

UPM/461/2016
20.11. 166/2016

Servisní smlouva

„Centrální depozitář Uměleckoprůmyslového musea v Praze“

č. UPM/XXX/2016

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.

1. SMLUVNÍ STRANY :

Objednatel: Uměleckoprůmyslové museum v Praze

Sídlo: 17. Listopadu 2/2, Praha 1 Josefov, 110 00

Objekt: Centrální depozitář, Červeňanského, Praha 13 Stodůlky, 155 00

Zastoupený: PhDr. Helena Koenigsmarková
ředitelka

Bankovní spojení: 16337011/0100

IČ: 00023442

Zhotovitel: EQOS Energie Česko spol. s r.o.

Sídlo: Dobronická 1256, 148 00 Praha 4

Zastoupený: Jan Kodytek – jednatel, Pavel Samec – prokurista

Zastoupený: Václav Hasinec – vedoucí servis. oddělení
(ve věcech technických)

Bankovní spojení: č.ú. 4300342/0800

IČ: 290 39 347

DIČ: CZ 01876643

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 161974

3. PŘEDMĚT SMLOUVY, MÍSTO PLNĚNÍ, KONTAKTY

3.1. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy jsou pravidelné prohlídky, revize, preventivní údržba, servisní činnost a pohotovostní servis na zařízení specifikované v příloze č. 1 – seznam zařízení. Uvedené činnosti budou prováděny v rozsahu, termínech a četnosti dle všeobecných obchodních podmínek výrobce a příslušných norem ČSN specifikované v příloze č. 2 – rozpis činností. Ceník této služby je uveden v příloze č. 3 – ceník servisních úkonů.

3.2. Místo plnění

Centrální depozitář Uměleckoprůmyslového musea v Praze
Červeňanského
Praha 13 Stodůlky
155 00

3.3. Kontaktní údaje

Kontaktní spojení na zhotovitele:

které jsou oprávněny vyhotovovat cenové nabídky servisních prací a jiných prací:

Ladislav Trčka Sales Manager
+420 277 005 802, +420 775 755 802
ladislav.trcka@eqos-energie.com

které jsou oprávněny provádět servisní a revizní práce a potvrzovat provedení servisních a revizních prací v objektu, uvedeného v přílohách č.3 – 27

Václav Hasinec Vedoucí servisního oddělení
+420 277 005 840, +420 775 755 840
vaclav.hasinec@eqos-energie.com

Miloš Bázlík

420 775 755 894
milos.bazlik@eqos-energie.com

Jitka Kášová Asistentka servisního oddělení
+420 277 005 856, +420 775 755 856
jitka.kasova@eqos-energie.com

Jaroslav Lněnička Tepelná technika
+420 277 005 845, +420 775 755 845
jaroslav.lnenicka@eqos-energie.com

Pavel Ihnát Servisní technik
+420 775 755 842

Jan Jelínek Vedoucí technik servisu chlazení a klimatizace
+420 775 755 851
jan.jelinek@eqos-energie.com

HOTLINE: +420 775 755 855

Veškeré požadavky na servisní práce prosím zasílat na e-mail: servis@eqos-energie.com

Kontaktní spojení na objednatele:

- 1) Telefon: +420 773 752 942
E –mail: kulik@upm.cz
Jméno: Ondřej Kulík

2) Telefon: +420 725 334 807
E –mail: grill@upm.cz
Jméno: Martin Grill

Zastoupení ve věcech smluvních: JUDr. Evžen Balaš

Zastoupení ve věcech technických: Jaroslav Švehla

3.4. **Součástí díla nejsou:**

Odstraňování důsledků neodborných zásahů na zařízeních pracovníky objednatele nebo třetími osobami.

Odstraňování důsledků živelných pohrom (požár, exploze, poškození vodou atd.), krádeže, úmyslného poškození atd.

Úkony uvedené v tomto bodě zajistí zhotovitel na základě požadavku objednatele a za úplatu.

4. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PROVEDENÍ DÍLA

4.1. Veškeré práce podle čl. 3 bod 3.1., budou prováděny odbornými pracovníky zhotovitele během pracovní doby uživatele zařízení od 7:00 – 15:30 hod.

4.2. V případě požadavku objednatele k provedení prací dle čl. 3 bod 3.4., budou tyto práce provedeny za úplatu viz příloha č. 3 – ceník servisních úkonů.

4.3. Objednatel zajistí seznámení pracovníků zhotovitele s bezpečnostními předpisy v místě plnění.

4.4. Objednatel zajistí pro pracovníky zhotovitele přístup k zařízením a zajistí podmínky pro plnění.

4.5. Jakékoliv směrnice či nařízení vydané objednatelem, které mohou mít vliv na zhotovitelem prováděné činnosti, je objednatel povinen v předstihu a v písemné formě předat zhotoviteli. Závazné pro zhotovitele se stávají dnem písemného potvrzení zhotovitele o jejich akceptaci.

4.6. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví vlastních pracovníků a dodržování jak obecně platných norem a předpisů, tak i účelových směrnic či nařízení vydaných objednatelem, pokud s nimi byl zhotovitel prokazatelně seznámen.

4.7. O servisní prohlídce bude veden písemný zápis formou servisního listu a záznamem do provozního deníku zařízení (provede zhotovitel). Tyto zápisy budou potvrzeny podpisem zástupce objednatele a zhotovitele. Servisní list bude ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden obdrží objednatel a druhý zhotovitel, a bude podkladem pro fakturaci.

4.8. Zjistí-li zhotovitel během provádění díla, že technický stav zařízení ohrožuje jeho funkčnost, je zhotovitel toto povinen písemně oznámit bez zbytečného odkladu objednateli a navrhnout technické řešení.

5. OBJEDNÁNÍ SERVISU, TERMÍNY NÁSTUPU

- 5.1. Objednání servisu probíhá telefonicky nebo e-mailem.
- 5.2. Potvrzení telefonické objednávky servisu ze strany objednatele je provedeno e-mailem pomocí formuláře sloužícímu k objednání servisu. Vzor formuláře požadavku na servis je přílohou č. 5 - objednávka servisu. Zpráva se z právního hlediska považuje za právoplatnou objednávku.
- 5.3. Potvrzení přijetí objednávky servisu ze strany zhotovitele je provedeno e-mailem doplněním formuláře příloha č. 4 – objednávka servisu.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje k nástupu odstranění poruch, které neohrožují bezpečný chod budovy, zařízení a předmětů v budově uložených, nejpozději do 48 hodin od oznámení objednatele.
- 5.5. Zhotovitel se zavazuje k nástupu odstranění havarijních poruch, tj. těch, které ohrožují bezpečný chod budovy, zařízení a předmětů v budově uložených, nejpozději do 24 hodin od oznámení objednatele. Tyto poruchy budou odstraněny přednostně a v co nejkratším termínu.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Cena za plnění uvedená v čl. 3 bod 3.1. této smlouvy je stanovena dohodou a je uvedena v příloze č. 3 – ceník servisních úkonů. Sjednaná cena bude upravena podle oficiálně stanovené míry inflace za předchozí kalendářní rok automaticky. Za míru inflace se považuje oznámení ČSÚ vždy za uplynulý kalendářní rok.
- 6.2. Faktury bude zhotovitel vystavovat vždy po provedení servisu. Objednatel se zavazuje zaplatit fakturu do 30 dnů po jejím obdržení. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 6.3. Pro úhradu eventuálních jiných prací a dodávek dodatečně objednaných nad rámec této smlouvy (viz čl. 3, bod 3.4.) budou platební podmínky sjednány individuálně. Faktury budou vystaveny vždy po provedení a převzetí díla potvrzeném v servisním listu.

7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem řádného dokončení a předání díla objednateli. Řádným dokončením díla se rozumí provedení kompletního díla bez vad a nedodělků (ověřuje se prohlídkou na místě provedení díla a součástí této prohlídky je i prověření funkčnosti díla) a předání kompletní požadované dokumentace (viz Smlouva o dílo ze dne 7.4.2014 uzavřená mezi Uměleckoprůmyslovým museem v Praze a generálním dodavatelem PSJ a.s.). Práce podle čl. 3 bod 3.1. této smlouvy zahájí zhotovitel neprodleně po podpisu této záruční servisní smlouvy.
- 7.2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou - 60 měsíců od nabytí platnosti a účinnosti smlouvy.

7.3. Před ukončením platnosti této smlouvy bude vysoutěžena nová servisní smlouva dle pravidel MK ČR.

7.4. Při podstatném porušení povinností uvedených v této smlouvě jednou ze smluvních stran může druhá strana od této smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.

Za podstatné porušení povinností je považováno zejména:

- odmítnutí plnění ze strany zhotovitele
- neplacení dohodnutých částek objednatelem po dobu delší než 3 měsíce

7.5. Obě strany mohou rovněž odstoupit od smlouvy, pokud přetrvávají překážky znemožňující provádění díla dohodnutým způsobem a strany se v přiměřené lhůtě nedohodnou na změně smlouvy.

7.6. O plánovaných změnách na předmětném zařízení (rekonstrukce, rozšíření, omezení provozu atd.) oproti stavu při uzavření smlouvy bude objednatel v patřičném časovém předstihu písemně informovat zhotovitele. Cenové důsledky změněného stavu budou dohodnuty v dodatku k této smlouvě.

7.7. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými osobami podle čl. 1.

7.8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy.

Přílohy:

Č. 1 – seznam zařízení

Č. 2 – rozpis činností (termíny a rozsah)

Č. 3 – ceník servisních úkonů

Č. 4 – objednávka servisu – vzor formuláře

V Praze dne:

10.9.2016

V Praze dne 27.9.2016

Uměleckoprůmyslové museum v Praze)
Museum of Decorative Arts in Prague)
Ulice 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1
T) +420778 543 901
E) podatelna@upm.cz

za objednatele
PhDr. Helena Koenigsmarková
Ředitelka UPM v Praze

Příloha č. 1 – seznam zařízení

<u>Poz.</u>	<u>Text</u>
1	Vzduchový kompresor, včetně tlakové provozní revize
2	Topný uzel VZT

Příloha č. 2 – rozpis činností (termíny a rozsah)

<u>Poz.</u>	<u>Text</u>	<u>Činnost</u>	<u>Četnost</u>	<u>Jednotky</u>	<u>Počet</u>
1	Vzduchový kompresor, včetně tlakové provozní revize	Kontrola	1	kpl	1
2	Topný uzel VZT	Kontrola	1	ks	51
3	Odvzdušnění otopných těles	Kontrola	1	kpl	1
4	Rozbor topné vody	Rozbor	1	kpl	1
5	Kontrola těsnosti topného systému	Kontrola	1	kpl	1

četnost prohlídek: jedenkrát ročně

Příloha č. 3 – ceník servisních úkonů

Poz.	Text	Činnost	Četnost	Jednotky	Počet	Cena/j.	Celkem
1	Vzduchový kompresor, včetně tlakové provozní revize	Kontrola	1	kpl	1	10 544	10 544
2	Topný uzel VZT	Kontrola	1	ks	51	657	33 507
3	Odvzdušnění otopných těles	Kontrola	1	kpl	1	2 160	2 160
4	Rozbor topné vody	Rozbor	1	kpl	1	1 890	1 890
5	Kontrola těsnosti topného systému	Kontrola	1	kpl	1	990	990
6	Doprava	Kontrola	1	kpl	1	590	590

Servis celkem za rok bez DPH

49 681 Kč

Práce spojené s odstraňováním mimozáručních poruch budou účtovány v následujících cenách:

Časová pásma			Sazba za 1 hodinu			
			VZT, Topení, Voda	Elektro	Plyn	Chlazení, MaR
V prac. dobu	Po - Pá	07,00 - 16,00	380 Kč	420 Kč	550 Kč	600 Kč
Mimo prac. dobu	Po - Pá	16,00 - 22,00	475 Kč	525 Kč	688 Kč	750 Kč
Noční hodiny	Po - Pá	22,00 - 07,00	570 Kč	630 Kč	825 Kč	900 Kč
SO, NE, Svátky	So, Ne, Sv	00,00 - 24,00	760 Kč	840 Kč	1100 Kč	1200 Kč

Doprava:

Časová pásma			Dopravné	Dojezdová sazba za dojezd: (na vyžádání od zákazníka)	
				Do 5 hod.	Do 24 hod.
V prac. dobu	Po - Pá	07,00 - 16,00	Praha 590,-	1 000	0
Mimo prac. dobu	Po - Pá	16,00 - 22,00	Praha 590,-	2 500	1 250
Noční hodiny	Po - Pá	22,00 - 07,00	Praha 590,-	3 000	1 500
SO, NE, Svátky	So, Ne, Sv	00,00 - 24,00	Praha 590,-	3 000	3 000

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Příloha č. 4 – objednávka servisu – vzor formuláře



Objednávka servisu č. UPM/ /2016

Odběratel	Uměleckoprůmyslové museum v Praze Centrální depozitář, Červeňanského, Praha 13 Stodůlky, 155 00 Kontaktní osoba: Martin Grill +420 725 334 807 Ondřej Kulík +420 773 752 942		
Dodavatel	Kontaktní osoba:		
Specifikace závady	záruční servis		mimo záruční servis
Datum a čas oznámení závady			
Za odběratele oznámení předal (jméno, telefon)			
Za dodavatele oznámení převzal (jméno, telefon)			
Datum a čas nástupu na servis			

epos
Energie
Česko spol. s r.o. 15

Dobronická 1256
148 00 Praha 4
T +420 277 005 800
info-cz@epos-energie.com
DIČ: CZ 230 39 347
www.epos-energie.com