

# **SMLOUVA**

**č. 188/900/2018**

**o ověření (auditu) účetní závěrky**

---

## **Čl. I.**

### **Smluvní strany**

**1. ABC.AUDIT, s. r. o.**

se sídlem Erbenova 783/29, Vítkovice, 703 00 Ostrava  
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 24698  
- tj. auditorská společnost zapsaná v seznamu Komory auditorů České republiky  
(oprávnění č. 387)  
zastupující: Ing. Radislav Tkáč, jednatel (auditor s oprávněním č. 1817)  
IČO: 258 99 007; DIČ: CZ25899007  
Bankovní spojení: ČSOB, číslo účtu: 174866859/0300  
(dále jen "auditor")

**2. TS a. s.**

se sídlem 17. listopadu 910, Místek, 738 01 Frýdek-Místek  
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 1076  
zastupující: Ing. Jaromír Kohut, předseda představenstva  
IČO: 607 93 716; DIČ: CZ60793716  
(dále jen "odběratel")

## **Čl. II.**

### **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je:

Provádění ověření (auditu) roční účetní závěrky odběratele a výroční zprávy odběratele dle zákona o účetnictví (tj. zákon č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a zákona o auditorech (tj. zákon č. 93/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

## **Čl. III.**

### **Práva a povinnosti stran**

**1. Způsob provedení ověření a povinnosti auditora**

Způsob ověření účetní závěrky odběratele a výroční zprávy odběratele bude vycházet ze zákona o auditorech (tj. zákon č. 93/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů), mezinárodních auditorských standardů a souvisejících aplikačních doložek Komory auditorů České republiky. Zaměřen bude zejména na to, zda:

- informace uvedené v účetní závěrce podávají věrný a poctivý obraz o předmětu účetnictví (tj. o stavu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření) v souladu s právními předpisy a příslušným rámcem účetního výkaznictví, na jehož základě je účetní závěrka sestavena a dále o finanční situaci odběratele,
- účetnictví je vedeno úplně, průkazným způsobem, správně a v souladu s platnými předpisy a doporučeními,
- účetní výkazy byly zpracovány dle platných pravidel se zaměřením na jejich kompletnost a jsou předkládány v předepsaném formátu.

Auditor projedná s vedením odběratele harmonogram prací, podobu, rozsah a termíny předložení potřebných dokladů, písemností a vysvětlení

Ověření (audit) bude provedeno výběrovým způsobem a podle zásady významnosti vykazovaných skutečností.

Povinností auditora je na základě provedených testů:

- a) vyjádřit své stanovisko (výrok), zda účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví v souladu s právními předpisy a příslušným rámcem účetního výkaznictví, na jehož základě je účetní závěrka sestavena,
- b) popsat všechny skutečnosti, které nejsou obsaženy ve výroku dle předchozího písmene a auditor je považuje za nezbytné uvést nebo na ně auditor upozornil a považuje-li takové upozornění za významné, zejména významné nejistoty s významným vlivem na předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky,
- c) uvést vyjádření, ve kterém auditor jasně uvede, zda údaje obsažené ve výroční zprávě nebo konsolidované výroční zprávě, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou,
- d) uvést vyjádření
  - zda výroční zpráva byla vypracována v souladu s právními předpisy,
  - zda na základě poznatků a povědomí o obchodním závodě, k nimž dospěl při provádění povinného auditu, výroční zpráva neobsahuje významné věcné nesprávnosti; dospěje-li k názoru, že výroční zpráva obsahuje významné věcné nesprávnosti, uvede jejich povahu.

Je povinností auditora navrhnout a provést testy tak, aby v rozumné míře zaručovaly zjištění případných nesrovnalostí vzniklých nesprávně uvedenými údaji v účetních výkazech. Nezavazuje to však auditora provést detailní testy všech operací tak, aby byly zjištěny všechny nesrovnalosti, které mohou existovat. Z toho vyplývá, že nelze spoléhat pouze na audit jako prostředek, který zjistí všechny existující nesrovnalosti v účetnictví odběratele.

Zvláštní pozornost auditora bude zaměřena na zjištění účinnosti vnitřního kontrolního systému odběratele s tím, že nedostatky v kontrolním systému, které bude považovat za významné, projedná s vedením odběratele a v případě nutnosti uvede v auditorské zprávě.

V případě, že auditor v průběhu auditu zjistí závažnější nedostatky ve vedení účetnictví nebo při zpracování účetních výkazů, bude o takových nálezech neprodleně informovat vedení odběratele. Ostatní návrhy a doporučení včetně komentáře k použitým postupům v průběhu auditu budou uvedeny ve zprávě pro vedení účetní jednotky - statutárního zástupce odběratele (viz dále "Zpráva pro vedení účetní jednotky").

## 2. Povinnosti odběratele

Vedení odběratele je odpovědné vést správně, pravdivě a úplně účetnictví a zpracovat účetní závěrku tak, aby podávala věrný a poctivý obraz o stavu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření a finanční situaci. Vedení odběratele je tedy odpovědné za zpracování účetní závěrky tak, aby podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví v souladu s právními předpisy a příslušným rámcem účetního výkaznictví, na jehož základě byla účetní závěrka sestavena. Vedení odběratele je také odpovědné za vytvoření vnitřního kontrolního systému, který je podle vedení nutný pro sestavení účetní závěrky, která neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti způsobené protiprávním jednáním či chybou. Vedení odběratele je pak odpovědné za dodržování tohoto kontrolního systému a provádění příslušných kontrol, a dále za výběr a aplikaci přiměřených účetních metod a ochranu majetku odběratele.

Odběratel se zavazuje zajistit auditorovi přístup k účetním knihám, účtům a dokumentům odběratele za jakékoli časové období a v požadovaném čase, rozsahu a podrobnosti, a to současně s informacemi a vysvětleními od zodpovědných pracovníků odběratele, o kterých auditor usoudí, že jsou pro provádění ověření významné.

Odběratel umožní účast auditorů při provádění fyzických inventur majetku odběratele.

Je důležité, aby auditorovi byly poskytnuty všechny informace, které jsou nutné pro provedení auditů účetních výkazů.

Odběratel zajistí pro auditora odpovídající prostory včetně materiálního zabezpečení nutného pro provedení auditu.

Odběratel seznámí s harmonogramem auditorských prací odpovědné pracovníky a zajistí tak jejich potřebnou součinnost pro včasné a bezproblémové provedení auditu.

Odběratel je v návaznosti na platný zákon o auditorech a navazujících auditorských standardů a souvisejících aplikačních doložek Komory auditorů České republiky povinen k datu vydání výroku auditora podepsat prohlášení vedení účetní jednotky, s jehož zněním bude odběratel seznámen v průběhu auditu.

Auditor si vyhrazuje obsah tohoto prohlášení změnit v návaznosti na případné změny české legislativy nebo mezinárodních auditorských standardů nebo v návaznosti na zjištění provedená v průběhu auditu.

Odběratel je povinen zajistit, aby auditor mohl naplnit zákonnou povinnost (viz § 20 zákona č. 93/2009 Sb.) a projednal zprávu auditora o ověření účetní závěrky a výroční zprávy se statutárním orgánem odběratele. Za účelem naplnění této povinnosti je odběratel povinen navrhnout auditorovi termín (termíny) možného projednání, a to ve lhůtě nejméně 10 pracovních dnů před navrhovaným termínem projednání.

## 3. Závěrečné zprávy

Auditor vydá závěrečnou zprávu nezávislého auditora o ověření účetní závěrky a výroční zprávy, ve které vyjádří své stanovisko, zda účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví v souladu s právními předpisy a příslušným

rámcem účetního výkaznictví, na jehož základě je účetní závěrka sestavena a dále uvede své vyjádření k ověřené výroční zprávě dle § 20 a 20b zákona o auditorech.

Auditor uvede v této zprávě výhrady, pokud na základě provedených testů identifikuje nesprávnosti, které mohou podstatným způsobem zkreslit údaje v účetní závěrce, pokud vnitřní kontrolní systém vykazuje významné slabiny nebo účetnictví není vedeno správně, úplně a průkazně.

Auditor má právo uvést ve své zprávě také omezení rozsahu ověření, pokud nebyl schopen z objektivních důvodů nebo z viny účetní jednotky ověřit některé podstatné údaje v účetní závěrce.

Auditor je oprávněn vydat i záporný výrok, pokud jsou identifikované nesprávnosti takové povahy a rozsahu, že není možné vydat výrok s výhradou. Pokud by důsledky omezení práce auditora byly takového rozsahu, že by auditor nebyl schopen získat potřebnou míru jistoty u převážné většiny významných položek účetní závěrky, odmítne auditor vydat výrok. I v tomto případě vydá auditor zprávu popisující důvody odmítnutí výroku.

Auditor dále ve své zprávě uvede:

- a) vyjádření, ve kterém auditor jasně uvede, zda údaje obsažené ve výroční zprávě nebo konsolidované výroční zprávě, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou,
- b) vyjádření
  - zda výroční zpráva byla vypracována v souladu s právními předpisy,
  - zda na základě poznatků a povědomí o obchodním závodě, k nimž dospěl při provádění povinného auditu, výroční zpráva neobsahuje významné věcné nesprávnosti; dospěje-li k názoru, že výroční zpráva obsahuje významné věcné nesprávnosti, uvede jejich povahu.

Pro účely této smlouvy se za součást výroční zprávy považuje i zpráva o vztazích mezi propojenými osobami odběratele a tato zpráva bude tedy součástí ověření výroční zprávy jako celku, a to z důvodu, že dle § 84 odst. 2 zákona o obchodních korporacích se zpráva o vztazích připojuje k výroční zprávě.

Auditor zpracuje a předloží vedení účetní jednotky - statutárnímu zástupci odběratele "Zprávu pro vedení účetní jednotky", ve kterém upozorní na některé další skutečnosti, pokud budou v průběhu auditu zjištěny.

## **Čl. IV. Čas plnění smlouvy**

Auditorské práce budou probíhat:

- v případě průběžného auditu dle domluvy mezi auditorem a odběratelem v průběhu IV. čtvrtletí 2018,
- v případě závěrečného auditu dle domluvy mezi auditorem a odběratelem, nejpozději však do 30. června 2019.

Konečná zpráva o auditu účetní závěrky a výroční zprávy bude odběrateli předána do 14 dnů od předání konečných účetních výkazů a dalších podkladů nutných pro provedení auditu auditorovi, za předpokladu, že odběratel dodrží plánovaný harmonogram auditorových prací. Termín předání konečné zprávy o auditu účetní závěrky a výroční zprávy může být taktéž určen jinak na základě dohody obou smluvních stran.

## Čl. V. Cena a způsob placení

Odměna za auditorské práce dle čl. II této smlouvy činí částku celkem 69.800 Kč (slovy: Šedesát devět tisíc osm set korun českých) bez DPH zvýšenou o průměrnou meziroční míru inflace za účetní období r. 2018 (kalendářní rok) vyhlášenou Českým statistickým úřadem a je sjednána za auditorské práce dle čl. II. této smlouvy za jedno účetní období. Odměna za práci dle této smlouvy bude navýšena o příslušnou DPH platnou k datu uskutečnění zdanitelného plnění, tj. k datu poskytnutí služby; auditor je plátcem DPH. Odměna auditorovi bude zaplacená na základě faktury - daňového dokladu - vystavené auditorem nejpozději do 15 dnů od ukončení prací na průběžném a konečném auditu a bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění.

Faktura za práce na průběžném auditu bude činit 25.000 Kč (slovy: Dvacet pět tisíc korun českých) bez DPH; faktura za provedení konečného auditu bude ve výši vypočtené částky dle věty 1. předcházejícího odstavce, ponížené o částku 25.000 Kč bez DPH za průběžný audit.

V částce odměny za auditorské práce nejsou zahrnuty:

a) cestovní náhrady, náklady na ubytování

Pro účely této smlouvy budou cestovní náhrady související s cestou z místa sídla auditora do místa výkonu auditorských prací a zpět uplatněny sazbou 10 Kč (slovy: Deset korun českých) za km bez DPH (v případě použití osobního automobilu) nebo v prokázané výši (v případě použití hromadných dopravních prostředků). Náklady na ubytování budou uplatněny dle skutečně vynaložených nákladů, maximálně však do částky 900 Kč (slovy: Devět set korun českých) bez DPH na 1 osobu a 1 den v případě ubytování v rámci České republiky mimo město Prahu; v případě ubytování v Praze pak maximálně do částky 1.000 Kč (slovy: Jeden tisíc korun českých) bez DPH na 1 osobu a 1 den, v případě ubytování mimo území České republiky dle skutečně vynaložené výše, maximálně do částky 100 EUR na 1 osobu a 1 den. Uvedený způsob výpočtu a uplatnění cestovních náhrad a nákladů za ubytování je smluvním sjednáním části odměny za audit.

b) odborné překlady textů, které budou nutné pro realizaci předmětu této smlouvy.

V případě, že auditor bude požadovat provedení odborného překladu textů, smluvní strany se dohodnou, zda překlady provede odběratel nebo auditor; v případě, že je bude zajišťovat auditor, dohodnou si smluvní strany maximální výši ceny, která může být auditorem odběrateli za tyto překlady vyúčtována.

Výše sjednané odměny vychází z předpokladu, že auditor v průběhu auditu nezjistí podstatné skutečnosti, které by měly vliv na nutnost rozšíření rozsahu prací s ohledem na získání přiměřeného ujištění auditora, že účetní závěrka odběratele podává věrný

a poctivý obraz podle zákona o účetnictví. Pokud auditor takovéto skutečnosti zjistí, je povinen na ně odběratele písemně upozornit, včetně specifikace oblastí, které vyžadují rozšíření rozsahu sjednaných prací. Zároveň s tímto upozorněním je auditor povinen zaslat poštou objednateli návrh na úpravu výše sjednané úplaty. Pokud odběratel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvaceti kalendářních dnů od doručení tohoto upozornění, neodmítne návrh auditora, má se za to, že změnu sjednané úplaty akceptoval.

Předmět plnění uvedený v čl. II., časově a cenově vymezený v čl. IV. a V. se považuje za dílčí zdanitelná plnění ve smyslu § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (ZDPH), v platném znění. Dílčí zdanitelná plnění, která jsou předmětem této smlouvy, se považují za uskutečněná podle § 21 odst. 4 písm. a) ZDPH dnem předání a převzetí jednotlivých dílčích plnění, tj. dnem ukončení prací na průběžném auditu a dnem ukončení prací na konečném auditu.

Odběratel je oprávněn předloženou fakturu neschválit za předpokladu, že má výhrady ke kvalitě či objemu poskytnutých služeb. Takové případné výhrady oznámí písemně odběratel auditorovi nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne předložení faktury. Nesdělí-li odběratel ve stanovené lhůtě případné výhrady, platí, že služby byly poskytnuty řádně.

Odběratel se zavazuje uhradit odměnu do 15 dnů od doručení faktury. V případě prodlení platby ze strany odběratele, může být auditorem účtován zákonný úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

V případě nepředložení výroční zprávy do data vydání výroku k účetní závěrce, je výše uvedená odměna považována za odměnu sjednanou za provedení auditorských prací pro účely vydání výroku k účetní závěrce. Odměna za auditorské práce popř. následně prováděné na ověření výroční zprávy, bude sjednána samostatným dodatkem k této smlouvě. Práce prováděné na následném dodatečném ověření výroční zprávy se považují za samostatné zdanitelné plnění ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (ZDPH), v platném znění. Toto samostatné zdanitelné plnění se považuje za uskutečněné dnem ukončení prací na následném dodatečném ověření výroční zprávy.

## **Čl. VI. Rozhodné právo**

Právní poměry této smlouvy a případné spory se řídí českými právními předpisy a pravidly řízení. Nebude-li možné vzájemně eventuální spory urovnat dohodou smluvních stran, budou předloženy k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu.

## **Čl. VII. Závazek mlčenlivosti**

Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se druhé smluvní strany s výjimkou informací, které jsou obecně známy. Důvěrné informace nesmějí být použity k jiným účelům, než k plnění předmětu této smlouvy (při porušení závazku mlčenlivosti má poškozená strana právo na náhradu škody).

Povinnost mlčenlivosti auditora se dále řídí ust. § 15 zákona č. 93/2009 Sb., v platném znění.

## Čl. VIII. Platnost smlouvy

Tato smlouva platí pro roční účetní závěrku k 31. 12. 2018.

Obě strany mají právo smlouvu písemně vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou, počínající běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně; popř. ukončit dohodou obou smluvních stran. V průběhu prací na ověření účetní závěrky je možné smlouvu vypovědět jen v případě vážného porušení povinností smluvních stran uvedených v této smlouvě nebo upravených obecně závaznými předpisy a to písemně předem. Za podstatné porušení smlouvy ze strany auditora se považuje opakované neposkytnutí požadovaných služeb nebo jejich nízká kvalita. V případě, že k vážnému porušení povinnosti došlo na straně odběratele, má auditor nárok na úhradu již účelně vynaložených nákladů.

## Čl. IX. Osoby oprávněné provádět činnosti v rámci auditorských prací, doručování písemností

V rámci provádění auditorských prací dle čl. II této smlouvy mohou vykonávat příslušné činnosti:

a) za auditora:

jméno a příjmení	Telefon	e-mail
Ing. Radislav Tkáč, auditor	599 526 782	tkac@abc-audit.com
Ing. Dagmar Procházková, auditor	599 526 782	prochazkova@abc-audit.com
Ing. Veronika Dostálová	599 526 782	dostalova@abc-audit.com
Ing. Tereza Hrebíková	599 526 782	hrebikova@abc-audit.com
Ing. Vladimíra Kozinová	599 526 782	kozinova@abc-audit.com
Ing. Věra Jůzová	599 526 782	juzova@abc-audit.com
Ivana Krátká	599 526 782	kratka@abc-audit.com
Ing. Radana Macurová, Ph.D.	599 526 782	macurova@abc-audit.com
Ing. Adam Navrátil	599 526 782	navratil@abc-audit.com
Ing. Michal Palát	599 526 782	palat@abc-audit.com
Monika Šlahorková	599 526 782	slahorkova@abc-audit.com
Ing. Radka Špišáková	599 526 782	spisakova@abc-audit.com
Jarmila Václavková	599 526 782	vaclavkova@abc-audit.com
Táňa Kantorová	599 526 782	abc@abc-audit.com

Auditní práce mohou případně provádět i externí auditori či jejich zaměstnanci, kteří nejsou uvedeni v čl. IX. písm. a) této smlouvy a to po vzájemné dohodě auditora a odběratele.

b) za odběratele:

jméno a příjmení	Telefon	e-mail
Pavla Kaletová	775 588 395	pavla.kaletova@tsfm.cz

jméno a příjmení	Telefon	e-mail
Romana Kičmerová	558 443 202	romana.kicmerova@tsfm.cz
Lenka Tošenovská DiS.	731 196 615	sekretariat@tsfm.cz

Písemnosti a sdělení v rámci provádění auditorských prací dle čl. II budou doručovány:

a) auditorovi

- ✓ na adresu ABC.AUDIT, s. r. o., Erbenova 783/29, 703 00 Ostrava-Vítkovice
- ✓ na e-mailovou adresu viz písm. a) předcházejícího odstavce, přitom vždy musí být doručováno i na obecnou adresu abc@abc-audit.com
- ✓ faxem na faxové číslo 599 526 783
- ✓ osobně osobám uvedeným v písm. a) předcházejícího odstavce

b) odběrateli

- ✓ na adresu: 17. Listopadu 910, 738 01 Frýdek-Místek
- ✓ na e-mailovou adresu: sekretariat@tsfm.cz
- ✓ faxem ---
- ✓ osobně osobám uvedeným v písm. b) předcházejícího odstavce.

## Čl. X.

### Všeobecná ustanovení

Tato smlouva platí přiměřeně i pro spolupracovníky auditora.

Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno po podpisu obdrží odběratel a druhé auditor.

Pokud v této smlouvě není sjednáno jinak, platí v ostatním příslušná ustanovení zákona č. 93/2009 Sb. a jiných příslušných právních předpisů.

Není-li touto smlouvou či jiným právním předpisem stanoveno jinak, použijí se pro úpravu vzájemných vztahů smluvních stran ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník upravující dílo a smlouvu o dílo.

Každá změna smlouvy musí být provedena formou písemného dodatku k této smlouvě, který bude vypracován ve stejném počtu vyhotovení jako vlastní smlouva a musí být oběma stranami vzájemně odsouhlasen a podepsán.

Osoba jednající jménem odběratele prohlašuje, že auditor byl v souladu s ustanovením § 17 zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech určen nejvyšším orgánem odběratele (tj. např. valná hromada, jediný společník apod.).

Ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění jsou smluvní strany této smlouvy povinny tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv, a to do 30 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že budou vzájemně spolupracovat ve věci posouzení, zda může být zveřejněno plné a úplné znění této smlouvy nebo musí být některé části ze zveřejnění vyjmuty. Po vyhodnocení této záležitosti zveřejní v registru smluv tuto smlouvu odběratel.

## Čl. XI. Účinnost smlouvy

Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany prohlašují, že došlo ke shodě na obsahu této smlouvy a na důkaz toho připojují svůj podpis, kterým současně osvědčují, že jsou oprávněny tuto smlouvu podepsat.

Nedílnou součástí této smlouvy je **DOHODA O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Frýdku-Místku, dne 1.10.2018

Ostrava dne 02.10.2018

.....  
*razítko a podpis odběratele*

.....  
*razítko a podpis auditora*