litrů,

které budou v jednotném standardním barevném provedení (tj. černošedá). Veškeré

svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách a jejich provedení bude

odpovídat platným normám. Veškeré nádoby budou v majetku dodavatele, který je

oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem.

1.1.2. Rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků

objednatele.

* + 1. Označení všech svozových nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména údaj o stanovišti nádoby (ulice a č.p.), informace o svozové společnosti (adresu sídla, popř. provozovny a kontaktní telefon) a informaci o dnech svozu dané nádoby (vyznačení konkrétních dnů v týdnu). Samolepky budou navíc barevně rozlišené dle četnosti svozu (např. zelená samolepka pro nádoby se svozem 1x týdně apod.)
    2. Označení svozových nádob v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a dle prováděcích právních předpisů v případě, že jejich trvalé stanoviště je na vozovce a tvoří překážku silničního provozu (jedná se o cca 2 % celkového počtu nádob). Použito bude výstražné označení červenobílými reflexními prvky vymezujícími zpravidla obrysy (tj. dopravní značení Z4a a Z4b – směrovací deska, dle vyhlášky č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava řízení provozu na pozemních komunikacích)

1.1.5. Harmonogram svozu předloží před zahájením poskytování služby dodavatel. Aktualizaci harmonogramu předloží dodavatel objednateli vždy 5.1. každého roku. Dodavatel bude po té tento písemně předaný harmonogram aktualizovat dle požadavků objednatele. Zpracování harmonogramu pro svoz nádob na odpad, přičemž nádoby o objemu 110, 120, 240 litrů budou vyváženy 1x týdně, nádoby o objemu 1.100 litrů 1x týdně, 2x týdně nebo 3x týdně. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6.00 hod. do 22.00 hod. a přihlédnout zejména k dopravní situaci ve městě a ke specifikům jednotlivých oblastí jako např. centrum, města, sídliště apod. Při svozu nádob 2x týdně je nutné dodržet časový rozptyl intervalu svozů na jednom stanovišti (tzn. stanovit svozové dny na pondělí a čtvrtek nebo úterý a pátek), při svozu nádob 3x týdně je nutné pro zachování efektivity, zajistit svoz vždy ve dnech: pondělí, středa a pátek, pokud se objednatel se dodavatelem nedohodnou jinak.

1.1.6. Zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k odstranění dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.

1.1.7. Svozové vozidlo bude označeno informací, že provádí svoz komunálního odpadu.

1.1.8. Manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu (do vzdálenosti 20 m je manipulace zahrnuta v jednotkových cenách za nádobu, nad 20 m se jedná o zvláštní službu – „vynáška a zanáška“ – za příplatek). Vynáškou a zanáškou se rozumí přenesení sběrných nádob pracovníky dodavatele ze sběrného stanoviště k místu jejich vyprázdnění a zpět, jestliže vzdálenost mezi těmito místy přesahuje 20 m. Při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány.

1.1.9. Zajištění odstranění a likvidaci odpadu.

1.1.10. Zajištění výměn a oprav svozových nádob v případě jejich poškození či odcizení, nebo na základě požadavku objednatele a to nejpozději do 1 pracovního dne ode dne nahlášení závady objednatelem nebo jejího zjištění dodavatelem. Nahlášení požadavku bude provedeno písemně, možno e-mailem. oznámí zadavateli splnění požadavku a to do 1 pracovních dnů od provedení.

1.1.11. 2x ročně zajištění dezinfekce všech svozových nádob, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku a v termínech odsouhlasených zadavatelem (první vlna dezinfekce probíhá většinou na přelomu měsíců květen a červen, druhá vlna na přelomu měsíců srpen a září). Provedení každé vlny dezinfekce bude trvat max. 3 týdny.

1.1.12. Vedení průběžné evidence všech svozových nádob a předávání aktuálního stavu evidence objednateli vždy 1x za čtvrtletí, nejpozději do 15 dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (na vyžádání objednatele výjimečně i mimo tento termín). Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje: jméno a příjmení vlastníka nemovitosti, pro kterou budou nádoby přistaveny, ulici a č.p. (popř. i č. evidenční) dané nemovitosti, počet, typ a četnost svozu přistavených nádob.

1.1.13. Provádění změn počtu, typu nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (i e-mailových) pokynů objednatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepkami s údaji) provede dodavatel nejpozději do 5-ti pracovních dní od obdržení pokynu objednatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob.

1.1.14. Zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v blízkosti do 2 metrů okolo svozových nádob. Úklid bude zajištěn vždy při svozu nádob, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Dodavatel také neprodleně zajistí úklid odpadu vzniklého manipulací s nádobami při svozu. V případě opakovaného výskytu volně odloženého komunálního odpadu z důvodu přeplnění nádob (např. v  taškách či pytlích) bude na tuto skutečnost objednatel upozorněn, aby učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy.

1.1.15. Na výzvu objednatele je dodavatel povinen provést mimořádný svoz odpadových nádob včetně zajištění úklidu stanovišť – tj. sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v blízkosti do 2 metrů okolo svozových nádob. Harmonogram svozu nádob z vybraných stanovišť bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a dodavatele.

* + 1. Zajištění vnitřního a vnějšího umytí svozových nádob v rozsahu, který bude určen

objednatelem. Mytí proběhne dle harmonogramu, který bude písemně odsouhlasen

pověřenými zástupci objednatele a dodavatele.

* 1. Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z kapacitně větších nádob
     1. Zajištění velkokapacitních oceloplechových kontejnerů (o min. objemu 9 m3) v jednotném barevném provedení, Jejich provedení bude odpovídat platným normám. Tyto kontejnery budou trvale umístěny na vytipovaných stanovištích namísto klasických svozových nádob na směsný komunální odpad. Veškeré tyto nádoby budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem.

Rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Počet VOK | Umístění | Frekvence výsypu |
| 2ks | Křižatky, Zátiší | 1x za 2 týdny /tj. 1x za 14 dní |
| 5ks | Sběrný dvůr Žižkova ul. Litvínov | 5x týdně |

* + 1. Označení svozových nádob v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a dle prováděcích právních předpisů v případě, že jejich trvalé stanoviště bude na vozovce a tvoří překážku silničního provozu (Křižatky). Použito bude výstražné označení červenobílými reflexními prvky vymezujícími zpravidla obrysy (tj. dopravní značení Z4a a Z4b – směrovací deska, dle vyhlášky č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava řízení provozu na pozemních komunikacích).
    2. Zpracování harmonogramu pro svoz nádob na odpad, dle četnosti svozu stanovené ve

výše uvedené tabulce. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz

dobu od 10.00 hod. do 17.00 hod.

* + 1. Zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k odstranění dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.
    2. Manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu. Při manipulaci s kontejnery při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly vzaty. Pokud to nebude možné (např. z důvodu zaparkovaných aut apod.) bude kontejner přistaven vždy na nejbližší možné vhodné místo.
    3. Zajištění odstranění a likvidaci odpadu.
    4. Zajištění oprav svozových nádob v případě poškození, a zajištění jejich nátěru dle

potřeby (nejméně však 1x za dobu plnění zakázky).

* + 1. 2x ročně zajištění dezinfekce všech kontejnerů, pomocí schváleného dezinfekčního

prostředku. Provedení dezinfekce bude probíhat zároveň s dezinfekcí klasických

nádob na komunální odpad (viz. čl. 1.1.11.).

* + 1. Zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v okolí do 2 metrů okolo svozových nádob. Úklid bude zajištěn vždy při svozu nádob, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Dodavatel také neprodleně zajistí úklid odpadu, vzniklého manipulací s nádobami při svozu. V případě opakovaného výskytu volně odloženého komunálního odpadu z důvodu přeplnění nádob (např. v taškách či pytlích) bude na tuto skutečnost objednatel upozorněn, aby učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy.
  1. Sběr, svoz a využití vytříděných složek komunálního odpadu z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír – sklo – plasty (+ nápojový karton)
     1. Zajištění trojice typizovaných kontejnerů s horním a dolním (sklo) výsypem o objemu min. 1.100 litrů, upravených pro sběr využitelných složek komunálního odpadu (komodity: papír, sklo a plastové obaly + nápojový karton) pro každé ze 141 stanovišť (separačních hnízd) na území města Litvínov a tzv. DUO nádob o objemu 260 litrů (papír – plast) rozmístěných na území města Litvínov, k 30.4.2018 počet 300 kusů. Nádoby budou v jednotném standardním barevném provedení pro každou komoditu (tzn. žlutý kontejner pro sběr plastů + nápojový karton, zelený pro sběr skla a modrý pro sběr papíru). Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách a stacionární (sklo), s úpravou víka dle sbírané komodity. Provedení všech nádob bude odpovídat platným normám. Veškeré tyto nádoby budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem (kromě nádob ve vlastnictví společnosti EKO-KOM, a.s.– 97 kusů, u těchto nádob nebude objednateli účtován pronájem nádoby).
     2. Označení všech svozových nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména údaj o sbírané komoditě, popř. upřesňující informace (např. PET lahve – sešlápnout, nevhazovat mokrý nebo mastný papír apod.).
     3. Rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele.
     4. Zpracování harmonogramu svozu jednotlivých komodit, přičemž nádoby na papír a plasty budou vyváženy 1x týdně, nádoby na sklo a DUO nádoby 1x za 14 dní. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6 00 hod. do 22 00 hod. a přihlédnout ke specifikům jednotlivých oblastí jako např. centrum města, sídliště apod. a zejména k dopravní situaci ve městě. Obě složky z DUO nádob budou odváženy současně.
     5. Zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy vytříděných složek komunálního odpadu k využití dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.
     6. Manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu. Při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány.
     7. Sledování míry naplnění jednotlivých nádob na všech stanovištích při svozu, zpracování údajů do přehledu a 1x za čtvrtletí (nejpozději do 15 dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí) předání těchto údajů objednateli.
     8. Zajištění dotřídění a využití vytříděných složek odpadu, popř. odstranění nevyužitelných složek.
     9. Zabezpečení výměn a oprav svozových nádob na příslušnou komoditu separovaného odpadu v případě jejich poškození či odcizení, a to nejpozději do 1 pracovního dneode dne nahlášení nebo zjištění závady.
     10. 2x ročně zajištění dezinfekce všech kontejnerů, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku. Provedení dezinfekce bude probíhat zároveň s dezinfekcí klasických nádob na komunální odpad (viz. čl. 1.1.11).
     11. Provádění změn umístění nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích dle písemných (i e-mailových) pokynů objednatele. Požadované změny provede dodavatel nejpozději do 5-ti pracovních dní od obdržení pokynu objednatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob.
     12. Vedení průběžné evidence všech svozových nádob a předávání aktuálního stavu evidence objednateli vždy 1x za čtvrtletí, nejpozději do 15 dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (na vyžádání objednatele výjimečně i mimo tento termín). Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje: ulice, ve které je separační hnízdo umístěno a orientační označení umístění (např. naproti ZŠ, před č.p. … apod.) a četnost svozu jednotlivých nádob dle komodit.
     13. Zajištění vnitřního a vnějšího umytí svozových nádob v rozsahu, který bude určen objednatelem. Mytí proběhne dle harmonogramu, který bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a dodavatele.
     14. Zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v blízkosti do 2 metru okolo svozových nádob, včetně nádob ve vlastnictví spol. EKO-KOM, a.s. Úklid bude zajištěn vždy nejpozději do 24 hodin od svozu nádob, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Dodavatel také neprodleně zajistí úklid odpadu vzniklého manipulací s nádobami při svozu.
  2. Mobilní sběr, svoz a využití či odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu
     1. 2x ročně (jaro a podzim) zajištění sběru, svozu a využití, popř. odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu (dále jen NSKO), vč. objemných složek (např. vyřazené lednice, televizory, pneumatiky z osobních vozů apod.). Odpady budou odevzdávány občany města Litvínov, a to bezúplatně. Dodavatel zajistí sběr, svoz a využití, popř. odstranění také odpadů, které budou uloženy v těsné blízkosti stanovišť mobilního svozu NSKO před příjezdem svozové techniky a svým charakterem budou odpovídat odpadům, na které je tato akce zaměřena. Svoz bude zajištěn mobilním způsobem, z celkem 20 stanovišť za rok, která budou vytipována objednatelem. Ke sběru bude dodavatelem zajištěna specializovaná dopravní technika, vybavená pro sběr jednotlivých složek nebezpečných odpadů v souladu s platnými právními předpisy a speciálně proškolená obsluha, která provede převzetí a základní roztřídění odpadů do připravených nádob.
     2. zpracování harmonogramu svozu dle termínů odsouhlasených objednatelem, přičemž každý z obou svozů bude uskutečněn v jednom dni, kterým bude vždy sobota (termíny mobilních svozů budou stanoveny na poslední sobotu v březnu a v září). Při každém z obou svozů bude zajištěn sběr a svoz odpadů ze 20 stanovišť na území města Litvínov dle požadavků objednatele a doba setrvání svozové techniky na každém stanovišti bude stanovena na 10-20 min. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 8 00 hod. do 20 00 hod. a přihlédnout ke specifikům jednotlivých oblastí a zejména k dopravní situaci ve městě.
     3. Vedení evidence občanů, kteří se fyzicky akce zúčastnili a odpad předali (jméno, adresa), přičemž odpad lze převzít pouze od občanů, kteří mají trvalý pobyt na území města Litvínov. Dodavatel předá nejpozději do 30 dnů od skončení akce objednateli zprávu o počtu zúčastněných občanů a přehled o množství a jednotlivých druzích sebraných odpadů, doložených zejména evidenčními listy přepravovaných nebezpečných odpadů a vážními lístky.
     4. Zajištění přepravy, dotřídění a využití nebo odstranění odpadů.
     5. Neprodlené odstranění znečištění, vzniklé manipulací s odpady .
     6. Označení všech sběrných stanovišť, na kterých se svoz v daném termínu uskuteční, plakáty formátu A3, informujícími o konání akce a zejména o jejím termínu, všech stanovištích a přesných intervalech, ve kterých bude možné odpady na jednotlivých stanovištích odevzdávat. Vyhotovení a vylepení těchto informačních plakátů zajistí dodavatel s předstihem minimálně 5 dní před termínem, stanoveným pro mobilní svoz NSKO a nejpozději do dvou pracovních dnů po skončení akce zajistí jejich odstranění.
     7. Zajištění propagace všech jednotlivých svozů NSKO pomocí informačních letáků formátu A5 v minimálním počtu 5.000 ks (tzn. 10.000 ks/oba svozy/1 kalendářní rok). Propagaci zajistí dodavatel včetně vyhotovení letáků a jejich distribuce, která bude provedena v časovém předstihu minimálně 10 dní před každým svozem NSKO.
  3. Správa a provozování sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení
     1. Zřízení sběrného dvora, vč. zajištění potřebných povolení, tak aby byl provozován v souladu se všemi platnými předpisy (zejména pak předpisy v oblasti nakládání s odpady, oblasti ochrany přírody a životního prostředí, ochrany zdraví občanů, bezpečnosti práce a dodržení ochrany osobních údajů ) na pozemku v majetku města Litvínov, parcelní č.1301/1 a 1307/1 k. ú. Horní Litvínov ul. Žižkova čp. 658.
     2. Poskytnutí veškerých technických zařízení a vybavení pro bezchybný provoz sběrného dvora dle legislativních podmínek provozování sběrného dvora.
     3. Vybavení sběrného dvora odpovídajícími nádobami na jednotlivé druhy odpadů (např. speciálními boxy a kontejnery, vč. potřebného příslušenství jako záchytných van apod.) a to v počtu, objemové kapacitě a účelnosti technického zařízení, dostatečné pro příjem a řádné skladování veškerých odpadů předaných ve sběrném dvoře občany města Litvínov.
     4. Vybavení sběrného dvora veškerým ostatním příslušenstvím, potřebným pro jeho provozování (např. váhou, kanceláří pro obsluhu sběrného dvora, uzamykatelným EKO-skladem apod.).
     5. Zajištění celoročního provozu sběrného dvora, vč. obsluhy minimálně v tomto rozsahu:

V letním období (duben – říjen)       V zimním období (listopad – březen)

            Po   700 – 1800 hod.                         Po  800 – 1700 hod.

             Út    700 – 1800 hod.                         Út   800 – 1700 hod

             St    700 – 1800 hod.                         St   800 – 1700 hod.

             Čt    700 – 1800 hod.                         Čt   800 – 1700 hod.

             Pá   700 – 1800 hod.                         Pá  800 – 1700 hod.

             So   800  - 1600 hod.                         So  800  - 1600 hod.

             Ne   800  - 1600 hod.                         Ne  800  - 1600 hod.

Mimo dnů, které připadnou na státní svátek, bude provoz sběrného dvora zajištěn vždy,

minimálně ve výše uvedených provozních hodinách, bez výjimky (nutno zajistit např.

zástup při čerpání dovolené obsluhou apod.).

1.5.6. Zajištění označení areálu sběrného dvora cedulí, která bude informovat zejména o

umístění sběrného dvora v tomto místě, údajích o provozovateli a o provozní době, po

kterou bude sběrný dvůr otevřen.

1.5.7. Zajištění převzetí veškerých odpadů stanovených provozním řádem, předaných občany

města Litvínov bezúplatně. Při předání odpadů bude každý občan vyzván k doložení totožnosti občanským průkazem nebo jiným dokladem a bude mu předložen doklad s informacemi o zpracování osobních údajů. Tuto informaci občan stvrdí svým podpisem v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním o volném pohybu těchto údajů. Na základě takto získaných informací bude obsluhou sběrného dvora při přejímce odpadů vedena evidence občanů, kteří odpad osobně předají, včetně informací o druhu a množství předaných odpadů. Výpis z této evidence předloží dodavatel objednateli kdykoliv na vyžádání.

1.5.8. Zajištění převzetí, skladování a dotřídění všech předaných druhů odpadů.

1.5.9. Zajištění přepravy, využití či odstranění všech předaných, resp. dodavatelem převzatých druhů odpadů, které ve sběrném dvoře odložily fyzické osoby s trvalým bydlištěm na území města Litvínov (veškeré náklady na využití či odstranění odpadů v koncovém zařízení, včetně přepravních nákladů budou vyjádřeny jednotkovými cenami za jednotlivé druhy odpadů).

* 1. Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu – „bioodpadu“ z nádob
     1. Zajištění dostatečného počtu svozových nádob o objemu 120 a 240 litrů určených na sběr bioodpadu (stav k 30.04.2018 - 120litrů- 293 ks, 240litrů – 345 ks), které budou v jednotném standardním barevném provedení (tj. hnědá). Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. Veškeré nádoby budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem.
     2. Rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele v období 01.01. – 31.12. každého roku po dobu trvání smlouvy.
     3. Označení všech svozových nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména údaj o stanovišti nádoby (ulice a č.p.), informace o svozové společnosti (adresu sídla, popř. provozovny a kontaktní telefon) a informaci o dnech svozu dané nádoby (vyznačení konkrétních dnů v týdnu).
     4. Zpracování harmonogramu pro svoz nádob na odpad. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6 00 hod. do 22 00 hod. a přihlédnout zejména k dopravní situaci ve městě a ke specifikům jednotlivých oblastí jako např. centrum města, sídliště apod.
     5. Zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k využití dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu. Při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány.
     6. Zajištění využití odpadu.
     7. Zajištění výměn a oprav svozových nádob v případě jejich poškození či odcizení, a to nejpozději do 1 pracovních dnů ode dne nahlášení závady objednatelem nebo jejího zjištění dodavatelem.
     8. 1x ročně zajištění dezinfekce všech svozových nádob, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku a v termínech odsouhlasených zadavatelem (vlna dezinfekce probíhá vždy před rozmístěním nádob).
     9. Vedení průběžné evidence všech svozových nádob a předávání aktuálního stavu evidence objednateli vždy 1x za čtvrtletí, nejpozději do 15 dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (na vyžádání objednatele výjimečně i mimo tento termín). Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje: jméno a příjmení vlastníka nemovitosti pro kterou budou nádoby přistaveny, ulici a č.p. (popř. i číslo evidenční) dané nemovitosti, počet, typ a četnost svozu přistavených nádob.
     10. Provádění změn počtu, typu nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (i e-mailových) pokynů objednatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepkami s údaji) provede dodavatel nejpozději do 5 pracovních dní od obdržení pokynu objednatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob.
     11. Zajištění vnitřního a vnějšího umytí svozových nádob v rozsahu, který bude určen objednatelem. Mytí proběhne dle harmonogramu, který bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a dodavatele.

1.7. Producenti odpovídají za to, že odpad ve sběrných nádobách a kontejnerech bude zahrnovat pouze druh odpadu specifikovaný v předmětu této smlouvy, a že odpovídá zařazení dle kategorizace v katalogu odpadů. V případě, že bude zjištěn nesoulad mezi specifikací a skutečnou dodávkou odpadu, je dodavatel oprávněn takový odpad nepřevzít a informovat objednatele, který rozhodne o dalším postupu.

1.8. Případné námitky či připomínky ke kvalitě prací, prováděných dodavatelem, musí objednatel oznámit dodavateli bez zbytečného odkladu.

* 1. Stane-li se stanoviště odpadových nádob po určitou dobu nepřístupné z důvodů povolené stavby nebo klimatických podmínek, dohodne dodavatel se zainteresovanými stranami na nezbytně nutnou dobu náhradní stanoviště, případně změní typ odpadových nádob a četnost svozu.

IV. Práva a povinnosti objednatele

**Objednatel je povinen:**

* 1. Předat dodavateli úplný seznam rozmístění odpadových nádob pro zajištění jednotlivých činností. Seznam musí být aktuální k datu započetí plnění této zakázky a musí obsahovat veškeré údaje, nezbytné pro kvalitní zajištění daných služeb.
  2. V případě jakýchkoliv prací, které budou probíhat na území města Litvínov, jsou ohlášeny a mohly by omezit průjezdnost komunikací, vyrozumět dodavatele o této skutečnosti, a to v předstihu, tak aby mohly být projednány náhradní svozové trasy nebo termíny svozu.
  3. Objednatel se zavazuje k zajišťování průjezdnosti komunikací, na kterých probíhá svoz komunálního odpadu. Neprovedení služby z důvodu nesjízdnosti komunikací v důsledku klimatických podmínek nemůže být považováno za porušení ustanovení této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují, že budou při řešení těchto situací spolupracovat na nejvhodnějším možném řešení tak, aby nedošlo k újmě žádné ze smluvních stran.
  4. Objednatel se zavazuje písemnou formou oznamovat dodavateli žádosti o výměny nádob, oprav apod.
  5. Objednatel se zavazuje, že nebude svévolně manipulovat s přistavenými nádobami. Zajistí řádný přístup k nádobám za účelem jejich obsluhy. Porušením tohoto ustanovení vzniká dodavateli nárok na náhradu prokazatelně vzniklých vícenákladů.
  6. Objednatel souhlasí s tím, že v případě kontrolního svozu seznámí s tímto svým úmyslem dodavatele min. 3 dny před uskutečněním kontrolního svozu. V případě uskutečnění mimořádného svozu nese náklady s tím spojené objednatel.
  7. Platit řádně a včas cenu za poskytnuté služby dle stanovených platebních podmínek.

**Objednatel je oprávněn:**

* 1. Provádět kontrolu plnění předmětu této zakázky.
  2. Požadovat řádné plnění veškerých činností, stanovených čl. II. a III., v odpovídající kvalitě a včas dle harmonogramů, platných pro jednotlivé činnosti a ostatních stanovených podmínek.
  3. V případě prokazatelného poškození majetku objednatele způsobeného svozovou činností dodavatele má objednatel právo na náhradu škody a o charakteru a rozsahu případné škody na majetku objednatele musí být učiněn úřední záznam za přítomnosti odpovědného pracovníka dodavatele nejpozději do 5 pracovních dnů od zjištění škody.

V. Práva a závazky dodavatele

**Dodavatel je povinen:**

* 1. Zajišťovat veškeré činnosti, stanovené čl. II. a III., v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, všemi jeho prováděcími předpisy a ostatními obecně závaznými předpisy.
  2. Provádět sběr, svoz a zneškodnění SKO a poskytovat služby s tím spojené, řádně, v souladu se zákonem a v souladu s ostatními obecně závaznými právními předpisy a vyhláškou města o nakládání s odpady.
  3. Objednatel předá odpady dodavateli a za další nakládání s odpady bude odpovědný již dodavatel. Okamžikem převzetí odpadu přebírá dodavatel zodpovědnost za řádné naložení s tímto odpadem dle právních předpisů a norem. S odpady lze nakládat pouze v zařízeních, která jsou k nakládání s odpady podle zákona o odpadech určena.
  4. Zajišťovat čistotu v místě vyprazdňování sběrných nádob bezprostředně po svozu, tj po jejich vyprázdnění do vzdálenosti 2m.
  5. Po vyprázdnění sběrných nádob je vracet na původní místo.
  6. V případě neuskutečnění svozu pod vlivem nepředvídatelných okolností, zajistit náhradní svoz do konce příslušného svozového dne, pokud se v individuálních případech smluvní strany nedohodnou jinak.
  7. Zajistit odlišné značení sběrných nádob pro fyzické osoby od nádob určených právnickým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání.
  8. Kontrolovat technický stav sběrných nádob.
  9. Provádět veškeré činnosti, které jsou předmětem této zakázky, v souladu se závaznou částí Plánu odpadového hospodářství města Litvínov.
  10. Vést evidenci o druhu a množství odpadů odstraněných, resp. předaných k dalšímu zpracování, v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a to za veškeré činnosti uvedené v čl. II. a III. Dodavatel se zavazuje předkládat tuto evidenci objednateli průběžně 1x za měsíc, vždy nejpozději do 20 dní po skončení měsíce, kterého se evidence týká. Z vykazované evidence bude patrná produkce odpadů za jednotlivé činnosti uvedené v čl. II. a III. Celkovou evidenci pak nejpozději do 31. ledna kalendářního roku za předcházející kalendářní rok. V případě chybně uvedených údajů a nutnosti vystavení opravného výkazu společnosti EKO-KOM je dodavatel povinen zaplatit úrok z přeplatku odměny, kterou obdržel objednatel ve výši dvojnásobku zákonného úroku z prodlení ode dne, kdy odměnu objednatel přijal, až do vrácení přeplatku po odevzdání opraveného výkazu.
  11. Předkládat výkaz o způsobu a využití vytříděných odpadů z obalů a předkládat seznam osob, kterým odpad vykazovaný v evidenci dále předala, spolu s uvedením jejich identifikačních čísel, s rozlišením, kolik odpadu předala těmto jednotlivým osobám, vždy na vyžádání objednatele.
  12. Dodavatel se zavazuje k součinnosti při provádění auditu se společností EKO-KOM.
  13. Předložit harmonogramy svozů, dle kterých budou plněny činnosti stanovené čl. II. a III., k odsouhlasení objednateli, popř. v odůvodněných případech provést jeho úpravy dle dohody s objednatelem.
  14. Veškeré činnosti, stanovené čl. II. a III., provádět řádně, v odpovídající kvalitě a včas dle harmonogramů, platných pro jednotlivé činnosti a ostatních stanovených podmínek.
  15. V  případě nevyvezení odpadových nádob včas a v daném termínu, ke kterému došlo z důvodu poruchy svozové techniky, nahlásit tuto skutečnost objednateli do 12 hodin od vzniklé situace a současně nahlásit termín zajištění náhradního svozu.
  16. Používat pro plnění předmětu této zakázky výhradně techniku a vybavení, splňující zákonné požadavky a požadavky na ochranu životního prostředí.
  17. V méně dostupných lokalitách k plnění předmětu této zakázky používat techniku vhodnou do míst s šíří komunikací cca 5m v obousměrném provozu a v kopcovitém terénu.
  18. Zajistit na vlastní náklady pracoviště pro styk s veřejností v Litvínově – kontaktní místo pro občany města Litvínov pro účely této zakázky a komunikaci s objednatelem. Kontaktní místo pro styk s veřejností bude na území města Litvínov a jeho provozní doba bude v pracovní dny stanovena v minimálním rozsahu od 7:00 hodin do 15:30 hodin.
  19. počínat si při zpracovávání osobních údajů fyzických osob při plnění předmětu této smlouvy dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679.
  20. Dodavatel se zavazuje umožnit městu kdykoliv, provést kontrolu předmětu plnění této smlouvy.
  21. Dodavatel se rovněž zavazuje, že na základě písemné objednávky objednatele zajistí operativní poradu s odpovědnými pracovníky v intervalech, které určí objednatel. Na těchto poradách budou řešeny aktuální požadavky a situace týkající se odpadového hospodářství.
  22. Dodavatel se dále zavazuje provést tzv. mimořádný svoz SKO, a to na základě písemného požadavku objednatele. Požadavek objednatel sdělí zadavateli 3 pracovní dny před termínem mimořádného svozu. Mimořádný svoz se bude provádět pouze při zvýšené potřebě vývozu komunálního odpadu při mimořádných událostech (např. slavnosti, svátky atd.).
  23. Dále se dodavatel zavazuje provést tzv. kontrolní svoz SKO, jehož účelem je zjištění hmotnosti odpadu sváženého města.

- Podmínky pro vykonání kontrolního svozu:

Město určí nejpozději 3 dny před termínem běžného svozu, že požaduje provedení kontrolního svozu (písemně nebo e-mailem), příslušné svozové vozidlo (vozidla) přijede(ou) do města prázdné(á), bude proveden svoz, přičemž bude městu umožněna kontrola počtu, druhu a naplnění nádob, z nichž bude svoz prováděn, po opuštění území města pojede svozové vozidlo přímo na váhu příslušného zařízení a nebude do něj již žádný odpad přidáván, ihned po zvážení naloženého a vyprázdněného vozidla bude městu umožněno si údaje vypsat a ověřené kopie „váženek“ budou předány městu do 5 dnů od vážení.

**Dodavatel je oprávněn:**

* 1. V odůvodněných případech (vždy však po předchozí dohodě s objednatelem) jednorázově změnit dohodnutý termín svozu.
  2. Požadovat od objednatele potřebnou součinnost zejména v zajištění přístupu ke sběrným nádobám a kontejnerům na shromažďování odpadů a sběrným stanovištím mobilního sběru a svozu nebezpečných složek komunálního odpadu.
  3. Dodavatel není oprávněn pověřit plněním veřejné zakázky nebo její části jinou osobou než tu, kterou uvedl ve své nabídce v zadávacím řízení.
  4. Požadovat od objednatele řádné a včasné zaplacení ceny.

VI. Čas a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje provádět činnosti ujednané v rozsahu dle čl.II a čl. III této smlouvy od 01. 01. 2019. do 31. 12. 2022.

2. Místem plnění je katastrální území města Litvínov.

VII. Cena plnění

1. Cena za plnění dle této smlouvy je stanovena dohodou a vychází z veřejné soutěže na poskytování služby v období 48 měsíců a to v následující výši:

Cena za 48 měsíců bez DPH: **87 154 571,60** **Kč**

DPH:  **11 282 682,76 Kč**

**Cena celkem vč. DPH: 98 437 254,36 Kč**

1. Ceny za jednotlivé činnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. K uvedeným cenám bez DPH bude účtováno DPH dle platných předpisů, platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Sjednané ceny za poskytované služby jsou stanoveny jako pevné po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy o poskytování služeb - **od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2022**.
3. Sjednanou cenu lze překročit pouze v případě, že:
   1. Skutečné množství využitého či odstraněného komunálního odpadu bude vyšší než předpoklad objednatele uvedený v zadávací dokumentaci obchodní veřejné soutěže podle skutečnosti roku 2017. Překročení ceny je pak možné pouze podle výše jednotkových cen. Obdobně bude postupováno i v případě, že skutečné množství odstraněného komunálního odpadu bude nižší (v tomto případě se cena sníží).
   2. Skutečný počet odpadových nádob na odpady bude vyšší než předpoklad objednatele uvedený v zadávací dokumentaci obchodní veřejné soutěže podle skutečnosti k 30. 04. 2018 (nádoby na SKO), k 30. 04. 2018 (nádoby na tříděný odpad), k 30. 04. 2018 (nádoby na bioodpad). Překročení ceny je pak možné pouze podle výše jednotkových cen uvedených v této smlouvě. Obdobně bude postupováno i v případě, že skutečný počet odpadových nádob na odpady bude nižší (v tomto případě se cena sníží).
   3. Dojde k zákonným změnám oproti skutečnosti ke dni podání nabídky, které budou mít vliv na cenu služby. Dodavatel je oprávněn k přiměřené úpravě cen, tuto úpravu doloží položkovou kalkulací.
   4. Dojde k překročení meziroční míry inflace v oboru vnitrostátní silniční nákladní dopravy načítané od počátku plnění zakázky o více než 3%. V tomto případě lze cenu ročně zvyšovat, ale vždy pouze o částku odpovídající výši míry oborové inflace předchozího kalendářního roku, oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem.
4. Obchodní podmínky
5. Součástí smlouvy bude pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce **10.000.000,- Kč**
6. Poskytované služby a činnosti dle předmětu plnění veřejné zakázky budou hrazeny na základě měsíčních faktur – daňových dokladů.
7. Fakturace za služby, uvedené v čl. III, odst. 1.1.,1.3.,1.6. bude probíhat 1x měsíčně na základě skutečného množství přistavených nádob, jejich typu, četnosti a skutečně poskytnutých doplňkových služeb (vynáška nádob). Výše měsíční úhrady bude stanovena násobkem počtu odpadových nádob a 1/12 příslušné jednotkové ceny za rok, odpovídající typu odpadové nádoby a četnosti svozu dle ceníku. Přílohou faktur bude vždy podrobný rozpis účtovaných položek.
8. Fakturace za služby, uvedené v čl. III, odst. 1.2. bude probíhat 1x měsíčně na základě skutečně provedeného počtu vývozů v daném období a na základě skutečného množství odstraněného odpadu při této činnosti. Výše měsíční úhrady bude stanovena násobkem počtu kontejnerů daného typu, počtu vývozů v daném období a jednotkové ceny za vývoz 1 ks kontejneru odpovídajícího typu. K této ceně bude přičten součin množství skutečně odstraněného odpadu (v tunách) a jednotkové ceny za jeho odstranění dle jednotkových cen, daných příslušným ceníkem. Přílohou faktur bude vždy podrobný rozpis účtovaných položek.
9. Fakturace za služby, uvedené v čl. III, odst. 1.4. bude probíhat vždy po provedené službě, tzn. 2x ročně, a to paušálně ve výši ½ roční částky, na základě písemných objednávek vystavených objednatelem. Přílohou faktur bude vždy zpráva o průběhu daného mobilního svozu NSKO, obsahující zejména počet zúčastněných občanů a přehled jednotlivých druhů a množství odevzdaných odpadů.
10. Fakturace za služby, uvedené v čl. III, odst. 1.5. bude probíhat 1x měsíčně. Výše měsíční úhrady za správu a provozování sběrného dvora bude stanovena paušálně ve výši 1/12 roční částky. K této ceně bude přičtena částka za využití nebo odstranění odpadů, předaných do sběrného dvora občany města Litvínov v daném měsíci. Výše této částky bude stanovena jako násobek převzatého množství odpadu v tunách a jednotkové ceny za daný druh odpadu. Přílohou faktur bude vždy podrobný rozpis účtovaných položek.
11. Faktury budou vystaveny po ukončení měsíce, kterého se platba týká, a doručeny objednateli nejpozději do 20. dne měsíce následujícího.
12. Zálohy nebudou poskytovány.
13. Ke stanoveným cenám bez DPH dle ceníku bude účtována DPH dle předpisů, platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
14. Faktury jsou splatné do 30 dnů od jejich doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly,

že splatnost peněžitých nároků, uplatněných objednatelem (např. smluvních pokut, náhrady

škody aj.) činí 15 dnů ode dne doručení.

1. Doručení faktury se provede osobně na podatelnu objednatele nebo doporučeně

prostřednictvím pošty.

1. Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu v případě, že dodavatel bezdůvodně přeruší

provádění sjednaných činností nebo tyto provádí v rozporu s vyhlášenými podmínkami

zadávacího řízení nebo pokyny objednatele.

1. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušného zákona o DPH a další

náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy nebo sjednané touto smlouvou.

1. V případě, že dodavatel vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu nebo

faktura nebude obsahovat některou náležitost, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před

uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli bez zaplacení k provedení opravy.

1. K vrácené faktuře, průvodním dopisem objednatel vysvětlí důvod vrácení. Dodavatel

provede opravu vystavením nové faktury.

1. Vrátí-li objednatel vadnou fakturu dodavateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá

lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury.

1. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu smluvní strany, která

provádí platbu – plní svoji povinnost zaplatit.

**IX. Smluvní pokuty**

* 1. Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši **500,- Kč** za každý i započatý den prodlení s prováděním některé z činností předmětu zakázky, dle stanovených podmínek nebo harmonogramu prací.
  2. Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši **40,- Kč**

za každou nádobu o objemu 110, 120, 240 litrů a **150,- Kč** za každou nádobu o objemu

1.100 litrů, prokazatelně nevyvezenou dle odsouhlaseného harmonogramu svozu.

* 1. Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši

**200,- Kč** za každý prokazatelně zjištěný případ nedodržení podmínek úklidu odpadu,

odpovídajícího svým charakterem směsnému komunálnímu odpadu, ze stanoviště

odpadových nádob v souvislosti s plněním činností dle čl. III., odst. 1.1, 1.2. a 1.3.

* 1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, je dodavatel oprávněn objednateli

účtovat úroky z prodlení ve výši stanovené obecně závazným předpisem.

1. Zánik závazku opožděným plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za

prodlení s plněním.

6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

7. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu započítat na ceny za plnění uvedené v článku VII. této smlouvy.

Veškeré ceny jsou uvedeny včetně DPH dle platných předpisů ke dni podpisu smlouvy.

X. Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou a to **od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2022**.

2. Smluvní strany jsou oprávněny provést započtení svých pohledávek vyplývajících z neplnění ustanovení této smlouvy.

3. Obě smluvní strany mají právo okamžitě odstoupit od této smlouvy v případě, že dojde k podstatnému porušení závazků uvedených v této smlouvě, přičemž za podstatná porušení jsou považovány:

- neplnění závazků dodavatele dle čl. II. a III. této smlouvy v trvání delším než 10 pracovních dnů, jestliže toto není způsobeno některou ze skutečností podléhající Vyšší moci dle čl. XI.

* prodlení objednatele s úhradou faktury vystavené dodavatelem a prokazatelně předané objednateli v trvání delším než 60 kalendářních dnů od termínu splatnosti faktury

XI. Vyšší moc

1. Dodavatel není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazků dle této smlouvy, je výsledkem nějaké události způsobené vyšší mocí.

2. Pro účely této smlouvy znamená "vyšší moc" událost mimo kontrolu dodavatele, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany dodavatele. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga, klimatické podmínky a stávky.

**XII. Záruka za jakost, reklamace**

Dodavatel se zavazuje provádět plnění dle této smlouvy v souladu s požadavky vyplývajícími z této smlouvy a v jakosti odpovídající normě ČSN EN ISO 9001 a normě ČSN EN ISO 14001.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem **01.01.2019** a pozbývá účinnosti dnem **31.12. 2022**.

2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky zadání veřejné zakázky a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

3. Smlouvu lze oboustranně vypovědět, a to písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní

lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícího po prokazatelném doručení druhé smluvní straně.

4. Dodavatel ani objednatel nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva   
 a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

5. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných platných právních předpisů.

6. Dodavatel čestně prohlašuje, že je oprávněnou osobou k nakládání s odpady ve smyslu platné legislativy, a že bude objednatele bezodkladně informovat o veškerých změnách týkajících se oprávnění k provádění služby.

7. Dodavatel čestně prohlašuje, že splňuje podmínky Obecně závazné vyhlášky města Litvínov o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a systém nakládání se stavebním odpadem na území města Litvínov, v platném znění a Plánu odpadového hospodářství města Litvínov.

8. Smluvní strany prohlašují, že uvedené údaje a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu

s právní skutečností v době podání nabídky.

9. Dodavatel se zavazuje, že veškeré změny dotčených údajů oznámí bez prodlení zadavateli.

10. Smlouva byla uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží dodavatel a dva si

ponechá objednatel.

11. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené

městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.

12. Všechny osobní údaje fyzických osob zpracovávané při plnění předmětu této veřejné zakázky budou zpracovávány ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

13. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly,

porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato smlouva projevem jejich

svobodné vůle, prosté omylu.

V Litvínově dne ......................... V Teplicích dne …………………..

......................................................... .............................................................

za objednatele za dodavatele

Mgr. Kamila Bláhová Jiří Hodač

starostka města zplnomocněný k jednání