



KUMSP00QECSN

ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU)		
21679	2015	kr
poř. čísla	rok	zkr. odb.

Veřejná zakázka č. 24/2015

SMLOUVA O DÍLO A TECHNICKÉ PODPOŘE

SYSTÉM PRO ZPRACOVÁNÍ MATERIÁLŮ SAMOSPRÁVY

I. Smluvní strany


1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: Ing. Tomáš Kotyza
ředitel krajského úřadu
IČ: 70890692
DIČ: CZ70890692
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 27-1650676349/0800

(dále jen „objednatel“)

a

2. PilsCom, s.r.o.

Se sídlem: Slovanská alej 2182/30, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
Zastoupena: 
IČ: 25219103
DIČ: CZ25219103
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 279873203/0300

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 9762

(dále jen „zhotovitel“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2586 a § 1746/2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu zhotovitele je zhotovitel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li zhotovitel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

ČÁST „A“ - DÍLO

III.

Předmět smlouvy v části „A“

1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dodání „Systému pro zpracování materiálů samosprávy“ nad stávajícím SW a HW vybavením objednatele, dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy „Technická specifikace“ (dále jen „Dílo“).
2. Součástí Díla bude:
 - a) zpracování implementační studie,
 - b) integrace s IDM objednatele dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy „Technická specifikace“,
 - c) realizace zkušebního provozu,a to způsobem a ve lhůtách a termínech dle této smlouvy, při splnění podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy „Technická specifikace“.
3. Zhotovitel a objednatel se dohodli, že:
 - a) Pod pojmem Zkušební provoz se rozumí doba po řádně provedené implementaci a zprovoznění všech dodaných částí Díla, určená k ověření funkčnosti díla.
 - b) Zkušební provoz slouží ke komplexnímu vyzkoušení všech částí díla. Dílo musí ke dni jeho předání do zkušebního provozu obsahovat všechny části a všechny funkcionality požadované touto smlouvou a nesmí vykazovat žádné zjevné vady.
 - c) Zkušební provoz bude probíhat v místě předání díla a bude jej provádět objednatel v součinnosti se zhotovitelem.
 - d) V rámci zkušebního provozu budou realizována minimálně čtyři jednání Rady Moravskoslezského kraje a jedno jednání Zastupitelstva Moravskoslezského kraje, pro které musí Dílo umožnit připravit a zpracovat materiály dle specifikace uvedené v této smlouvě.
 - e) Vady Díla, zabraňující realizaci zkušebního provozu dle písm. d) tohoto odstavce, je zhotovitel povinen odstranit ve lhůtě dvou kalendářních dnů, nejpozději však ke dni ukončení zkušebního provozu. Ostatní vady Díla zjištěné při zkušebním provozu, je zhotovitel povinen odstranit ve lhůtě deseti kalendářních dnů, nejpozději však ke dni ukončení zkušebního provozu.

- f) V průběhu zkušebního provozu může docházet k dílčím úpravám díla tak, aby nedocházelo k omezení dané funkcionality.
4. Objednatel se zavazuje provedené Dílo převzít a zaplatit za ně zhotoviteli cenu podle čl. IV, části „A“, této smlouvy.
 5. Účelem této smlouvy je zajistit dodávku, implementaci a zprovoznění Díla.

IV. Cena za Dílo

1. Cena za Dílo činí bez DPH 435.000,- Kč (slovy: čtyřicetpět tisíc korun českých), DPH ve výši 21% je 91.350,- Kč a cena včetně DPH činí 526.350,- Kč (slovy: pětsetdvacetšest tisíc třicet padesát korun českých). Struktura ceny je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy „Struktura ceny Díla“.
2. Cena za Dílo podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, tj. cenu Díla včetně dopravného, cenu za poskytnutí licence, práce technika apod. Cena za Dílo je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně Díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny Díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je zejména povinen:
 - a) Provést Dílo řádně a včas za použití materiálu a postupů odpovídajících právním předpisům a technickým normám ČR. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti Díla. Dílo musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení Díla a umožňovat užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno.
 - b) Řídit se při provádění Díla pokyny objednatele.
 - c) Umožnit objednateli kontrolu provádění Díla. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel neprovádí Dílo řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne zhotoviteli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak zhotovitel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
 - d) Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
 - e) Dbát při provádění Díla dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení Díla.
4. Objednatel je oprávněn Dílo užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,

- všemi způsoby užití,
- v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k Dílu.

Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna zhotovitele, coby autora Díla, za poskytnutí licence je součástí ceny za Dílo podle čl. IV této smlouvy.

VI. Místo předání a doba plnění

1. Zhotovitel je povinen předat objednateli Dílo v místě předání, kterým je budova Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.
2. Zhotovitel je povinen provést Dílo do 22. 12. 2015, v termínech a lhůtách:
 - a) Do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy zpracovat a předat objednateli implementační studii dle odst. 2. čl. III. této smlouvy.
 - b) Do 15. 9. 2015 provést implementaci Díla a Dílo předat do zkušebního provozu.
 - c) Realizovat zkušební provoz Díla dle odst. 2. čl. III. této smlouvy od 16. 9. 2015 do 22. 12. 2015.
3. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno objednateli. Smluvní strany se dohodly, že **objednatel není povinen Dílo převzít, pokud toto vykazuje vady či nedodělky.**

VII. Předání Díla, vlastnické právo k předmětu Díla a nebezpečí škody

1. Objednatel se zavazuje Dílo převzít v případě, že bude předáno bez vad a nedodělků. O předání a převzetí Díla zhotovitel sepíše zápis o předání a převzetí Díla, ve kterém objednatel prohlásí, zda Dílo přejímá či nikoli.
2. Zápis o předání a převzetí Díla bude obsahovat:
 - a) označení předmětu Díla,
 - b) označení objednatele a zhotovitele,
 - c) číslo smlouvy o Dílo a datum jejího uzavření,
 - d) datum zahájení a dokončení prací na Díle,
 - e) prohlášení objednatele, že Dílo přejímá (nepřejímá),
 - f) datum a místo sepsání zápisu o předání,
 - g) jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele.
3. Zhotovitel a objednatel jsou oprávněni uvést v zápisu o předání a převzetí Díla cokoliv, co budou považovat za nutné.

VIII. Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za Dílo bude provedena jednorázově po provedení Díla. Zálohové platby nebudou poskytovány.
2. **Je-li zhotovitel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za Dílo bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li zhotovitel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za Dílo bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu

dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:

- a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 24/2015), IČ objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. dodání „Systému pro zpracování materiálů samosprávy“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor informatiky),
 - g) číslo zápisu o předání a převzetí Díla a datum jeho podpisu. Zápis o předání a převzetí Díla bude přílohou faktury.
3. Povinnost zaplatit cenu za Dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
 4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
 5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
 6. Je-li zhotovitel plátcem DPH, objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet zhotovitele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
 - a) zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátců, nebo
 - b) zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet zhotovitele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.

Objednatel nenes odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně zhotoviteli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

IX. Práva z vadného plnění

1. Dílo má vadu, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v této smlouvě.
2. Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má Dílo při převzetí objednatel, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí Díla objednatel, pokud je zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí Díla objednatel, má se zato, že Dílo bylo vadné již při převzetí.

3. Zhotovitel poskytuje objednateli na provedené Dílo záruku za jakost (dále jen „záruka“) ve smyslu § 2619 a § 2113 a násl. občanského zákoníku, a to v délce 12 měsíců po předání Díla (dále též „záruční doba“). Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Díla objednatelem. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže objednatel Dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel.
4. Vady Díla dle odst. 2 tohoto článku, které se projeví v záruční době dle odst. 3 tohoto článku, budou zhotovitelem odstraňovány způsobem a ve lhůtách dle čl. XII, části „B“ této smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Zhotovitel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

X. Sankce

1. V případě, že zhotovitel neprovede Dílo včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za Dílo bez DPH dle odst. 1, čl. IV. této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že zhotovitel nedodrží některý z dílčích termínů či lhůt, uvedených v odst. 2, čl. VI. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,25 % z ceny za Dílo bez DPH dle odst. 1, čl. IV. této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
3. Nebude-li proveden zkušební provoz způsobem uvedeným v písm. d), odst. 3, čl. III. této smlouvy z důvodů na straně zhotovitele (např. neumožní-li to stav Díla v době zkušebního provozu či jeho části), je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za Dílo bez DPH dle odst. 1, čl. IV. této smlouvy, a to za každý den zkušebního provozu, po který nebylo možno zkušební provoz způsobem dle písm. d), odst. 3, čl. III. této smlouvy realizovat.
4. Pokud zhotovitel neodstraní vadu Díla ve lhůtách uvedených v písm. e), odst. 3, čl. III. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za Dílo bez DPH dle odst. 1, čl. IV. této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
5. Pokud zhotovitel, v souladu s ust. odst. 4, čl. IX, této smlouvy, neodstraní vadu Díla ve lhůtách uvedených v odst. 5, čl. XII. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,25 % z ceny za Dílo bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
6. Pokud zhotovitel, v souladu s ust. odst. 4, čl. IX, této smlouvy, nedodrží reakční dobu (odezvu) dle odst. 5, čl. XII. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15 % z ceny za Dílo bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
7. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za Dílo sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

ČÁST „B“ – TECHNICKÁ PODPORA

XI.

Předmět smlouvy v části „B“

- 1) Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí provádět pro objednatele Technickou podporu Systému pro zpracování materiálů samosprávy (Díla), dle specifikace uvedené v této smlouvě.
- 2) Technická podpora se vztahuje na všechny části Díla.
- 3) Vymezení pojmů update, legislativní update, upgrade, legislativní upgrade:
 - a) Pod pojmem update se v této smlouvě rozumí taková verze Díla, u které se oproti předcházející verzi Díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost Díla vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým předcházející verze Díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti Díla byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze Díla jeho "legislativním updatem".
 - b) Pod pojmem upgrade se ve smlouvě rozumí taková verze Díla, u které se oproti předcházející verzi Díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost Díla vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato předcházející verze Díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti Díla a změna struktury dat datového fondu, se kterým Dílo pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze Díla jeho "legislativním upgradem".
- 4) Pod pojmem Technická podpora se rozumí:
 - a) Udržování Díla v souladu s platnými právními předpisy ČR, tj. poskytování legislativního update či legislativního upgrade Díla. Zpracování a distribuce inovovaného Díla bude provedena vždy před termínem účinnosti změn příslušných právních předpisů.
 - b) Poskytování nových verzí Díla (update či upgrade Díla), vzniklé samostatnou, legislativními změnami a požadavky objednatele nevynucenou, inovační činností zhotovitele.
 - c) Provádění obecných změn Díla v důsledku vývoje HW a SW prostředků, tj. vynucených např. novými verzemi operačních systémů a kancelářského SW, nezbytných pro provoz Díla apod.
 - d) Poskytování služby Hot-line formou telefonické podpory pro zaměstnance objednatele za účelem poradenství a konzultací pro řešení technických a provozních problémů. Služba Hot-line bude poskytována v pracovní dny v době 10:00 až 12:00 hod. na tel. čísle: 377 441 301.
 - e) Poskytování služby HelpDesk pro zaměstnance objednatele pro hlášení vad Díla a technických problémů, a to prostřednictvím systému ServiceDesk Objednatele dle přílohy č. 1 této smlouvy Technická specifikace.
 - f) Odstraňování vad Díla po ukončení záruční doby dle čl. XII této smlouvy.
 - g) Průběžné provádění úprav a inovací Díla dle požadavku objednatele.

- 5) Ke každé inovované verzi Díla, včetně update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade, je zhotovitel povinen dodat seznam změn a úprav v elektronické formě, které byly provedeny do inovované verze. Budou-li inovované verze obsahovat modifikovanou funkčnost oproti předchozí verzi, potom budou tyto zhotovitelem distribuovány spolu s náležitou dokumentací a aktualizovanou uživatelskou příručkou v elektronické podobě.
- 6) V případě, že provedená změna nebo úprava má vliv na funkčnost Díla, případně mění uživatelské vlastnosti Díla, je zhotovitel povinen dodat i aktualizovanou uživatelskou dokumentaci a dokumentaci pro správce informačních systémů.

XII.

Režim hlášení a odstraňování vad Díla

- 1) Vady Díla budou zástupci objednatele hlášeny prostřednictvím systému ServiceDesk objednatele, viz poskytování služby HelpDesk dle písm e) odst. 4, čl. XI této smlouvy.
- 2) Po nahlášení a následném zpětném potvrzení požadavku na odstranění vady kontaktuje řešitel případu objednatele a dohodne podrobnosti a způsob řešení.
- 3) Vady budou odstraňovány v režimu 5 x 12, tzn. v pracovní dny od 7:00 – 19:00.
- 4) Garantovaná reakční doba (odezva) k nástupu k servisnímu zásahu se počítá:
 - a) při nahlášení požadavku na odstranění vady provedené do 12 hodin pracovního dne od 12 hodin tohoto dne,
 - b) při nahlášení požadavku na odstranění vady provedené po 12 hodině pracovního dne od 8.00 následujícího pracovního dne.
- 5) Reakční doby a doby odstranění vady:

Kategorie vady	Reakční doba (odezva)	Max. doba zásahu (odstranění vady)
Vysoká	4 h	8 hod.
Střední	8 h	2 pracovní dny
Nízká	2 pracovní dny	10 pracovních dnů

- 6) Specifikace kategorií vad:
 - a) Kategorie vady „vysoká“, tj. vady zabraňující provozu – Dílo není použitelné ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz objednatele a organizací a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením. Nejpozději do 4 hodin po nahlášení vady provede zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně zhotovitele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 8 hodin od nahlášení vady, a to i způsobem dočasného provizorního řešení, umožňujícího provoz Díla. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.

- b) Kategorie vady „střední“, tj. vady omezující provoz – funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz objednatele nebo organizací. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování Díla nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními. Nejpozději do 8 hodin po nahlášení vady provede zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně zhotovitele (oprávněná reklamáce) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 2 pracovních dnů od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.
- c) Kategorie vady „nízká“, tj. vady neomezující provoz – znamená drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“. Nejpozději během dvou pracovních dnů po nahlášení chyby provede zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně zhotovitele (oprávněná reklamáce) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 10 pracovních dnů od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.
- d) Zařazení vady do jednotlivých kategorií určuje objednatel.
- e) V den a v době pěti dnů před konáním zasedání Zastupitelstva Moravskoslezského kraje a schůzí Rady Moravskoslezského kraje bude pro odstraňování vad kategorie „střední“ použit režim na odstranění vad kategorie „vysoká“. Termíny konání zasedání Zastupitelstva a schůzí Rady Moravskoslezského kraje jsou zveřejňovány na webových stránkách kraje.
- f) Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba lhůty delší než je stanovena u jednotlivých kategorií, lze písemně dohodnout lhůtu delší. Tato dohoda nemusí mít povahu dodatku ke smlouvě. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci, chybnou funkci operačních a databázových platforem, časový rozsah potřebných prací jdoucí nad stanovený rámec apod.

XIII.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění dle části „B“ této smlouvy je budova Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli Technickou podporu dle této smlouvy po dobu pěti let ode dne převzetí Díla dle čl. VI této smlouvy.

XIV.

Cena za poskytování technické podpory

1. Technická podpora dle této smlouvy, vyjma plnění dle písm. g), odst. 4, čl. XI této smlouvy, je v prvním roce poskytována bezúplatně.
2. Ve druhém až pátém roce je technická podpora dle písm. a) až f), odst. 4, čl. XI této smlouvy poskytována za paušální roční poplatek uvedený v tabulce č. 1, přílohy č. 3 této smlouvy „Cena Technické podpory a hodinové sazby“. Cena dle tohoto odstavce je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.

3. Cena za poskytování Technické podpory podle odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků dle písm. a) až f), odst. 4, čl. XI této smlouvy, tj. cenu včetně dopravného, cenu za poskytnutí licence, práce technika apod.
4. Technická podpora dle písm. g), odst. 4, čl. XI této smlouvy bude poskytována za hodinovou sazbu uvedenou v tabulce č. 2, přílohy č. 3 této smlouvy „Cena Technické podpory a hodinové sazby“, a to na základě samostatných objednávek objednatele.
5. Je-li zhotovitel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně Díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny Díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

XV.

Platební a fakturační podmínky

1. **Je-li zhotovitel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za poskytování Technické podpory bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li zhotovitel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 24/2015), IČ objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. „Technická podpora Systému pro zpracování materiálů samosprávy“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor informatiky),
 - g) číslo zápisu o předání a převzetí Díla a datum jeho podpisu. Zápis o předání a převzetí Díla bude přílohou faktury.
2. Cena za poskytování Technické podpory podle odst. 2 čl. XIV této smlouvy je splatná jednorázově (tj. jedenkrát ročně), a to v druhé polovině daného roku poskytování Technické podpory.
3. Povinnost zaplatit cenu za poskytování Technické podpory je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury zhotoviteli

přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.

6. Je-li zhotovitel plátcem DPH, objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet zhotovitele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
- d) zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátce, nebo
 - e) zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - f) bankovní účet zhotovitele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.

Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně zhotoviteli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

XVI. Sankce

1. Pokud zhotovitel neodstraní vadu Díla ve lhůtách dle odst. 5, čl. XII této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,25 % z ceny za Dílo bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel nedodrží reakční dobu (odezvu) dle odst. 5, čl. XII této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15 % z ceny za Dílo bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
3. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za poskytování technické podpory sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

ČÁST „C“ – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

XVII. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran.
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neprovedení Díla v době plnění dle čl. V odst. 2 smlouvy,
 - nedodržení dílčích termínů pro zhotovení částí díla dle článku VI., odst. 2, o více než 20 kalendářních dnů, bude-li z okolností zřejmé, že zhotovitel nedodrží termín pro předání díla dle odst. 2, čl. VI. této smlouvy.
 - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají provádění Díla,

- nedodržení smluvních ujednání o záruce za jakost nebo o právech z vadného plnění,
 - neuhrazení ceny za Dílo objednatelem po druhé výzvě zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li zhotovitel sám na sebe insolvenční návrh.
 3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.

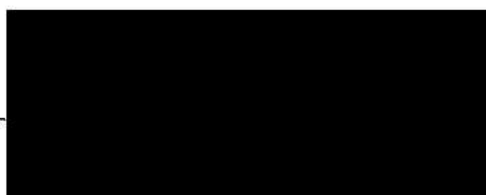
XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li zhotovitel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí straně.
6. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři a zhotovitel dvě její vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Technická specifikace
 - Příloha č. 2: Struktura ceny Díla
 - Příloha č. 3: Cena Technické podpory a hodinové sazby
 - Příloha č. 4: Nabídková cena celkem

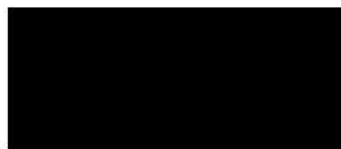
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů: K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 68/5493 ze dne 19. 5. 2015.

V Ostravě dne: 03. 06. 2015

V Plzni dne: 27/5/2015



Ing. Tomáš Kotyza
ředitel krajského úřadu



za zhotovitele



za zhotovitele



PILSKOM S A O.
SLOVANSKÁ ALEJ 30
27600 PLZEŇ



PŘÍLOHA Č. 1 TECHNICKÁ SPECIFIKACE

1. Požadavky na funkcionalitu systému.....	2
2. Implementační studie	5
Minimální požadavky na obsah implementační studie:	5
3. Implementace a zprovoznění systému	6
Popis Technologického centra Moravskoslezského kraje (TCK).....	6
Popis Portálu úředníka.....	7
Popis Autentifikace uživatelů pro přístup do systému	7
Popis systému ServiceDesk	7
4. Seznámení s obsluhou	8
5. Akceptace	8
6. Licence	8

1. Požadavky na funkcionalitu systému

Systém pro zpracování materiálů samosprávy bude primárně sloužit pro potřebu zpracování materiálů pro jednání rady kraje a zastupitelstva kraje. Bude komplexně podporovat procesy spojené s jednáním volených orgánů kraje (rady kraje a zastupitelstva kraje).

Účelem pořízení systému je snížení pracnosti získáním výhod systému, který dokáže řešit strukturované (databázové) uložení materiálů, číslování, evidenci a vyhledávání usnesení rady a zastupitelstva, evidenci úkolů, tvorbu pozvánky a návrhu programu jednání, usnesení, prezentaci výstupů na web.

Systém bude respektovat platnou právní úpravu danou zejména zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Do systému budou vstupovat informace (a metainformace) přímo od tvůrců jednotlivých podkladů pro jednání. V průběhu zpracování budou automaticky produkovány podklady pro jednání (pozvánka obsahující návrh programu, program, materiály, návrhy usnesení) a po jednání rady nebo zastupitelstva budou výstupem definitivní projednané verze materiálů, usnesení a zápis s připojenými informacemi o průběhu (výstupy z hlasovacího systému - např. výsledky hlasování). Systém bude počítat i s nutností anonymizace některých výstupů, jakož i umožňovat diferenciaci zveřejnění výstupů pro různé role (např. veřejné zakázky, personální záležitosti).

Požadujeme systém, který je otevřený, aby jej bylo možné propojit se systémy, které již na úřadě pracují - jde zejména o hlasovací a komunikační systém zastupitelstva kraje a hlasovací systém rady kraje, příp. též rozhraní pro evidenci úkolů.

Požadovaný systém bude řešit také archivaci a vyhledávání údajů o dřívějších jednáních, a to tak, aby bylo možno tyto informace zveřejňovat rychlým, jednoduchým a snadno přístupným způsobem na webu kraje. Umožní také import usnesení a dalších materiálů z dosud používaných systémů, tak, aby do budoucna byla všechna usnesení přístupná jednotným způsobem.

Vstupy i výstupy systému vyžadující interakci uživatele budou realizovány pomocí lehkého klienta v obecném webovém prohlížeči, s možností práce i v off-line režimu. Ostatní vstupy a výstupy budou realizovány automaticky (např. import údajů z hlasovacího zařízení atp.) bez nutnosti uživatelského zásahu.

Při práci v off-line režimu, např. v případě výjezdního jednání rady kraje či zastupitelstva kraje mimo krajský úřad, umožní systém zpětně vkládat data o jednání, která byla během výjezdního jednání v off-line režimu pořízena.

Dodaný software musí splňovat min. následující požadavky:

- možnost vytváření tiskových sestav materiálu, anotace (stručného obsahu materiálu), pozvánky, návrhu programu, schváleného programu, zápisu z jednání, usnesení, výsledků hlasování, plnění úkolů, s možností vytvářet další tiskové sestavy dle požadavku,
- vyhledávat, třídit, filtrovat v celém systému podle zadaných kritérií,
- do nového software umožní převést automaticky všechna stávající usnesení, vč. příloh usnesení (společný archiv s možností společného vyhledávání vč. příloh usnesení),

- umožnit oprávněnému uživateli vytvořit nový návrh materiálu - upravit titulní list materiálu (informace týkající se názvu materiálu, určení orgánu, pro jehož projednání je určen, předkladatele, zpracovatele, dotčených odborů či jiných uživatelů, právních předpisů, financování, apod.), vytvořit text návrhu usnesení, vložit anotaci (stručný obsah materiálu), důvodovou zprávu a libovolné množství příloh v dohodnutém formátu (zejm. veškeré formáty produktů Microsoft Office, PDF, JPG, BMP, OpenDocument Format),
- možnost vybírat konkrétní jednání orgánů kraje z přednastaveného číselníku, který naplní vybraní uživatelé (zpravidla administrátoři),
- možnost vybírat z číselníku úseků (oddíly průběhu jednání volených orgánů kraje),
- možnost vybírat role (předkladatele, zpracovatele atd.) k materiálu z přednastaveného výběru - číselníku (jakož i editaci přednastaveného výběru),
- oprávněný uživatel může připravovaný materiál odsouhlasit nebo vrátit k dopracování,
- umožnit vybraným uživatelům (zpravidla administrátorům) ve stanoveném termínu uzavřít všechny materiály,
- umožnit vybraným uživatelům (zpravidla administrátorům) otevřít zpracovateli materiál k editaci i po termínu uzávěrky, možná by měla být i editace materiálu samotným administrátorem,
- zobrazovat a evidovat verze úprav provedených v materiálech uvolněných po uzávěrce (kdo, kdy a jakou úpravu provedl), jakož i možnost viditelnost těchto úprav skrýt administrátorem,
- vytvořit datový balíček pro distribuci všech materiálů pro jednání (včetně průběžných změn), který bude přístupný pomocí lehkého klienta webovým rozhraním - PC s operačními systémy Windows 7 a 8, mobilní zařízení s OS Windows a Android,
- umožnit oprávněným uživatelům editovat program jednání včetně jeho verzování s propojením na připravené materiály; v případě tvorby návrhu programu jednání zastupitelstva možnost exportu údajů (název materiálu, předkladatel) uvedených u materiálu projednaného v radě do návrhu programu zastupitelstva,
- nastavitelné řízení přístupu k materiálům (čtení i zápis) v závislosti na organizační struktuře úřadu podle definovaných rolí a typu materiálu, a to minimálně v rozsahu a způsobem:

Role „**Administrátor**“ – úplné řízení systému a všech materiálů

Role mající úplný přístup - čtení zápis:

- „**Zpracovatel**“: ke všem materiálům, které zpracovává,
- „**Předkladatel**“: ke všem materiálům, které předkládá,

Role mající pouze právo čtení:

- „**Konzultant**“: přístup k materiálům, které s ním byly projednávány
- „**Nadřízený**“: přístup k materiálům, které byly jeho podřízenými dle organizační struktury zpracovávány, či s nimi konzultovány (vedoucí oddělení a vedoucí odboru v rámci odboru ...),

- „**Vedení**“: přístup ke všem materiálům označených atributem „Vedení“,
- „**Rozšířené vedení**“: přístup ke všem materiálům označených atributem „Rozšířené vedení“,
- „**Rada**“: přístup ke všem materiálům označených atributem „Rada“
- „**Zastupitelstvo**“: přístup ke všem materiálům označených atributem „Zastupitelstvo“
- „**Správa materiálů**“: přístup ke všem materiálům úřadu.

Pro řízení přístupu musí být možno jak přidělit uživateli roli, tak roli přiřadit uživateli. Musí být možno kumulativně vyhledat jak všechny role, které má uživatel přiděleny, tak všechny uživatele, přiřazené jednotlivým rolím.

U všech materiálů musí být možno:

- přidělit či odebrat libovolné množství zpracovatelů, předkladatelů a konzultantů (výběr z uživatelů, jimž byly tyto role nastaveny),
- přiřadit atributy „Vedení“, „Rozšířené vedení“, „Rada“, „Zastupitelstvo“,
- nastavit zvláštní režim, při kterém se budou práva na čtení a zápis materiálů přiřazovat individuálně (ručně) speciálnímu okruhu rolí a osob (i mimo definované role).

Uživatel může mít v rámci konkrétního projektu přiděleno více přístupů, v závislosti na přidělených rolích – např. může být jak zpracovatel, tak předkladatel, tak vedení apod. V tomto případě musí být práva k dokumentu nastavena na principu sjednocení množin práv (p1 U p2 U p3 ...).

- Systém musí umožňovat zřizování dalších nových rolí v případě změny organizační struktury nebo vzniku nové role.
- Systém musí umožňovat zřizování dalších nových atributů připravovaných a zpracovávaných materiálů podle aktuálně vzniklých potřeb a umožnit jejich přiřazení materiálům.
- Zřizování a následná správa nových rolí, stejně jako i zřizování a správa atributů, musí být umožněno administrátorům zadavatele (objednatele), kteří budou k provádění těchto činností uchazečem (dodavatelem) řádně proškoleni.
- možnost prezentovat/exportovat na web kraje vytvořený návrh programu jednání rady a zastupitelstva a materiály pro jejich jednání,
- možnost prezentovat/exportovat na web kraje přijatá usnesení rady Kraje a zastupitelstva Kraje a zápisy z jejich jednání,
- umožnit provést úpravu materiálů také po jednání rady nebo zastupitelstva (přitom zachovat historii změn včetně autora),
- ke každému usnesení vkládat soubory jako přílohy, s možností omezit formáty a velikosti příloh,
- revokovat usnesení (i vícekrát),
- zachovávat návaznost (vazbu) usnesení v případě změny nebo zrušení budoucím usnesením,
- možnost vytvářet výpisy z již schválených usnesení,
- možnost vytváření zápisu z jednání rady či zastupitelstva,

- zaznamenat výsledky hlasování (hromadně i individuálně) k jednotlivým bodům jednání,
- evidovat vytvořené a schválené dokumenty včetně jejich příloh,
- po schválení příslušného materiálu umožnit jeho publikaci na intranetu a internetu zadavatele s možností vynechání údajů, které se nesmí publikovat,
- oboustranně propojit se stávajícími systémy hlasovacích zařízení pro jednání rady a zastupitelstva (exportovat návrh programu jednání do hlasovacího zařízení a importovat výsledky hlasování zpět do aplikace),
- u návrhu usnesení bude možnost zadání termínu plnění ke každému úkolu samostatně, dále evidovat jednotlivé předkladatele a pracovníky zodpovědné za plnění úkolu a také pracovníky, kteří jsou zodpovědní za kontrolu plnění úkolu,
- vytvářet, evidovat a sledovat úkoly přímo z usnesení, tyto úkoly přímo propojit na usnesení, kterým byly vytvořeny, informovat úkolované osoby e-mailem,
- vybraným uživatelům umožnit označit úkol jako splněný nebo posunout termín plnění včetně vyplnění informace o způsobu plnění úkolu,
- dodaný software bude možno použít i pro jednání a evidenci zasedání vedení kraje a úřadu, výborů a komisí orgánů kraje.

2. Implementační studie

Implementační studie bude popisovat výchozí stav, způsob řešení požadavků dle této Technické specifikace (popis funkcionality v cílovém stavu) potřebné HW a SW technologie, způsob implementace, návaznost jednotlivých kroků a etap implementace díla včetně harmonogramu realizace jednotlivých prací (termíny harmonogramu musejí být v souladu s termíny plnění definovanými touto smlouvou), obsahující řešení pro vytvoření základní databáze, administraci práv a parametrů uživatelů.

Objednatel má právo implementační studii zveřejnit a šířit podle vlastního uvážení, k tomu mu zhotovitel dává souhlas jako osoba zcela oprávněná takový souhlas udělit.

Dokument bude dále obsahovat analytickou část, výhled vývoje a růstu aplikace i databáze.

Zhotovitel je v dostatečném časovém předstihu povinen předložit objednateli návrh implementační studie k posouzení.

Objednatel se zavazuje vyjádřit se k předloženému návrhu do 5 pracovních dnů. Součástí vyjádření bude sdělení, zda návrh akceptuje, případně specifikace vad a nedostatků.

Minimální požadavky na obsah implementační studie:

Dokument bude obsahovat následující části:

Projektová část

- Závazný harmonogram projektu.
- Pravidla komunikace, definice zodpovědných osob, projektové řízení.

Technická část

- Grafické znázornění komunikační matice mezi servery, komponentami.
- Grafické znázornění schéma serverů a databází, popis komunikačních protokolů
- Technologické shrnutí (konfigurace, nastavení služeb a specifická nastavení)
- Popis ukládání dat v databázi, popis databází

- Výchozí stav HW a SW po instalaci (technologický popis).

Bezpečnostní část

- Doporučení pro zálohování databáze/databází jak zálohovat, jak často
- Popis obnovy systému po havárii (recovery)
- Bezpečnostní zásady aplikace (upgrade, patche, aktualizace), co musí být dodržováno z pohledu správy serverů a systémů
- Kompatibility list

Aplikační část

- Popis principů přihlašování do aplikace/portálu
- Optimální a minimální konfigurace HW a SW v technologickém centru kraje (dále TCK)
- Minimální konfigurace PC u uživatelů služby
- Popis funkcionality systému

Analytická část

- Doporučená osnova seznámení uživatelů s obsluhou - aplikace, příp. metodika
- Shoda s platnými právními předpisy
- Výhled vývoje a růstu aplikace i databáze.

Implementační studie musí splňovat tyto další náležitosti:

- Implementační studie bude zpracována podle zásad a v souladu s ČSN 01 6910 „Úprava písemností zpracovaných textovými editory“ v aktuálním platném znění;
- součástí dokumentu implementační studie bude prohlášení zhotovitele (podpis), že tento dokument zpracoval, včetně jména a kontaktních informací na zástupce zhotovitele, jenž tento dokument zpracoval; součástí budou také veškeré zdroje, které objednatel využil; zhotovitel bude při zpracování dbát autorských práv třetích stran.

3. Implementace a zprovoznění systému

Obsahem plnění dle této smlouvy není dodávka HW a licencí operačních a databázových systémů. Zhotovitel bude implementovat serverovou část řešení přímo ve stávajícím prostředí TCK. Při implementaci bude objednatelem zajištěna spolupráce při konfiguraci.

Licence OS, databáze a virtualizačního SW budou poskytnuty zadavatelem a nejsou předmětem dodávky. Zhotovitel musí pro řešení využít platformy a systémy uvedené níže v popisu TCK.

Přístupy pomocí lehkého klienta budou umožněny webovým rozhraním - PC s operačními systémy Windows 7 a 8, mobilní zařízení s OS Windows a Android.

Popis Technologického centra Moravskoslezského kraje (TCK)

- Na fyzických i virtuálních serverech jsou provozovány operační systémy MS Windows 2008 Data Center Edition (downgrade dodané licence WinSvrDataCtr 2012 SNGL MVL 2Proc) a systém Red Hat Enterprise Linux Server Standard (1-2 sockets) Unlimited guests. Jako

virtualizační platforma je instalován VMware vSphere 5.1 Enterprise Plus. V TCK jsou k dispozici dostatečné kapacity datových úložišť.

- Provozované databázové systémy jsou MS SQL 2012 Enterprise a Oracle 9 Standard Edition.

Popis Portálu úředníka

Portál úředníka je realizován na platformě Liferay a je členěn do dvou základních částí - intranet a extranet. Tyto dvě části jsou dva oddělené prostory stránek - sites, a každý z těchto prostorů bude mít soukromé stránky (přístupné pouze přihlášeným uživatelům). Část intranetu bude sloužit interním uživatelům (zejména zaměstnanci kraje a uvolnění členové rady) s interním přístupem a bude dostupná jak z vnitřní sítě, tak z internetu. Část extranetu pak bude sloužit externím uživatelům (neuvolnění členové rady, zastupitelé, zaměstnanci zřizovaných organizací) s externím přístupem a bude přístupný z interní sítě i z internetu.

SW dodaný dle této Technické specifikace bude v rámci tohoto projektu z pohledu uživatelů realizován jako webové rozhraní přístupné z Portálu úředníka, jak pro interní, tak externí uživatele, kdy bude jako celek napojen na systém Identity Management (IDM) s podporou autentizace prostřednictvím systému jednotného přihlášení (SSO).

Popis Autentifikace uživatelů pro přístup do systému

Všechny přístupy k aplikacím provozovaným v TCK jsou řízeny prostřednictvím IDM. Jednotlivá oprávnění jsou spravována prostřednictvím rolí.

Prostředí Identity management je vytvořeno v TCK prostřednictvím jiného projektu. Aplikační prostředí Identity managementu definuje pro tento systém základní uživatelské role, a to následující:

- Interní uživatel aplikace (zaměstnanec krajského úřadu, uvolněný člen rady).
- Externí uživatel (neuvolněný člen rady, zastupitel, zaměstnanec příspěvkové organizace).
- Volba délky intervalu v případě nečinnosti – automatické odhlášení ze systému po uplynutí nastavené doby.

Aby mohl být dodaný systém integrován do SSO, musí splňovat tyto podmínky:

- Musí se jednat o webovou aplikaci, do které se přistupuje prostřednictvím webového prohlížeče.
- Aby IDM mohlo provádět autentizaci uživatelů přistupujících k aplikaci a aby aplikace mohla být zahrnuta do SSO, musí tato aplikace podporovat metodu příjmu autentizačních údajů o uživateli formou HTTP hlavičky – autentizace probíhá pomocí informací v uživatelsky definovaných HTTP hlavičkách, které jsou dodávány bránou SSO v rámci každého HTTP požadavku, tato metoda není popsána žádným RFC. Z IDM kraje bude do dodaného systému předávána pouze identita uživatele, nastavení jeho oprávnění a rolí již musí být řešeno v rámci dodaného systému.

Popis systému ServiceDesk

Pro hlášení a evidenci vad, problémů a požadavků uživatelů dodaného systému a jejich správu bude sloužit prostředí systému ServiceDesk Krajského úřadu MSK, které je přístupné přes Portál úředníka a který slouží pro všechny informační systémy Krajského úřadu MSK. Dodavatel musí v rámci implementace a provozu dodaného systému (poskytování technické podpory) zajistit řešení těchto vad, problémů a požadavků uživatelů dodaného systému, a to

přímým využitím ServiceDesku KÚ MSK, tj. zhotovitel obdrží přístup do Service Desku KÚ MSK v roli správce prostřednictvím vzdáleného přístupu.

4. Seznámení s obsluhou

Na začátku zkušebního provozu musí být zajištěno uživatelské seznámení s obsluhou dodaného díla v sídle objednatele. Zhotovitel vytvoří osnovy a obsah seznámení s obsluhou uživatelů pro jeho kompletní využití. Jako školící materiál musí být dodána uživatelská příručka. Seznámení s obsluhou bude rozděleno na část pro administrátory systému (minimální rozsah jeden školící den - 8 vyučovacích hodin/den) a pro uživatele odpovídající za konečnou přípravu podkladů a následný průběh jednání zastupitelstva a schůzí rady (minimální rozsah 2 školící dny po 6 vyučovacích hodinách/den).

Veškerá seznámení s obsluhou poskytovaná v průběhu implementace díla (realizační fázi) jsou součástí díla a zhotovitel je zajistí na své náklady.

5. Akceptace

Zhotovitel poskytne před zahájením zkušebního provozu objednateli dostatečný čas a prostor pro uživatelské testování systému. Zhotovitel se zavazuje poskytnout podporu uživatelům při uživatelském testování. Zhotovitel se musí vyjádřit ke všem zjištěním z uživatelského testování a odstranit všechny vady, které by mohly bránit rutinnímu provozu, ještě před započítáním zkušebního provozu.

Akceptační a bezpečnostní testy

Před zahájením zkušebního provozu provede zhotovitel akceptační a bezpečnostní testy, a to s nastavením a daty ve stejné podobě, s jakou bude pracovat dílo během rutinního provozu:

- test funkčnosti jednotlivých komponent a operací
- bezpečnostní test přístupů, přenosů

Výsledky akceptačních a bezpečnostních testů (testovací protokoly) budou součástí zápisu o předání a převzetí díla. Převzato bude pouze dílo, které bude mít úspěšné testy, jinak bude dílo vráceno k odstranění vad.

6. Licence

Touto smlouvou je poskytnuta licence produktu iUsnesení. Tato licence je perpetuální, nevýhradní. Licence je platná pro všechny zaměstnance úřadu, členy krajské samosprávy a další osoby pověřené úřadem výkonem činnosti v souvislosti s touto smlouvou. Poskytnutá licence se týká všech verzí produkt počínaje verzí aktuální ke dni uzavření této smlouvy po celou dobu její platnosti.

Zhotovitel tímto potvrzuje, že je plným vlastníkem majetkových práv k předmětné aplikaci, a že poskytnutá licence postačuje k řádnému plnění této smlouvy.

PŘÍLOHA Č. 2 - STRUKTURA CENY DÍLA

Realizace - Dílčí plnění	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena s DPH v Kč
Zpracování implementační studie	45.000 Kč	21%	54.450 Kč
Dodávka aplikačních částí řešení	60.000 Kč	21%	72.600 Kč
Licence k aplikačním částem řešení	120.000 Kč	21%	145.200 Kč
Ostatní licence nezbytné pro provoz díla	- Kč	21%	- Kč
Integrace řešení na stávající infrastrukturu a aplikační řešení objednatele	50.000 Kč	21%	60.500 Kč
Implementace, instalace a konfigurace řešení v místě	90.000 Kč	21%	108.900 Kč
Zkušební provoz, včetně seznámení uživatelů s obsluhou v rámci krajského úřadu	70.000 Kč	21%	84.700 Kč
Celkem za dodávku a implementaci "Systému pro zpracování materiálů samosprávy" vč. poskytované záruky	435.000 Kč	21%	526.350 Kč

PŘÍLOHA Č. 3 – CENA TECHNICKÉ PODPORY A HODINOVÉ SAZBY

Tabulka č. 1

Cena technické podpory za rozsah dle čl. XI, odst. 4, písm. a) až f) smlouvy	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena s DPH v Kč
Cena za 1 (jeden) rok	72.000 Kč	21%	87.120 Kč
Cena za 4 (čtyři) roky	288.000	21%	348.480 Kč

Tabulka č. 2

Cena hodinové sazby za rozsah dle čl. XI, odst. 4, písm. g) smlouvy	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena s DPH v Kč
Cena za 1 (jednu) hod.	680 Kč	21%	823 Kč
Cena za 200 (dvěsetě) hod. za 5 let (předpokládaná hodnota, kterou není objednatel povinen vyčerpat)	136.000 Kč	21%	164.560 Kč

PŘÍLOHA Č. 4 – NABÍDKOVÁ CENA CELKEM

	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena s DPH v Kč
Celkem za dodávku a implementaci "Systému pro zpracování materiálů samosprávy" vč. poskytované záruky	435.000 Kč	21%	526.350 Kč
Cena technické podpory za rozsah dle čl. XI, odst. 4, písm. a) až f) smlouvy za 4 roky <i>(tabulka č. 1)</i>	288.000 Kč	21%	348.480 Kč
Cena hodinové sazby za rozsah dle čl. XI, odst. 4, písm. g) smlouvy Cena za 200 (dvěsetě) hod. za 5 let (předpokládaná hodnota) <i>(tabulka č. 2)</i>	136.000 Kč	21%	164.560 Kč
Nabídková cena celkem	859.000 Kč	21%	1.039.390 Kč