

Smluvní strana

Česká republika – Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra

organizační složka státu zřízená zřizovací listinou vydanou Ministerstvem vnitra
pod č.j. MV-9846-44/OZZ-2008 ze dne 22.10.2008

se sídlem: Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Kamýk
jejímž jménem jedná: Mgr. Dana Středulová, pověřena výkonem funkce ředitelky
ZZMV
IČO: 75154960 (není plátcem DPH)
bankovní spojení: ČNB, č. ú. 4800881/0710
adresa pro zasílání faktur: Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Kamýk
kontaktní osoba: Ing. Martina Chauturová,
ID datové schránky: ir5hkiz

(dále jen „objednatel“)

a

Pavel Štycha

se sídlem: U Kapličky 18, 267 18 Hlásná Třebáň
IČO: 68202032
DIČ: CZ7407130434
bankovní spojení:
kontaktní osoba včetně údajů: Pavel Štycha

(dále jen „zhotovitel“)

(dohromady dále jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování úklidových služeb
dle ust. § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném
znění a dalších obecně platných právních předpisů, a to v rozsahu (dále jen „smlouva“):

I. Úvodní ustanovení

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele u veřejné zakázky malého rozsahu
s názvem „Úklidové služby“ ze dne 9. 10. 2018, která byla podána v Národním elektronickém
nástroji na nen.nipez.cz u řízení č. N006/18/V00019054

II. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem smlouvy je poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných a
mimořádných úklidových prací pro Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra (dále jen

„ZZMV“) v rozsahu, četnosti a kategorii dle přílohy č. 1 – Technická specifikace – prostory, četnost a kategorie úklidových prací.

- 2.2 Zhotovitel se zavazuje provést úklidové práce v rozsahu uvedeném v přílohách této smlouvy. Rozsah úklidových ploch, četnost a kategorie jsou specifikovány v příloze č. 1 – Technická specifikace – prostory, četnost a kategorie úklidových prací. Mimořádný úklid bude prováděn na základě objednávky objednatele. Mimořádný úklid bude proveden vždy na vyžádání v rozsahu, který určí objednatel podle svých momentálních potřeb.
- 2.3 Zhotovitel je povinen provádět služby v dohodnutém rozsahu. Veškeré technické a materiální potřeby nutné k provádění služeb (např. úklidové prostředky a technika, čisticí prostředky, atd.) zabezpečuje zhotovitel na své náklady.

III. Místo plnění

Místem plnění jsou vnitřní prostory dvou budov Zdravotnického zařízení Ministerstva vnitra na adrese:

- Bartolomějská 8, 110 01 Praha 1
- Bubenečská 20a, 160 00 Praha 6 – Bubeneč

IV. Doba plnění

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce v objektech objednatele 5 x týdně (denní úklid) od pondělí do pátku. Pravidelné úklidy budou probíhat v časech:

v objektu Bubenečská od 15.00 do 17.00
v objektu Bartolomějská od 16.00 do 20.00

- 4.2 V případě jednorázové potřeby na straně objednatele může být doba pravidelného úklidu po vzájemné dohodě smluvních stran jednorázově změněna.

V. Cenové a platební podmínky

- 5.1 Cena je sjednána, jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu platnosti smlouvy.
- 5.2 Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli cenu za poskytování úklidových prací a služeb dle této smlouvy ve výši:



Celková cena za 24 měsíců poskytování pravidelného úklidu a dodávku hygienického materiálu bez ceny mimořádného úklidu v Kč bez DPH	499 007,52 Kč
--	---------------

DPH v %	21%
---------	-----

DPH v Kč	104 791,57 Kč
----------	---------------

Celková cena včetně DPH v Kč	603 799,09 Kč
-------------------------------------	----------------------

Celková cena za 1 měsíc poskytování pravidelného úklidu bez ceny za hygienický materiál a ceny mimořádného úklidu v Kč bez DPH	20 097,98 Kč
--	--------------

DPH v %	21%
---------	-----

DPH v Kč	4 220,57 Kč
----------	-------------

Celková cena včetně DPH v Kč	24 318,55 Kč
-------------------------------------	---------------------

Celková měsíční cena za hygienický materiál se odvíjí od skutečné spotřeby. Ceny hygienického materiálu jsou stanoveny v příloze č. 2 – Cenová nabídka. Součástí faktury bude přehled spotřebovaného hygienického materiálu za daný měsíc.

Celková cena je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady, rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu platnosti této smlouvy.

- 5.3 Smluvní strany se dohodly, že kromě celkové ceny uvedené v bodě 5.2 tohoto článku může objednatel v době platnosti smlouvy požadovat mimořádný úklid v celkové hodnotě plnění 120 000,- Kč bez DPH. Maximální hodnota plnění dle této smlouvy tedy činí:

Celková cena za 24 měsíců poskytování pravidelného a mimořádného úklidu a dodávku hygienického materiálu v Kč bez DPH	619 007,52 Kč
--	---------------

DPH v %	21%
---------	-----

DPH v Kč	129 991,57 Kč
----------	---------------

Celková cena včetně DPH v Kč	748 999,09 Kč
-------------------------------------	----------------------

- 5.4 Mimořádný úklid je zhotovitel oprávněn fakturovat po provedení úklidových prací na základě samostatné objednávky.



	Mimořádný úklid	Cena v Kč bez DPH za m ² , hod.	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
A.	Úklid hrubého znečištění v důsledku havárie (hodinová sazba)	250,- Kč	52,50 Kč	302,50 Kč
B.	Oboustranné mytí oken včetně rámu (cena za m ²)	16,- Kč	3,36 Kč	19,36 Kč
C.	Úklid po malířích, stěhování a údržbářských pracích (hodinová sazba)	220,- Kč	46,20 Kč	266,20 Kč
D.	Voskování marmolea (cena za m ²)	50,- Kč	10,50 Kč	60,50 Kč
G.	Mytí žaluzií (cena za m ²)	16,- Kč	3,36 Kč	19,36 Kč
E.	Čištění koberců suchou cestou (cena za m ²)	35,-Kč	7,35 Kč	42,35 Kč
F.	Čištění koberců mokrou cestou (cena za m ²)	22,- Kč	4,62 Kč	26,62 Kč
G	Úklid přístupové cesty, včetně sněhu – posypový materiál zahrnut v ceně (cena za m ²)	5,- Kč	1,05 Kč	6,05 Kč

- 5.5 Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou. Cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů, které mají vliv na cenu. Změna sazby DPH musí být provedena formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 5.6 Úhrada služeb specifikovaných touto smlouvou bude probíhat měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu, a to za uplynulé období, tj. první až poslední den předešlého kalendářního měsíce. Daňový doklad bude rozdělen na tři samostatné položky: objekt Bubenečská, objekt Bartolomějská a hygienický materiál. Přílohou daňového dokladu bude spotřební list hygienického materiálu. Zhotovitel vystaví daňový doklad za jeden kalendářní měsíc vždy do 5 dne následujícího měsíce. Faktura bude vystavena zhotovitelem a doručena objednateli na adresu: Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra, Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Kamýk.
- 5.7 Úklidové služby nad rámec přílohy č. 1 – Technická specifikace – prostory, četnost a kategorie úklidových prací mohou být objednány průběžně v době trvání smlouvy.
- 5.8 Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Dále daňový doklad musí obsahovat číslo jednacích této smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, objednatel je oprávněn vrátit ji zhotoviteli k opravě. V takovém případě se přerušuje lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy.
- 5.9 Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 21 dnů po jejich doručení na adresu pro doručování faktur. Fakturovanou částku zaplatí objednatel zhotoviteli bankovním



převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený výše. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

- 5.10 Rozsah uklízených prostor může být změněn podle potřeb objednatele. V tomto případě se zhotovitel zavazuje fakturovat pouze skutečně uklízené m².
- 5.11 Celková cena za provedení úklidových prací zahrnuje dodávku veškerých mycích, čistících, dezinfekčních a úklidových prostředků, která jsou nutná k celkovému zajištění úklidových služeb a množství spotřebovaného hygienického materiálu.

VI. Práva a povinnosti objednatele

- 6.1 Objednatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost nutnou k řádnému provádění úklidových prací podle této smlouvy.
- 6.2 Objednatel je povinen před zahájením plnění smlouvy podrobně seznámit pracovníka zhotovitele s předmětnými prostory v objektech objednatele. Dále objednatel seznámí pracovníka zhotovitele s vnitřními směrnicemi a pokyny týkajícími se předmětu plnění.
- 6.3 Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce a služby prováděny a poskytnout klíče od předmětných prostor, popřípadě zajistit jiný přístup do těchto prostor. V případě potřeby přidělí objednatel zhotoviteli vlastní vstupní kód pro použití EZS používaného v objektu. Tento úkon bude zaznamenán do Provozní knihy a podepsán zástupci obou stran.
- 6.4 Objednatel zajistí **bezúplatně** pro zhotovitele nezbytné prostory v uklízeném objektu objednatele pro úschovu úklidového materiálu, zařízení a úklidových prostředků a uložení oblečení a osobních věcí úklidových pracovníků zhotovitele dle svých prostorových možností. Uvedené prostory poskytne objednatel pouze pro účely poskytnutí úklidových prací podle této smlouvy.
- 6.5 Objednatel zabezpečí **bezúplatně** dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonání úklidových prací dle smlouvy.
- 6.6 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do Provozní knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závad.
- 6.7 Objednatel je povinen řádně a včas platit potřebné daňové doklady za služby provedené zhotovitelem.
- 6.8 Odpovědným pracovníkem objednatele pro záležitosti obsahu a formy plnění této smlouvy a konkrétní provádění úklidu a plnění zhotovitele pro obě budovy Zdravotnického zařízení Ministerstva vnitra je referent majetkové správy:



VII. Práva a povinnosti zhotovitele

- 7.1 Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje zabezpečit pravidelný a mimořádný úklid v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy. Součástí služby bude dodávka veškerých prací nutných k celkovému zabezpečení úklidových služeb, tj. personální zabezpečení a dodávka veškerých mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, prostředků na úklid ploch a povrchů (dále jen „přípravky“).
- 7.2 Zhotovitel je povinen zajišťovat a dodávat spotřební hygienický materiál (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, sáčky do odpadkových košů, pytle na komunální a separovaný odpad – dále jen „hygienický materiál“) do všech prostor objednatele dle Protokolu o předání nebytových prostor k zajištění úklidu – viz příloha č. 5 této smlouvy. Zhotovitel je povinen zajistit manipulaci a ukládání směsného a separovaného odpadu z košů, včetně ukládání odpadu do kontejnerů pro směsný a separovaný odpad. Zhotovitel je povinen zaznamenávat po každém úklidu do Provozní knihy úklidu druh a množství spotřebovaného hygienického materiálu.
- 7.3 Zhotovitel je povinen používat při plnění závazků dle této smlouvy pouze prostředky určené Dezinfekčním plánem Oblastního zdravotnického zařízení Praha (dále jen „ObZZ Praha“) – viz příloha č. 3 této smlouvy. Na požádání objednatele je zhotovitel povinen poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy používaných čisticích/dezinfekčních prostředků.
- 7.4 Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí, že objednatel je oprávněn jednostranně a bez souhlasu zhotovitele měnit vnitřní předpisy ve smyslu tohoto článku smlouvy a že takto změněné vnitřní předpisy budou pro zhotovitele závazné od okamžiku, kdy s ním bude zhotovitel prokazatelně seznámen. Zhotovitel je povinen s obsahem vnitřních předpisů, uvedených v tomto článku smlouvy seznámit své zaměstnance a další osoby, které budou vykonávat činnost zhotovitele dle této smlouvy.
- 7.5 Zhotovitel je povinen učinit všechna nutná opatření k tomu, aby při provádění úklidových prací nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku objednatele, zhotovitele a třetích osob. Za tím účelem je zhotovitel povinen zejména zajistit, aby úklidové práce prováděli pouze pracovníci, kteří byli řádně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zhotovitel zodpovídá za škodu, která vznikne objednateli či jakékoliv třetí osobě v důsledku neodborně nebo nekvalitně provedených úklidových prací nebo v důsledku toho, že úklidové práce nebyly provedeny vůbec nebo byly provedeny pouze z části.
- 7.6 Zhotovitel je povinen vést aktualizovaný seznam svých pracovníků, kteří budou provádět úklid. Seznam bude obsahovat jména vedoucího a jména ostatních pracovníků. K seznamu pracovníků bude přiřazena budova, ve které provádí úklid. Tyto údaje budou součástí Provozní knihy úklidu, kde bude taky uvedena osoba zhotovitele, která bude provádět kontrolu kvality úklidových prací a služeb, a to minimálně 1 x za měsíc. Do Provozní knihy bude pracovník provádějící úklid zaznamenávat svůj příchod a odchod z objektu.



- 7.7 Zhotovitel se zavazuje, že při zajišťování služeb dle této smlouvy bude dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, dodržovat ekologickou kázeň a předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízených budov.
- 7.8 Zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, telefony apod. na pracovištích objednatele. V případě, že se zhotovitel dostane při poskytování služby do kontaktu s osobními údaji zaměstnanců a pacientů, údaji o zdravotním stavu pacientů a údaji ekonomické povahy je povinen o nich zachovat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení či její výpovědi.
- 7.9 Zhotovitel se zavazuje neprodleně nahlásit kontaktní osobě objednatele veškeré zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních a slaboproudých instalacích. Zhotovitel se zavazuje uvedená zjištění zaznamenat do Provozní knihy úklidu.
- 7.10 Pokud činností zhotovitele dojde ke škodě objednatele nebo jiných subjektů je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením do řádného stavu a není-li to možné, tak škodu finančně uhradit podle obecných ustanovení o náhradě škody. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.
- 7.11 Zhotovitel se zavazuje udržovat platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému subjektu v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Zhotovitel předloží při podpisu smlouvy originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy. Limit pojistného plnění je minimálně 10 000 000 Kč.
- 7.12 Zhotovitel se zavazuje, že po ukončení úklidových prací, objekty objednatele řádně zavře (zkontroluje, jestli jsou zavřená okna), zhasne (zkontroluje, jestli se někde nesvítlí), zamkne a elektronicky zabezpečí proti neoprávněnému vniknutí.
- 7.13 Zhotovitel si je vědom, že ve všech vnitřních prostorách objednatele platí zákaz kouření.
- 7.14 Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dodržovat zákon 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.
- 7.15 Zhotovitel se zavazuje jmenovat odpovědného pracovníka pro řízení a komunikaci s objednatelem:

Odpovědný pracovník zhotovitele:

Jméno a příjmení: Pavel Štycha, tel. 

VIII. Reklamáce

- 8.1 Veškeré vady v poskytnutém předmětu plnění dle této smlouvy je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamáce a stížnosti musí být objednatelem neprodleně zaznamenány do Provozní knihy úklidu, a to písemnou formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané objednatelem do Provozní knihy úklidu je zhotovitel povinen neprodleně (do 24 hodin) a zdarma odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.



- 8.2 Zhotovitel je povinen pravidelně kontrolovat případné zápisy v Provozní knize tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Zhotovitel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových pracích a službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich do Provozní knihy úklidu proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak. Po odstranění vad či nedostatků na úklidových pracích a službách provede zhotovitel rovněž zápis do Provozní knihy úklidu.
- 8.3 Pokud nebyly vady či nedostatky zaznamenané do Provozní knihy úklidu neprodleně odstraněny, nebo jedná-li se o vadu či nedostatek, které nelze neprodleně odstranit, nebo o vadu či nedostatek, který negativně ovlivňuje provoz objednatele, je objednatel oprávněn informovat zhotovitele nebo jeho oprávněného zástupce a vyžadovat od nich provedení neodkladných úkonů k odstranění těchto vad či nedostatků a přijetí opatření k nápravě. Tím není dotčeno právo objednatele z odpovědnosti za vady, právo na náhradu škody či smluvní pokutu.
- 8.4 V případě opakovaných nedostatků, na které byl zhotovitel upozorněn, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou dnem jeho doručení.

IX. Smluvní pokuty

- 9.1 Za neprovádění sjednaných úklidových prací řádně a včas (z důvodu na straně zhotovitele), podle přílohy č. 1 této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ. Každý jednotlivý případ musí být před uplatněním pokuty popsán objednatelem v Provozní knize úklidu. Zhotovitel připojí své vyjádření.
- 9.2 Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu při prodlení objednatele se zaplacením faktury, a to ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 9.3 Pokud zhotovitel neodstraní vady v termínu touto smlouvou sjednaném, tj. neprodleně, případně následující pracovní den po dni, ve kterém byly vady vytknuty a zaznamenány do Provozní knihy úklidu, případně v termínu dohodnutém smluvními stranami, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta se vztahuje samostatně na každou jednotlivou vadu.
- 9.4 Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy.
- 9.5 Přesáhne-li výše škody, způsobené objednateli porušením povinnosti smluvní pokutu, zavazuje se zhotovitel nahradit objednateli též způsobenou škodu přesahující smluvní pokutu.
- 9.6 Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího písemného uplatnění druhé smluvní straně.



- 9.7 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plné výši ani povinnost zhotovitele řádně poskytnout služby.
- 9.8 Smluvní strany považují výši ujednaných smluvních pokut za zcela přiměřenou.

X. Doba platnosti smlouvy, ukončení smlouvy

- 10.1 Tato smlouva se uzavírá a nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti pak nabývá nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv, nejsou-li stanoveny další podmínky účinnosti. Uveřejnění zajistí objednatel.
- 10.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 24 měsíců ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.3 Smlouvu lze předčasně ukončit:
- a. písemnou dohodou smluvních stran,
 - b. písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 kalendářní měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
- 10.4 Za podstatné porušení smlouvy, které zakládá nárok na okamžité odstoupení od smlouvy, se považuje zejm.:
- a. prodlení zhotovitele s poskytnutím služeb o více než 30 kalendářních dnů,
 - b. pokud zhotovitel neodstraní vady či nedostatky do 7 kalendářních dnů od jejich zaznamenání objednatelem do Provozní knihy úklidu.
 - c. nedodržení povinnosti mlčenlivosti.
- 10.5 Zhotovitel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit, pokud je objednatel v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků plynoucích z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
- 10.6 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se netýká zejm. nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
- 10.7 Po ukončení smlouvy je zhotovitel povinen vyklidit prostory objektů objednatele, které užívá ke skladování svých věcí (úklidových prostředků apod.) a vrátit klíče od objektů a to do 5 dnů ode dne ukončení této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se smluvní strany řídí ustanoveními příslušných právních předpisů, zejm. občanského zákoníku.



- 11.2 Součástí závazku ze smlouvy jsou také všechna práva a povinnosti plynoucí ze zadávací dokumentace Č.j.:ZZ-1543-5/R-2018, a to i když nejsou smlouvou výslovně zmíněna. V případě rozporu smlouvy a zadávací dokumentace dle předchozí věty má přednost ujednání obsažené ve smlouvě.
- 11.3 Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze realizovat pouze na základě písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke smlouvě podepsaných zástupci obou smluvních stran.
- 11.4 Smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré podstatné skutečnosti, které by mohly mít vliv na plnění dle této smlouvy.
- 11.5 Pravidla pro doručování mezi smluvními stranami jsou sjednána tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenou nejpozději pátým pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 11.6 Zhotovitel podpisem smlouvy uděluje souhlas se zpracováním údajů uvedených ve smlouvě, a to po dobu její platnosti a po dobu stanovenou pro archivaci.
- 11.7 Smluvní strany se zavázaly řešit spory nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny v soudním řízení. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy se řídí platným českým právem.
- 11.8 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 11.9 Smluvní strany prohlašují, že smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, s ustanoveními této smlouvy souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 11.10 Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva bude, za podmínek zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění zajistí objednatel.
- 11.11 Pokud zhotovitel považuje některou část smlouvy za obchodní tajemství, musí tuto skutečnost sdělit před uveřejněním smlouvy sdělit objednateli tak, aby mohly být podniknuty potřebné kroky k anonymizaci předmětných částí.



Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace – prostory, četnost a kategorie úklidových prací

Příloha č. 2 – Cenová nabídka

Příloha č. 3 – Dezinfekční plán

Příloha č. 4 – Hygienický materiál

Příloha č. 5 – Protokol o předání nebytových prostor

V Pr

.....
Mgr.

pově

Zdra

Či

Zk

pr

Zv

re

Příloha č. 1: Technická specifikace - prostory, četnost a kategorie úklidových prací**Místo plnění:** Oblastní zdravotnické zařízení Praha, Bartolomějská 8, 110 01 Praha 1

Čj.: ZZ-1543-5/R-2018

Prostora	Číslo místnosti	Výměra m ²	Četnost		
			Denní	Týdenní	Měsíční
SCHODIŠTĚ	s012	6,2	X	X	
CHODBA	S013	20,8	X	X	
CHODBA	S015	3,4	X	X	
ORDINACE	100	25,6	X	X	X
ORDINACE	101	17,6	X	X	X
VRÁTNICE	102	2,7	X	X	X
ŠATNA	103	3,0	X	X	X
SKLAD	104	9,9	X	X	X
ORDINACE	105	12,5	X	X	X
ORDINACE	106	25,8	X	X	X
WC	107	3,0	X	X	X
WC	108	3,3	X	X	X
CHODBA	115	23,8	X	X	
ČEKÁRNA	116	13,8	X	X	X
ČEKÁRNA	117	13,5	X	X	X
ORIDNACE	118	28,5	X	X	X
WC	119	2,2	X	X	X
ORIDNACE	120	12,5	X	X	X
ORDINACE	121	23,1	X	X	X
SCHODIŠTĚ	122	14,3	X	X	
CHODBA	200	7,4	X	X	
SCHODIŠTĚ	201	25,5	X	X	
ORDINACE	203	10,1	X	X	X
ORIDNACE	205	9,5	X	X	X
KANCELÁŘ	206	14,8	X	X	X
KANCELÁŘ	207	14,7	X	X	X
ČEKÁRNA	208	23,1	X	X	X
KANCELÁŘ	211	24,9	X	X	X
KANCELÁŘ	212	14,6	X	X	X
WC	214	6,6	X	X	X
CHODBA	216	6,1	X	X	
CHODBA	300	22,8	X	X	
SCHODIŠTĚ	301	25,5	X	X	
ORDINACE	302	13,2	X	X	X
SKLAD	305	7,0	X	X	X
SKLAD	306	5,8	X	X	X
ORIDNACE	307	26,6	X	X	X
ORDINACE	308	17,3	X	X	X
CHODBA	309	3,5	X	X	
ORDINACE	310	24,5	X	X	X
ORDINACE	311	11,7	X	X	X
WC	312	3,3	X	X	X
ORDINACE	313	28,3	X	X	X
SKLAD	314	3,5	X	X	X
ŠATNA	315	6,1	X	X	X

621,9

Příloha č. 1: Technická specifikace - prostory, četnost a kategorie úklidových prací**Místo plnění:** Oblastní zdravotnické zařízení Praha, Bubenečská 20a, 160 00 Praha 6 -

ČJ.: ZZ-1543-5/R-2018

Prostora	Číslo místnosti	Výměra m ²	Četnost		
			Denní	Týdenní	Měsíční
CHODBA		5,0	X	X	
ZÁDVEŘÍ		10,6	X	X	
CHDOBA		55,8	X	X	
ORDINACE	101	13,8	X	X	X
SKLAD	104	3,2	X	X	X
WC	106	10,2	X	X	X
WC	107	3,4	X	X	X
ORDINACE	110	13,8	X	X	X
ORDINACE	111	11,8	X	X	X
ORDINACE	112	14,5	X	X	X
CHODBA		50,4	X	X	X
LABORATOŘ	200	12,8	X	X	X
LABORATOŘ	201	12,8	X	X	X
KANCELÁŘ	202	12,9	X	X	X
ORDINACE	203	13,1	X	X	X
ORDINACE	204	12,8	X	X	X
SKLAD	205	6,4	X	X	X
SKLAD	206	3,4	X	X	X
WC	207	4,2	X	X	X
WC	208	1,1	X	X	X
LABORATOŘ	210	12,1	X	X	X
KANCELÁŘ	211	13,1	X	X	X
LABORATOŘ	212	26,9	X	X	X
LABORATOŘ	213	9,0	X	X	X
WC	214	3,3	X	X	X

336,3

Technická specifikace – kategorie úklidových prací

Kategorie úklidu:

1. Ordinance, čekárny, kanceláře, laboratoře
2. Sociální zařízení
3. Chodby a schodiště

1. Ordinance, čekárny, kanceláře

Denní úklid: setření prachu z přístupných vodorovných ploch do výše 1,5 metru, mytí a dezinfekce umyvadel, nerez dřezů, pák a dlaždic okolí umyvadla, mytí klik u dveří a dveře v okolí klik, mytí a dezinfekce výlevek, vyprazdňování odpadkových košů, vč. doplnění nových sáčků, mytí podlah, podle potřeby doplnění hygienických potřeb (papírové ručníky, mýdlo).

Týdenní úklid: mytí a dezinfekce odpadkových košů, otření prachu na vnitřních parapetech, obrazech a policích, celoplošné mytí dveří, celoplošné mytí dlaždic - obklad u umyvadla

Měsíční úklid: mytí telefonů, pracovních stolů a stolních světel, setření prachu z hůře dosažitelných míst

2. Sociální zařízení

Denní úklid: mytí a dezinfekce toalet vč. toalet. prkének, mytí a dezinfekce výlevek a umyvadel, mytí sanitárního zařízení vč. zrcadel a obkladu kolem umyvadla, vyprázdnění odpadkových košů vč. doplnění nových sáčků, mytí klik dveří a dveře v okolí klik, mytí podlah. Podle potřeby doplnění hygienických potřeb (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo).

Týdenní úklid: otření prachu na vnitřních parapetech, setření prachu z přístupných vodorovných ploch do výše 1,5 metru

Měsíční úklid: celoplošné mytí obkladů, omyvatelných stěn a dveří

3. Chodby a schodiště

Denní úklid: vyprázdnění odpadkových košů vč. doplnění nových sáčků, mytí podlah a schodů, otření madla zábradlí

Týdenní úklid: mytí a dezinfekce odpadkových košů, celoplošné mytí dveří a skel, setření prachu z přístupných vodorovných ploch do výše 1,5 metru, otření prachu na vnitřních parapetech, otření celého zábradlí



Příloha č. 2 - Cenová nabídka

Veřejná zakázka: Úklidové služby pro Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra

Počet listů:1

Popis položky	Cena za 1 m²/1 měsíc bez DPH	Cena za 1 m²/1 měsíc včetně DPH	Cena za 958 m²/1 měsíc bez DPH	Cena za 958 m²/1 měsíc včetně DPH	Cena za 958 m²/24 měsíců bez DPH	Cena za 958 m²/24 měsíců včetně DPH
Pravidelný úklid	0,97 Kč	1,21 Kč	20 097,98 Kč	24 318,55 Kč	482 351,47 Kč	583 645,28 Kč
					0	583 645,28 Kč

Popis Položky	Cena za ks/l bez DPH	Množství ks/l	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH
Mýdlo tekuté	30,00 Kč	80 l	2 400,00 Kč	2 904,00 Kč
Mýdlo pevné - kusové	10,00 Kč	16 ks	160,00 Kč	193,60 Kč
Toaletní papír	19,90 Kč	312 ks	6 208,80 Kč	7 512,65 Kč
Toaletní papír - rolička	4,90 Kč	128 ks	627,20 Kč	758,91 Kč
Dezinfekce na ruce	25,00 Kč	60 l	1 500,00 Kč	1 815,00 Kč
Ručník papírový-skládaný	15,00 Kč	384 ks	5 760,00 Kč	6 969,60 Kč
Pytle do koše	0,00 Kč	2 880 ks	0,00 Kč	0,00 Kč
			16 656,00 Kč	20 153,76 Kč

Nabídková cena za pravidelný úklid a hygienický materiál

Cena bez DPH za 24 měsíců pravidelný úklid + hygienický materiál	499 007,47 Kč
Cena včetně DPH za 24 měsíců pravidelný úklid + hygienický materiál	603 799,04 Kč

Mimořádný úklid

Popis položky	Cena za m²/hod bez DPH	Cena včetně DPH za m²/hod
Úklid hrubého znečištění v důsledku havárie (hodinová sazba)	250,00 Kč	302,50 Kč
Oboustranné mytí oken včetně rámu (cena za m²)	16,00 Kč	19,36 Kč
Úklid po malířích, stěhování a údržbářských pracích (hodinová sazba)	180,00 Kč	217,80 Kč
Voskování marmolea (cena za m²)	80,00 Kč	96,80 Kč
Mytí žaluzií (cena za m²)	16,00 Kč	19,36 Kč
Čištění koberců suchou cestou (cena za m²)	35,00 Kč	42,35 Kč
Čištění koberců mokrou cestou (cena za m²)	22,00 Kč	26,62 Kč
Úklid přístupové cesty, včetně sněhu - posypový materiál zahrnut v ceně (cena za m²)	2,00 Kč	2,42 Kč



Dezinfekční plán

ObZZ Praha

Přípravek	Spektrum účinnosti	Oblast použití	Způsob použití a koncentrace	Expoziční doba
Ruce- mytí rukou před hygienickou nebo chirurgickou dezinfekcí vždy na začátku pracovní doby, po použití toalety a před jídlem				
Prosavon	-	Ruce rozetřít s trochou vody, omýt tekoucí vodou, otřít do jednorázového ručníku	Neředěný, potřebné množství	-
Ruce- hygienická a chirurgická dezinfekce vždy po každém kontaktu s pacientem				
Sterilium	A B1 T M V včetně MRSA	Natřít na suché ruce s důrazem na konečky prstů a palce	Neředěný jedna dávka 3-5 ml, chirurgická dezinfekce 3- 5ml vtírat 2 x po 2,5 minutách	30 sekund do zaschnutí
Septoderm	A (B) T M V včetně MRSA			
Péče o ruce- použít dle potřeby				
Silonda krém	-	Ochrana a regenerace a výživa pokožky	Nanést na umyté a dezinfikované ruce.	Nechat zaschnout
Kůže a tělo- dezinfekce kůže před invazivními výkony (vpichy, odběry, kanyly) a při ošetření kožního krytu				
Septoderm sprej	A B T M V	Kůže před invazivním výkonem	Nanést rozprašovačem a nechat zaschnout	Do zaschnutí
Cutasept F sprej	A B1 T M V			
Soft zellin tampon	-		Natřít tamponem	
Kůže- ošetření po napadení členovci				
Jodisol roztok	A B M V	Kůže a sliznice, kožní rány, místo po odstranění klíštěte	Neředěný roztok natřít na kůži	Do zaschnutí
Betadine roztok	A B M V			
Rychlá dezinfekce povrchů a nástrojů (fonendoskopy, EKG elektrody, manžety, lehátka, malé plochy, kliky dveří, ocel, kovy, smalt, sklo, porcelán, PVC) -vždy po každém použití				
Incidin Liquid	A B T M V	Plochy, předměty odolné proti alkoholu	Nastříkat do smočení	30 sekund do zaschnutí
Desprej	A B T M V	Ocel, kovy, smalt, sklo, porcelán, PVC	Nastříkat do smočení	30 sekund do zaschnutí
Incidin Oxy Foam	A B T M V	Předměty a plochy, syntetika	Nastříkat a nechat zaschnout	15 sekund
Plochy, povrchy a nástroje s čistícím účinkem (PVC, pryž, kov, sklo) -dle potřeby, minimálně jednou denně				
Desam GK s vůní	A (B) T M V	Nástroje po expoziční dobu v roztoku, pracovní pomůcky a předměty vždy po použití, povrchy, omyvatelné povrchy a dlaždice, stoly, židle, lehátka, nádoby na odpad, velké plochy, lehátka, pracovní stoly, židle, podlahy, kuchyňky, WC, omyvatelné nátery a dlažba	2 % (40 ml do 2 litrů vody) nechat zaschnout nebo vložit do roztoku	30 minut nebo do zaschnutí
Desam prim	A B C V			
Povrchy- elektronika dle potřeby				
Microbac Tissues utěrky	A B M V	Klávesnice počítače, myš, telefon	Otřít a nechat zaschnout	30-60 sekund
Incidin Oxy Foam	A B T M V	Předměty a plochy, klávesnice, syntetická kůže	Nastříkat a nechat zaschnout	15 sekund
Ostatní povrchy, podlahy, sanita- jednou denně				
Desam GK s vůní	A (B) T M V	Velké plochy, lehátka, pracovní stoly, židle, podlahy, kuchyňky, WC, omyvatelné nátěry a dlažba	0,5% (25 ml do 5 litrů studené vody)	30 minut nebo do zaschnutí
Desam prim	A B C V	Podlahy, sanita	2 % roztok (100 ml do 5 litrů vody) otřít	15 minut / nechat zaschnout
Dezinfekční prostředky se ředí podle návodu těsně před použitím. Střídání prostředků -sudý týden lichý týden 				



Příloha č. 4 – Hygienický materiál

Veřejná zakázka: Úklidové služby

Čj.: ZZ-1543-5/R-2018

Průměrná spotřeba hygienického materiálu za 24 měsíců

Hygienický materiál	Specifikace	Průměrná spotřeba za 24 měsíců
Mýdlo tekuté	Tekuté mýdlo určené ke každodennímu použití. Barevnost a parfemace nerozhoduje	80 l
Mýdlo kusové	Pevné mýdlo určené ke každodennímu použití. Obsah 100 g.	16 ks
Toaletní papír	Toaletní papír Jumbo 190 mm, délka návinu minimálně 120 m, nejméně 2-vrstvý, barevnost nerozhoduje	312 ks
Toaletní papír – rolička	Toaletní papír nejméně 2-vrstvý, minimálně 150 útržku, barevnost nerozhoduje, neparfémovaný.	128 ks
Dezinfekce na ruce	Dezinfekční přípravek určený k hygienické a chirurgické dezinfekci rukou. Velikost balení 500 ml.	60 l
Ručník papírový skládaný	Papírový ručník bude poskládaný tak, aby bylo zajištěno, že v daný okamžik bude zásobník dávkovat vždy jeden ručník. Nejméně 2-vrstvý, dobrá savost, barevnost nerozhoduje. Rozměr: 25x16cm	384 ks balení
Pytle do košů	Sílu pytlů nechává zadavatel na uchazeči, samozřejmě síla musí být taková, aby nedocházelo snadno k protržení. Objem pytle musí být shodný s objemem odpadkového koše. Barevnost nerozhoduje.	2 880 ks

Hygienický materiál musí být svým složením a vlastnostmi shodný s přípravky uvedenými v dezinfekčním plánu ObZZ Praha.

