



Smlouva o poskytnutí dotace

č. D/3611/2018/ŘDP

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

Poskytovatel dotace:

Zlínský kraj

se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

zastupuje: Jiří Čunek, hejtman

IČ: 70891320

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 2786182/0800

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce dotace:

Město Valašské Klobouky

sídlo: Masarykovo náměstí 189, Valašské Klobouky 766 01

IČ: 00284611

typ příjemce: právnická osoba - obec

zastupuje: Mgr. Eliška Olšáková, starostka Města Valašské Klobouky

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Zlín; 9005-1825661/0100

(dále jen „**příjemce**“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci **neinvestiční dotaci** z Fondu Zlínského kraje (dále jen „dotace“) do výše **306 000 Kč**, (slovy: tři sta šesttisíc korun českých), současně však **maximálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu: Příprava strategického projektu „Rozšíření prostor infrastruktury Klobuckého podnikatelského inkubátoru o Dům na rohu“ (dále jen „projekt“), evidovaného pod registračním číslem žádosti o poskytnutí vouchery asistence VA-6, který je blíže popsán v žádosti o poskytnutí vouchery asistence.
- 1.3 Dotace je poskytována na základě Programu RP 14-16 Vouchery Asistence projektu Smart Akcelerátor Zlínského kraje, schváleného Radou Zlínského kraje dne 20. 6. 2016 usnesením č. 0478/R12/16 (dále jen „program“).
- 1.4 Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt tak, jak je popsán v žádosti o poskytnutí vouchery asistence a v souladu se všemi podmínkami vyhlášeného programu Vouchery Asistence projektu Smart Akcelerátor Zlínského kraje.
- 1.5 Část dotace ve výši 260 100 Kč je krytá z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.



II. Doba realizace

- 2.1 Realizaci projektu lze zahájit nejdříve od 1. 9. 2016
- 2.2 Realizace projektu musí být ukončena nejpozději k datu 30. 4. 2019

III. Monitorovací indikátory

- 3.1 Během realizace projektu se příjemce zavazuje dodržet **monitorovací indikátory projektu**, jejichž minimální závazné hodnoty jsou uvedeny v následující tabulce, a to nejpozději k datu ukončení realizace projektu:

MONITOROVACÍ INDIKÁTORY - VÝSTUPY PROJEKTU			
poř. číslo	Výstup	Měrná jednotka	Minimální závazná hodnota
1	Počet vyhotovených projektových dokumentací strategických projektů a) s úspěšným formálním posouzením žádosti o podporu strategického projektu v rámci podpůrného programu, nebo b) se zahájenou realizací z vlastních či jiných zdrojů mimo programové financování	ks	1

- 3.2 V případě nenaplnění monitorovacího indikátoru uvedeného v tabulce v odst. 3.1 bude poskytovatel postupovat v souladu s článkem VII. této smlouvy. V případě, že se příjemci poskytuje dotace až po realizaci projektu, je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu.

IV. Financování projektu

- 4.1 Dotace bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy následujícím způsobem:
 - **do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace** předložené příjemcem dle odst. 4.3 tohoto článku.
- 4.2 **Předpokládané celkové způsobilé výdaje** projektu činí 360 000 Kč. Pokud **skutečné celkové způsobilé výdaje** projektu překročí výši předpokládaných celkových způsobilých výdajů uvedenou v předchozí větě, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové způsobilé výdaje projektu nižší než předpokládané celkové způsobilé výdaje, dojde ke snížení částky dotace uvedené v čl. I. odst. 1.1 smlouvy tak, aby zůstala zachována procentní hranice celkových způsobilých výdajů projektu stanovená v čl. I. odst. 1.1.
- 4.3 Po skončení realizace projektu je příjemce povinen předložit Odboru strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Zlínského kraje **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace**, a to nejpozději **do 30. 4. 2019**, současně však nejpozději do 60 kalendářních dní od vydání stanoviska o formálním posouzení žádosti o podporu strategického projektu podané do výzvy daného podpůrného programu, anebo do 60 kalendářních dní od termínu zahájení realizace strategického projektu, pokud je příjemcem stanoven způsob ukončení realizace aktivity asistence zahájením realizace strategického projektu.



4.4 Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace se rozumí předložení formuláře s vyplněnou tabulkou s výčtem všech způsobilých výdajů projektu, kterou příjemci zašle kontaktní osoba poskytovatele na vyžádání, a předložení účetních dokladů (tj. prvotní doklady - kopie faktur, mzdových listů, zjednodušených daňových dokladů či jiných účetních nebo daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury) ve výši celkových způsobilých výdajů projektu a dokladů prokazujících jejich úhradu (tj. výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady).

4.5 Závěrečná zpráva s vyúčtováním musí obsahovat následující přílohy:

- a) Projektová dokumentace strategického projektu (v případě ukončení realizace aktivity asistence zahájením realizace strategického projektu, je součástí projektové dokumentace i studie proveditelnosti strategického projektu);
- b) Kopie potvrzení úspěšného formálního hodnocení (printscreen z informačního systému pro hodnocení projektových žádostí – např. MS2014+) a čestné prohlášení příjemce vouchery o splnění formálního hodnocení podepsané žadatelem, či čestné prohlášení příjemce vouchery o zahájení realizace strategického projektu v případě realizace projektu ze zdrojů mimo programové financování;
- c) Doklady k osobním výdajům
 - Kopie všech pracovně-právních smluv (pracovní smlouva, DPP, DPČ)
 - Pracovní výkazy za jednotlivé měsíce za jednotlivé pracovníky
 - Výplatní a zúčtovací listiny, které jsou vyhotovovány za období jednoho měsíce;
 - Mzdové rekapitulace či jiné vhodné formy doložení celkových způsobilých mzdových výdajů zaměstnanců za sledované období;
 - Cestovné, ubytování a stravné:
 - vyúčtování pracovní cesty;
 - zpráva o průběhu zahraniční pracovní cesty;
- d) Doklady o nákupu služeb
 - Kopie objednávky nebo smlouvy o dílo
 - Kopie faktury (účetního dokladu) vystaveného dodavatelem analytických prací
 - Kopie výpisu z účtu příjemce vouchery prokazující úhradu faktury
 - Kopie dodacího listu nebo předávacího protokolu, který potvrzuje, že služba byla realizována řádně a bez vad a nedodělků dle zadání;
- e) Pozvánky a prezenční listiny uspořádaných workshopů, či pracovních skupin.

4.6 V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace nedostatky či nesrovnalosti, schválí ji do 30 pracovních dnů ode dne jejího předložení. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce vyzván k jejich odstranění, a to do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nebudou-li nedostatky či nesrovnalosti v uvedené lhůtě odstraněny, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které bude příjemci uložen snížený odvod ve výši 5 %.

V případě nedodržení účelu dotace či nedoložení prokazatelné úhrady výdajů bude příjemci uložen odvod ve výši poskytnuté dotace. V případě, že se příjemci poskytuje dotace až po realizaci projektu, je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu.

4.7 V případě, že příjemce Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace nepředloží vůbec, bude poskytovatelem vyzván do 30 pracovních dnů od marného uplynutí lhůty pro její předložení k dodatečnému předložení, a to do 30 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Pokud příjemce Závěrečnou zprávou předloží v dodatečné lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., za které bude příjemci uložen snížený odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace.

Pokud příjemce Závěrečnou zprávou nepředloží ani v dodatečné lhůtě, dochází k porušení rozpočtové kázně a příjemci bude uložen odvod ve výši poskytnuté dotace. V případě, že se příjemci poskytuje dotace až po realizaci projektu, je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu.



V.

Podmínky použití dotace

- 5.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
- 5.2 **Způsobilými výdaji** jsou proplacená plnění, jež souvisejí s účelem, na který je dotace poskytnuta, a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout a být jím současně i uhrazeny v období realizace projektu specifikovaném v článku II. této smlouvy.
- 5.3 V případě způsobilosti výdajů se příjemce musí řídit pravidly programové dokumentace RP14-16 Vouchery Asistence projektu Smart Akcelerator ZK a zároveň nesmí porušovat obecná pravidla pro žadatele a příjemce Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) dostupná na webových stránkách MŠMT, řídicího orgánu OP VVV.

5.4 Způsobilými výdaji jsou:

- Osobní výdaje (HPP, DPČ, DPP)
odborných pozic, zajišťujících přípravu strategického projektu (koncepční činnosti, nastavení a zpracování projektové dokumentace strategického projektu) a to:
 - mzdové výdaje: hrubá mzda, plat nebo odměna z pracovních smluv a dohod zaměstnanců pracujících v rámci přípravy strategického projektu včetně zákonných náhrad
 - odvody na sociální a zdravotní pojištění.Pracovní smlouvy a dohody nebo její přílohy musí obsahovat:
 - identifikaci projektu, do kterého je pracovník zapojen,
 - popis pracovní činnosti (tj. náplň práce) relevantní pro projekt, včetně rozlišení,
 - rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok, apod.) s uvedením adekvátního poměru pro projekt,
 - údaj o mzdě nebo platu (zpravidla platový nebo mzdový výměr) s uvedením adekvátního poměru mzdy/platu na projekt. Pro účely odůvodnění výše platu/mzdy je nutné doložit průměrný plat/mzdu za čtvrtletí předcházející zahájení realizace přípravy strategického projektu.Skutečně odpracované hodiny vykazuje příjemce prostřednictvím pracovních výkazů.
- Cestovní náhrady – způsobilé jsou pouze výdaje spojené se zahraničními cestami za účelem osobní odborné konzultace s partnerem projektu v případě přípravy projektového záměru s předpokladem podpory z podpůrného programu mezinárodní spolupráce (jako např. Horizon 2020 aj.)
 - cestovné pro zahraniční cesty (na základě předložených cestovních dokladů pro hromadnou dopravu ve 2. třídě). V případě použití silničního motorového vozidla jsou způsobilé výdaje omezeny částkou odpovídající jízdence 2. třídy hromadné dopravy násobené počtem osob cílové skupiny, které se ve vozidle přepravovaly. Výjimku tvoří použití silničního motorového vozidla v případě, že bude doloženo, že hromadnou dopravu nebylo možno použít, např. při přepravě handicapovaných osob, nebo když jízdní řády hromadné dopravy nenabízejí vhodný použitelný spoj. V tomto případě je možno proplatit cestovní náhrady obdobně jako realizačnímu týmu.
 - ubytování – při ubytování v zahraničí se pokládá za adekvátní ubytování v hotelu za ceny v místě obvyklé, zpravidla v kategorii ***.
 - stravování – cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků je stanoven na 400 Kč, pokud se jedná o akci výjezdní spojenou s ubytováním účastníků (pokud interní předpisy příjemce nestanoví nižší limit) v zahraničí za ceny v místě obvyklé.Všichni účastníci, kterým bylo poskytnuto ubytování a stravování, musí být zapsáni v prezenční listině, která je vystavena na každý den zvlášť a která obsahuje relevantní údaje o účastnících a dané akci.



- Nákup služeb neinvestiční povahy – za způsobilé výdaje se považuje dodávka služeb, přičemž dodávkou služeb se pro účely poskytnutí vouchery asistence myslí:
 - odborné služby/studie - dodávky analytických prací, jako např. studie proveditelnosti, marketingová studie, analýza rizik atp. potřebných pro nastavení kvalitní projektové dokumentace.
Způsobilý výdaj může být rovněž nákup projektové dokumentace pro zhotovení stavby, pokud se jedná o strategický projekt, jehož součástí jsou investiční aktivity, a pokud tento výdaj nemůže být způsobilý v rámci výzvy dotačního programu, do které plánuje příjemce vouchery podat žádost o podporu strategického projektu. Nákup projektové dokumentace pro zhotovení stavby je ovšem nutné účtovat jakožto **neinvestiční výdaj**.
 - výdaje na zajištění workshopů, pracovních skupin pro účely koncepčního nastavení strategického projektu – zahrnuje výdaje na zajištění případného pronájmu prostor, občerstvení
Nákup služeb nesmí přesáhnout **49 % celkových způsobilých výdajů** v rámci prostředků vouchery asistence (platí pro částky bez DPH) a zároveň musí být **nižší než 200 000 Kč bez DPH** v případě, že by 49 % celkových způsobilých nákladů představovalo 200 000 Kč bez DPH a více.
V případě nákupu služeb lze dle rozhodnutí příjemce vouchery využít přímého nákupu, resp. přímé objednávky požadovaného plnění.
- Daň z přidané hodnoty (DPH) v případě, kdy si příjemce nemůže nárokovat odpočet DPH na vstupu.
 - Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z aliquotní části, pak je i daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné aliquotní části.

5.5 Nezpůsobilými výdaji jsou:

- v čase a místě neobvyklé mzdové či platové výdaje
- náhrada nevyčerpané dovolené při ukončení pracovního poměru;
- ostatní výdaje za zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni, dle zvláštních právních předpisů, např.:
 - odvody na zdravotním pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno;
 - náhrady spojené s dovolenou nad rámec počtu týdnů taxativně vymezených v ustanovení § 213 zákoníku práce.;
 - náhrady spojené s dovolenou sjednanou k dohodě o pracovní činnosti;
 - odstupné;
 - příspěvky na penzijní připojištění, dary;
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce
- výdaje na pořádání teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- nákupy pozemků nebo budov
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis. Kč/kus)
- pořízení krátkodobého majetku
- oprava majetku
- výdaje na propagaci a marketing příjemce
- výdaje na publicitu



- účetně nedoložitelné výdaje
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.
- kurzové ztráty, za kurzové ztráty se nepovažují ztráty vzniklé pouze účetně z důvodu rozdílnosti použitého kurzu dle interní směrnice organizace a kurzu použitého při skutečné úhradě;
- alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky.
- odpisy
- nájem a leasing
- správní a jiné poplatky
- výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována,
- administrativní činnosti související s aktivitou Asistence, jako např. příprava žádosti o poskytnutí vouchera, příprava, tvorba Závěrečné zprávy s vyúčtováním,
- ostatní výdaje neuvedené ve způsobilých výdajích

5.6 Příjemce je povinen vést o projektu oddělenou účetní evidenci a výkaznictví, a to od zahájení realizace projektu. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Doklad hrazen v rámci projektu Smart akcelerační ZK“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Zlínský kraj bude vykonávat u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

5.7 Ustanovení o dani z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění:

- a) DPH je pro příjemce způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem DPH nebo příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH.
- b) V případě, že výdaje projektu jsou způsobilými výdaji pouze z části, pak je DPH způsobilým výdajem ze stejné části.
- c) Pokud má příjemce nárok na odpočet v poměrné části nebo dle koeficientu, bude způsobilým výdajem část oprávněně neuplatněné DPH.
- d) V případě, že před předložením Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace dojde ke změně nároku na odpočet, musí příjemce tuto skutečnost promítnout do Závěrečné zprávy. Způsobilým výdajem je pak pouze oprávněně neuplatněná DPH.
- e) Pokud příjemce není plátcem DPH, ale stane se jím po předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, a vznikne mu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a do 30 dnů od podání přiznání k DPH, v němž si nárokuje odpočet, částku DPH vrátit na účet poskytovatele.
- f) Jestliže se příjemce stane plátcem DPH v průběhu realizace projektu, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli.

5.8 Při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, je příjemce povinen umožnit na výzvu poskytovatele poskytnout relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

5.9 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení,



sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

5.10 Příjemce je dále povinen:

- a) zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé,
- b) zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne skončení realizace programu,
- c) dohodnout s dodavatelem v rámci projektu fakturační podmínky tak, aby byla doložena účelovost faktur, včetně specifikace jednotlivých způsobitelných výdajů,
- d) nezcizit majetek pořízený na základě této dotace nejméně po dobu 10 let ode dne jeho pořízení, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Po uvedené době je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

5.11 Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je:

- **podporou de minimis** ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24. 12. 2013).

5.12 Příjemce prohlašuje, že on ani subjekty s ním propojené¹ nejsou tzv. podnikem v obtížích² a dále prohlašuje, že v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, nebyl jemu ani subjektům s ním propojeným vystaven tzv. inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen. Příjemce bere na vědomí, že v opačném případě mu dotace nebude poskytnuta.

V případě, že některá z výše uvedených skutečností nastane až po uzavření této smlouvy, je příjemce povinen poskytovatele neprodleně o těchto skutečnostech informovat, a pokud již příjemci dotace byla vyplacena, je povinen ji poskytovateli vrátit. Porušení těchto povinností zakládá právo poskytovatele vypovědět smlouvu.

5.13 Příjemce je povinen si sjednat min. jednou při realizaci projektu fyzickou konzultaci postupu přípravy strategického projektu s developerem strategického projektu.

V případě nákupu služeb se doporučuje, aby příjemce voucheru zkonzultoval s poskytovatelem voucheru asistence předmět objednávky a způsob výběru dodavatele. Výstupy těchto služeb (analytické dokumenty apod.) je nutné doložit poskytovateli voucheru asistence alespoň elektronicky nejpozději s podáním Závěrečné zprávy s vyúčtováním.

Příjemce voucheru je povinen na vyžádání poskytovatele (a sice do 15 pracovních dnů ode dne vyžádání, např. prostřednictvím e-mailu) poskytnout během realizace aktivity asistence, resp. přípravy strategického projektu, následující informace:

- informace o stavu rozpracovanosti projektové dokumentace strategického projektu
- výčet již realizovaných aktivit v časové linii a časový harmonogram aktivit, které budou provedeny do konce realizace aktivity Asistence.
- Informace o výstupech z dílčích aktivit (zpracované analytické dokumenty, výstupy z workshopů, pracovních skupin, či konzultací se zahraničním partnerem)
- informace o zapojení partnerů a externích služeb

¹ čl. 2 odst. 2 Nařízení Evropské komise č. 1407/2013

² bod 20 Sdělení Komise č. 2014/C 249/01 - Pokyny pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích



Příjemce voucheru je povinen bezodkladně informovat o výsledku formálního posouzení podané žádosti o podporu strategického projektu v rámci výzvy daného podpůrného programu.

V případě realizovaných workshopů, či odborných pracovních skupin, je nutné předem informovat poskytovatele zasláním pozvánky (postačí elektronicky) a umožnit ze strany příjemce účast minimálně jednoho zástupce poskytovatele.

- 5.14 Rok po ukončení realizace aktivity Asistence (resp. přípravy strategického projektu) je příjemce povinen podat poskytovateli informaci o realizaci strategického projektu, jehož příprava byla podpořena voucherem asistence.

VI.

Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele

- 6.1 Příjemce odpovídá za informování o dotaci, kterou obdržel z rozpočtu Zlínského kraje (nikoliv Krajského úřadu Zlínského kraje) a prostředků EU. Zároveň je příjemce povinen doložit, že dodržel podmínky informačních a propagačních opatření v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.
- 6.2 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje dává příjemce souhlas se zveřejněním údajů o aktivitě financované z rozpočtu Zlínského kraje.
- 6.3 Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu dodržovat pravidla publicity řídicího orgánu OP VVV.

Zároveň každý dokument týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo pro cílové skupiny o podpořeném projektu nebo jeho části, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, či analytických dokumentů, musí obsahovat prohlášení o tom, že aktivity byly podporovány z Evropských strukturálních a investičních fondů a rozpočtu Zlínského kraje.

Povinnost zajištění publicity je zcela splněna tím, že příjemce bude o podpořeném projektu referovat 2 způsoby současně, pokud je to možné, a sice:

- zobrazením znaku EU spolu s názvem fondu/fondů a programu a řídicího orgánu OP VVV – MŠMT, resp. uvedením logolinku;
- textem s informací o poskytnutí voucheru asistence v rámci projektu Smart Akcelerátor ZK, a sice následujícím způsobem:
„Příprava strategického projektu je podpořena prostřednictvím poskytnutí voucheru asistence v rámci projektu Smart Akcelerátor Zlínského kraje, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/15_004/0000298, financovaného z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů a Zlínského kraje.“

- 6.4 Příjemce je dále povinen prezentovat projekt minimálně 1 z následujících prostředků komunikace, který **doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace**:

- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění)
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
- d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna)
- e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení)



- g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena)
- h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele)
- i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)
- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
- k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- l) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

VII.

Sankce

- 7.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2 Porušení povinností uvedených v článku VI. je považováno za **méně závažné porušení** rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení těchto povinností se příjemci uloží **odvod** za porušení rozpočtové kázně **ve výši 1,2 % z poskytnuté dotace, pokud chybí nástroj publicity zcela, a 0,8 % z poskytnuté dotace, pokud je nástroj publicity uveden chybně.**

VIII.

Změny podmínek smlouvy

- 8.1 Příjemci je dána možnost změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, tj.:
- a) změna banky/bankovního účtu,
 - b) změna sídla příjemce,
 - c) změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - d) změna názvu příjemce,
 - e) změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (s výjimkou dotace od Zlínského kraje),
 - f) změna formy publicity, pokud je v souladu s programem,
- To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace (kromě případů specifikovaných v čl. V. odst. 5.9).
- 8.2 V případě podstatných změn projektu musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu smlouvy formou dodatku ke smlouvě, přičemž žádost o změnu smlouvy musí být řádně odůvodněná a musí být doručena poskytovateli minimálně 30 dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku. Změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností.

IX.

Ukončení smlouvy

- 9.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.



- 9.2 Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 9.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
- svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb.
 - poruší pravidla veřejné podpory,
 - je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - je v likvidaci,
 - změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor.
- 9.4 V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení dotace. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.
- 9.5 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 9.6 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 9.7 Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 9.8 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 9.9 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 9.10 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.11 Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.12 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 9.13 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.



X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor řízení dotačních programů, XXXXXXXXXXXX . Jako kontaktní místo příjemce se pro účely této smlouvy stanovuje: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
- 10.2 V případě rozporu mezi skutečnostmi uvedenými v programu a ustanoveními této smlouvy, se přednostně aplikují ustanovení této smlouvy.
- 10.3 Příjemce musí v souvislosti s realizací projektu splňovat veškerá pravidla uvedená v dokumentaci Programu RP14-16 Vouchery Asistence projektu Smart Akcelerátor Zlínského kraje a zároveň nesmí porušovat Obecná pravidla pro žadatele a příjemce Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
- 10.4 Příjemce podá poskytovateli v souvislosti s projektem (tedy i s průběhem realizace strategického projektu, na jehož přípravu byla poskytnuta podpora z Programu RP14-16 Vouchery Asistence projektu Smart Akcelerátor ZK) kdykoliv na vyžádání informace o plnění minimálně jednoho strategického cíle Regionální inovační strategie ZK 2013 – 2020. Tuto informaci je příjemce povinen podat nejpozději do 15 pracovních dnů od výzvy poskytovatele.
- 10.5 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 10.6 Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 10.7 Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. 2 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 vyhotovení obdrží příjemce.
- 10.8 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 10.9** Smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel odešle v zákonné lhůtě smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy bude příjemce bezodkladně informován.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem kraje: Zastupitelstvo Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 10.9.2018, usnesení č. 0413//Z14/18

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem obce: Radou města Valašské Klobouky

Datum jednání a číslo usnesení: 10.10.2018, usnesení č.120/772/2018

Ve Zlíně dne 26.10.2018.....

za poskytovatele

Ve Valašských Kloboukách dne .18.10.2018

za příjemce



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



.....
Jiří Čunek, hejtman Zlínského kraje

.....
Mgr. Eliška Olšáková, starostka Města Valašské
Klobouky