

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami:

1. Odborné Sdružení architektů „Vokovická Project“, tvořené společnostmi:

ra15 a.s.

IČ 066 47 642

Se sídlem Nádražní 1272/15, Smíchova, 150 00 Praha 5

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23014

Zastoupená místopředsedou představenstva Ing. Liborem Hrdouškem

ATELIER SEVER s.r.o.

IČ 068 02 125

Se sídlem Pod Královkou 1942/1, Břevnov, 169 00 Praha 6

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 289187

Zastoupená jednatelem Ing. arch. Štěpánem Matouškem

(dále společně jen „Architekt“)

a

2. Městská část Praha 6

IČO: 00063703

se sídlem: Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6

zastoupená:

Mgr. Ondřejem Kolářem, starostou Městské části Praha 6

(dále jen „Klient“)

Ve věcech technických oprávněna jednat:

Ing. Jana Jelínková, vedoucí KA ÚMČ Praha 6

PREAMBULE

Smluvní strany shodně prohlašují, že dne 21. 5. 2018 uzavřely smlouvu o dílo č. 387/2018/KA. Tato smlouva nebyla zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Došlo tedy ke zrušení této smlouvy od počátku.

Tímto smluvní strany shodně prohlašují, že na základě zrušené smlouvy nebylo žádnou smluvní stranou ani částečně plněno a že proti sobě nemají žádné nároky z titulu zrušení smlouvy a že jim v důsledku zrušení smlouvy nevznikla žádná škoda.

Z výše uvedeného důvodu se smluvní strany dohodly na uzavření této nové smlouvy o dílo.

I. Úvodní ustanovení

1. Architekt je autorizovaným architektem (resp. autorizovaným stavebním inženýrem) ve smyslu ustanovení § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, zapsaným v seznamu autorizovaných architektů vedeném Českou komorou architektů pod číslem autorizace 02 457 (resp. zapsaným v seznamu autorizovaných inženýrů a

techniků ve výstavbě vedeném ČKAIT pod číslem 0007069. Architekt vykonává činnost architekta (resp. stavebního inženýra) na základě živnostenského oprávnění a zápisu v obchodním rejstříku.

2. Klient má záměr výstavby projektu „**MATEŘSKÁ ŠKOLA VOKOVICKÁ ve Vokovicích, Praha 6**“ na pozemcích parc. č. 1281/256, 1281/257, 1281/403, v katastrálním území Vokovice, obec Praha (dále jen „**Projekt**“). Klientovi jsou pozemky svěřené do správy vlastníkem Hlavním městem Prahou.
3. Účelem spolupráce Klienta a Architekta je navržení a zpracování Projektu, vypracování dokumentace k vydání správních rozhodnutí potřebných k realizaci Projektu a poskytnutí součinnosti při jejich obstarání, a získání potřebných správních rozhodnutí k Projektu.
4. Pojmy užívané v této Smlouvě jsou užívány ve významu vyplývajícím z příslušných právních předpisů, resp. ve svém obvyklém významu. Pro účely této Smlouvy se rozumí
 - 4.1. **Dokumentací** veškeré hmotné části díla, které jsou v souladu s článkem II. této Smlouvy předmětem závazku Architekta vůči Klientovi;
 - 4.2 **Celkovou cenou** cena za provedení díla uvedená v článku IV.1 této Smlouvy;
 - 4.3 **Dílčí platbou** platba za příslušnou fázi dle článku V.2 této Smlouvy;
 - 4.4 **Výkonovou fází** výkonové fáze uvedené v článku II.2 této Smlouvy;
 - 4.5 **Podklady** dokumenty, které má v souladu s článkem VI. této Smlouvy předat Klient Architektovi za účelem využití při zpracování Dokumentace; zejména průzkumy, zaměření, mapové podklady či předešlé zpracované studie či dokumentace, mají-li být při zpracování díla užity;
 - 4.6 **Závaznou technickou normou** technická norma ČSN, na kterou je odkazováno obecně závazným právním předpisem jako na výlučný způsob splnění předepsané povinnosti.

II. Předmět Smlouvy

1. Architekt se zavazuje pro Klienta v souladu s jeho požadavky zpracovat Dokumentaci a provést další úkony popsané v odstavcích 2 až 5 tohoto článku. Klient se zavazuje zaplatit Architektovi cenu dle článku IV. této Smlouvy.
2. Rozsah Dokumentace a dalších úkonů, jejichž provedení je předmětem této Smlouvy, je následující:
 - 2.1. Fáze první: Příprava zakázky
 - 2.2. Fáze druhá:
 - 2.a Návrh stavby (studie)
 - 2.b Studie interiéru
 - 2.3. Fáze třetí: Projekt pro společné územní a stavební řízení
 - 2.4. Fáze čtvrtá:
 - 4.a Projekt pro provádění stavby
 - 4.b Projekt interiéru
 - 2.5. Fáze pátá: Soupis prací a dodávek
 - 2.6. Fáze šestá: Autorský dozor
3. V rámci jednotlivých fází dle odstavce 2 tohoto článku je předmětem závazku Architekta též zastupování Klienta při úkonech souvisejících s projednáním Dokumentace s dotčenými orgány a účastníky řízení v rozsahu uvedeném v Příloze č. 3 této Smlouvy. Klient za tímto účelem uděluje Architektovi plnou moc, která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy. Architekt může pověřit výkonem těchto činností další osobu.

4. Přesný rozsah úkonů, které jsou součástí jednotlivých fází, je popsán v příslušných bodech Přílohy č. 3 k této Smlouvě.
5. Dokumentace zpracovávaná dle této Smlouvy bude vyhotovena 6× ve vytištěné formě + 2× na CD ve formátu .pdf/.doc a ve formátu .dwf/.dwg.
6. Součástí dokumentace zpracované podle této Smlouvy není:
 - 6.1. Geodetické zaměření parcely a vyhotovení geodetických výkresů pozemku
 - 6.2. Geologický, hydrogeologický a radonový průzkum
 - 6.3. Případné, úřady k projektu vyžádané, studie a expertízy (doprava, ochrana přírody, archeologie a podobné), které nejsou obvyklou součástí projektu, ale stavební úřad má právo si je vyžádat
 - 6.4. Výrobní dokumentace částí stavby a dokumentace odstranění stavby stávajících objektů
 - 6.5. Spolupráce při případném odvolacím řízení

III. Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících termínech plnění jednotlivých Výkonových fází:
 - 1.1 Fáze první: Příprava zakázky
Architekt se zavazuje
 - předat Klientovi všechny výstupy fáze 1 popsané v bodu 1 Přílohy č. 3 nejpozději do 6 kal. týdnů po převzetí Podkladů.
 - 1.2 Fáze druhá:
 - 2.a Návrh stavby (studie)
Architekt se zavazuje
 - předat Klientovi všechny výstupy fáze 2.a popsané v bodu 2.a přílohy č. 3 nejpozději do 6 kal. týdnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí výstupy fáze 1.
 - 2.b Studie interiéru
Architekt se zavazuje
 - předat Klientovi všechny výstupy fáze 2.b popsané v bodu 2.b přílohy č. 3 nejpozději do 4 kal. týdnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí výstupy fáze 2.a.
 - 1.3 Fáze třetí: Projekt pro společné územní a stavební řízení
Architekt se zavazuje
 - předat Klientovi projektovou dokumentaci pro společné územní a stavební řízení (DUR+DSP) nejpozději do 16 kal. týdnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí všechny výstupy fáze 2.a – Návrh stavby (studie)
 - obstarat potřebná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy a/nebo další potřebné souhlasy a vyjádření nejpozději do 9 kal. týdnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí DUR+DSP
 - obstarat vydání společného rozhodnutí nejpozději do 11. kal. týdnů poté, kdy získá všechna potřebná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy a/nebo další potřebné souhlasy a vyjádření.
 - 1.4. Fáze čtvrtá:
 - 4.a Projekt pro provádění stavby
Architekt se zavazuje
 - předat Klientovi všechny výstupy fáze 4.a popsané v bodu 4.a přílohy č. 3 nejpozději 16 kal. týdnů poté, kdy bude vydáno pravomocné společné rozhodnutí.
 - 4.b Projekt interiéru
Architekt se zavazuje
 - předat Klientovi všechny výstupy fáze 4.b popsané v bodu 4.b přílohy č. 3 nejpozději 18 kal. týdnů poté, kdy bude vydáno pravomocné společné rozhodnutí.
 - 1.5 Fáze pátá: Soupis prací a dodávek
Architekt se zavazuje

- předat Klientovi všechny výstupy fáze 5 popsané v bodu 5 přílohy č. 3 nejpozději do 6 kal. týdnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí všechny výstupy fáze 4.
- spolupracovat s Klientem při výběru zhotovitele stavby v době od předání všech výstupů fáze 5 do výběru konkrétního zhotovitele stavby, nejdéle však po dobu 2 let po podpisu této Smlouvy.

1.6 Fáze šestá: Autorský dozor

Architekt se zavazuje

- vykonávat Autorský dozor dle obsahu fáze 6 popsané v bodu 6 přílohy č. 3 po celou dobu výstavby, tedy od Oznámení do zahájení výstavby do Kolaudace, nejdéle však po dobu 5 let po podpisu této Smlouvy.
2. Architekt je povinen jednotlivé části Dokumentace předat Klientovi na adrese jeho sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy nejpozději v poslední den lhůt stanovených výše v odstavci 1 tohoto článku a Klient je povinen danou část Dokumentace od Architekta převzít. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.
 3. O předání a převzetí příslušné části Dokumentace (resp. výkonové fáze) bude mezi Architektem a Klientem podepsán předávací protokol. Po předání dané části Dokumentace je Klient povinen ji prověřit a odsouhlasit. Nezašle-li Klient nejpozději do 10 pracovních dnů po podepsání předávacího protokolu Architektovi ohledně příslušné předané části Dokumentace písemně námitky (mailem a následně dopisem), má se za to, že Klient takto předanou část Dokumentace odsouhlasil, tato skutečnost má vliv na plynutí lhůt pro plnění navazujících Výkonových fází, jak je popsáno výše v odstavci 1 tohoto článku.
 4. Klient nemá právo odmítnout Dokumentaci převzít pro ojedinelé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání jejímu užití ani zhotovení Stavby, ani výběru dodavatele, ani užití Dokumentace podstatným způsobem neomezují.
 5. Lhůty uvedené výše v odstavci 1 tohoto článku se prodlužují o dobu, po kterou byly dotčené orgány, jejichž závazná stanoviska nebo souhlasy a vyjádření je Architekt v rámci příslušné Výkonové fáze povinen opatřit, nečinné. Nečinností se pro účely tohoto ustanovení rozumí nedodržení lhůt stanovených pro vydání příslušného závazného stanoviska právními předpisy. Architekt je povinen Klienta o prodloužení lhůty z důvodu nečinnosti dotčených orgánů informovat bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví.
 6. Lhůty uvedené výše v odstavci 1 tohoto článku se dále prodlužují o dobu, po kterou Architekt objektivně nemohl pracovat na přípravě Dokumentace z důvodu, že Klient neposkytoval potřebnou součinnost nebo z důvodu vyšší moci.
 7. Architekt je povinen provést Dokumentaci a další úkony na svůj náklad a na své nebezpečí v termínech stanovených výše v odstavci 1 tohoto článku Smlouvy. Architekt může Dokumentaci nebo její dílčí část provést ještě před stanoveným termínem.

IV. Cena

1. Cena za zpracování Dokumentace a provedení dalších úkonů dle článku II. této Smlouvy byla stanovena dohodou Klienta a Architekta a činí 3.797.500,- Kč bez DPH.
2. Celková cena za provedení jednotlivých fází je stanovena následovně:
 - 2.1. Cena za odvedení výkonů dle fáze 1 (Příprava zakázky) je 45.000,- Kč bez DPH.
 - 2.2. Cena za odvedení výkonů dle fáze 2.a (Návrh stavby (studie) je 135.000,- Kč bez DPH.
Cena za odvedení výkonů dle fáze 2.b (Studie interiéru) je 45.000,- Kč bez DPH.
 - 2.3. Cena za odvedení výkonů dle fáze 3 (Projekt pro společné územní a stavební řízení) je 1.665.000,- Kč bez DPH.
 - 2.4. Cena za odvedení výkonů dle fáze 4.a (Projekt pro provádění stavby) je 1.350.000,- Kč bez DPH.
Cena za odvedení výkonů dle fáze 4.b (Projekt interiéru) je 130.000,- Kč bez DPH.
 - 2.5. Cena za odvedení výkonů dle fáze 5 (Soupis prací a dodávek) je 112.500,- Kč bez DPH.
 - 2.6. Cena za odvedení výkonů dle fáze 6 (Autorský dozor) je 315.000,- Kč bez DPH.

3. DPH bude fakturována v zákonem stanovené výši. Dojde-li kdykoliv během trvání smluvního vztahu podle této smlouvy k úpravě daňových sazeb, bude tato změna promítnuta do Celkové ceny.

V. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že Celková cena bude Architektovi Klientem hrazena formou Dílčích plateb dle rozpisu uvedeného níže v tomto článku.
2. Klient se zavazuje Architektovi hradit Dílčí platby na základě faktur vystavených Architektem v následujících termínech:
 - 2.1. Za fázi 1 (Příprava zakázky) bude 100 % ceny fáze 1 uhrazeno po převzetí všech výstupů této fáze.
 - 2.2. Za fázi 2.a (Studie – návrh stavby) bude 100 % ceny fáze 2.a uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů této fáze
Za fázi 2.b (Studie interiéru) bude 100 % ceny fáze 2.b uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů této fáze
 - 2.3. Za fázi 3 (Projekt pro společné územní a stavební řízení) bude 90 % ceny fáze 3 uhrazeno po převzetí a odsouhlasení dokumentace pro společné územní a stavební řízení a 10 % ceny fáze 3 po vydání pravomocného společného rozhodnutí.
 - 2.4. Za fázi 4.a (Projekt pro provádění stavby) bude 100 % ceny fáze 4a uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů této fáze.
Za fázi 4.b (Projekt interiéru) bude 100 % ceny fáze 4b uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů této fáze.
 - 2.5. Za fázi 5 (Soupis prací a dodávek) bude 100 % ceny uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů fáze 5.
 - 2.6. Za fázi 6 (Autorský dozor) bude Architekt fakturovat průběžně vždy 1x měsíčně.
3. Splatnost faktur vystavených Architektem bude 14 kalendářních dnů ode dne doručení příslušné faktury Klientovi. Architekt zašle faktury vystavené dle odstavce 2 tohoto článku Klientovi v den jejich vystavení v elektronické podobě e-mailem na adresu Kanceláře architekta Klienta a doporučeně poštou či osobně do podatelny na adresu sídla Klienta.
4. Architekt není v prodlení s plněním jednotlivých Výkonových fází, je-li Klient v prodlení s úhradou jakékoli řádně vystavené faktury Architektem dle čl. V odst. 2.
5. Případné vzájemně dohodnuté práce ze strany Klienta a Architekta jdoucí nad rámec této Smlouvy budou Architektem účtovány zvlášť po vzájemné písemné dohodě s Klientem.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran, součinnost

1. Klient sdělí Architektovi nejpozději do 10 dnů od podpisu této Smlouvy veškeré výchozí podmínky a požadavky na vytvoření Dokumentace dle této Smlouvy a Architekt písemně potvrdí Klientovi, že byl seznámen se všemi podmínkami a požadavky na vytvoření Dokumentace.
2. Klient se zavazuje poskytnout Architektovi veškerou nezbytnou součinnost a Architektem požadované informace a Podklady k řádnému a včasnému provedení Dokumentace. Součinnost zahrnuje zejména řešení majetkoprávních vztahů a aktivní účast při jednání s orgány státní správy, správci sítí a právníky a fyzickými osobami. Klient se zavazuje poskytnout součinnost k žádosti Architekta bezodkladně, nejpozději do tří pracovních dnů.
3. Klient se zavazuje na vlastní náklad zajistit a předat Architektovi Podklady.

4. Architekt Klientovi průběžně předkládá výsledky své práce v podobě rozpracovaných výkresů vztahujících se k vytvoření Dokumentace ke konzultaci, ve fázi 2 a 3 alespoň třikrát. Klient má právo k předloženým materiálům dávat své připomínky. Klient se zavazuje vyjádřit se k Architektem předloženým materiálům nejpozději do 1 týdne od jejich předložení. Klient však není oprávněn vznášet připomínky k zapracování v rámci jednotlivých Výkonových fází ve lhůtě kratší než 2 kal. týdnů (resp. 6 kal. týdnů platí pro fázi 3,4 a 5) před termínem pro dokončení příslušné části Dokumentace vypracované v rámci jednotlivých Výkonových fází.
5. Architekt je povinen akceptovat všechny Klientovy připomínky a návrhy v případě, že tyto připomínky a návrhy nejsou v rozporu s právními předpisy, závaznými technickými normami nebo stanovisky příslušných orgánů veřejné správy a byly uplatněny v souladu s odstavcem 4 tohoto článku.
6. Architekt je povinen mít po celou dobu provádění díla dle této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti v minimální výši 10 000 000,- Kč.
7. Architekt je dále povinen vyhovět Klientovi v případě jeho rozhodnutí uzavřít s ním dodatek k této Smlouvě na vypracování dokumentace změn, dalších fází, případně dalších výkonů Architekta, za předpokladu dohody smluvních stran o předmětu takového dodatku, termínu pro zpracování a odměně za tyto dodatečné činnosti.

VII. Odpovědnost za vady

1. Architekt odpovídá za to, že Dokumentace má v době předání Klientovi vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, Závaznými technickými normami vztahujícími se na provádění díla dle této Smlouvy, popř. vlastnosti obvyklé. Dále Architekt odpovídá za to, že Dokumentace je kompletní ve smyslu vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným ve Smlouvě.
2. Architekt neodpovídá za vady Dokumentace, které byly způsobeny pokyny danými mu Klientem, za podmínky, že Klienta na jejich nevhodnost upozornil a Klient i přesto na plnění takových pokynů písemně trval.
3. Klient je povinen předanou Dokumentaci prohlédnout či zajistit její prohlídku co nejdříve po jejím převzetí.
4. Klient je povinen vady Dokumentace u Architekta písemně uplatnit bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo měl zjistit. Práva Klienta z titulu skrytých vad, které měla Dokumentace v době jejího předání Klientovi, zanikají, nebyla-li Klientem uplatněna ve lhůtě dle předchozí věty, nejpozději však do 2 let od převzetí Dokumentace.
5. Architekt nenese odpovědnost za vady stavby realizované podle Dokumentace, neprokáže-li Klient, že vada stavby má původ ve vadě této Dokumentace.
6. V případě oprávněných a řádně uplatněných vad díla má Klient podle charakteru a závažnosti vady právo požadovat:
 - a. odstranění vady opravou, je-li to možné a účelné,
 - b. přiměřenou slevu z Celkové ceny.
7. Klient je povinen Architektovi sdělit volbu svého nároku z vad dle odstavce 6 tohoto článku ihned při uplatnění těchto vad. K dodatečným změnám volby nároku je třeba souhlasu Architekta.

VIII. Autorská práva

1. Dokumentace zpracovaná Architektem v rámci fází 2–5 včetně jejího návrhu či konceptu je autorským dílem v souladu s autorským zákonem.
2. Majetková práva k Autorskému dílu Architekta vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 1 ve spojení s § 58 odst. 10 autorského zákona svým jménem a na svůj účet Architekt.
3. Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) zůstávají ve vlastnictví Architekta, ať jsou stavby, pro které byly připraveny, provedeny či nikoli. Klientovi náleží řádně autorizované kopie dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) pro informaci a jako návod k vlastnímu užívání díla.

4. Klient může Dokumentaci použít pouze k účelu vyplývajícimu ze smlouvy, čímž se rozumí obstarání příslušného správního rozhodnutí v rámci příslušných Výkonových fází a realizace Stavby. Dokumentace jako celek ani žádná její součást nemůže být bez výslovného svolení Architekta užitá Klientem či jakoukoli třetí osobou k projektování jiných staveb, než pro které byla zpracována a Klientovi dodána.
5. Klient není oprávněn Dokumentaci měnit ani do ní jinak zasahovat ani ji poskytnout k takovému zásahu jiné osobě bez výslovného souhlasu Architekta.
6. Klient i Architekt jsou oprávněni užít Dokumentaci pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči. Architekt je oprávněn užít Dokumentaci a fotografie interiéru a exteriéru realizované stavby pro potřeby prezentace. Klient je povinen Architektovi umožnit přístup do stavby po jejím dokončení za účelem pořízení těchto fotografií.

IX. Sankce

1. Pokud Architekt nedodrží termíny plnění jednotlivých Výkonových fází, jak jsou stanoveny v článku III. této Smlouvy, zaplatí Klientovi na jeho písemnou výzvu za každý započatý den prodlení s takovým plněním smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny připadající na příslušnou Výkonovou fázi.
2. Pokud je Klient v prodlení s úhradou jakékoli části Celkové ceny, zaplatí Architektovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

X. Doba trvání a možnost ukončení

1. Tato Smlouva se uzavírá s platností do doby právoplatného splnění účelu spolupráce dle bodu I.3. Tuto Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo výpovědí.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení povinností se pro účely této smlouvy považuje zejména:
 - a) prodlení Klienta s poskytnutím součinnosti, jak je tato definována v článku VI.2 této smlouvy, po dobu delší než 30 dní,
 - b) prodlení Klienta s úhradou jakékoli Dílčí platby po dobu delší než 30 dní,
 - c) prodlení Architekta s předáním jakékoli části Dokumentace po dobu delší než 30 dní.
3. Architekt je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Klient trvá na pokynech, na jejichž nevhodnost ho Architekt upozornil, pokud dodržení takových pokynů brání realizaci díla či se zásadně rozcházejí s dříve formulovanými zásadami spolupráce.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, za podmínek stanovených níže v tomto článku. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet okamžikem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
5. Smlouvu je možné vypovědět vždy jen ke konci konkrétní Výkonové fáze. Koncem výkonové fáze se pro účely tohoto ustanovení rozumí pro Architekta splnění všech povinností v rámci jednotlivých výkonových fází a pro Klienta uhrazení Dílčích plateb konkrétní výkonové fáze předcházející výpovědi.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem, a zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem v platném znění.

2. Tato Smlouva představuje úplnou a ucelenou dohodu smluvních stran, která nahrazuje všechna předchozí ujednání, dohody či smlouvy, ať písemné či ústní, ohledně totožného předmětu plnění.
3. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným či nevykonatelným, platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení smlouvy tím není dotčena. Smluvní strany se zavazují takové neplatné, neúčinné či nevykonatelné ustanovení nahradit tak, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
4. Jakékoli změny či dodatky ke Smlouvě musí být vyhotoveny v písemné formě a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že uzavření Smlouvy tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.
8. Uzavření této smlouvy schválila Rada Městské části Praha 6 usnesením č. 3288/18 ze dne 21.03.2018.
9. Architekt bere na vědomí, že Klient je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí se zařazením této smlouvy do veřejně přístupné elektronické databáze smluv vedené Klientem, s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají. Architekt též prohlašuje, že nic z této smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Smluvní strany dále berou na vědomí, že od 01. 07. 2017 tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. S účinností od 01. 07. 2017 dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Klient zašle tuto smlouvu správci registru smluv ke zveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.

Přílohy:

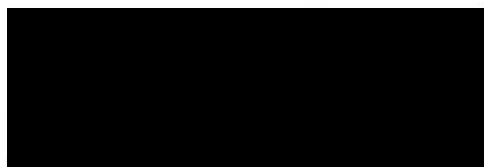
1 – plná moc

2 – předávací protokol

3 – rozpis úkonů v jednotlivých fázích

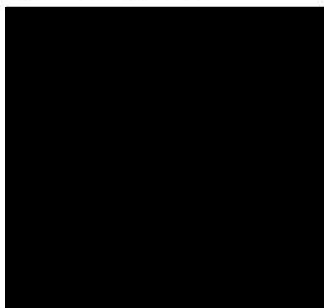
V Praze, dne 20. 8. 2018

Klient:

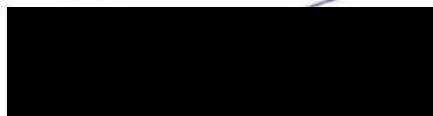


Starosta MČ Praha 6

Mgr. Ondřej Kolář

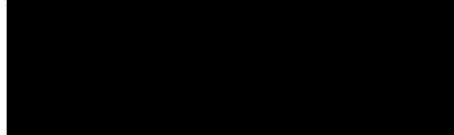


Architekt:



ra15 a.s.

Libor Hrdoušek, místopředseda představenstva



ÁTELIER SEVER s.r.o.

Štěpán Matoušek, jednatel

PLNÁ MOC

Městská část Praha 6

IČO: 00063703

se sídlem: Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6

zastoupená:

Mgr. Ondřejem Kolářem, starostou Městské části Praha 6

(dále jen „Klient“)

Ve věcech technických oprávněna jednat: Ing. Jana Jelínková, vedoucí KA ÚMČ Praha 6

(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc a zmocňuje

ra15 a.s.

IČ 066 47 642

Se sídlem Nádražní 1272/15, Smíchova, 150 00 Praha 5

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23014

Zastoupená místopředsdou představenstva Ing. Liborem Hrdouškem

(dále jen „Zmocněnec“)

ke všem právním úkonům v souvislosti se získáním veškerých rozhodnutí, souhlasů, vyjádření, stanovisek, povolení a dalších dokumentů v souvislosti s projektem MŠ Vokovická v Praze 6, ul. Vokovická na pozemku parc. č. 1281/256, 1281/257, 1281/403, v katastrálním území Vokovice, obec Praha, a to v návaznosti na obsah smlouvy o dílo týkající se výstavby uvedeného projektu a uzavřené mezi Zmocnitelem a Zmocněncem dne _____ .

Zejména, nikoli však výlučně, je Zmocněnec oprávněn:

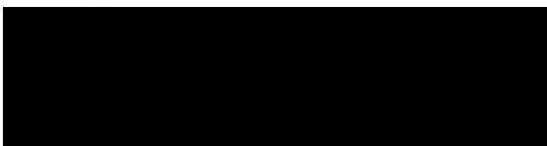
- Zastupovat Zmocnitele v řízení před stavebním úřadem příslušným k rozhodování o projektu, zejména podávat žádosti o územně plánovací informace, podat žádost o vydání územního rozhodnutí, respektive územního souhlasu a činit veškeré potřebné úkony v rámci územního řízení, podat žádost o vydání stavebního povolení, respektive učinit ohlášení v případech, kdy není potřebné žádat o stavební povolení, a činit veškeré potřebné úkony v rámci stavebního řízení.
- Zastupovat Zmocnitele ve vztahu k dotčeným orgánům státní správy a správcům sítí, zejména vést s nimi předběžná jednání o projektu a zajišťovat od nich závazná stanoviska potřebná v rámci územního řízení i stavebního řízení.
- Zastupovat Zmocnitele ve vztahu k ostatním účastníkům řízení, zejména vést s nimi předběžná jednání o projektu a zajišťovat od nich jejich vyjádření.

Zmocnitel bere na vědomí, že Zmocněnec může udělit substituční plnou moc další osobě.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

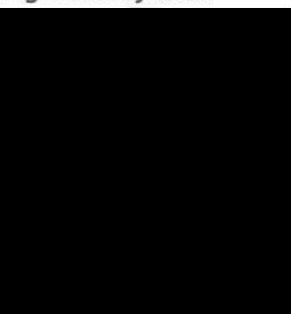
V Praze, dne 20. 08. 2018

Zmocnitel:



Starosta MČ Praha 6

Mgr. Ondřej Kolář



V Praze, dne 20. 08. 2018

Zmocněnec: Výše uvedenou plnou moc přijímám.



ra15 a.s.

Libor Hrdoušek, místopředseda představenstva

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

podepsaný níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími účastníky:

Městská část Praha 6

IČO: 00063703

se sídlem: Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6

zastoupená:

Mgr. Ondřejem Kolářem, starostou Městské části Praha 6

(dále jen „**Klient**“)

Ve věcech technických oprávněna jednat: Ing. Jana Jelínková, vedoucí KA ÚMČ Praha 6

(dále jen „**Klient**“)

a

ra15 a.s.

IČ 066 47 642

Se sídlem Nádražní 1272/15, Smíchova, 150 00 Praha 5

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23014

Zastoupená místopředsdou představenstva Ing. Liborem Hrdouškem

(dále jen „**Architekt**“)

Klient a Architekt uzavřeli dne _____ smlouvu o dílo na zpracování projektu **MŠ Vokovická v Praze 6, ul. Vokovická na pozemku parc. č. 1281/256, 1281/257, 1281/403, v katastrálním území Vokovice, obec Praha**, (dále jen „**Smlouva o dílo**“). Pojmy uvedené v tomto předávacím protokolu s velkým písmenem mají stejný význam, jaký jim náleží dle Smlouvy o dílo.

Architekt tímto předává kompletní Dokumentaci Výkonové fáze č. _____, a to 6× ve vytištěné formě + 2× na CD ve formátu .pdf a ve formátu .dwg.

Klient uvedenou Dokumentaci přebírá

bez výhrad

s výhradami: _____

s tím, že se k jejímu obsahu vyjádří následně za podmínek stanovených v III.3 Smlouvy o dílo.

V _____ dne _____

Klient:

Architekt:

vedoucí KA ÚMČ Praha 6

Ing. Jana Jelínková

ra15 a.s.

Libor Hrdoušek, místopředseda představenstva

Příloha č. 3

0. Projekční podklady

- materiály zpracované pro účely soutěže o návrh
- archivní materiály a řešerše

1. Příprava projektu

Služby architekta

Smluvní plnění fáze 1. příprava projektu obsahuje činnost:

- zhodnocení projektu ze soutěže o návrh
- soupis identifikačních údajů
- posouzení záměru klienta, doporučení pro stavební program a zadání projektu (investiční záměr)
- specifikace potřebných projekčních podkladů
- specifikace předpokládaných projektových prací (předpokládané fáze služeb, profesní zastoupení)
- zajištění potřebných podkladů (fáze 0)
- zjištění kapacitních možností a nároků na technickou a dopravní infrastrukturu (energie, voda, kanalizace, dopravní síť apod.)
- vyřízení žádosti o územně plánovací informaci¹ (podmínky pro využívání území, umístění stavby, ochranná pásma, stavební uzávěra)
- předjednání záměru u zásadních DOSS², na stavebním úřadě a s architektem města (resp. obce nebo urbanistických komisí)

Součinnost klienta

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- předání dostupných podkladů
- zajištění přístupu na pozemek
- předání plné moci ke zjišťování potřebných údajů a zastupování investora
- vyjasnění a upřesnění záměru
- stanovení předpokládaných investičních nákladů
- účast na předběžných jednáních na úřadech

¹ podle § 21 SZ a § 2 vyhlášky č. 503/2006 Sb. ve znění vyhlášky č. 63/2013 Sb.

² zejména územní plánování, životní prostředí a památková péče

2.

2.a Návrh stavby (studie)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 2.a návrh stavby obsahuje činnost:

- prověření a analýza přípravy projektu (fáze 1) a projekčních podkladů (fáze 0)
- upřesnění cílových představ klienta
- zpracování konceptu a skic
- určení základního materiálového řešení
- zpracování dokumentace návrhu stavby (zpráva, situace, půdorysy, řezy, pohledy)³
- zapojení speciálních profesí (např. statika, technologie, energetika) včetně jejich koordinace
- předběžný rozpočet podle m² a m³
- zásady řešení energeticky úsporného návrhu stavby
- předjednání dokumentace u zásadních DOSS, na stavebním úřadě a s architektem města (resp. obce nebo urbanistických komisí)

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- upřesnění cílových představ
- stanovení technických požadavků na stavbu (např. energetická náročnost stavby, preferovaný způsob vytápění, odběr energií, standard stavby apod.)⁴
- konzultace konceptu a jeho odsouhlasení
- předání plné moci ke zjišťování potřebných údajů a zastupování investora
- upřesnění předpokládaných investičních nákladů
- účast na předběžných jednáních na úřadech

2.b Studie interiéru

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 2.b návrh stavby obsahuje činnost:

- v návaznosti na fázi 2.a navrhnout koncept řešení interiéru, principy barevnosti, navrhované vybavení nábytkem
- textová část,
- výkresová část, objemové vizualizace, skici
- předběžný rozpočet - odborný odhad nákladů

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- upřesnění cílových představ
- stanovení technických požadavků (např. věková hladina dětí, jednotlivé provozní požadavky, zóny hraní, učení, klidu a odpočinku, stanovení funkce barev, aktivní prostory, propojení tříd apod...)
- konzultace konceptu a jeho odsouhlasení
- předání plné moci ke zjišťování potřebných údajů a zastupování investora
- upřesnění předpokládaných investičních nákladů

³ Zejména otázka umístění stavby a jejího působení na okolí bude nejdůležitějším předmětem posuzování v dalších fázích, proto je vhodné jí od začátku věnovat dostatečnou pozornost.

⁴ Přestože se definice zařízení budov objeví až v pozdějších fázích, je vhodné, aby se architekt předem klienta ptal, jaké např. preferuje stínění, protože to má vliv na návrh stavby, stejně jako na způsob vytápění. Zcela zásadní je otázka energetické náročnosti stavby, která se propisuje do prvních skic a nejde ji úspěšně "naroubovat" později.

3. Projekt pro společné územní a stavební řízení

Služby architekta

Smluvní plnění fáze 3. dokumentace ke společnému územnímu a stavebnímu řízení obsahuje činnost:

- stanovení podmínek pro dodržení souladu s fázemi 1 a 2
- upřesnění cílových představ klienta s ohledem na předchozí fáze
- vypracování dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (zprávy, situace, půdorysy, řezy, pohledy)⁶ včetně koncepční koordinace všech profesí
- zapracování připomínek veřejnoprávních orgánů a organizací, které se vyjadřují k dokumentaci pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení
- zapracování dodatečných a změnových požadavků klienta
- obstarání dokladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů a organizací potřebných pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení (DOSS)
- zajištění vyjádření účastníků řízení (toto se netýká účastníků podle SZ č.183/2006 Sb. §85, písm. 2b a §109, písm. d,e,f)
- zajištění vyvěšení informace o zahájení územního a stavebního řízení na pozemku
- účast při jednáních v územním a stavebním řízení
- obstarání územního rozhodnutí a stavebního povolení včetně dalších se stavbou souvisejících rozhodnutí (např. kácení stromů, vodoprávní rozhodnutí, připojení na komunikaci, územní souhlasy)
- účast a spolupráce při odvolání proti vydanému společnému rozhodnutí⁶ (rozumně jako závazek Architekta, vlastní zpracování potřebných podkladů je nad rámec SoD – viz čl.II, odst. 6.5.)

Součinnost klienta

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- zajištění přístupu na pozemky a dotčené stavby
- upřesnění cílových představ
- stanovení technických požadavků na stavbu (např. energetická náročnost stavby, preferovaný způsob vytápění, odběr energií, standard stavby apod.)⁷
- konzultace konceptu a jeho odsouhlasení
- předání plné moci ke zjišťování potřebných údajů a zastupování investora
- upřesnění předpokládaných investičních nákladů
- účast na jednáních u veřejnoprávních orgánů a organizací⁹
- jednání s účastníky územního řízení⁸
- vyjádření k připomínkám účastníků řízení a DOSS
- úhrada správních poplatků

⁵ Obsah a rozsah dokumentace je stanoven prováděcím předpisem ke stavebnímu zákonu – přílohou č. 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Zpracování dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení je vybranou činností ve výstavbě (§158 SZ) a od projektanta vyžaduje autorizaci ČKA nebo ČKAIT. Dokumentace obsahuje architektonicko- stavební část a projekty profesí podle typu a náročnosti stavby. V územním řízení se řeší umístění stavby, proto je nutné řešit zejména územní vztahy stavby k okolí včetně infrastruktury.

⁶ Případné odvolání může zdržet projekt stavby i o mnoho let a pro architekta znamenat další náklady, proto je užitečné si s klientem předem vyjasnit, jak se bude v případě odvolání postupovat.

⁷ Přestože se definice zařízení budov objeví až pozdějších fázích, je vhodné, aby se architekt předem klienta ptal, jaké např. preferuje stínění, protože to má vliv na návrh stavby, stejně jako způsob vytápění. Zcela zásadní je otázka energetické náročnosti stavby, která se propisuje do prvních skic a nejde ji úspěšně "naroubovat" později.

⁸ Zejména v jednání se sousedy je role klienta obtížně zastupitelná

4.

4.a Projekt pro provádění stavby

Služby architekta

Z hlediska smluvního plnění fáze 4. dokumentace pro provádění stavby obsahuje činnost:

- zhodnocení stavebního povolení a jeho podmínek
- zapracování dodatečných a změnových požadavků klienta
- vypracování dokumentace pro provádění stavby podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (architektonicko-stavební část a dokumentace technických a technologických částí stavby)⁹ včetně koncepční koordinace všech profesí
- koordinace dokumentace pro odstranění stavby včetně bouracích prací s projektem
- definice veškerých materiálů a povrchů na základě vzorků a jejich odsouhlasení klientem (např. podlahy, střešní krytina, obkladačky, nátěry konstrukcí a výrobků atd.)
- specifikace výrobků pro stavbu (např. okna, dveře, truhlářské, zámečnické a klempířské výrobky)
- koordinace projektů jednotlivých profesí a zapracování do stavební dokumentace
- osazovací plán včetně prvků exteriéru, mobiliáře, technologie založení a výsadbového materiálu
- koordinační výkresy profesí
- v architektonicko-stavební části detaily, podrobné výkresy atypických výrobků, spárořezy dlažeb a obkladů
- v konstrukčně-statické části schémata výztuže
- vypracování výkazu výměr a soupisu prací, dodávek a služeb
- návrh ocenění výkazu výměr a soupisu prací, dodávek a služeb
- koordinace výkazů výměr a návrhu ocenění odstranění stavby a bouracích prací s výkazem výměr a soupisem prací, dodávek a služeb (tzn. sloučení VV+R odstranění stavby a vlastní novostavby MŠ)
- kontrola stanovisek a podmínek ze stavebního řízení a jejich promítnutí do dokumentace

Součinnost klienta

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta zejména v těchto oblastech:

- účast na koordinačních jednáních
- odsouhlasení navrženého technického řešení stavby
- odsouhlasení výběru koncových prvků a zařízení
- odsouhlasení výběru materiálů a povrchových úprav a odsouhlasení užitných vlastností materiálů a prvků

4.b Projekt interiéru

Služby architekta

Z hlediska smluvního plnění fáze 4. dokumentace pro provádění stavby obsahuje činnost:

- projekt vybavení interiérů
- vybavení venkovních ploch nábytkem
- komunikační grafika vč. Informačních znaků
- tabulky prvků (jako podklad pro výběr dodavatele)
- průvodní zpráva
- výkresová část (půdorysy, řezy, pohledy na vybrané stěny, výkresy tvarů atypických prvků, tabulková část)
- vypracování výkazu výměr a soupisu prací, dodávek a služeb
- návrh ocenění výkazu výměr a soupisu prací, dodávek a služeb

Součinnost klienta

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta zejména v těchto oblastech:

- účast na koordinačních jednáních
- odsouhlasení výběru koncových prvků a zařízení
- odsouhlasení výběru materiálů a povrchových úprav a odsouhlasení užitných vlastností materiálů a prvků

⁹ Obsah a rozsah dokumentace je stanoven prováděcím předpisem ke stavebnímu zákonu – přílohou č. 6 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb., ve znění pozdějších předpisů. Zpracování Projektů pro provádění stavby je vybranou činností ve výstavbě (§158 SZ) a od projektanta vyžaduje autorizaci ČKA nebo ČKAIT. Dokumentace obsahuje architektonicko - stavební část a projekty profesí. Součástí standardní dokumentace pro provádění stavby není dokumentace pro pomocné práce a konstrukce, výrobní a dílenská dokumentace, dokumentace výrobků dodaných na stavbu, výkresy prefabrikátů, podrobné výkresy výztuže a montážní dokumentace. Pokud je nutno zpracovat některou z těchto dokumentací, jde vždy o součást dokumentace dodavatele stavby.

5. Soupis prací a dodávek

Služby architekta

Z hlediska smluvního plnění fáze 5. soupis prací a dodávek obsahuje činnost:

- vypracování podkladů pro uzavření smlouvy s dodavatelem stavby¹⁰
- sestavení výkazů výměr¹¹
- pořadové nebo kódové číslo položky¹² zvolené zpracovatelem SPD
- označení položky v projektové dokumentaci
- číselné zařazení položky, pokud je možné položku zařadit s označením cenové soustavy
- popis jednotlivé nebo agregované položky vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby
- spolupráce při získávání a vyhodnocování nabídek dodavatelů
- zpracování speciální dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (týká se dílčích částí stavby, kde chce Architekt jednoznačně specifikovat navržené řešení)
- posouzení úplnosti nabídky zhotovitele stavby
- posouzení nabídek zhotovitelů stavby z hlediska kvality, termínů, ceny a dalších smluvních podmínek výstavby

Součinnost klienta

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- vedení koordinačních jednání
- rozhodnutí o výběru zhotovitele stavby
- stanovení rozsahu agregace položek SPD
- vyloučení nebo schválení možnosti odkazů na cenovou soustavu

¹⁰ U veřejných zakázek stanoví rozsah a obsah soupisu prací a dodávek vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

¹¹ Výkaz výměr stanoví množství prací, dodávek a služeb v jednotlivých položkách SPD, doplní každou položku SPD o množství měrných jednotek.

¹² Položkou popisu prací se rozumí popis každé jednotlivé stavební práce, dodávky a služby. Při sestavování SPD je možno použít odkazy na cenovou soustavu, ale vždy jen na jednu pro celý soupis.

6. Autorský dozor

Služby architekta

Z hlediska smluvního plnění fáze 6. autorský dozor obsahuje činnost:

- účast na kontrolních dnech a prohlídkách stavby a konzultace na staveništi
- kontrola souladu provádění stavby podle prováděcí dokumentace
- kontrola souladu provádění stavby s podmínkami územního rozhodnutí, stavebního povolení
- odsouhlasení použitých materiálů a výrobků se srovnávacím standardem, daným fázemi 4 a 5
- dohled nad odstraňováním kolaudačních závad (konzultace z pozice AD)
- poradenství při provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí
- účast na jednáních o změnách stavby vyvolaných klientem nebo zhotovitelem stavby
- účast na jednání týkajících se alternativních řešení v průběhu stavby (technických, dispozičních řešení a detailů a provedení)
- posouzení odchylek, změn a úprav zhotovení stavby v souvislostech stavebního díla
- vyhodnocení dopadů skutečnosti doplňkových průzkumů
- provádění zápisů do stavebního deníku vedeného dodavatelem stavby
- účast při reklamačním řízení (konzultace z pozice AD)

Součinnost klienta

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta zejména v těchto oblastech:

- zajištění přístupu na staveniště
- koordinace TDI
- sdělení zásadních podmínek smlouvy s dodavatelem, fakturační pořádek, postupy práce
- stanovení podmínek pro výkon autorského dozoru + TDI
- určení postupu stavby v souladu s výsledkem ZOV
- posouzení plnění podmínek smlouvy při provádění prací dodavatelem stavby
- spolupráce při odsouhlasování dílčích faktur za provedené práce
- spolupráce při závěrečném vyúčtování a vyhodnocení stavby
- zajištění závěrečné prohlídky stavby, případně kolaudačního řízení
- zajištění závazných stanovisek dotčených orgánů pro užívání stavby, případně vydání kolaudačního souhlasu
- zajištění geometrického plánu zaměření stavby pro katastr nemovitostí

Použité zkratky:

- AD - autorský dozor
- DOSS - dotčené orgány státní správy
- KN - katastr nemovitostí
- TDI - technický dozor investora
- TZB - technická zařízení budov
- ZOV - zásady organizace výstavby