



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	dobrý		
V evidenci ÚP ČR od:			
Vzdělání:	Středoškolské s maturitou		
Znalosti a dovednosti:	ŘP B, PC (MS Office), německý jazyk		
Pracovní zkušenosti:	číšník, barman		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	4h	Vstupní poradenství	
	8h	Skupinové poradenství	
	4h	Individuální poradenství	
	32h	Motivační kurz	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Rozdělov 1924, s.r.o., Plzeňská 312/217b, 150 00 Praha

Adresa pracoviště: Restaurace Letná, Erbenova 2006, 272 00 Kladno

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Barman
Místo výkonu odborné praxe:	Erbenova 2006, 272 00 Kladno
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h týdně/1 rok
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vyučen
Specifické požadavky na absolventa:	komunikativnost, spolehlivost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	obsluha zákazníků, komunikace se zákazníky, obsluha pokladny, příprava nápojů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Školení BOZP, PO, seznámení s pracovištěm, seznámení s přístroji = EET pokladna, kávovar

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Samostatná příprava nápojů, komunikace se zákazníky

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně společně s vyúčtováním

Nejpozději do 30.11.2019

Nejpozději do 30.11.2019

Nejpozději do 30.11.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.-3.měsíc	Školení BOZP, PO, seznámení s provozovnou a přístroji, základní nauka o nabízených nápojích	40 h týdně	
4.-6.měsíc	Příprava studených a teplých nápojů, příjem objednávek po telefonu	40 h týdně	
7.-9.měsíc	Obsluha hostů u baru, výdej nápojů dle objednávek	40 h týdně	
9.-12.měsíc	Samostatná práce za barem, příprava teplých a studených nápojů, roznos nápojů po restauraci, komunikace se zákazníky, příjem tel. objednávek, kompletní vyřízení		

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)