

Smlouva o provádění úklidových prací

uzavřena dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Mezi :

Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 68/1429, příspěvková organizace
se sídlem Vršovická 68/1429, 100 00 Praha 10

IČO: 71212311
DIČ: CZ71212311

Zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. Pr 946
jednatel Mgr. Jaroslava Vrtiškou, ředitelem

(dále jen objednatel)

a

Název : Jaro servis s.r.o.

sídlo : Vlastina 889/23, Praha 9

IČO : 28513924

DIČ : CZ 28513924

Zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 147128
Jednatel Mojmir Andrysem, jednatel společnosti

(dále jen zhotovitel)

Článek I. - předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je zajištění pravidelného úklidu prostor provozoven školních jídelen základních škol, specifikovaných v příloze č. 1 smlouvy.

Článek II. - rozsah, cena, plnění

2.1. Blížší specifikace rozsahu úklidu je obsažena v příloze č. 1 smlouvy.
2.2. Smluvní strany se dohodly na ceně za prováděné práce ve smyslu občanského zákoníku a dalších obecně platných právních předpisů a to ve výši uvedené v příloze č. 1 smlouvy.
2.3. Zhotovitel se zavazuje fakturovat vykonané práce dle čl. 1 této smlouvy měsíčně nejpozději do 5. Dne následujícího měsíce. Splatnost jednotlivých faktur je 21 dní ode dne vystavení.

Článek III. - Povinnosti objednatele

3.1. Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazků zhotovitele tím že:

- uhradí faktury v době splatnosti uvedené na fakturě,
- umožní pracovníkům zhotovitele přístup do prostor určených k úklidu ve stanovené době,
- umožní pracovníkům zhotovitele, pověřených kontrolou, přístup do objektu,
- umožní bezplatně po dobu trvání této smlouvy odběr elektrické energie, vody a používání výtahu vyžadně pro účely plnění této smlouvy.

Článek IV. - Povinnosti zhotovitele

4.1. Zhotovitel se zavazuje:

- Vykonávat dílo vlastním jménem, na vlastní nebezpečí a vlastními prostředky, pracovníky a technikou
- provádět dílo v souladu se všemi v době uzavření této smlouvy platnými předpisy a zákony, vztahujícími se k předmětu díla

- 7.1. Tato smlouva nabývá platosti dnem podpisu zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 11. 2018 za předpokladu jejího uveřejnění v Registru smluv do tohoto data, jinak dnem uveřejnění.
- 7.2. Ta smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 6. 2019. V případě, že plnění ze smlouvy dosáhne hodnoty 500 000 Kč bez DPH dříve, pozbyde smlouva účinnosti posledním dnem kalendářního měsíce, následujícím po měsíci, kdy byla tato částka dosažena.
- 7.3. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany vylučují v rozsahu maximálně přípustném die ustanovení právních předpisů, jež mají

Článek VII. - Závěrečná ustanovení

- 6.1. Pro případ prodlení s plněním se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den započatý den prodlení.
- 6.2. V případě, že reklamovaná závada nebude odstraněna ve stanovené lhůtě, nebo budou-li se vady ukliďovat opakovaně (více než 3 x na jedné provozovně v rozmezí jednoho měsíce nebo současně 3 x na jedné či více provozovnách), sjednává se smluvní pokuta ve výši 200 Kč za každou vadu.
- 6.3. V případě, že zhotovitel vůbec neprovede ukliďování jedné či více provozoven, sjednává se smluvní pokuta ve výši 50 % ceny ukliďování dané provozovny.
- 6.4. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel smlouvu poruší podstatným způsobem. Za toto porušení bude považováno zejména, nikoliv však vylučně, neprovedení ukliďování jedné či více provozoven po dobu více než 2 týdnů.

Článek VI. - Sanke

- 5.1. V případě reklamace ukliďování provede zapsáná předávající protokol ukliďování. Zapsáná musí být proveden pověřeným pracovníkem objednatel po ukončení pracovní činnosti pracovníka zhotovitele v době přijímky dodávky ukliďováních prací a to buď v příslušném dni, ke kterému se reklamace vztahuje, popřípadě nejdříve následující pracovní den před započatím provozní doby objednatel. Reklamace týkající se jiných závad (např. organizace práce zhotovitele apod.) se rovněž zapisují do předávacího protokolu.
- 5.2. Oprávněnost každé reklamace musí být rovněž potvrzena pracovníkem zhotovitele, který musí být k reklamaci přizván. Nedostaví-li se přizvaný pracovník zhotovitele k reklamaci, bude se tato reklamace považovat za oprávněnou.
- 5.3. V případě že bude pracovníkem zhotovitele ukliďování znemožněno, bude tato skutečnost uvedena v knize reklamaci. V tomto případě zhotovitel nenesé následky za neprovedení dodávky.
- 5.4. Reklamovanou závadu ukliďování je zhotovitel odstraňovat ihned, nedohodně-li zástupce zhotovitele a pověřený pracovník objednatel jinak.

Článek V. Reklamace

- ukliďovací práce provádět kvalitně a svědomitě v dohodnuté době
- pracovat s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů na veřejném prostranství
- zajistit na své náklady nutnou ukliďovací techniku a obléčení pracovníků
- při oprávněné reklamaci zajistit neprodleně nápravu, a pokud to již není možné, poskytnout slevu dle dohody kde byla nekalitní práce provedena
- zhotovitel je povinen zajistit, aby po celou dobu výkonu sjednaných činností byl vybaven potřebnými živnostenskými a hygienickými povoleními a aby výkon sjednaných činností byl prováděn osobami k tomu odborně způsobilými s čistým trestním rejstříkem
- zajistit plnění v rozsahu sjednaných činností i případě nepřítomnosti (nemoc, dovolená a pod.) stáleho pracovníka
- mít ke dni uzavření této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného, vyplývající z předmetu jeho činnosti, pokud pojištění za škodu odpovídá v důsledku svého jednání nebo vztahu doby trvání pojištění
- určit odpovědného pracovníka, který je oprávněn ke slušebním sýkům s určeným pracovníkem objednatel
- zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli škodu, která vznikne při výkonu činností v důsledku porušení této smlouvy.

- 7.4. Každá změna této smlouvy, popřípadě její doplňky se provádějí písemnými číslovanými dodatky ke § 2223, § 2226 odst. 2, § 2227, § 2232 a § 2303 OZ.
- 7.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 7.6. Seznam příloh:
 - č. 1 – Specifikace úklidu

Objednatel:



Zhotovitel:



- Zameteni a vyfoceni podlah
- Otfeni stolu a zidli sanitacnim a desinfekcnim prostredkem
- Vyrovanani stolu a zidli
- Otfeni vnitrnich parapetu oken
- Uklid WC a umyvadel (pokud nalezi k jidelně)
- Vyneseni odpadkovych kosu
- V pripade potreby otfeni dveři od WC okolo klik

Rozsah pravitelneho uklidu:

Pozn: Uklid nebude provaden v obdobi 21.12.2018 – 1.1.2019.

Misto	Vymery	Doba uklidu	Cena za 1 uklid bez DPH
ZŠ U Rohacovych kasaren	395 m2	Rozpis na kazdy mesic	2 251,50 Kč
ZŠ Kodanska	201 m2	Rozpis na kazdy mesic	1 145,70 Kč
ZŠ Oleška	262 m2	Rozpis na kazdy mesic	1 493,40 Kč
ZŠ Svehlova	329 m2	Rozpis na kazdy mesic	1 875,30 Kč
ZŠ Hostynska	293 m2	Rozpis na kazdy mesic	1 670,10 Kč

Přiloha č. 1