

## Příkazní smlouva

### na zajištění činnosti autorského dozoru

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „smlouva“)

#### STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  
zastoupené: JUDr. Markem Hrabáčem, primátorem města  
IČ: 00261891  
DIČ: CZ00261891  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“)

a

#### KAP ATELIER s.r.o.

sídlo: Prusíkova 2577/16, Stodůlky, 155 00 Praha 5  
adresa pro doručování: Revoluční 36, 430 01 Chomutov  
IČ: 27338614  
DIČ: CZ 273 38 614  
zastupuje: [REDAKCE]  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
číslo účtu: [REDAKCE]

Zápis ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 24944 (dále jen „příkazník“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu:

### PREAMBULE

Tato smlouva se uzavírá s příkazníkem za účelem výkonu funkce autorského dozoru při realizaci akce pod názvem: „**Stavební úpravy a zajištění bezbariérového přístupu ve Středisku volného času – „Domečku“ a Základní umělecké školy TGM v Chomutově**“, která je plněna v rámci projektu „**Rekonstrukce a modernizace učeben ve vazbě na klíčové kompetence přírodní vědy, technické a řemeslné obory, komunikace v cizích jazycích a práci s digitálními technologiemi.**“ a registračním číslem: **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_054/0004927**, Projekt Rekonstrukce a modernizace učeben ZUŠ a SVČ v Chomutově bude realizován s finanční podporou z Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2014 – 2020 (dále jen „IROP“), prostřednictvím výzvy č. 57 "Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání (SVL)" (dále jen „projekt“). Projekt je vázán dodržováním pravidel pro žadatele a příjemce a další platnou legislativou. Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. Informace o aktualizaci Pravidel jsou uveřejněny na internetových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/irop>.



## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje provést pro příkazce činnosti autorského dozoru na stavbě pod názvem „**Stavební úpravy a zajištění bezbariérového přístupu ve Středisku volného času – „Domečku“ a Základní umělecké školy TGM v Chomutově**“ při respektování právních a technických norem a předpisů, platných na území České republiky (dále jen „autorský dozor“). Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy s odpovídající profesní úrovní a péčí a při respektování oprávněných zájmů a dobrého jména příkazce.
2. Příkazník se zavazuje pro příkazce provést a zajistit činnosti autorského dozoru při realizaci stavby v rozsahu dle čl. III. této smlouvy a cenové nabídky příkazníka ze dne 11. 5. 2018, a příkazce se zavazuje zaplatit za výkon autorského dozoru příkazníkovi odměnu dle článku IV. této smlouvy.
3. Místem plnění jsou:

Název organizace	Adresa
Základní umělecká škola, T.G.Masaryka Chomutov	náměstí T. G. Masaryka 1626, 430 01 Chomutov
Středisko volného času – „Domeček“ Chomutov	Jiráskova ulice 4140, 430 03 Chomutov

## II. DOBA PLNĚNÍ

1. Příkazník zahájí plnění vždy na základě výzvy Příkazce. Příkazník bude vyzván k výkonu autorského dozoru vždy nejméně 3 pracovní dny před každou plánovanou aktivitou (kontrolním dnem). Neodkladné aktivity, u nichž z povahy věci (nebezpečný stav, nepředpokládaný stav) nelze dodržet uvedený termín, je příkazce povinen oznámit příkazníkovi ihned po zjištění jejich potřeby.
2. Příkazník ukončí plnění v den předání a převzetí dokončené stavby bez vad a nedodělků příkazcem od zhotovitele stavby.

## III. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. V rámci výkonu autorského dozoru stavby se příkazník zavazuje provádět zejména následující činnosti:
  - poskytovat písemná vysvětlení potřebná k vypracování dokumentace skutečného provedení, popřípadě provádět supervizi nad její přípravou
  - sledovat dodržení souladu dokumentace (tvarového, materiálového, technického a technologického, dispozičního a provozního řešení) s prováděnou stavbou s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením a poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby
  - posuzovat návrhy zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech dokumentace zpracovaných zhotovitelem stavby z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů
  - sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledky,
  - sledovat kvalitu prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, technické listy apod.)
  - vyjadřovat se k požadavkům na vícepráce a méněpráce



- sledovat postup výstavby z odborného technického hlediska a časového plánu výstavby
  - účastnit se předání a převzetí stavby
  - účastnit se kontrolních dnů a provádění zápisů do stavebního deníku
  - průběžně informovat příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním výstavby
  - písemně schvalovat vzorky, materiály, konstrukce a zařízení.
2. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně zde neuvedené, jsou-li nutné k provedení činnosti autorského dozoru dle platných právních předpisů či okolností.
  3. Příkazník není na základě této smlouvy oprávněn přijímat za příkazce jakékoliv finanční, věcné přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, kromě závazků vyplývajících pro něj z platných právních norem a této smlouvy.
  4. Příkazník je při zařizování záležitosti zejména povinen:
    - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce
    - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám
    - c) písemně oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy,
    - d) vykonávat činnost dle této smlouvy osobně; příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou, přičemž za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka
  5. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce týkající se provádění činnosti dle této smlouvy jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s původními pokyny příkazce a současně je oprávněn písemně požadovat, aby příkazce setrval na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
  6. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
  7. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
  8. Příkazník je povinen písemně informovat příkazce o rozhodnutí správce daně o tom, že příkazník je **nespolehlivý plátc**e podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., a to nejpozději před doručením prvního daňového dokladu – faktury příkazci vystaveného s datem uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) po vydání tohoto rozhodnutí správce daně. Nesplnění uvedené povinnosti je důvodem pro odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce.
  9. Příkazník musí být pojištěn pro případ, že by v důsledku jeho vadného plnění ve smyslu této smlouvy vznikla příkazci nebo třetí osobě škoda, s výší limitu pojistného plnění minimálně 500.000,- Kč za každou jednotlivou pojistnou událost. Příkazník předloží příkazci pojistku nejpozději před podpisem smlouvy.



#### IV. ODMĚNA

1. Odměna se sjednává na základě cenové nabídky příkazníka dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná.
2. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu za výkon autorského dozoru **ve výši 750,- Kč bez DPH** za každou započatou hodinu výkonu autorského dozoru. Maximální odměna za výkon činnosti autorského dozoru je stanovena celkem **na 75 000,- Kč bez DPH, tj. 90 750,- Kč vč. DPH**. Dosažením tohoto limitu není výkon činnosti autorského dozoru ukončen, plnění dle této smlouvy končí dle ustanovení čl. II. odst. 2 této smlouvy.
3. Odměna je dohodnuta ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, a je nezávislá na vývoji nákladů, jakož i nezávislá na změně tarifů, mezd, všech odvodů, daní nebo jiných poplatků v souvislosti s prováděním prací dle této smlouvy, s výjimkou změny sazby daně z přidané hodnoty.
4. V dohodnuté odměně jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení výkonu.

#### V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazník je oprávněn vyúčtovat sjednanou odměnu ve lhůtách a za podmínek dohodnutých v této smlouvě a zavazuje se, že faktura bude vyhovovat odpovídajícím daňovým předpisům.
2. Splatnost veškerých částek fakturovaných příkazníkem je 30 dní ode dne doručení příkazci a úhrada se bude provádět převodem účtované částky na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci odměnu za výkon autorského dozoru měsíčně vždy do 10 pracovních dnů po potvrzení správnosti zjišťovacího protokolu příkazcem dle následujícího odstavce tohoto článku.
4. Příkazník je povinen měsíčně, vždy do 5. pracovního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byly provedeny výkony, které mají být fakturovány, předkládat příkazci zjišťovací protokoly se soupisem provedených výkonů, jejichž součástí bude vždy též položkový rozpočet (dále jen „zjišťovací protokol“). Příkazce do 15 dnů zkontroluje věcnou a početní správnost zjišťovacího protokolu a soulad se skutečně provedenými výkony. Příkazce dále v této lhůtě příkazníkovi písemně potvrdí správnost zjišťovacího protokolu nebo mu sdělí důvody nepotvrzení. Nepotvrdí-li příkazce správnost zjišťovacího protokolu, nemá příkazník právo vystavit fakturu a požadovat zaplacení příslušné částky do doby, než uvede zjišťovací protokol do správného stavu, a dokud příkazce takto opravený zjišťovací protokol neschválí. Příkazce je povinen zjišťovací protokol potvrdit, jestliže je správný. Nepotvrzení správnosti protokolu příkazcem není důvodem pro přerušeni či ukončení plnění ze strany příkazníka.
5. Veškeré faktury vystavované příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a pravidel pro žadatele a příjemce OPŽP a musí k nim být přiložen zjišťovací protokol potvrzený příkazcem. Lhůta splatnosti nezačne běžet, dokud faktura nebude splňovat všechny výše uvedené podmínky, a to zejména:
  - a. označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
  - b. číslo dokladu,
  - c. datum vystavení, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
  - d. **název a číslo projektu,**
  - e. **číslo této příkazní smlouvy, na základě které dochází k fakturaci,**
  - f. označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,



- g. konstantní a variabilní symbol,
  - h. důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
  - i. razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
  - j. seznam příloh,
  - k. další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.
6. V případě prodlení příkazce s uhrazením faktury je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
7. V případě odstoupení od smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, příkazníkem z důvodu na straně příkazce se příkazce zavazuje, že příkazníkovi uhradí jeho prokazatelně vynaložené náklady k datu ukončení smlouvy, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu příkazník doloží jejich vznik a výši.

## VI. SOUČINNOST PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro výkon činnosti autorského dozoru nezbytnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.
2. Příkazce je povinen informovat příkazníka o termínech nezbytných k plnění povinností dle článku III. této smlouvy, zejména o přesném termínu předání staveniště zhotoviteli, kontrolních dnech a předání stavby objednateli, a to vždy nejméně 3 pracovní dny předem.

## VII. KVALITA

Příkazník se zavazuje provádět všechny úkony v souladu s projektovou dokumentací z 3/2017, s názvem Projektová dokumentace Základní umělecká škola TGM a Středisko volného času Domeček, Chomutov, zpracovatel: KAP Atelier s.r.o., Revoluční 36, 430 02 Chomutov.

## VIII. SMLUVNÍ SANKCE A POKUTY

1. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv svou povinnost, která mu vyplývá z této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z maximální výše odměny bez DPH za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Uložením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši.

## IX. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY A VÝPOVĚĎ

1. Vznikne-li po uzavření této smlouvy okolnost, kterou smluvní strany při uzavření této smlouvy ve smluvních ujednáních se zřetelem ke všem okolnostem nemohly předvídat, a která brání dalšímu postupu plnění závazků příkazce nebo příkazníka, je třeba neprodleně vyzvat druhou stranu k dohodě o opatřeních vedoucích k překonání těchto okolností. Nedojde-li k dohodě, je příkazce z důvodu takových okolností oprávněn odstoupit od smlouvy.
2. Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatné je takové porušení povinností, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa. Podstatným porušením smlouvy je rovněž každé jiné porušení smlouvy,



- jestliže strana, která smlouvu porušuje, nesjedná nápravu ani do 7 dnů ode dne doručení písemného upozornění druhé smluvní strany,
3. Příkazce si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu bez výpovědní doby v případě neschválení finanční podpory uvedené v preambuli této smlouvy.
  4. Příkazník není oprávněn příkaz vypovědět.

## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se zavazují reagovat vzájemně ve lhůtě 7 dnů od doručení na každé písemné sdělení smluvního partnera.
2. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat všeobecné závazné právní předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady příkazce, zápisy, dohodami, stanovisky a bude respektovat pokyny příkazce a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
5. Výchozí podklady, materiály a informace získané příkazníkem od příkazce mají důvěrný charakter a smějí být použity pouze pro plnění ve smyslu této smlouvy.
6. Zástupci příkazníka při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:  
[REDAKCE]
7. Zástupci příkazce při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:  
[REDAKCE]
8. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů a umožnit k nim přístup minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
9. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále je „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb.
11. O uzavření této smlouvy [REDAKCE]  
v souladu s metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 011/03-17

schváleným usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 174/17 ze dne 20. 3. 2017.

12. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb.
13. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Chomutově dne 18. 10. 2018

V Chomutově dne 08. 10. 2018

