



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<u>ANO</u>		NE
V evidenci ÚP ČR od:	27. 5. 2017		
Vzdělání:	ÚSV		
Znalosti a dovednosti:	Anglický jazyk – pasivně Práce s PC – velmi pokročilý Řidičský průkaz sk. B		
Pracovní zkušenosti:	Comac jobs s.r.o.		Cca 5 měsíců
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh
a) Poradenství výběr uchazečů	8 hodin 4 hodiny		skupinově skupinově
	4 hodiny		individuálně
b) Rekvalifikace			
c) Motivační kurz	32 hodin		skupinově

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Ing. Karel Krištofuk

Adresa pracoviště: XXXX

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Servisní technik výpočetní techniky (IT)
Místo výkonu odborné praxe:	XXXX
Smluvený rozsah odborné praxe:	Do 30. 11. 2018
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Maturita, obor výpočetní technika
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost IT, angličtiny a odborných termínů
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	opravy HW a SW, instalace počítačových sítí, instalace SW, konfigurace systému, sítí, opravy v dílně i na místě u zákazníka

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s provozem ve firmě. Seznámení s procesy při prodeji, opravách a servisních výjezdech. Seznámení a používání IS pro skladové hospodářství, zadávání zakázek, prodeji firemním i koncovým zákazníkům.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání praktických znalostí z prodeje a servisu výpočetní techniky, zdokonalení komunikace se zákazníky, získání prodejních znalostí na prodejní firmy, prohloubení znalostí při řešení problémů na servisních výjezdech. Práce s Informačním systémem Stormware Pohoda.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Nejpozději do 31. 12. 2018
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Nejpozději do 31. 12. 2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Nejpozději do 31. 12. 2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2018	Samostatné servisní úkony. Samostatné řešení zakázek. Zvýšené prodejní znalosti – prakticky využívané.	40 hod/týd	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)