

## Smlouva o ostraze objektů

Číslo smlouvy: 2018/OMP/9576

### I.

#### Smluvní strany

**Objednatel:**

**Městská část Praha 10**

se sídlem Praha 10, Vršovická 68, PSČ 101 38

IČ: 00 06 39 41

DIČ: CZ00063941

zastoupena Ing. Vladimírem Novákem, starostou

ke smluvnímu jednání oprávněn Ing. Filip Koucký, vedoucí Odboru majetkoprávního  
(dále jen „Objednatel“)

**a**

**Dodavatel:**

**UNIVERSAL PRO, s.r.o.**

Zastoupená: Ing. Bohumilem Jedličkou, jednatelem společnosti

Se sídlem: Na Chodovci 2724/60, Praha 4

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., [redacted]

IČ: 25 77 81 61

DIČ: CZ25778161

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních: Ing. Bohumil Jedlička

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických:

Tel: [redacted] e-mail: [redacted]

(dále jen „Dodavatel“)

### II.

#### Předmět smlouvy

Předmětem plnění této smlouvy je poskytování fyzické ostrahy neužívaného objektu V Olšínách 200/69 v Praze 10 před neoprávněným vniknutím.

### III. Místo a čas plnění

<b>Místo plnění:</b>	objekt V Olšínách 200/69, k.ú. Strašnice
<b>Počet strážných:</b>	1
<b>Provozní doba:</b>	<b>celoročně, 0:00-24:00</b>
<b>Doba plnění:</b>	1. 11. 2018 – 31. 10. 2019

Případné změny v počtu nasazených strážných a časového rozložení strážní služby budou operativně uskutečněny dle konkrétního požadavku objednavatele, který bude předán písemnou formou 3 hodiny předem.

### IV. Práva a povinnosti dodavatele

Dodavatel je povinen poskytovat služby, které jsou předmětem této smlouvy.

1. Služby, které jsou předmětem této smlouvy, je dodavatel povinen zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří jsou dostatečně kvalifikovaní k této činnosti, vybaveni budou výzbrojí a výstrojí firmy dodavatele. Jejich počet je stanoven v předchozím bodě této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen seznamovat své pracovníky s podmínkami provozu a požadavky objednavatele, průběžně kontrolovat plnění stanovených povinností.
3. Dodavatel se zavazuje, že v odůvodněných případech bude akceptovat výhrady objednavatele vůči konkrétním zaměstnancům dodavatele, stanovisko objednavatele bude v těchto případech závazné a povede k okamžité výměně strážného.
4. Jednotliví zaměstnanci budou důsledně plnit stanovené úkoly ve vymezeném sektoru samostatně.
5. Zaměstnanci dodavatele jsou při plnění strážní služby zejména povinni:
  - dbát pokynů objednavatele a přednostně ho bez zbytečného odkladu informovat o zvláštních událostech, ke kterým došlo během jejich služby (průběh činnosti zaznamenávat v knize služeb)
  - v rámci prevence předkládat návrhy na opatření, nutná k řádnému zajištění poskytovaných služeb
  - bezprostředně hlásit objednavateli mimořádné události, přičemž jsou povinni učinit nezbytná opatření k zamezení a zmírnění škody
  - zaměstnanec dodavatele je dále zejména povinen předcházet možným škodám na střeženém majetku, je oprávněn kontrolovat vnášení a vynášení předmětů a plnit funkci ohlašovy požárů.
6. Povinnosti ostrahy:
  - vnější i vnitřní střežení objektu proti vniknutí nežádoucí osoby, zejména proti vloupání;
  - pravidelné prohlídky objektu ve stanovených intervalech;
  - asistence správci v případě řešení bezpečnost nebo zdraví ohrožujících situací;

- zásah nebo pomoc v případě vzniku požáru, při havárii rozvodu vody, plynu nebo elektrického proudu ve střeženém objektu;
  - prevence a zamezení nežádoucího působení proti zájmům zadavatele a jeho majetku, zejména proti krádeži, poškození či zneužití majetku zadavatele;
  - poskytnutí součinnosti správním orgánům a orgánům Policie ČR při řešení přestupků nebo trestných činů spáchaných proti občanům nebo majetku ve střeženém objektu;
  - obsluha elektronického bezpečnostního systému (je-li nainstalován), spolupráce s PCO
  - monitorování kamerového systému bezpečnostních kamer na objektech (budou-li jím střežené objekty vybaveny) a sledování, případně řešení bezpečnosti nebo zdraví ohrožujících situací pomocí tohoto systému, včetně evidence záznamů.
7. Další vymezení povinností obsahuje směrnice pro výkon služby, která je přílohou č. 1 této smlouvy

## V.


### Práva a povinnosti objednavatele

Objednavatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb, zjištěné závady budou okamžitě předmětem rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy.

## VI.

### Kontaktní osoba

1. V případě zvláštních událostí je zaměstnanec dodavatele povinen ihned uvědomit kontaktní osobu objednavatele, případně dle okolností též policii.

**Kontaktní osoba objednavatele je:** 

**Kontaktní osoba dodavatele je: Ing Bohumil Jedlička, mobil:** 

2. Objednavatel je povinen neprodleně informovat dodavatele o případných změnách ohledně své kontaktní osoby.

## VII.

### Platební podmínky

1. Úplata se sjednává dohodou smluvních stran v souladu se zákonem o cenách, a to ve výši:
- 1 strážný - **135,- Kč/hod bez DPH**
  - Celková nabídková cena **1 182 600,- bez DPH**
2. Objednavatel bude dodavateli hradit jeho práce formou faktury za uplynulý měsíc, která je splatná 21 dnů po jejím převzetí. Příslušná část smluvní úplaty bude u každého strážného objektu vypočtena jako součin jednotkových cen ostrahey dle odst. 1. tohoto článku a počtu hodin skutečně vykonané ostrahey.
3. Faktura bude obsahovat určení objednavatele a dodavatele, IČ, DIČ, bankovní spojení, datum vystavení a splatnost faktury, název stavby, fakturovanou částku včetně DPH a další

náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 588/92 Sb. v plném znění. Fakturovaná částka včetně DPH bude zaokrouhlena na celé koruny.

### **VIII. Odpovědnost za škodu**

1. Dodavatel je povinen plnit služby dle této smlouvy s odbornou péčí. Dodavatel odpovídá za škodu, kterou způsobí on nebo osoby jím pověřené plněním dle této smlouvy na věcech, které má objednavatel ve vlastnictví nebo v užívání a za škodu, která vznikne následkem prokazatelného porušení povinností, které pro dodavatele nebo jeho zaměstnance vyplývají z této smlouvy.
2. Dodavatel je pojištěn za případné vzniklé škody u České pojišťovny a.s., a to do výše 20.000.000,- Kč, č. pojistky 83788277-10.

### **IX. Smluvní pokuty**

1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč za každé zjištění nepřítomnosti ostrahy na pracovišti.
2. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 200,- Kč za každé zjištění neplnění povinností ostrahy.
3. V případě, že je objednavatel v prodlení s úhradou faktur, uhradí objednavatel dodavateli poplatek z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

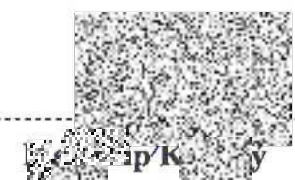
### **X. Závěrečná ujednání**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 11. 2018 do 31. 10. 2019.
2. Objednavatel i dodavatel mohou smlouvu okamžitě vypovědět v případě hrubého porušení ustanovení této smlouvy druhou smluvní stranou. Za hrubé porušení této smlouvy ze strany dodavatele, se rozumí porušení zejména směrnice pro výkon strážní služby zaměstnanci dodavatele při realizaci této smlouvy.
3. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.
4. Změna smlouvy může být učiněna pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemnou formou – dodatek k této smlouvě.
5. Tato smlouva je vystavena v šesti vyhotoveních, z nichž dodavatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel pět vyhotovení.

6. Nespecifikované vztahy v této smlouvě se řídí platnými normami českého právního řádu.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti smlouva nabývá dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, zajistí Objednatel.

Přílohy: č.1 - směrnice pro výkon služby

V Praze dne 15. 10. 2018

  
 Vedoucí úřadu městské části  
 MČ Praha 10



  
**UNIVERSAL PRO s.r.o.**  
 IČO: 25778161  
 tel: 010-25778161  
**Johumil Jedlička**  
 Jednatel  
**UNIVERSAL PRO, s.r.o.**

## Příloha č. 1

### SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY objekt V Olšinách 200/69

1 pracovník v uniformě

Provozní doba:       denně  
                          0:00 – 24:00

#### **Povinnosti pracovníka ostrahy:**

1. Dodržovat včasný nástup na pracoviště. Před začátkem služby je nutno zkontrolovat celý prostor.
2. Provést zápis do knihy služeb (začátek a konec směny) a zaznamenat do ní veškeré události, které během služby nastaly a v případě, že služba proběhla bez závad – zapsat do příslušné kolonky “služba bez závad“.
3. Po celou dobu služby dohlížet na střežený prostor, podílet se na zajišťování pořádku, řešit zde konfliktní situace.
4. Veškeré zjištění závady a mimořádné události je nutno ihned hlásit kontrolnímu orgánu ..... a zaznamenat do knihy služeb.
5. Dodržovat strojovou kázeň.
6. Zaměstnanci dodavatele jsou při plnění strážní služby zejména povinni:
  - a) dbát pokynů objednatele a přednostně bez zbytečného odkladu informovat o zvláštních událostech, ke kterým došlo během jejich služby (průběh činnosti zaznamenávat v knize služeb)
  - b) v rámci prevence předkládat návrhy a opatření, nutná k řádnému zajištění poskytovaných služeb
  - c) bezprostředně hlásit objednateli mimořádné události, přičemž jsou povinni učinit nezbytná opatření k zamezení a zmírnění škody
  - d) zaměstnanec dodavatele je dále zejména povinen předcházet možným škodám na střeženém majetku a plnit funkci ohlašovny požárů.
7. Povinnosti ostrahy:
  - vnější i vnitřní střežení objektu proti vniknutí nežádoucí osoby, zejména proti vloupání;
  - pravidelné prohlídky objektu ve stanovených intervalech;
  - asistence správci v případě řešení bezpečnost nebo zdraví ohrožujících situací;
  - zásah nebo pomoc v případě vzniku požáru, při havárii rozvodu vody, plynu nebo elektrického proudu ve střeženém objektu;
  - prevence a zamezení nežádoucího působení proti zájmům zadavatele a jeho majetku, zejména proti krádeži, poškození či zneužití majetku zadavatele;
  - poskytnutí součinnosti správním orgánům a orgánům Policie ČR při řešení přestupků nebo trestných činů spáchaných proti občanům nebo majetku ve střeženém objektu;
  - obsluha elektronického bezpečnostního systému (je-li nainstalován), spolupráce s PCO

- monitorování kamerového systému bezpečnostních kamer na objektech (budou-li jím střežené objekty vybaveny) a sledování, případně řešení bezpečnosti nebo zdraví ohrožujících situací pomocí tohoto systému, včetně evidence záznamů.

***Střežený prostor***

- objekt V Olšínách 200/69

**Je zakázáno:**

1. požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné látky
2. věnovat se jiným činnostem, než které jsou stanoveny v pracovní smlouvě

V Praze dne .....

