



D O D A T E K č. 1

k dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu, Evropského sociálního fondu a Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí č. LTA-JZ-91/2018

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. et Mgr. Radim Gabriel, ředitel krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Litoměřice, Michalská č.p. 259/12,
Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace
zastupující osoba: Mgr. Lenka Nová, ředitelka
sídlo (místo podnikání): Sámova 2481, 41301 Roudnice nad Labem
IČ: 00828998

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Tímto dodatkem dochází od 1. 11. 2018 ke změně výše uvedené dohody, čl. II odst. 2 bod:

2.2 Pracovní poměr sjednaný se zaměstnancem na dobu určitou od 1. 6. 2018 do 30. 6. 2019, s týdenní pracovní dobou 40 hod. **se mění na 38,75 hod.**

Dodatek je sepsán ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel / příjemce.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

„Nedílnou součástí dodatku je aktualizovaná Příloha dohody č. 2: Plán realizace odborné praxe (s příslušnými přílohami)“.

V Litoměřicích dne 25.10.2018

.....
Mgr. Lenka Nová
ředitelka

za zaměstnavatele

.....
Mgr. et Mgr. Radim Gabriel,
ředitel krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem

za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx