



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX				
Datum narození:	XXXX				
Kontaktní adresa:	XXXX				
Telefon:					
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<u>Ano</u>		Ne		
V evidenci ÚP ČR od:	1.7. 2017				
Vzdělání:	Středoškolské s maturitou (ISCED 3)				
Znalosti a dovednosti:	Anglický jazyk – aktivně Ruský jazyk – pasivně Práce na PC – pokročilý ŘP sk. B				
Pracovní zkušenosti:	ČSSZ		5 měsíců		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh		
a) Poradenství	8 hod		skupinově		
výběr uchazečů	4 hod		skupinově		
	4 hod		individuálně		
motivační kurz	32 hod		skupinově		
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: PLASTIC-AL s.r.o.

Adresa pracoviště: Chvalovice 106, 28802 Nymburk

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámeček pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obchodně-administrativní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Chvalovice 106, 28802 Nymburk
Smluvený rozsah odborné praxe:	40hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední odborná škola s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost PC, komunikační dovednosti
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vedení recepce firmy

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Nejpozději do
31. 12. 2018

Nejpozději do
31. 12. 2018

Nejpozději do
31. 12. 2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2018	Zpracovávání cenových nabídek v nabídkovém programu, komunikace se zákazníky, podpora prodeje, celkové zabezpečení chodu pobočky, obchodování a zaměřování kompletních zakázek.	40hodin/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)