

**BIOCEV**

BIOTECHNOLOGICKÉ A BIOMEDICÍNSKÉ CENTRUM  
AKADEMIE VĚD A UNIVERZITY KARLOVY  
VE VESTCI

---

# **PARTNERSKÁ SMLOUVA**

**S PŘÍLOHAMI**

---

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

**Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 68378050, jednající prof. RNDr. Václavem Hořejším, CSc., ředitelem,  
(dále jen „příjemce podpory“)

a

**Univerzita Karlova v Praze,**

se sídlem: Ovocný trh 5, Praha 1, PSČ 116 36, IČ 00216208, jednající prof. RNDr. Václavem Hamplem, DrSc., rektorem,  
(dále jen „partner č. 1“)

a

**Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 86652036, jednající doc. RNDr. Janou Pěkníkovou, CSc., ředitelkou,  
(dále jen „partner č. 2“)

a

**Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 67985823, jednající RNDr. Lucií Kubínovou, CSc., ředitelkou,  
(dále jen „partner č. 3“)

a

**Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 61388971, jednající RNDr. Martinem Bilejem, DrSc., ředitelem,  
(dále jen „partner č. 4“)

a

**Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 68378041, jednající prof. MUDr. Evou Sykovou, DrSc., ředitelkou,  
(dále jen „partner č. 5“)

a

**Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Heyrovského nám. 1888/2, Praha 6, PSČ 162 06, IČ 61389013, jednající RNDr. Františkem Rypáčkem, CSc., ředitelem,  
(dále jen „partner č. 6“)

tuto

**PARTNERSKOU SMLOUVU**

ve smyslu ust. § 269, odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění:

(dále jen „smlouva“)

## Preambule

Příjemce podpory se účastní operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007–2013 vyhlášeného Řídícím orgánem - Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR dne 1. června 2009, a to za účasti partnerů č.1 – č.6, přičemž cílem všech smluvních stran je společné vybudování a provozování Evropského centra excelence – Biotechnologického a biomedicínského centra Akademie věd České republiky a Univerzity Karlovy v Praze se sídlem ve Vestci - BIOCEV za podmínek sjednaných v této smlouvě. Smluvní strany prohlašují, že vymezení svých závazků v této smlouvě považují za dostatečně určité ve smyslu ust. § 269, odst. 2, věta 2. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

### Čl. 1. Prohlášení smluvních stran

1. Partneři č. 1 – č. 6, jakožto subjekty mající podíl na způsobilých a nezpůsobilých výdajích projektu, prohlašují, že splňují všechny podmínky přijatelnosti, vyplývající z ust. čl. 2.10.1. Příručky pro žadatele stejným způsobem jako příjemce podpory. Příjemce podpory a partneři č. 1 - č. 6 prohlašují, že jsou výzkumnou organizací dle Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, že jí budou po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu BIOCEV a že si jsou vědomi případných důsledků nepravdivosti tohoto prohlášení.
2. Partneři č. 1 – č. 6 dále prohlašují, že jejich účast a způsob zapojení v projektu BIOCEV je v souladu s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a že jsou si vědomi skutečnosti, že tato smlouva musí být akceptována Řídícím orgánem.
3. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu s ohledem na požadavky Řídícího orgánu. Partnerská smlouva, jež odpovídá požadavkům Metodiky OP VaVpl, se ve smyslu ust. § 2 odst. 6 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění, řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, a to s ohledem na skutečnost, že se jedná o závazkový vztah, resp. závazkové vztahy, mezi veřejnými výzkumnými institucemi navzájem a mezi veřejnými institucemi na straně jedné a veřejnou vysokou školou na straně druhé při realizaci hlavní, další nebo jiné činnosti veřejných výzkumných institucí.
4. Smluvní strany prohlašují, že jejich účast v projektu není založena na komerčním vztahu (dodávky zboží, služeb, stavebních prací, apod.), dále, že jejich účast je nezbytná pro realizaci projektu BIOCEV a je náležitě odůvodněna v projektové žádosti, dále, že role smluvních stran v projektu je detailně popsána v této smlouvě, resp. v příloze č. 8 této smlouvy, a dále, že způsoby stanovení podílu každé ze smluvních stran na způsobilých a nezpůsobilých výdajích projektu jsou definovány v této smlouvě.
5. Smluvní strany dále prohlašují, že jsou si vědomy výjimečného postavení projektu BIOCEV a nezbytnosti realizovat všechny aktivity projektu excelentním způsobem a dle zásad správné manažerské a vědecké praxe.
6. Partneři berou na vědomí, že podíl na způsobilých výdajích jim bude vyplacen prostřednictvím příjemce podpory v rozsahu schváleném Řídícím orgánem, a že tyto způsobilé výdaje mohou pokrýt pouze náklady a nesmí zahrnovat zisk partnerů projektu BIOCEV.
7. Smluvní strany prohlašují, že svým zapojením do projektu BIOCEV jsou společně odpovědné za úspěch projektu BIOCEV a budou se podílet na úhradě všech nezpůsobilých výdajů v rozsahu a dle pravidel vyplývajících z této smlouvy.
8. Příjemce podpory je vůči Řídícímu orgánu odpovědným subjektem při realizaci celého projektu BIOCEV, včetně částí projektu realizovaných partnery, a při nedosažení cílů projektu BIOCEV si je vědom skutečnosti, že mu může být uložena povinnost vrátit celou poskytnutou dotaci, a to i v případě, kdy nedosažení cílů způsobí kterýkoliv z partnerů,

případně mu mohou být uděleny sankce ze strany Řídícího orgánu nebo dalšího kontrolního orgánu. Tím není dotčena odpovědnost partnerů vůči příjemci podpory a povinnost partnerů podílet se na vrácení dotace či na úhradě udělených sankcí, a to v rozsahu upraveném touto smlouvou.

9. Smluvní strany dále prohlašují, že svůj vliv na projekt BIOCEV budou uplatňovat pouze prostřednictvím Rady BIOCEV, která je nejvyšším orgánem projektu BIOCEV, a popř. prostřednictvím svým statutárních orgánů, a že budou respektovat rozdělení kompetencí mezi Radu BIOCEV a manažera projektu/ředitele BIOCEV tak, jak jsou vymezeny v příloze č. 5 této smlouvy.

## **Čl. 2. Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení smluvních stran, úprava jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.

2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci smluvních stran, které společně realizují projekt BIOCEV v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013 za účelem úspěšné realizace projektu BIOCEV.

## **Čl. 3. Vymezení pojmů**

**Příjemcem podpory** se rozumí žadatel, kterému byla na základě právního aktu Řídícího orgánu přiznána podpora k realizaci projektu BIOCEV a vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0109/02/01 ze dne 31.1.2012. Příjemcem podpory se pro projekt BIOCEV rozumí Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

**Partnery** se rozumí všichni partneři č. 1 – č. 6.

**Smluvními stranami** se rozumí partneři a příjemce podpory.

**Určenou smluvní stranou** se rozumí každá jednotlivá smluvní strana.

**Třetím subjektem** se rozumí jakýkoliv subjekt, který není smluvní stranou.

**Řídícím orgánem** se rozumí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

**Dalším kontrolním orgánem** se rozumí např. Ministerstvo financí ČR (Auditní orgán, Platební a certifikační orgán); Pověřený auditní subjekt; Finanční úřady; Evropská komise; Evropský účetní dvůr; Evropský úřad pro potírání podvodného jednání (OLAF); Nejvyšší státní zastupitelství; Nejvyšší kontrolní úřad; Úřad pro ochranu hospodářské soutěže; příp. další orgány, které ke kontrole v rámci OP VaVpl opravňuje česká nebo evropská legislativa.

**PO 1 a PO2** se rozumí prioritní osy číslo 1 a 2 Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013 skládající se ze skupiny opatření, které spolu vzájemně souvisejí a které mají konkrétní měřitelné cíle.

**Metodikou OP VaVpl (dále také jen „Metodika“)** se rozumí Operační program Výzkum a vývoj pro inovace, Příručka pro žadatele operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013, PO 1 a PO2 a její přílohy vydaná Řídícím orgánem v platném a účinném znění, Příručka pro příjemce Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013 a její přílohy vydaná Řídícím orgánem v platném a účinném znění a související metodické pokyny Řídícího orgánu.

**Příručkou pro žadatele (dále také jen „PPŽ“)** se rozumí příručka pro žadatele Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013, PO 1 a PO2 vydaná Řídícím orgánem v platném a účinném znění.

**Příručkou pro příjemce (dále také jen „PPP“)** se rozumí příručka pro příjemce Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013, vydaná Řídicím orgánem v platném a účinném znění.

**Projektem BIOCEV (dále také jen „Projekt“)** se rozumí projekt spočívající ve společném vybudování a provozování Biotechnologického a biomedicínského centra Akademie věd České republiky a Univerzity Karlovy v Praze se sídlem ve Vestci charakteru centra excelence, zahrnující výstavbu a vybavení komplexu budov, v jejichž prostorách budou realizovány společné výzkumné programy skládající se z dílčích výzkumných projektů a akvizici lidských zdrojů pro realizaci těchto výzkumných programů. Součástí projektu BIOCEV je také zajištění všech předpokladů pro konkurenceschopný provoz centra excelence. Projekt BIOCEV je realizován útvarem BIOCEV příjemce podpory s plně delegovanou autonomií v oblasti managementu a administrativy projektu stejně jako v dalších funkčních oblastech, zejména v oblasti finanční, personální, majetkové a PR a marketing. Tato autonomie je omezena kompetencemi a pravomocemi Rady BIOCEV uvedenými v této smlouvě a usneseními Rady BIOCEV. Projekt BIOCEV je rozdělen na fázi přípravy projektu (ukončena 31.12.2010), realizace projektu (zahrnujícího fázi investiční neboli infrastrukturní a náběhovou provozní) a fázi provozní (období udržitelnosti projektu BIOCEV).

**Plán projektu BIOCEV** je soubor dokumentů schválených Radou BIOCEV, reprezentující základní parametry a postup realizace projektu BIOCEV. Jedná se zejména o technický popis projektu, projektovou dokumentaci stavby, příručku jakosti, analýzu rizik a plán zasedání Rady BIOCEV.

**Dílčím výzkumným projektem** se rozumí každý výzkumný projekt vznikající v souvislosti s projektem BIOCEV, vytvářený určenou smluvní stranou.

**Společným výzkumným programem** se rozumí skupina dílčích výzkumných projektů, vytvářená určenými smluvními stranami samostatně, popř. vytvářená jejich vzájemnou spoluprací.

**Infrastrukturou** se rozumí veškerý dlouhodobý hmotný majetek (movitý a nemovitý), zejména veškeré stavby, stroje, přístroje, zařízení, ostatní vybavení a technická zhodnocení majetku, jež vznikl či byl pořízen v souvislosti s realizací projektu BIOCEV, a byl financován z rozpočtu projektu. Dále se infrastrukturou rozumí veškerý dlouhodobý nehmotný majetek včetně jeho technického zhodnocení, jež vznikl či byl pořízen v souvislosti s realizací projektu BIOCEV, a byl financován z rozpočtu projektu.

**Stavbou BIOCEV** se v rámci projektu BIOCEV rozumí veškeré stavební objekty, a to stavební objekt SO 001 – Biotechnologické a biomedicínské centrum, stavební objekt SO 002 – Zvířetník, stavební objekt SO 005 – Energocentrum a dále ostatní stavební objekty souhrnně nazývané Exteriéry.

**Útvarem BIOCEV** se rozumí organizační jednotka příjemce podpory s vymezenou organizační, ekonomickou a účetní autonomií pro projekt BIOCEV a pro plnění povinností příjemce podpory vůči Řídicímu orgánu.

**Odborem Ekonomika a organizace** se rozumí část útvaru BIOCEV zabezpečující ekonomické, technické, PR, obchodní a marketingové, personální a administrativní činnosti projektu jak ve vztahu ke smluvním stranám, tak ve vztahu k operačnímu programu a jeho Řídicímu orgánu a dalším kontrolním orgánům.

**Odborem Správy servisních laboratoří** se rozumí část útvaru BIOCEV odpovídající za provozuschopnost a připravenost technologií servisních laboratoří (tzv. core facilities) vznikajících při projektu BIOCEV dle potřeb a požadavků dílčích výzkumných projektů.

**Servisními laboratořemi** (tzv. core facilities) se rozumí laboratoře zajišťující provoz vybudované technologické infrastruktury a zajišťující podporu této infrastruktury vědeckým týmům a dalším klientům na principu „open access“ infrastruktury.

**Dotací** se rozumí podpora v podobě finančních prostředků přiznaných a poskytnutých Řídicím orgánem na financování části výdajů projektu BIOCEV.

**Způsobilými výdaji projektu** se rozumí výdaje projektu BIOCEV, které jsou vynaloženy v souladu s pravidly Metodiky a byly za způsobilé výdaje projektu BIOCEV uznány a proplaceny Řídicím orgánem, a to za podmínky, že Řídicí orgán nebo Další kontrolní orgán ani po jejich proplacení nerozhodl o jejich částečném nebo úplném vrácení.

**Nezpůsobilými výdaji** se rozumí všechny výdaje projektu, které nejsou Způsobilými výdaji projektu.

**Start-up granty** jsou část dotace, která bude Řídicím orgánem poskytnuta smluvním stranám na pokrytí části neinvestičních způsobilých výdajů. Tato část dotace může být použita na úhradu nákladů na výzkumnou činnost a část provozních (včetně části mzdových) nákladů projektu uplatněného v prioritní ose č. 1 s cílem zajistit počáteční fáze výzkumných aktivit a činností projektu BIOCEV.

**Finančními závazky** se pro účely této smlouvy rozumí finanční závazky příjemce podpory z projektu BIOCEV, tedy veškeré nezpůsobilé výdaje projektu BIOCEV. Jedná se o tyto finanční závazky příjemce podpory z projektu BIOCEV:

- a. nezpůsobilé výdaje projektu BIOCEV uvedené v rozpočtu projektu schváleném Radou BIOCEV,
- b. nezpůsobilé výdaje projektu BIOCEV vzniklé na základě rozhodnutí Řídicího orgánu nebo Dalšího kontrolního orgánu o přeřazení části požadovaných Radou BIOCEV schválených způsobilých výdajů do nezpůsobilých výdajů na základě předložené žádosti o platbu ex-ante,
- c. nezpůsobilé výdaje projektu BIOCEV vzniklé na základě usnesení Rady BIOCEV z důvodu manažerem projektu/ředitelem BIOCEV avizované potřeby vynaložení výdajů pro realizaci projektu, které z různých důvodů nebyly a nemohou být zahrnuty do způsobilých výdajů a přesahují rámec plánovaných nezpůsobilých výdajů dle bodu a)
- d. nezpůsobilé výdaje projektu BIOCEV vzniklé na základě rozhodnutí Řídicího orgánu nebo Dalšího kontrolního orgánu, že část finančních prostředků vyplacených zálohově příjemci podpory a vynaložených v souladu s rozhodnutím Rady BIOCEV je na základě předložených podkladů nezpůsobilým výdajem a příjemci podpory tak vznikne povinnost vrátit zpět Řídicímu orgánu tyto finanční prostředky nebo snížit požadovanou zálohu na další monitorovací období o tyto nezpůsobilé výdaje,
- e. nezpůsobilé výdaje projektu BIOCEV vzniklé na základě rozhodnutí Řídicího orgánu nebo Dalšího kontrolního orgánu o udělení sankce příjemci podpory.

**Příspěvky smluvních stran** se rozumí podíl smluvních stran na úhradě Finančních závazků příjemce podpory z projektu BIOCEV.

**Monitorováním** projektu BIOCEV se rozumí průběžné zjišťování pokroku projektu BIOCEV ve sledovaných ukazatelích ve fázi realizace a udržitelnosti projektu, spočívající především v porovnávání aktuálního vývoje sledovaných ukazatelů (monitorovacích indikátorů) s výchozím předpokládaným plánem a v realizaci účinných opatření pro jejich naplňování.

**Výukou a vzděláváním** se rozumí vzdělávání studentů magisterského a doktorského studia ve stimulujícím prostředí předních vědeckých kolektivů Akademie věd ČR a Univerzity Karlovy v Praze, dále rozvoj nových studijních oborů, a dále školení pracovníků podnikového sektoru, a rovněž popularizace a medializace biomedicínských a biotechnologických oborů.

**Převáděním výsledků výzkumu do praxe** se rozumí důraz na využití aplikačního potenciálu výsledků základního výzkumu, dále intenzivní spolupráce s komerčním sektorem, a rovněž důraz na ochranu duševního vlastnictví a na jeho další využití (vznikne oddělení transferu technologií, jehož úkolem bude nejen chránit výsledky práce vědců BIOCEV, ale i maximalizovat jejich ekonomicko-sociální přínos).

**Ředitelem BIOCEV** se rozumí Radou BIOCEV jmenovaný vědecký ředitel centra BIOCEV.

**Manažerem projektu BIOCEV** se rozumí Radou BIOCEV jmenovaný vedoucí projektového týmu, jehož kompetence jsou vymezeny v Příloze č. 5 této smlouvy.

**Manažer projektu/ředitel BIOCEV** - V případě, že je ve smlouvě uvedeno „Manažer projektu/ředitel BIOCEV“, přísluší předmětné ustanovení do doby jmenování ředitele BIOCEV do působnosti manažera projektu BIOCEV a v období po jmenování ředitele BIOCEV do působnosti ředitele BIOCEV.

Není-li určitý pojem použitý v této smlouvě definován v tomto článku, platí jeho definice uvedená v Metodice.

#### Čl. 4. Povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny dodržovat všechny povinnosti příjemce podpory a partnerů v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013 dle Metodiky a navzájem si poskytovat součinnost pro plnění těchto povinností. Mezi povinnosti příjemce podpory a partnerů náleží zejména:

- a) dodržovat rozhodnutí Řídicího orgánu o přidělení dotace č. 0109/02/01 ze dne 31.1.2012 na projekt BIOCEV a jeho metodické pokyny, a dále související právní předpisy,
- b) postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů (povinnost specifikována v čl. 16 této smlouvy),
- c) řádně realizovat projekt BIOCEV dle schválených parametrů a indikátorů a plánu projektu,
- d) provádět změny v projektu BIOCEV v souladu s Metodikou,
- e) průběžně sledovat a ověřovat plnění jednotlivých dodavatelů pro projekt BIOCEV a proplácet pouze věcně a formálně správné faktury,
- f) řádně vést oddělenou účetní evidenci všech účetních záležitostí vztahujících se k projektu BIOCEV,
- g) řádně řídit projekt BIOCEV,
- h) předkládat Řídicímu orgánu žádosti o platby ex-ante a monitorovací zprávy,
- i) poskytovat Řídicímu orgánu v pravidelných intervalech informace týkající se projektu BIOCEV, výběru dodavatelů, plnění indikátorů a dalších důležitých skutečností,
- j) plnit řádně povinnosti v oblasti publicity projektu BIOCEV (tyto povinnosti jsou specifikovány v čl. 21 této smlouvy),
- k) podrobit se kontrolám projektu BIOCEV prováděným dalšími kontrolními orgány,
- l) řádně dokončit a účetně uzavřít projekt BIOCEV v termínu stanoveném Řídicím orgánem,
- m) archivovat veškeré písemné i jiné dokumenty související s projektem BIOCEV po dobu nejméně 10-ti let ode dne ukončení projektu BIOCEV,
- n) dodržovat principy realizace partnerství dle této smlouvy.

2. Smluvní strany jsou povinny plně respektovat rozdělení kompetencí a rozhodovacích pravomocí k projektu mezi Radu BIOCEV a manažera projektu/ředitele BIOCEV, které jsou uvedené v příloze č. 5 této smlouvy, a jsou povinny zdržet se jakéhokoliv jednání a uplatňování vlivu na projekt BIOCEV narušujícího takto vymezené kompetence a rozhodovací pravomoce. Svůj vliv na projekt BIOCEV jsou oprávněny smluvní strany uplatňovat pouze prostřednictvím Rady BIOCEV, resp. prostřednictvím svých zástupců v Radě BIOCEV, a popř. prostřednictvím svých statutárních orgánů.

3. Smluvní strany jsou povinny spolupracovat a vynaložit maximální úsilí směřující k tomu, aby mohl být projekt BIOCEV realizován dle podmínek Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013 a v kvalitě zajišťující jeho udržitelnost a konkurenceschopný provoz.

4. Pokud dojde v souvislosti s realizací projektu BIOCEV k rozporu mezi interními předpisy smluvní strany a projektu BIOCEV, mají aplikační přednost interní předpisy projektu BIOCEV.

5. Smluvní strany jsou povinny zajistit pravidelnou i mimořádnou součinnost. Jedná se o součinnost v poskytování informací, součinnost v administraci některých oblastí (účetnictví, evidence majetku, proplácení faktur, zajištění publicity, zajištění podkladů pro žádosti o platby a monitorovací zprávy atp.) a součinnost mimořádnou (kontrola ŘO OP VaVpI atp.) svou a svých zaměstnanců na základě usnesení Rady BIOCEV nebo požadavku manažera projektu/ředitele BIOCEV za účelem zajištění pružné a správné administrace projektu BIOCEV a plnění podmínek Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013. Smluvní strany jsou za účelem poskytování této součinnosti povinny určit na své straně nejpozději do 14 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy kontaktní osobu odpovědnou za komunikaci s manažerem projektu/ředitelem BIOCEV, a to včetně telefonického a emailového kontaktu

na kontaktní osobu. Smluvní strany jsou povinny určit také zástupce této osoby, a to včetně telefonického a emailového kontaktu na zástupce kontaktní osoby.

6. Smluvní strany jsou povinny případné spory řešit přednostně smírnou cestou tak, aby mohl být projekt BIOCEV realizován dle podmínek Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013 a v kvalitě zajišťující jeho udržitelnost a konkurenceschopný provoz.

7. Partner č. 1 a příjemce podpory jsou povinni sjednat u pojišťovacího ústavu se sídlem na území ČR pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění majetku proti škodám vzniklým na majetku pořízeném pro projekt BIOCEV, a to v souladu s podmínkami stanovenými v Metodice a udržovat pojistnou smlouvu v účinnosti po dobu účinnosti této Partnerské smlouvy.

### **Čl. 5. Společné závazky partnerů k příjemci podpory (ustanovení o solidaritě partnerů)**

Partneři č. 1 – č. 6 jsou k příjemci podpory zavázáni společně a nerozdílně za veškeré Finanční závazky z projektu BIOCEV.

### **Čl. 6. Odpovědnost smluvních stran za projekt BIOCEV ve fázi realizace projektu a v období udržitelnosti projektu**

1. Smluvní strany jsou povinny vynaložit maximální úsilí a zdroje k zajištění realizace projektu BIOCEV dle Metodiky spočívající zejména ve znalosti a dodržování Metodiky, v realizaci kroků na základě usnesení Rady BIOCEV a požadavků manažera projektu/ředitele BIOCEV a ve společném zákazu jakéhokoliv jednání směřujícího k porušování Metodiky a této smlouvy ve fázi realizace a v období udržitelnosti projektu.

2. Smluvní strany jsou dále povinny vynaložit maximální úsilí a zdroje směřující k zajištění provozu centra BIOCEV v rozsahu stanoveném Metodikou po dobu 5-ti let ode dne ukončení projektu BIOCEV.

3. Smluvní strany prohlašují, že zajistí úhradu Finančních závazků příjemce podpory ve fázi realizace projektu a ve fázi provozu.

4. Příjemce podpory a partner č. 1 se zavazují, že do 5-ti let ode dne ukončení projektu BIOCEV nepředvedou jakoukoliv část získaného vlastnictví nebo ideálního podílového spoluvlastnictví k infrastruktuře na třetí subjekt. Příjemce podpory a partner č. 1 se dále zavazují, že nepronajmou a nijak nezatíží do 5-ti let ode dne ukončení projektu BIOCEV jakoukoliv část infrastruktury ve prospěch třetího subjektu.

5. V případě porušení závazku dle čl. 8 odst. 5 této smlouvy je partner č. 1 oprávněn postupovat dle čl. 20 odst. 6 této smlouvy, a to z důvodů ochrany a zajištění udržitelnosti projektu BIOCEV.

6. V případě porušení závazku stanoveného v čl. 6 odst. 4 této smlouvy je příjemce podpory nebo partner č. 1 oprávněn postupovat způsobem stanoveným v čl. 20 odst. 6 této smlouvy z důvodů ochrany a zajištění udržitelnosti projektu BIOCEV. Smluvní strany z důvodů prokázání udržitelnosti projektu BIOCEV prohlašují, že jsou schopny z vlastních finančních zdrojů zahrnujících především finanční prostředky, kterými disponují, a dále finanční prostředky, které jim jsou poskytovány ze státního rozpočtu, hradit případné vznikající provozní ztráty vyplývající z projektu BIOCEV.

7. Plán výnosů smluvních stran a plán předpokládaných re-investic tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě. Dle obsahu PPŽ plán re-investic však není považován za součást projektu BIOCEV, neboť jeho realizace je podmíněna realizací



dalších návazných projektů a činností (grantů, výnosů ze smluvního výzkumu apod.), a nebude proto vyžadován závazek příjemce podpory k zajištění zdrojů na obnovu veškerého zařízení během pětiletého období po ukončení projektu BIOCEV. Plán re-investic je však dle obsahu PPŽ vyžadován z důvodů posouzení realističnosti dlouhodobého finančního plánování příjemce podpory.

8. Každá smluvní strana odpovídá ostatním smluvním stranám za škodu v případě, že vznikne v příčinné souvislosti s porušením právní povinnosti určené smluvní strany.

### **Čl. 7 Odpovědnost smluvních stran za dílčí výzkumné projekty**

1. Určená smluvní strana zajišťuje svou činností vytváření a realizaci konkrétního dílčího výzkumného projektu a odpovídá za něj, resp. jeho část, a to včetně dodržení podmínek budoucí udržitelnosti projektu BIOCEV.

2. Určená smluvní strana je povinna poskytnout špičkové vědecké kapacity do pozic vedoucích dílčích výzkumných projektů a výzkumných programů.

3. Určená smluvní strana odpovídá ostatním smluvním stranám za škodu i v případě, že vznikne v souvislosti s činností na dílčím konkrétním výzkumném projektu.

### **Čl. 8. Ustanovení o vlastnickém a spoluvlastnickém právu k infrastruktuře**

1. Spoluvlastnické právo k infrastruktuře nabývají do svého ideálního podílového spoluvlastnictví příjemce podpory a partner č.1, vyjma stavebního objektu SO 002 vymezeného v čl. 3 této smlouvy, který do svého výlučného vlastnictví nabývá příjemce podpory.

2. Spoluvlastnický podíl příjemce podpory k infrastruktuře je touto smlouvou stanoven na id. 3/5 a podíl partnera č. 1 k infrastruktuře je touto smlouvou stanoven na id. 2/5, a to s výjimkou spoluvlastnických podílů na stavebních objektech SO 001 a SO 005 vymezených v čl. 3 této smlouvy. Spoluvlastnický podíl příjemce podpory na stavebním objektu SO 001 je touto smlouvou stanoven na id. 44,56 % a podíl partnera č. 1 na stavebním objektu SO 001 je touto smlouvou stanoven na id. 55,44 %. Spoluvlastnický podíl příjemce podpory na stavebním objektu SO 005 je touto smlouvou stanoven na id. 70 % a podíl partnera č. 1 na stavebním objektu SO 005 je touto smlouvou stanoven na id. 30 %.

3. O hospodaření s infrastrukturou rozhodují příjemce podpory a partner č. 1 většinou stanovenou dle velikosti spoluvlastnických podílů s výjimkou stavebního objektu SO 002, kde o hospodaření s tímto objektem rozhoduje jakožto jeho výlučný vlastník příjemce podpory.

4. Příjemce podpory a partner č. 1 jsou při rozhodování o hospodaření s infrastrukturou povinni dodržovat ustanovení této smlouvy a usnesení Rady BIOCEV a jsou povinni dále zajistit přístup partnerům č. 2 – č. 6 k infrastruktuře. Příjemce podpory je při rozhodování o hospodaření s objektem SO 002 povinen dodržovat ustanovení této smlouvy a usnesení Rady BIOCEV a je povinen dále zajistit přístup partnerům č. 1 – č. 6 k tomuto objektu.

5. Příjemce podpory jako většinový spoluvlastník infrastruktury a výlučný vlastník objektu SO 002 nesmí při rozhodování o hospodaření s infrastrukturou činit takové úkony, kterými by mohla být narušena či ohrožena realizace či udržitelnost projektu BIOCEV.

6. Příjemce podpory a partner č. 1 jsou oprávněni činit veškeré právní úkony vztahující se ke vzniku vlastnického práva, resp. jejich ideálního spoluvlastnického podílu na infrastruktuře.

7. Příjemce podpory a partner č.1 jsou aktivně legitimováni k podání žaloby proti nezákonnému zásahu jakéhokoliv subjektu do vlastnického práva k infrastruktuře; ve vztahu k objektu SO 002 je k podání takové žaloby aktivně legitimován pouze příjemce podpory.

### **Čl.9. Ustanovení o právu duševního vlastnictví (zahrnující právo autorské, ochranné známky, užité vzory, patenty, licence atd.)**

1. V souvislosti s realizací projektu BIOCEV jako celku, dále pak v souvislosti s realizací výzkumných programů a dílčích výzkumných projektů, budou určené smluvní strany vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva k vědeckému dílu nebo jiné formě duševního vlastnictví chráněných prostřednictvím užitého vzoru, průmyslového vzoru, patentu, ochranné známky atd., které vytvořil každý jednotlivý zaměstnanec ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovně právního vztahu k určené smluvní straně.

2. Jednotlivá vědecká díla nebo jiné formy duševního vlastnictví jsou považována za díla zaměstnanecká. Smluvní strany se zavazují dbát zákonných práv a nároků třetích osob.

3. Určená smluvní strana je povinna zajistit bezodkladný převod finančních prostředků, jež byly v době účinnosti této smlouvy získány z konkrétního vědeckého díla nebo jiné formy duševního vlastnictví chráněných prostřednictvím užitého vzoru, průmyslového vzoru, patentu, ochranné známky atd., v rámci projektu BIOCEV na určený účet příjemce podpory. Smluvní strany se zavazují, že vždy před započítím prací na konkrétním výzkumném programu, resp. výzkumném projektu, písemnou formou dohodnou poměr, v němž budou participovat na právech k vytvořenému duševnímu vlastnictví a na veškerých výnosech z majetkových práv vznikajících z konkrétního vědeckého díla či jiných forem duševního vlastnictví.

4. Smluvní strany jsou povinny chránit s odbornou péčí práva duševního vlastnictví, jež vzniknou v souvislosti s realizací projektu BIOCEV. Veškeré náklady vynaložené na výkon majetkových práv k vědeckým dílům nebo jiným formám duševního vlastnictví chráněných prostřednictvím užitého vzoru, průmyslového vzoru, patentu, ochranné známky atd., jsou považovány za způsobilé výdaje, které budou smluvní straně vyplaceny příjemcem podpory v případě, že budou Řídicím orgánem akceptovány a proplaceny jako výdaje způsobilé.

5. Smluvní strany zajistí řádný a bezodkladný zápis jednotlivých výsledků výzkumu a vývoje vzniklých v souvislosti s projektem BIOCEV do Rejstříku informací o výsledcích, a to v souladu s ust. § 32 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

### **Čl.10. Ustanovení o finančních tocích**

1. Příjemce podpory je povinen zřídit 2 bankovní účty, a to projektový účet příjemce podpory a příspěvkový účet. Na projektový účet příjemce podpory budou Řídicím orgánem poukazovány finanční prostředky, a to formou ex-ante, tedy formou poskytování průběžných plateb na základě žádostí o ex-ante platbu, předložených příjemcem podpory. Z projektového účtu příjemce podpory budou hrazeny výdaje projektu BIOCEV. Na příspěvkový účet budou smluvní strany poukazovat příspěvky smluvních stran.

2. Každý partner je povinen zřídit bankovní účet (tzn. projektový účet partnera), na který bude příjemce podpory poukazovat partnerovi finanční prostředky ve výši příslušného podílu partnera na start-up grantu.

3. Finanční toky mezi Řídicím orgánem, příjemcem podpory a partnery budou, resp. mohou, probíhat jak ve fázi realizace projektu, tak ve fázi provozní, tedy po celou dobu účinnosti této smlouvy.

4. Ve fázi realizace projektu budou smluvní strany poukazovat na příspěvkový účet příspěvky smluvních stran zajišťující realizaci projektu BIOCEV. Výše příspěvku určené smluvní strany, a tedy podíl určené smluvní strany na úhradě nezpůsobilého výdaje projektu BIOCEV, je dán usnesením Rady BIOCEV, vyjma podílu na nezpůsobilých výdajích stavby BIOCEV vymezených v příloze č. 11, které hradí příjemce podpory a partner č. 1. Partneři a příjemce podpory jsou povinni uhradit příspěvky smluvních stran v termínu stanoveném usnesením Rady BIOCEV na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV. Nedojde-li k dohodě Rady BIOCEV na obsahu usnesení Rady BIOCEV dle druhé věty tohoto odstavce, platí, že příspěvky smluvních stran budou hrazeny pouze příjemcem podpory a partnerem č.1, a to v poměru 3:1.

5. Ve fázi provozní budou smluvní strany na určený účet příjemce podpory provádět níže uvedené příspěvky smluvních stran související s projektem BIOCEV pokrývající náklady na provoz a zajišťující jeho udržitelnost:

a. pravidelné příspěvky smluvních stran (budou každoročně stanoveny Radou BIOCEV).

b. dodatečné příspěvky smluvních stran (budou navrženy ředitelem projektu BIOCEV a schváleny Radou BIOCEV a budou vycházet vždy z konkrétní potřeby hospodaření a potřeby zajištění udržitelnosti projektu BIOCEV).

6. Na určený účet příjemce podpory budou dále všechny strany převádět finanční prostředky získané z konkrétního vědeckého díla vzniklého v souvislosti s projektem BIOCEV.

#### **Čl. 11. Ustanovení o výši podílu na výdajích projektu BIOCEV**

1. Výše podílů smluvních stran na způsobilých výdajích projektu BIOCEV v průběhu jeho realizace je smluvními stranami dohodnuta a rozdělena na výši podílů na investičních výdajích a výši podílů na start-up grantech.

2. Výše podílů na způsobilých výdajích projektu BIOCEV v průběhu realizace projektu je mezi smluvními stranami dohodnuta níže uvedeným způsobem:

- Příjemce podpory se podílí na projektu BIOCEV způsobilými výdaji ve výši 100 % investičních nákladů na vybudování a vybavení veškeré infrastruktury, a dále způsobilými výdaji ve výši jemu vyplacených start-up grantů.

- Partneři č. 1 – č. 6 se podílejí na projektu BIOCEV způsobilými výdaji ve výši jim vyplacených start-up grantů.

Podíl příjemce podpory a partnerů č. 1 – č. 6 na start-up grantech je uveden v příloze č. 2.

3. Indikativní výše podílů na provozních výdajích projektu BIOCEV v letech 2014-2016 odpovídá poměrně podílu každé smluvní strany na realizaci projektu BIOCEV. Tabulka dohodnuté výše podílu na provozních výdajích projektu BIOCEV je uvedena v příloze č. 10 této smlouvy. Pokud se smluvní strany v budoucnu nedohodnou jinak, je tato výše podílu považována za závaznou.

4. Podrobný popis způsobu financování projektu BIOCEV je obsažen v příloze č. 3 této smlouvy.

5. Start-up granty na projekt BIOCEV budou partnerům dle určeného podílu na Start-up grantech v realizační fázi, vypláceny formou záloh z projektového účtu příjemce podpory, a to ve lhůtě 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy byly finanční prostředky připsány na projektový účet příjemce podpory.

6. Partneři berou na vědomí, že příjemce podpory je odpovědným subjektem vůči Řídícímu orgánu, tedy že v případě, kdy nebude dosaženo cílů projektu BIOCEV, může být Řídícím orgánem příjemci podpory uloženo vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky, a to i pokud nedosažení stanovených cílů bude způsobeno pouze jedním z partnerů.

7. Pokud bude Řídícím orgánem nařízeno příjemci podpory vrácení poskytnutých finančních prostředků, jsou partneři č. 1 - č. 6 zavázáni vůči příjemci podpory dle ustanovení této smlouvy o dohodnuté solidaritě partnerů (čl. 5. této smlouvy). Tímto ujednáním není dotčeno právo na náhradu škody.

8. Veškeré náklady na provoz servisních laboratoří budou od roku 2016 rozpočítány mezi smluvní strany podle skutečného využití servisních laboratoří jednotlivými partnery a příjemcem podpory.

### **Čl. 12. Přístup partnerů a třetích subjektů k infrastruktuře**

1. Příjemce podpory a partner č. 1 jsou povinni zajistit partnerům č. 2 – č. 6 přístup k infrastruktuře, resp. ve vztahu k objektu SO 002 je příjemce podpory povinen zajistit přístup partnerům č. 1 - č. 6. Za tímto účelem bude sestaven tzv. kapacitní plán vytiženosti technologických zařízení, na základě kterého bude průběžně zajištěno jejich přidělování jednotlivým pracovním skupinám nebo třetím subjektům.

2. Kapacitní plán musí být vždy sestaven tak, aby pokrýval 100% požadavků dílčích výzkumných projektů, nebo aby odpovídal dohodnutému rozdělení kapacit mezi partnery č. 1 – č. 6 a příjemce podpory. Pracovní skupiny mohou svou rezervovanou kapacitu nabídnout třetím subjektům nebo pověřit odbor Správy servisních laboratoří hledáním třetího subjektu.

3. V případě řešení interního sporu o kapacitu v čase mezi kterýmkoliv z partnerů či příjemcem podpory bude postupováno při řešení takového sporu dle čl. 20 odst. 1 - 5 této smlouvy.

### **Čl. 13. Ustanovení o vzájemné komunikaci a spolupráci mezi smluvními stranami a ustanovení o řízení projektu BIOCEV**

1. Smluvní strany se zavazují ke vzájemné komunikaci a spolupráci na projektu BIOCEV. Podrobný popis vzájemné spolupráce a komunikace smluvních stran a management projektu je upravena v příloze č. 4 a 5 této smlouvy.

2. Závkem ke vzájemné komunikaci se rozumí povinnost každé smluvní strany bezodkladně, nebo v manažerem projektu/ředitelem BIOCEV definované lhůtě reagovat na jakýkoliv písemný, elektronický, popř. telefonický podnět týkající se projektu BIOCEV, učiněný ze strany manažera projektu/ředitele BIOCEV nebo Rady BIOCEV.

3. Závkem ke vzájemné komunikaci se také rozumí stanovení povinnosti každé smluvní strany dle čl. 13 odst. 7 této smlouvy.

4. Nejvyšším orgánem projektu BIOCEV je Rada BIOCEV. Rada BIOCEV vydává rozhodnutí ve formě jednotlivých usnesení.

5. Způsob vydávání jednotlivých usnesení Rady BIOCEV je podrobně upraven v jednacím řádu Rady BIOCEV, který je nedílnou součástí této smlouvy (viz příloha č. 4 této smlouvy).

6. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude zohledňovat při svých rozhodnutích jednotlivá usnesení Rady BIOCEV. Jednotlivá usnesení Rady BIOCEV mají doporučující charakter a nejsou pro smluvní strany právně závazná vyjma usnesení vydaných v souladu s čl. 20 odst. 1 - 5 této smlouvy.

7. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran nebude souhlasit s konkrétním usnesením Rady BIOCEV, neprodleně, nejpozději však do 15-ti pracovních dnů od vydání tohoto usnesení Radou BIOCEV, tuto skutečnost písemně nebo elektronicky oznámí zbývajícím smluvním stranám, a to včetně odůvodnění nesouhlasu. Dnem vydání usnesení se rozumí den přijetí takového usnesení Radou BIOCEV v řádném hlasování nebo hlasování per-rollam dle Jednacího řádu Rady BIOCEV. Příjemce podpory následně bezodkladně vyvolá jednání, kterého se bude účastnit statutární orgán každé smluvní strany. Pokud nebude při takovém jednání dosaženo dohody v předmětné věci, bude o dalším postupu hlasováno, přičemž k přijetí závazného rozhodnutí smluvních stran je nutné, aby se pro takové rozhodnutí vyslovily prostou většinou minimálně 4/7 hlasů všech smluvních stran, a dále je nutné, aby s přijetím takového rozhodnutí zároveň vyslovili souhlas příjemce podpory a partner č. 1.

8. Při hlasování dle čl. 13 odst. 7 má každá ze smluvních stran jeden hlas. Smluvní strany jsou usnášeníschopné při účasti statutárních orgánů alespoň 4 smluvních stran.

#### **Čl. 14. Ustanovení o průběžném monitorování projektu a monitorovacích indikátorech projektu**

1. Smluvní strany jsou povinny průběžně provádět monitorování projektu BIOCEV, a nejméně jedenkrát za 3 kalendářní měsíce předložit manažerovi projektu BIOCEV report o naplňování monitorovacích indikátorů a podklady pro zpracování průběžné monitorovací zprávy dle Metodiky. Smluvními stranami byly nastaveny monitorovací indikátory specifikované v příloze č. 6 této smlouvy.

2. Monitorovacími indikátory jsou dle Příručky indikátory výstupů a indikátory výsledků. Hodnoty monitorovacích indikátorů bude dosaženo spoluprací příjemce podpory a partnerů č. 1 - č. 6 na realizaci výzkumného programu projektu BIOCEV a důslednou aplikací základních principů, na nichž je projekt BIOCEV postaven.

3. Indikátor výstupu kvantifikuje výstupy činnosti projektu BIOCEV, tzn. to, co projekt vytvořil.

4. Indikátor výsledku má vztah na přímý a okamžitý přínos projektu BIOCEV, jedná se v podstatě o hledisko úspěšnosti s ukazateli fyzické nebo peněžní povahy, jako jsou počty úspěšných absolventů studijních programů, počet aplikovaných výstupů výzkumu, objem smluvního výzkumu atd.

5. V rámci prioritní osy 1 Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013, z něhož bude financován projekt BIOCEV, jsou monitorovací indikátory rozděleny na indikátory závazné, včetně povinně volitelných indikátorů, a indikátory nezávazné.

6. Závazné indikátory vystihují hlavní cíle prioritní osy a cílové hodnoty těchto indikátorů jsou konkrétně uvedeny v Rozhodnutí Řídícího orgánu o přidělení dotace na financování projektu BIOCEV. Příjemce podpory má povinnost tyto závazné indikátory naplnit.

7. Nezávazné indikátory slouží k detailnějšímu sledování souvisejících aktivit a měří doprovodné efekty realizace projektu BIOCEV. Příjemce podpory je povinen Řídícímu orgánu pravidelně vykazovat jejich plnění.

8. Určené smluvní strany jsou povinny v průběhu realizace projektu BIOCEV, a také po celou dobu trvání jeho udržitelnosti, provádět jeho monitorování, a to v oblastech konkrétních výzkumných programů či dílčích výzkumných projektů dle stanovených indikátorů v čl. 14 odst. 2 – 7 této smlouvy, a o kontrole naplňování indikátorů pořizovat písemné protokoly, jež budou předávány příjemci podpory, který je povinným subjektem vůči Řídícímu orgánu. Příjemce podpory je povinen předkládat Řídícímu orgánu v průběhu realizace projektu BIOCEV, a také po celou dobu trvání jeho udržitelnosti, monitorovací zprávy s frekvencí dle požadavků stanovených v PPP.

#### **Čl. 15. Ustanovení o zajištění dopadu realizace projektu BIOCEV v regionu cíle Konvergence**

Smluvní strany prohlašují, že:

- projekt BIOCEV bude smluvními stranami realizován mimo Hlavní město Prahu, konkrétně ve Středočeském kraji, tedy v regionu soudržnosti odpovídající úrovni NUTS II, na nějž je směřována podpora z fondů EU.

- realizací projektu BIOCEV bude naplněna Strategie regionálního rozvoje ČR, kdy vzhledem k vysokému podílu výdajů vládního sektoru do oblasti vědy a výzkumu v Praze tato Strategie doporučuje dekoncentraci výzkumné a vývojové činnosti do bezprostředního zázemí Prahy.

- realizací projektu BIOCEV dojde k vytvoření nových pracovních příležitostí.

- realizací projektu BIOCEV budou vytvořeny či výrazně zlepšeny podmínky pro růst inovačního potenciálu a rozvoj znalostně orientované ekonomiky, což jsou jedny ze základních podmínek pro zajištění setrvalého růstu regionální konkurenceschopnosti.

- projekt BIOCEV přispěje k akceleraci ekonomické výkonnosti regionu a ke zvýšení konkurenceschopnosti zejména biotechnologicky a biomedicínsky orientovaných společností nejen ve Středočeském kraji, ale i v celé České republice. Díky intenzivní spolupráci vědeckých pracovníků BIOCEV se zahraničními pracovišti dojde k mezinárodnímu zviditelnění regionu.

#### **Čl. 16. Ustanovení o postupu smluvních stran při zadávání veřejných zakázek**

1. Smluvní strany se zavazují, že při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce související s realizací projektu BIOCEV, spolufinancovaných v rámci operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007 – 2013, budou postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy ČR a EU, zejména v souladu s aktuálním zněním zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a dále že budou postupovat v souladu s Metodikou, zejména v souladu s aktuálními Pravidly pro výběr dodavatelů vydanými Řídicím orgánem.

2. Pokud nebude kterákoliv ze smluvních stran postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu s ust. čl. 16 odst. 1 této smlouvy, nemá v takovém případě nárok na proplacení těchto vynaložených finančních výdajů, neboť se jedná o výdaje nezpůsobilé.

#### **Čl. 17. Ustanovení o spolupůsobení při finanční kontrole**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, jsou též osobami povinnými spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

2. Smluvní strany se zavazují, že budou spolupůsobit při finanční kontrole.

3. Podepsané čestné prohlášení příjemce podpory a partnerů o plnění povinnosti dle čl. 17 odst. 2 této smlouvy, tvoří přílohu č. 7 k této smlouvě.

#### **Čl. 18. Závazek smluvních stran týkající se dodržení podmínek udržitelnosti projektu BIOCEV**

1. Smluvní strany se zavazují, že dodrží podmínky udržitelnosti projektu BIOCEV dle ust. 2.9. Příručky pro žadatele Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007–2013, současně specifikované v čl. 6 této smlouvy.

2. Smluvní strany se dále zavazují, že budou dodržovat plán předpokládaných re-investic a v případě možnosti získání účelových prostředků na podporu udržitelnosti a nebo re-investic projektů OP VaVpl připraví žádost o poskytnutí podpory a předloží ji Radě BIOCEV ke schválení, s cílem maximálně zohlednit plán předpokládaných re-investic (viz příloha č. 1 této smlouvy).

3. Smluvní strany se zavazují dodržet povinnosti týkající se placení příspěvků smluvních stran dle této smlouvy, a převádění finančních prostředků souvisejících s projektem BIOCEV, získaných z konkrétního vědeckého díla nebo jiné formy duševního vlastnictví (viz čl. 9 odst. 3).

4. Smluvní strany se zavazují, že budou v rámci projektu BIOCEV provádět výuku, vzdělávání, výzkum a vývoj, a rovněž převádět výsledky výzkumu a vývoje získané z projektu BIOCEV do praxe. Popis těchto činností je obsažen v Projektové žádosti a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0109/02/01 ze dne 31.1.2012

5. Podepsané čestné prohlášení smluvních stran o plnění povinností dle čl. 18 odst. 1, 2, 3 a 4 tvoří přílohu č. 9 této smlouvy.

### **Čl.19. Změny projektu BIOCEV a jejich schvalování**

1. Smluvní strany se zavazují, že budou neprodleně informovat manažera projektu/ředitele BIOCEV o veškerých skutečnostech, které vedou, popř. mohou vést, ke změně projektu BIOCEV, zejména pak o změnách s dopadem na rozpočet projektu BIOCEV, harmonogram projektu BIOCEV a plnění monitorovacích indikátorů projektu BIOCEV, a to po celou dobu jeho realizace a udržitelnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že veškeré změny v projektu je nutné provádět v souladu s pravidly Metodiky, která vymezují změny podléhající souhlasu Řídícího orgánu a změny podléhající oznámení Řídícímu orgánu.

2. Změny projektu BIOCEV mohou být navrženy kteroukoliv ze smluvních stran, přičemž takový návrh na změnu projektu BIOCEV obdrží manažer projektu/ředitel BIOCEV a projednává jej a schvaluje Rada BIOCEV, a to způsobem stanoveným v Jednácím řádu Rady BIOCEV, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy. Rada BIOCEV může delegovat pravomoc ke schválení některých změn na manažera projektu/ředitele BIOCEV usnesením Rady BIOCEV.

3. Smluvní strany berou na vědomí, že některé změny projektu BIOCEV podléhají schválení Radou BIOCEV. V případě, že si změna projektu BIOCEV vyžádá zároveň i změnu obsahu Partnerské smlouvy, bude v takovém případě postupováno v souladu s čl. 24 odst.13 této smlouvy.

4. Smluvní strany jsou povinny respektovat změny v projektu BIOCEV, popř. jeho části, nebo změny v obsahu Partnerské smlouvy, pokud to bude nařízeno Řídícím orgánem, a poskytnout nezbytnou součinnost k jejich provedení.

### **Čl. 20. Řešení sporů a ustanovení o rozhodčí doložce**

1. Spory mezi partnery č. 1 – č. 6 i příjemcem podpory, jež se budou týkat řízení projektu, rozdělení kompetencí a pravomocí, personální politiky, nakládání s finančními prostředky, plnění uhrazovacích povinností, dále pak vědeckého zaměření, plnění indikátorů projektu, určení práv a povinností v oblasti využití infrastruktury v čase, pořizování nových kapacit, prvenství v dosažení určitých vědeckých výsledků, autorských práv (tzv. interní spory) budou vždy rozhodovány v první instanci manažerem projektu BIOCEV/ředitelem BIOCEV. Za interní spory jsou rovněž považovány spory mezi členy projektového týmu, vedoucími programů, spory vedoucích programů/vedoucích výzkumných laboratoří s odborem Správa servisních laboratoří nebo odborem Ekonomika a organizace a spory o společně využívané prostory a přístroje.

2. Proti rozhodnutí manažera projektu/ředitele BIOCEV je možné podat odůvodněné námitky ve lhůtě 15-ti dnů ode dne doručení rozhodnutí.

3. O podaných námitkách rozhodne Rada BIOCEV, a to ve lhůtě 30-ti dnů ode dne podání námitky tak, že námitkám buď vyhoví a změní rozhodnutí vydané v první instanci, a nebo rozhodnutí potvrdí a námitky jako nedůvodné zamítne.

4. Rozhodnutí Rady BIOCEV je konečné a pro partnery č. 1 – č. 6 a příjemce podpory právně závazné.

5. Na řízení o interních sporech se nevztahuje z.č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

6. Všechny ostatní spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel. Rozhodčí senát budou tvořit tři (3) rozhodci. Žalující strana a žalovaná strana jmenují po jednom rozhodci, a tito dva rozhodci jmenují třetího rozhodce, který bude předsedou rozhodčího senátu. S výhradou § 31 zákona č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení, v platném znění, se smluvní strany tímto vzdávají práva na předložení sporu v souvislosti s touto smlouvou běžnému soudu či práva na odvolání se k takovému běžnému soudu. Výrok rozhodčího senátu bude konečný a závazný pro všechny smluvní strany. Rozhodčí řízení se bude konat v Praze v českém jazyce.

## **Čl. 21. Ustanovení o publicitě projektu BIOCEV**

1. Partneři berou na vědomí, že příjemce podpory je povinen informovat veřejnost o dotaci, kterou obdržel v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007–2013 z Evropského fondu pro regionální rozvoj, a také o podpoře ze státního rozpočtu, z nichž došlo k financování projektu BIOCEV. Za účelem plnění povinností uvedených v čl. 21 odst. 2 proto poskytnou partneři č. 1- č. 6 příjemci podpory nezbytnou součinnost.

2. Příjemce podpory je povinen splnit tyto povinnosti:

- a. postavit v průběhu realizace projektu BIOCEV velkoplošný informační panel v místě realizace projektu,
- b. zřídit internetové stránky příjemce podpory, které budou obsahovat srozumitelnou informaci o projektu BIOCEV, výši příspěvku z EU a státního rozpočtu a odkaz na internetové stránky MŠMT věnované OP VaVPI
- c. ve spolupráci s Řídicím orgánem zajistit uveřejňování tiskových zpráv o poskytnuté dotaci při zahájení a ukončení projektu BIOCEV,
- d. zajistit slavnostní zahájení a ukončení projektu,
- e. zajistit vhodnou formou povinnou publicitu u hmotných předmětů, které budou zakoupeny v souvislosti s projektem BIOCEV,
- f. zajistit ve lhůtě nejpozději 6-ti měsíců od ukončení projektu BIOCEV vyvěšení dostatečně velké stálé informační tabulky (pamětní desky) na dobře viditelném místě.

3. Povinnosti příjemce podpory ve vztahu k publicitě projektu BIOCEV, které je příjemce podpory povinen dodržet, jsou podrobně specifikovány v PPP.

## **Čl. 22. Účinnost a způsob ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou s účinností ode dne ..... 2012 do dne 31.12.2020.

2. Od 1.1.2016 do 31.12.2020 bude existovat pětileté přechodné období pro monitorování udržitelnosti Projektu BIOCEV.

3. Po ukončení účinnosti této smlouvy se smluvní strany mohou dohodnout na další vzájemné spolupráci. Taková dohoda musí respektovat principy podpory výzkumu a vývoje a principy udržitelnosti projektu BIOCEV.

4. V případě, že by ze strany Řídicího orgánu bylo vydáno rozhodnutí o zastavení projektu BIOCEV, uplatní se rozvazovací podmínka ve vztahu k účinnosti této smlouvy, a to ke dni doručení takového rozhodnutí Řídicího orgánu příjemci podpory, s tím, že smluvní strany vypořádají vzniklé náklady související s projektem BIOCEV dle čl. 24 odst. 4 této smlouvy.

## **Čl. 23. Ustanovení o doručování**



1. Veškeré písemnosti mezi smluvními stranami se doručují dle uvážení smluvní strany buď osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronickou poštou.
2. V případě doručování prostřednictvím držitele poštovní licence pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna neprodleně písemně oznámit ostatním smluvním stranám tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku. Nebyl-li partner č. 1 – č. 6 nebo příjemce podpory na uvedené adrese zastížen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nedojde-li k vyzvednutí takové zásilky do deseti kalendářních dnů ode dne uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se partner č. 1 – č. 6 nebo příjemce podpory o doručení nedozvěděl.
3. V případě doručování elektronickou poštou se písemnost považuje za doručenu okamžikem, kdy odesílatel obdrží potvrzení příjemce o přečtení emailové zprávy.

#### **Čl. 24. Závěrečná ustanovení**

1. V případě, že hrozí vážné riziko vzniku škody na infrastruktuře nebo riziko porušení zákonné či smluvní povinnosti v souvislosti s plněním projektu BIOCEV, jsou smluvní strany povinny učinit právní kroky k eliminaci takového rizika. V takovém případě jsou smluvní strany povinny o této skutečnosti informovat ostatní smluvní strany prostřednictvím Rady BIOCEV a poskytnout navzájem veškerou potřebnou součinnost k eliminaci takového rizika.
2. Smluvní strany prohlašují, že před uzavřením této smlouvy řádně splnily veškeré hmotně právní podmínky pro platné uzavření této smlouvy, vyplývající z platných právních předpisů, jakožto i podmínky vyplývající z jejich platných vnitřních předpisů, a dále prohlašují, že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení jakýchkoliv jejich zákonných či smluvních povinností.
3. Při existenci případného rozporu obsahu jednotlivých ustanovení Partnerské smlouvy s jejími přílohami či jinými Projektovými dokumenty má přednost obsah Partnerské smlouvy.
4. V případě, že by ze strany Řídícího orgánu bylo vydáno rozhodnutí o zastavení projektu BIOCEV, zavazují se smluvní strany, že vypořádají vzniklé náklady související s projektem BIOCEV vzájemnou dohodou, a to nejpozději ve lhůtě 6-ti měsíců ode dne, v němž by příjemci podpory bylo doručeno rozhodnutí Řídícího orgánu o zastavení projektu BIOCEV.
5. Smluvní strany se zavazují, že budou dodržovat obecně závazné právní předpisy ČR a EU, a dále pravidla Metodiky.
6. V případě, že v době účinnosti Partnerské smlouvy dojde k zániku právní subjektivity kterékoliv ze smluvních stran, a to bez právního nástupce, nebo dojde-li k zániku účasti kterékoliv ze smluvních stran na Partnerské smlouvě, dohodnou zbývající smluvní strany postup pro převzetí veškerých práv a povinností takové smluvní strany, aby byla zajištěna realizace a udržitelnost projektu BIOCEV. Taková dohoda může být realizována pouze s předchozím souhlasem Řídícího orgánu.
7. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, nedotkne se tato neplatnost jiných ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že nahradí neplatné ustanovení smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.
8. Smluvní strany se zavazují zachovávat vůči třetím subjektům mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou a v souvislosti s realizací projektu BIOCEV, vyjma těch, o nichž tak stanoví příslušný právní předpis ČR a EU, a to i po zániku účinnosti této smlouvy.
9. Smluvní strany jsou povinny zachovávat veškerou dokumentaci související s projektem BIOCEV, a to do 31.12. 2030, nestanoví-li právní předpis lhůtu delší. Smluvní strany jsou povinny si dokumentaci vzniklou v souvislosti s projektem BIOCEV vzájemně poskytovat, pokud tomu nebrání právní předpisy.

10. Tato smlouva je vyhotovena výhradně v českém jazyce.

11. Tato smlouva je vyhotovena v 10-ti stejnopisech, z nichž partner č.1 – č. 6 obdrží po jednom stejnopise , příjemce podpory tři stejnopisy a jeden stejnopis bude poskytnut Řídícímu orgánu. Jeden stejnopis této smlouvy bude opatřen úředně ověřenými podpisy osob jednajících, resp. zplnomocněných k uzavření této smlouvy, přičemž tento stejnopis obdrží příjemce podpory.

12. Tato smlouva se řídí právními předpisy platnými v ČR, zejména pak obchodním zákoníkem, zák. č. 513/1991 Sb., v platném znění. Tato smlouva je uzavírána dle ust. § 269 odst. 2, obch. zák., v platném znění, jako smlouva nepojmenovaná.

13. Tato smlouva může být měněna pouze se souhlasem všech smluvních stran a Řídícího orgánu, a to formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných všemi smluvními stranami této Partnerské smlouvy.

14. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu všem smluvními stranami. Nabytím účinnosti této smlouvy pozbývá účinnosti Partnerská smlouva uzavřená mezi smluvními stranami dne 15.11. 2009, kterou tato smlouva v plném rozsahu nahrazuje; tímto nejsou dotčena práva a povinnosti smluvních stran dosud vzniklá na základě Partnerské smlouvy ze dne 15.11.2009. Dosavadní řídicí a organizační struktura projektu BIOCEV vykonávající svou působnost dle Partnerské smlouvy ze dne 15.11.2009 se nabytím účinnosti této smlouvy stává řídicí a organizační strukturou dle této Partnerské smlouvy.

Součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 Plán výnosů a plán předpokládaných re-investic

Příloha č. 2 Podíl příjemce podpory a partnerů na start-up grantech (SuG)

Příloha č. 3 Podrobný popis způsobu financování

Příloha č. 4 Jednací řád Rady BIOCEV

Příloha č. 5 Řízení projektu

Příloha č. 6 Monitorovací indikátory

Příloha č. 7 Čestné prohlášení dle čl. 17 o spolupůsobení při finanční kontrole

Příloha č. 8 Role příjemce podpory a partnerů č. 1 - č. 6

Příloha č. 9 Čestné prohlášení dle čl. 18 o udržitelnosti projektu BIOCEV

Příloha č. 10 Indikativní podíl příjemce podpory a partnerů na provozních výdajích BIOCEV v roce 2014-2016

Příloha č. 11 Výpočet podílů příjemce podpory a partnera č. 1 na financování nezpůsobilých výdajů stavby BIOCEV

V Praze dne ...11.4.....2012

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

  
prof. RNDr. Václav Hořejší, CSc.

Univerzita Karlova v Praze

[REDACTED]  
prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.

Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

[REDACTED]  
doc. RNDr. Jana Pěkníková, CSc.

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

[REDACTED]  
RNDr. Lucie Kubínová, CSc.

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.

[REDACTED]  
RNDr. Martin Bilej, DrSc.

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

[REDACTED]  
prof. MUDr. Eva Syková, DrSc.

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

[REDACTED]  
RNDr. František Rypáček, CSc.

**Příloha č. 1 Plán výnosů a plán předpokládaných reinvestic (v Kč)** (příloha zohledňuje stav projektu, který odpovídá stavu k datu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0109/02/01, tj. k 31. 1. 2012)

**A) Plán výnosů (v Kč)**

Výnosy (Kč)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Start-up granty	11 455 880	23 236 849	26 573 283	129 926 352	150 711 065	0	0	0	0	0	0	0	0
Národní účelové prostředky	0	0	0	17 386 110	41 387 925	72 877 085	109 709 857	123 735 611	147 728 159	147 728 159	147 728 159	147 728 159	147 728 159
Mezinárodní účelové prostředky	0	0	0	7 428 611	15 520 472	27 328 907	43 426 819	52 349 682	59 091 264	64 015 536	66 477 671	66 477 671	66 477 671
Institucionální zdroje	0	0	0	124 062 146	177 608 395	278 943 777	277 489 850	265 282 167	243 532 699	226 714 363	217 570 332	217 565 399	213 620 472
Smluvní výzkum (SV)	0	0	0	4 478 846	8 193 608	12 511 880	17 553 615	23 557 096	30 284 485	39 148 359	44 318 368	44 318 448	44 318 448
Příjmy z transferu technologií (TT)	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000	1 999 000	4 000 000	8 000 000	16 000 000
Příjmy z poskytování služeb servisních laboratoří	0	0	0	2 986 154	5 462 392	8 341 120	11 702 385	15 704 904	20 189 515	26 098 641	29 545 632	29 545 632	29 545 632
Ostatní příjmy	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>CELKEM</b>	<b>16 455 880</b>	<b>28 236 849</b>	<b>31 573 283</b>	<b>286 268 219</b>	<b>398 883 857</b>	<b>400 002 770</b>	<b>459 882 526</b>	<b>480 629 459</b>	<b>501 826 122</b>	<b>505 704 057</b>	<b>509 640 162</b>	<b>513 635 309</b>	<b>517 690 382</b>

## B) Plán předpokládaných reinvestic (v Kč)

	realizace projektu					provozní fáze (období sledované udržitelnosti)							
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Výše plánovaných investic v letech (Kč)	97 668	25 242 904	26 010 882	829 497 538	0								
Výše plánovaných reinvestic v letech (Kč)						0	115 117 318	15 989 934	97 402 102	32 333 990	143 300 668	43 954 478	47 598 734
<b>CELKEM</b>	<b>880 848 992</b>					<b>260 843 344</b>					<b>234 853 880</b>		

Pozn.: Do plánovaných investic v letech 2011 - 2015 jsou zahrnuty pořízené přístroje, zařízení a ostatní vybavení a software.

Plán re-investic má za cíl kvantifikovat potřebu obnovovat pořízené zařízení v přiměřeném čase v závislosti na úplné míře opotřebovanosti majetku pořízeného v rámci způsobilých výdajů projektu. Účelem plánu reinvestic je vyjádřit trvalé snížení hodnoty (dlouhodobého) majetku - pořízeného v rámci způsobilých výdajů projektu - které musí odpovídat skutečné míře opotřebovanosti majetku. Reinvesticí se rozumí investice nutné pro obnovu jednotlivých prvků tak, aby byly průběžně udržovány na vysoké technické úrovni a nedocházelo k jejich technickému a morálnímu zastarávání. Plán potřeby reinvestic se rovná sumě výdajů na reinvestice v daném roce vynaložené na částečnou (technické zhodnocení) či plnou obnovu (pořízení nového majetku s odpovídající užitnou hodnotou).

Plán předpokládaných reinvestic odráží jak účetní odpisy, tak zejména morální zastarávání pořizovaných technologií (v řadě případů je morální zastarávání technologií výrazně rychlejší). Reinvestice jsou vypočteny z objemu dlouhodobého hmotného majetku (stroje, přístroje, zařízení, ostatní vybavení) a dlouhodobého nehmotného majetku (software) pořízeného pro projekt ve fázi realizace projektu. Do plánu reinvestic nejsou kalkulovány částky na běžné opravy a udržování (provozní výdaj). Plán reinvestic zahrnuje pouze dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vyjma majetku přesahujícího potřebou aktu reinvestice (tj. potřebou jednorázového výdaje na částečnou či úplnou obnovu) hodnotící / referenční období projektu, které se rovná 15 rokům (např. se to týká pozemků a staveb).

Uvažovanými zdroji pro financování reinvestic jsou vedle příspěvků smluvních stran zejména účelové prostředky na udržitelnost projektů z OP VaVpl. Těmito prostředky rozumíme prostředky uvedené v PPŽ ve výši 2,5 mld. Kč/rok vyčleněné v období 2016 - 2020 ve formě účelové podpory pro projekty podpořené z OP VaVpl v rámci PO 1 a PO 2. Tyto prostředky bude možné dle pravidel současné PPŽ čerpat v období udržitelnosti projektu, tj. v případě projektu BIOCEV v období 2016-2020, a to ve výši max. 50 % z objemu plánovaných reinvestic. Takto je to nastaveno i v technickém annexu (popisu) projektu BIOCEV. Výše reinvestic a návrh stanovení podílu jednotlivých smluvních stran na reinvesticích bude součástí návrhu ročního rozpočtu centra BIOCEV.

Národní program udržitelnosti a jeho parametry jsou nastavovány ze strany MŠMT ČR a RVVI. Po vyhlášení tohoto programu a jeho konkrétních parametrů může být přehodnocen i model financování reinvestic u projektu BIOCEV.

V Praze dne .....2012

V Praze dne 11. 4. 2012

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

.....  
prof. RNDr. Václav Hořejší, CSc.

Univerzita Karlova v Praze

.....  
prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.

Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

.....  
doc./RNDr. Jana Pěkníková, CSc.

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

.....  
RNDr. Lucie Kubínová, CSc.

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.

.....  
RNDr. Martin Bilej, DrSc.

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

[redacted]  
prof. MUDr. Eva Syková, DrSc.

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

[redacted]  
RNDr. František Rypáček, CSc.

**Příloha č. 2 Podíl příjemce podpory a partnerů na start-up grantech (SuG)** (příloha zohledňuje stav projektu, který odpovídá stavu k datu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0109/02/01, tj. k 31.1. 2012)

Tab. č. 1 Výše podílu příjemce podpory a partnerů na start-up grantech (SuG)

	Instituce	% z disponibilních o SuG	Kč
Celkový SuG			341 903 430
SuG na přípravu a administraci projektu			68 866 533
<b>Celková výše disponibilního SuG</b>		<b>100,00%</b>	<b>273 036 897</b>
Podíl příjemce a partnerů na disponibilním SuG	Ústav molekulární genetiky AV ČR, v.v.i.	17,81%	48 612 675
	Univerzita Karlova v Praze	40,00%	109 214 759
	Biotechnologický ústav AV ČR, v.v.i.	20,88%	57 005 099
	Fyziologický ústav AV ČR, v.v.i.	7,12%	19 451 545
	Mikrobiologický ústav AV ČR, v.v.i.	7,00%	19 115 301
	Ústav experimentální medicíny AV ČR, v.v.i.	3,89%	10 619 927
	Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v.v.i.	3,30%	9 017 591

Pozn.: Skutečná absolutní výše disponibilního SuG pro příjemce podpory a partnery bude odvislá od skutečné absolutní celkové výše disponibilního SuG, procentní podíl příjemce podpory a partnerů na celkové výši disponibilního SuG je neměnný.



Tab. č. 2 Indikativní rozdělení disponibilního start-up grantu mezi smluvní strany v jednotlivých letech

Rozdělení start-up grantu v Kč	2012	2013	2014	2015	Celkem
Ústav molekulární genetiky AV ČR, v.v.i.	3 761 385	6 698 492	18 300 592	19 852 206	48 612 675
Univerzita Karlova v Praze			49 565 129	59 649 630	109 214 759
Biotechnologický ústav AV ČR, v.v.i.			25 870 726	31 134 373	57 005 099
Fyziologický ústav AV ČR, v.v.i.			8 827 729	10 623 816	19 451 545
Mikrobiologický ústav AV ČR, v.v.i.			8 675 131	10 440 170	19 115 301
Ústav experimentální medicíny AV ČR, v.v.i.			4 819 660	5 800 267	10 619 927
Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v.v.i.			4 092 469	4 925 122	9 017 591
<b>CELKEM</b>	<b>3 761 385</b>	<b>6 698 492</b>	<b>120 151 436</b>	<b>142 425 584</b>	<b>273 036 897</b>

V Praze dne 11. 4. 2012

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

.....  
prof. RNDr. Václav Hořejší, CSc.


Univerzita Karlova v Praze

.....  
prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.


Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

.....  
doc. RNDr. Jana Pěkníková, CSc.


Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

  
RNDr. Lucie Kubínová, CSc.


Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.

  
RNDr. Martin Bílej, DrSc.

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

  
prof. MUDr. *Eva* Syková, DrSc.

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

  
RNDr. František Rypáček, CSc.

## **Příloha č. 3 Podrobný popis způsobu financování**

### **1. Provoz útvaru BIOCEV (dále jen útvár)**

- 1.1. Útvár BIOCEV je organizační jednotkou Ústavu molekulární genetiky AV ČR, v. v. i. (dále jen „příjemce podpory“) s vymezenou organizační, ekonomickou a účetní autonomií pro projekt BIOCEV a pro plnění povinností příjemce vůči Řídícímu orgánu.
- 1.2. Provoz útvaru zajišťuje příjemce podpory.
- 1.3. Náklady na provoz útvaru musejí odpovídat rozsahu činností nutných pro zajištění efektivního fungování útvaru, a to jak v průběhu realizace projektu, tak v průběhu provozní fáze (období sledované udržitelnosti projektu v letech 2016-2020).
- 1.4. Ve fázi realizace projektu bude výše nákladů na provoz útvaru stanovena na základě návrhu plánu projektu (vymezeného v Příloze č. 5 partnerské smlouvy) podléhajícího schválení Radou BIOCEV a na základě návrhu výše nákladů na provoz útvaru projektu pro příslušný kalendářní rok.
- 1.5. Návrh výše nákladů na provoz útvaru pro daný rok předkládá Radě BIOCEV manažer projektu/ředitel BIOCEV jako součást návrhu ročního rozpočtu projektu.
- 1.6. Ve fázi přípravy projektu a ve fázi realizace projektu budou náklady na provoz útvaru a jiné společné aktivity zajišťované příjemcem podpory (např. audit projektu, právní služby pro projekt, náklady na zajištění veřejných zakázek pro projekt, poradenské služby pro projekt, propagace a publicita projektu), které budou způsobilými výdaji projektu dle Metodiky, hrazeny ze 100% z prostředků OP VaVpl (dotace pokrývající přípravu projektu a start-up granty). Výdaje útvaru BIOCEV, které budou nezpůsobilými výdaji dle Metodiky, budou kryty příspěvků smluvních stran v souladu s čl. 10 odst. 4 partnerské smlouvy.
- 1.7. V průběhu fáze provozu (období sledované udržitelnosti projektu v letech 2016-2020) budou náklady na provoz útvaru a jiné společné aktivity zajišťované příjemcem podpory financovány smluvními stranami formou příspěvků smluvních stran v souladu s čl. 10 odst. 5 partnerské smlouvy.

### **2. Rozpočet, příspěvky smluvních stran, clearing**

- 2.1. Za sestavení aktuálního návrhu rozpočtu projektu pro daný kalendářní rok odpovídá Radě BIOCEV manažer projektu/ředitel BIOCEV.
- 2.2. Návrh rozpočtu projektu na příslušný kalendářní rok obsahující plánované způsobilé a nezpůsobilé výdaje (včetně návrhu výše příspěvků smluvních stran na příslušný kalendářní rok a lhůty jejich splatnosti) předkládá manažer projektu/ředitel BIOCEV k projednání Radě BIOCEV nejpozději 45 kalendářních dní před začátkem příslušného kalendářního roku, s výjimkou rozpočtu projektu na rok 2012, který bude předložen k projednání Radě BIOCEV dle harmonogramu navrženého manažerem projektu a schváleného Radou BIOCEV.
- 2.3. Rada BIOCEV předloží Radou BIOCEV schválený rozpočet projektu včetně výše příspěvků smluvních stran pro příslušný kalendářní rok smluvním stranám bezodkladně po jeho schválení, nejpozději však 25 kalendářních dní před začátkem příslušného kalendářního roku.
- 2.4. Financování rozpočtu projektu probíhá prostřednictvím příspěvků smluvních stran (ve formě měsíčních záloh, nedohodnou-li se smluvní strany jinak), v období 2011 až 2015 rovněž z dotace OP VaVpl (z části dotace označené jako tzv. „start-up granty“) na financování způsobilých výdajů projektu.

- 2.5. Výše příspěvku smluvních stran na daný kalendářní rok je stanovena na základě Radou BIOCEV schváleného rozpočtu projektu na daný kalendářní rok a na základě usnesení Rady BIOCEV o výši příspěvků smluvních stran v souladu s čl. 10 odst. 4 a odst. 5 partnerské smlouvy.
- 2.6. Manažer projektu/ředitel BIOCEV informuje měsíčně Radu BIOCEV o skutečném čerpání poskytnutých příspěvků smluvních stran, včetně výhledu jejich čerpání do konce příslušného kalendářního roku v rámci pravidelného reportu. Rada BIOCEV následně o tomto informuje smluvní strany.
- 2.7. Pro vyrovnání rozdílů mezi příspěvkem smluvních stran stanoveným dle bodu 2.4., připsaným na příspěvkový účet příjemce podpory, a skutečnou výší nákladů, bude použit nástroj označený jako Clearing.
- 2.8. Příjemce podpory vede v rámci své evidence analyticky clearingové účty smluvních stran, kde sleduje přijaté příspěvky smluvních stran a jejich čerpání na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu.
- 2.9. Clearing je nástroj pro interní vyúčtování a finanční vyrovnání rozdílu mezi plánovaným průběhem rozpočtu projektu a jeho skutečným průběhem ve vztahu ke smluvním stranám, které se zavázaly ke spolufinancování, a to jak na straně nákladů (výdajů), tak na straně výnosů (příjmů).
- 2.10. Vstupem Clearingu je na jedné straně výpis přijatých příspěvků smluvních stran, na druhé straně záznamy z vnitřního ekonomického systému BIOCEVu s evidencí nákladů a výnosů. Pokud výnosy nebude možné alokovat na určenou smluvní stranu, bude provedeno jejich rozdělení dle metodiky navržené manažerem projektu/ředitelem BIOCEV a schválené Radou BIOCEV.
- 2.11. Výstupem Clearingu je přehled vzájemných pohledávek a závazků mezi příjemcem podpory a partnery určený k vyrovnání. Vstupní podklady musí být dodány manažerovi projektu/řediteli BIOCEV partnery nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od vznesení požadavku ze strany manažera projektu/ředitele BIOCEV.
- 2.12. Clearing bude prováděn měsíčně příjemcem podpory, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 2.13. V případě kladného zůstatku Clearingového účtu smluvní strany se partnerský příspěvek sníží o tento zůstatek, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 2.14. Za administraci a správnost Clearingu odpovídá manažer projektu/ředitel BIOCEV.
- 2.15. Manažer projektu/ředitel BIOCEV je povinen předložit Radě BIOCEV podrobný výstup Clearingu – vyúčtování příspěvků smluvních stran. Po jeho schválení Radou BIOCEV předloží Rada BIOCEV tento výstup smluvním stranám.
- 2.16. Příjemce podpory vypracuje v součinnosti s určenými zástupci jednotlivých smluvních stran příslušný prováděcí předpis k zajištění celého systému financování a předloží jej k projednání Radě BIOCEV. Za vyhotovení tohoto prováděcího předpisu zodpovídá manažer projektu.

### **3. Povinnosti a práva příjemce podpory v oblasti financování**

- 3.1. Příjemce podpory vytvoří minimálně dva bankovní účty, a to projektový účet příjemce podpory a příspěvkový účet. Příjemce podpory je oprávněn v případě potřeby zřídit více projektových účtů příjemce podpory (např. samostatné účty pro investiční a neinvestiční výdaje), přičemž je povinen řídit se platnými pravidly Metodiky pro finanční transakce prováděné z těchto a mezi těmito účty. Na projektový účet příjemce podpory budou Řídícím orgánem poukazovány finanční prostředky, a to formou ex-ante, tedy formou poskytování průběžných plateb na základě žádostí o ex-ante platbu, předložených příjemcem podpory. Z projektového účtu příjemce podpory budou hrazeny

výdaje projektu BIOCEV. Na příspěvkový účet budou smluvní strany poukazovat příspěvky smluvních stran.

- 3.2. Příjemce podpory vede oddělenou účetní evidenci pro projekt BIOCEV dle požadavků Metodiky. Vedení odděleného účetnictví k projektu spočívá v účetním oddělení zejména způsobilých výdajů projektu od všech dalších výdajů příjemce podpory, a dále v oddělení příjmů souvisejících s projektem od ostatních příjmů příjemce. Příjemce podpory musí být schopen přiřadit projektu nezpůsobilé výdaje, které s projektem přímo souvisí, aby bylo možné kdykoli určit celkové náklady projektu.
- 3.3. Příjemce podpory provádí vyúčtování dotace za sebe a za všechny partnery na základě podmínek zúčtování uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace a dle Metodiky.
- 3.4. Příjemce podpory je povinen řádně zpracovat a odeslat žádosti o platbu (žádost o ex-ante platbu) dle požadavku Řídícího orgánu a Metodiky.
- 3.5. Příjemce podpory má povinnost odeslat část zálohy/platby připadající na partnera na projektový účet partnera bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy byly konkrétní finanční prostředky připsány na projektový účet příjemce podpory, a to buď v nezkrácené výši, nebo ve zkrácené výši v případě, že Řídící orgán část nákladů vynaložených partnerem označí jako nezpůsobilé.
- 3.6. Příjemce podpory je povinen předkládat Radě BIOCEV čtvrtletně informaci o průběhu plnění rozpočtu projektu BIOCEV v rámci pravidelného reportu
- 3.7. Příjemce podpory je povinen zajistit účelné a hospodárné využívání příspěvků smluvních stran pouze k dosažení plánovaných cílů projektu a informovat Radu BIOCEV o možných rizicích ihned po jejich zjištění.
- 3.8. Příjemce podpory je povinen hradit včas a řádně jemu určenou část příspěvků smluvních stran.
- 3.9. Příjemce podpory je povinen plnit řádně veškeré ostatní zákonné povinnosti vyplývající z právního řádu ČR.
- 3.10. Příjemce zpracuje závěrečné vyúčtování projektu BIOCEV, které předloží Řídícímu orgánu nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od ukončení projektu BIOCEV, pokud nebude ze strany Řídícího orgánu vyžadováno v jiném termínu.

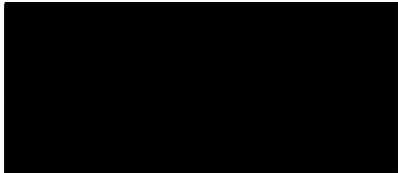
#### **4. Povinnosti a práva partnera v oblasti financování**

- 4.1. Partner je povinen respektovat a řídit se v oblasti financování doporučujícími pravidly, která pro danou oblast budou vypracována příjemcem podpory, a Metodikou.
- 4.2. Partner se zavazuje podílet se na úhradě nezpůsobilých výdajů projektu v souladu s čl. 10 odst. 4 a odst. 5 partnerské smlouvy.
- 4.3. Partner je povinen vytvořit projektový účet partnera (tj. účet zřízený speciálně pro projekt BIOCEV), na který budou příjemcem podpory zálohově zasílány prostředky z dotace OP VaVpl. Partner je oprávněn v případě potřeby zřídit více projektových účtů partnera (např. samostatné účty pro investiční a neinvestiční výdaje), přičemž je povinen se řídit platnými pravidly Metodiky pro finanční transakce prováděné z těchto a mezi těmito účty a doporučujícími pravidly stanovenými příjemcem podpory pro tuto oblast.
- 4.4. Partner vede oddělenou účetní evidenci pro projekt BIOCEV dle požadavků Metodiky. Vedení odděleného účetnictví k projektu spočívá v účetním oddělení zejména způsobilých výdajů projektu od všech dalších výdajů partnera, a dále v oddělení příjmů souvisejících s projektem od ostatních příjmů partnera. Partner musí být schopen přiřadit projektu nezpůsobilé výdaje, které s projektem přímo souvisí, aby bylo možné kdykoli určit celkové náklady projektu. Při nastavování


- oddělené účetní evidence pro projekt BIOCEV je partner povinen respektovat doporučující pravidla a pokyny příjemce podpory pro nastavení této evidence. Výstup z účetní evidence partnera pro vyúčtování dotace z OP VaVpl musí splňovat příslušné podmínky způsobilosti uvedené ve vydaném rozhodnutí o poskytnutí dotace a v Metodice.
- 4.5. Partner je povinen předkládat příjemci podpory podklady pro podání žádosti o platbu anebo podklady pro vyúčtování úplné, se všemi povinnými přílohami a v termínech určených příjemcem podpory.
  - 4.6. Partner je povinen hradit včas a řádně jemu určenou část příspěvků smluvních stran.
  - 4.7. Partner je povinen poskytnout příjemci podpory součinnost při provádění interního a externího auditu projektu.
  - 4.8. Partner je povinen poskytnout příjemci podpory součinnost při zpracování závěrečného vyúčtování dotace.
  - 4.9. Partner je povinen do 20-ti kalendářních dní od ukončení projektu předat příjemci podpory úplné podklady pro zpracování závěrečného vyúčtování projektu BIOCEV, nebude-li příjemcem podpory stanoven jiný termín.

V Praze dne ~~11.4.~~ 11.4. 2012

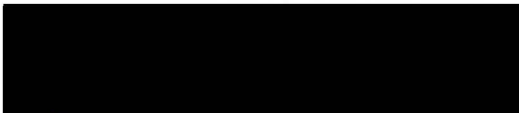
Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

  
prof. RNDr. Václav Hořejší, CSc.


Univerzita Karlova v Praze

  
prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.


Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

  
doc. RNDr. Jana Pěkníková, CSc.

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

  
RNDr. Lucie Kubínová, CSc.

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.

  
RNDr. Martin Bílej, DrSc.

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

.....  
prof. MUDr. Eva Syková, DrSc.

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

.....  
RNDr. František Rypáček, CSc.

## Jednací řád Rady BIOCEV

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. Rada BIOCEV je nejvyšším orgánem projektu Biotechnologického a biomedicínského centra Akademie věd České republiky a Univerzity Karlovy v Praze se sídlem ve Vestci (dále jen „BIOCEV“), kterého se účastní Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i. (ÚMG), Univerzita Karlova v Praze (UK), Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i. (BTÚ), Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i. (FGÚ), Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i. (MBÚ), Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i. (ÚEM), Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i. (ÚMCH).
2. Příjemcem podpory pro projekt BIOCEV je ÚMG. Ostatní subjekty uvedené v odst. 1 čl. 1 jsou dle obsahu ustanovení Partnerské smlouvy partnery č. 1 - č. 6 v projektu BIOCEV. Příjemce podpory a partneři č. 1- č. 6 mohou být společně také označeni jako smluvní strany.
3. Rada BIOCEV byla zřízena nabytím účinnosti Partnerské smlouvy ze dne 15.11. 2009.

### **Článek II. Složení Rady BIOCEV**

1. Ve všech fázích (přípravná, realizační a provozní) projektu má Rada jedenáct členů.
2. Deset členů je jmenováno a odvoláváno příjemcem podpory a partnery tak, že:
  - jeden zástupce je jmenován a odvoláván ÚMG
  - čtyři zástupci jsou jmenováni a odvoláváni UK
  - jeden zástupce je jmenován a odvoláván BTÚ
  - jeden zástupce je jmenován a odvoláván FGÚ
  - jeden zástupce je jmenován a odvoláván MBÚ
  - jeden zástupce je jmenován a odvoláván ÚEM
  - jeden zástupce je jmenován a odvoláván ÚMCH
3. Jedenáctým členem Rady BIOCEV je ředitel ÚMG.
4. V náběhové provozní fázi a provozní fázi projektu není členem Rady BIOCEV žádný zaměstnanec příjemce podpory přidělený útvaru BIOCEV.
5. Náběhová provozní fáze je zahájena dnem následujícím po dni, kterým byla dokončena investiční fáze a končí dnem, kterým je ukončena realizace projektu. Realizace projektu BIOCEV byla zahájena 1.1.2012, a bude ukončena 31.12.2015.
6. Provozní fáze projektu BIOCEV bude zahájena 1.1.2016 a bude trvat do ukončení účinnosti Partnerské smlouvy.

### **Článek III. Povinnosti Rady BIOCEV**



1. Rada BIOCEV jako nejvyšší orgán projektu BIOCEV je povinna zejména:
  - a) vydávat taková usnesení, která respektují svým obsahem ustanovení Partnerské smlouvy včetně jejích příloh,
  - b) vydávat taková usnesení, která svým obsahem respektují pokyny, rozhodnutí či jiné projevy vůle příjemce podpory nebo partnerů č. 1- č. 6 ve vztahu k projektu BIOCEV,
  - c) vydávat taková usnesení, která svým obsahem zajišťují realizaci a udržitelnost projektu BIOCEV.

#### **Článek IV. Členství v Radě BIOCEV**

1. Členem Rady BIOCEV může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má plnou způsobilost k právním úkonům. Za bezúhonného se považuje ten, kdo nebyl v minulosti pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.
2. Člen Rady BIOCEV je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, o nichž se dozvěděl prostřednictvím své účasti v Radě BIOCEV.
3. Členství v Radě BIOCEV je čestná funkce.
4. Funkční období členů Rady BIOCEV je 5 let. Tentýž člen Rady BIOCEV může být do Rady BIOCEV jmenován opakovaně. Každý člen Rady BIOCEV může svou osobou zaujímat pouze jedno místo člena Rady BIOCEV.
5. Členství v Radě BIOCEV zaniká:
  - uplynutím funkčního období, pokud nebude člen Rady BIOCEV jmenován opakovaně,
  - úmrtím,
  - odstoupením z funkce člena Rady BIOCEV, a to dnem, kdy člen Rady doručil předsedovi Rady BIOCEV oznámení o svém odstoupení. Pokud odstoupí z Rady BIOCEV předseda Rady BIOCEV, doručuje takové oznámení místopředsedovi Rady BIOCEV.
  - odvoláním z funkce člena Rady BIOCEV, a to dnem, kdy příjemce podpory či partner doručil předsedovi Rady BIOCEV oznámení o odvolání člena Rady BIOCEV. Pokud je odvolán předseda Rady BIOCEV, pak musí být takové oznámení doručeno místopředsedovi Rady BIOCEV. Pokud by byl odvolán z funkce předseda Rady BIOCEV a místopředseda Rady BIOCEV současně, pak je nutné toto oznámit kterémukoliv z členů Rady BIOCEV. Příjemce podpory a partner č. 1- č. 6 mohou z funkce člena Rady BIOCEV odvolat vždy pouze svého zástupce.
  - nabytím právní moci rozhodnutí, kterým byl člen Rady BIOCEV pravomocně odsouzen pro spáchání úmyslného trestného činu,
  - ztrátou či omezením způsobilosti k právním úkonům,
  - zánikem Rady BIOCEV nebo zánikem účinnosti Partnerské smlouvy, pokud nebyla nahrazena novým znění Partnerské smlouvy.
6. V případě zániku členství člena Rady BIOCEV musí být nový člen Rady BIOCEV jmenován příslušnou smluvní stranou nejpozději do 7 dnů od zániku členství člena Rady BIOCEV.
7. Člen Rady BIOCEV může být kdykoliv bez odůvodnění odvolán smluvní stranou která jej do Rady BIOCEV jmenovala. Smluvní strana, která člena Rady BIOCEV odvolala, je povinna o odvolání bez zbytečného odkladu informovat Radu BIOCEV. Stejným způsobem je povinna informovat i o jmenování nového člena Rady BIOCEV.

**Článek V.**  
**Předseda a místopředseda Rady BIOCEV**

1. Předseda a místopředseda Rady BIOCEV jsou voleni a odvoláváni členy Rady BIOCEV.
2. Předsedou nebo místopředsedou může být zvolen pouze člen Rady BIOCEV.
3. Předseda či místopředseda Rady BIOCEV může ze své funkce odstoupit. Takové oznámení o odstoupení z funkce předsedy či místopředsedy oznamuje předseda Rady BIOCEV místopředsedovi Rady BIOCEV a místopředseda Rady BIOCEV předsedovi Rady BIOCEV.
4. Odstoupením z funkce předsedy či místopředsedy Rady BIOCEV nezaniká členství v Radě BIOCEV.
5. Pokud dojde k zániku členství v Radě BIOCEV některým ze způsobů dle čl. IV odst. 7 a takovou osobou, u níž dochází k zániku funkce člena Rady BIOCEV, je předseda či místopředseda Rady BIOCEV, dochází současně se zánikem členství v Radě BIOCEV i k zániku funkce předsedy a místopředsedy Rady BIOCEV.

**Článek VI.**  
**Tajemník Rady BIOCEV**

1. Tajemník Rady BIOCEV odpovídá zejména za administrativní a organizační náležitosti související s činností Rady BIOCEV a za vyhotovení zápisů z jednání Rady BIOCEV.
2. Tajemník není členem Rady BIOCEV, ale má povinnost se vždy účastnit zasedání Rady BIOCEV, avšak bez práva hlasovat.
3. Tajemník Rady BIOCEV je jmenován do své funkce na návrh Rady BIOCEV nebo na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV, a to smluvní stranou, u níž je tajemník Rady BIOCEV v pracovním poměru, popř. u níž takový pracovní poměr z této funkce teprve vznikne.
4. Tajemník je povinen se při výkonu své funkce řídit ustanoveními Partnerské smlouvy, jednacím řádem Rady BIOCEV a usneseními Rady BIOCEV.
5. Funkce tajemníka Rady BIOCEV zaniká odvoláním z této funkce, odstoupením z funkce nebo smrtí.

**Článek VII.**  
**Rozhodnutí Rady BIOCEV a působnost Rady BIOCEV**

1. Rada BIOCEV rozhoduje formou jednotlivých usnesení Rady BIOCEV. Usnesení je přijato minimálně 8 z 11 hlasů.
2. Usnesení Rady BIOCEV nejsou pro příjemce podpory ani partnery č. 1 - č. 6 právně závazná a mají pouze doporučující charakter, vyjma usnesení vydaných Radou BIOCEV dle čl. 20 odst. 3 Partnerské smlouvy.
3. Příjemce podpory a partneři č. 1 - č. 6 jsou povinni při vydávání usnesení v Radě BIOCEV respektovat veškerá ustanovení Partnerské smlouvy a dalších předpisů uvedených v Partnerské smlouvě.
4. Působností Rady BIOCEV se rozumí vymezený okruh kompetencí svěřených Radě BIOCEV.

## 5. Kompetence a pravomoce Rady BIOCEV:

- Schvaluje plán projektu a doplnění plánu projektu (realizační dokumentaci) na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV. Plán projektu se skládá minimálně z těchto dokumentů:
  - Technický popis projektu
  - Projektová dokumentace stavby
  - Analýza rizik projektu
  - Příručka jakosti
  - Roční plán zasedání Rady BIOCEV
- Schvaluje strategické dokumenty projektu na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV. Strategickými dokumenty projektu jsou minimálně tyto dokumenty:
  - Pravidla vědecké politiky
  - Kariérní plán
  - Plán mobility pracovníků vůči aplikační sféře
  - Plán mobility pracovníků vůči zahraničí
  - Politika nábory pracovníků na volné pozice
  - Plán zapojení BIOCEV do nových nebo existujících magisterských programů
  - Plán zapojení BIOCEV do nových nebo existujících doktorských programů
  - Genderová politika
  - Komunikační plán projektu BIOCEV
  - Business model
  - Vnitřní předpisy pro transfer technologií
  - Systém spolupráce s externími a externími komerčními subjekty
  - Organizační a vnitřní provozní řády BIOCEV
  - Analýza potřeby externích dodavatelů
  - Benchmarkové šetření (jednou ročně)
- Schvaluje návrh přijatelných odchylek od plánu projektu na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV a předkládá jej statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
- Bere na vědomí reporty o pokroku projektu od manažera projektu/ředitele BIOCEV
- Schvaluje změny v projektu v rozsahu přesahujícím schválenou odchylku od plánu projektu na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV a předkládá jej statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
- Schvaluje finanční podklady na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV:
  - Roční rozpočet projektu a předkládá jej statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
  - Závěry clearingového zúčtování a předkládá je statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
  - Výroční zprávy BIOCEV a předkládá je statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
  - Závěrečné zprávy externího auditora projektu a předkládá je statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
- Schvaluje návrh na alokaci zdrojů pro potřeby projektu nad rámec rozpočtu uvedeného v plánu projektu na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV a předkládá jej statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
- Schvaluje návrh výše a lhůty splatnosti příspěvků smluvních stran na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV a předkládá jej statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
- Schvaluje návrh výše a splatnosti příspěvku smluvních stran na úhradě nezpůsobilých výdajů projektu BIOCEV na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV a předkládá jej statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
- Schvaluje návrh výše a splatnosti příspěvku příjemce podpory a partnera č. 1 na úhradě nezpůsobilých výdajů stavby BIOCEV dle přílohy č. 11 Partnerské smlouvy a předkládá jej statutárním orgánům partnera č. 1 a příjemce podpory
- Navrhuje a schvaluje výsledky projektu k 31.12.2012, za které je odpovědný manažer projektu, tj. k termínu nástupu ředitele BIOCEV

- Navrhuje a schvaluje výsledky projektu, za které je odpovědný ředitel BIOCEV
- Kontroluje a hodnotí dosažení výsledků, za které je odpovědný manažer projektu/ředitel BIOCEV
- Konstruktivně reaguje na nově identifikované potřeby projektu na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV
- Rozhoduje o způsobu řízení klíčových rizik na základě požadavku manažera projektu/ředitele BIOCEV
- Poskytuje aktivně a v případě potřeby expertní podporu manažerovi projektu/řediteli BIOCEV
- Schvaluje zadávací dokumentaci, jmenuje členy komisí (tj. komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise), schvaluje zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž schválení je podmínkou pro přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky v rámci veřejných zakázek vyjma zakázek malého rozsahu na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV
- Volí a odvolává předsedu a místopředsedu Rady BIOCEV  
Schvaluje kritéria pro výběr personálního obsazení pozice ředitele BIOCEV na návrh manažera projektu
- Jmenuje tajemníka Rady BIOCEV, manažera projektu a ředitele BIOCEV
- Odvolává tajemníka Rady BIOCEV, manažera projektu a ředitele BIOCEV
- Schvaluje kritéria pro výběrová řízení na obsazení pozice vedoucího útvaru servisní laboratoře/Core Facilities, vedoucích výzkumných programů, vedoucích výzkumných laboratoří a vedoucích servisních laboratoří na návrh ředitele BIOCEV
- Schvaluje výběr kandidátů a návrh jmenování do pozic vedoucích výzkumných laboratoří a do všech pozic vyšších, než jsou pozice vedoucích výzkumných laboratoří předložený ředitelem BIOCEV
- Rozhoduje o interních sporech v souladu s ustanovením čl. 20 odst. 3 Partnerské smlouvy
- Schvaluje změny rozdělení, zúžení či rozšíření kompetencí a pravomocí Rady BIOCEV a manažera projektu/ředitele BIOCEV na návrh člena Rady BIOCEV nebo manažera projektu/ředitele BIOCEV
- Dohlíží na dodržování účelu projektu BIOCEV

### **Článek VIII. Zasedání Rady BIOCEV**

1. Rada BIOCEV zasedá dle schváleného ročního plánu zasedání Rady BIOCEV, minimálně však jednou za tři měsíce. Program jejího zasedání navrhuje předseda Rady BIOCEV na podnět kteréhokoliv člena rady BIOCEV nebo manažera projektu/ředitele BIOCEV.
2. Předseda Rady BIOCEV je povinen svolat mimořádné jednání Rady BIOCEV nejpozději do 5-ti pracovních dnů ode dne, kdy obdržel žádost kteréhokoliv člena Rady BIOCEV nebo manažera projektu/ředitele BIOCEV o svolání mimořádné Rady BIOCEV.
3. Členové Rady BIOCEV musejí být o zasedání Rady BIOCEV vyrozuměni písemně s tím, že ve vyrozumění (pozvance) musí být uveden termín a místo zasedání Rady BIOCEV a dále alespoň rámcový program jednání.
4. Pravidelných a mimořádných zasedání Rady BIOCEV se pravidelně s hlasem poradním účastní také koordinátor vědecké části projektu a manažer projektu/ředitel BIOCEV. Podle potřeby jsou přizváni také další hosté. Přizvaní účastníci nemají hlasovací právo, mohou se však vyjadřovat k projednávaným záležitostem.
5. Podklady pro jednání Rady BIOCEV připravuje manažer projektu/ředitel BIOCEV ve spolupráci s tajemníkem Rady BIOCEV.
6. Pozvánka na jednání Rady BIOCEV spolu s rámcovým programem jednání je tajemníkem Rady

BIOCEV zaslána členům Rady BIOCEV a přizvaným osobám v případě pravidelného zasedání nejpozději 5 pracovních dnů před termínem jednání a v případě mimořádného zasedání nejpozději 2 kalendářní dny před termínem jednání. Členové Rady BIOCEV zároveň s pozvánkou obdrží podklady pro jednání Rady BIOCEV.

7. Program zasedání je schvalován při zahájení jednání. Návrhy na změnu programu jsou oprávněni předkládat všichni členové Rady BIOCEV a manažer projektu/ředitel BIOCEV, doporučení na změny a doplnění mohou navrhnout též přizvaní účastníci.
8. Rada BIOCEV je usnášení schopná, je-li na jejím jednání přítomno alespoň osm jejích členů. K přijetí všech usnesení Rady BIOCEV je nutný souhlas alespoň osmi jejích členů.
9. Členové Rady BIOCEV jsou povinni se aktivně účastnit jednání a plnit úkoly, které vyplynou z usnesení Rady BIOCEV.
10. Členové Rady BIOCEV se mohou dát zastoupit na jednání jiným členem Rady BIOCEV popř. jinou odborně způsobilou osobou. Zástupce je povinen se před zahájením jednání prokázat písemnou plnou mocí.
11. Zasedání Rady BIOCEV řídí předseda Rady BIOCEV. V případě jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda Rady BIOCEV a v případě nepřítomnosti předsedy i místopředsedy Rady BIOCEV řídí zasedání rady člen Rady BIOCEV písemně zmocněný předsedou Rady BIOCEV.
12. Rada BIOCEV rozhoduje hlasováním.
13. Veškerá usnesení Rady BIOCEV jsou účinná dnem jejich přijetí.
14. Pozměňovací návrhy k jednotlivým bodům jednání programu musí být prezentovány před hlasováním o jednotlivých bodech.
15. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v obráceném pořadí, než v jakém byly předloženy.
16. Zasedání Rady BIOCEV jsou neveřejná, pokud Rada BIOCEV nerozhodne jinak.

#### **Článek IX.**

##### **Předkládání zpráv a návrhů pro jednání Rady BIOCEV**

1. Rada BIOCEV jedná a rozhoduje na základě zpráv a návrhů, které jí písemně nebo prostřednictvím e-mailu předkládají její členové, pracovní skupiny, odborné poradní komise, manažer projektu nebo ředitel BIOCEV.
2. Zprávy a návrhy musejí být doručeny nejpozději 6 pracovních dnů před pravidelným jednáním Rady BIOCEV tajemníkovi Rady BIOCEV. V případě mimořádného jednání Rady BIOCEV nejpozději 3 kalendářní dny před mimořádným zasedáním Rady BIOCEV.

#### **Článek X.**

##### **Jednání Rady BIOCEV postupem „per rollam“**

1. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Rady BIOCEV, mohou být z rozhodnutí předsedy Rady BIOCEV nebo manažera projektu/ředitele BIOCEV rozeslány členům Rady BIOCEV k projednání mimo zasedání písemnou cestou, popř. elektronickou poštou (dále „per rollam“).

2. Členové Rady BIOCEV musí být seznámeni se záležitostmi projednávanou „per rollam“ včetně návrhu usnesení. Lhůta pro posouzení záležitosti a návrhu usnesení se zpravidla stanoví na pět pracovních dní od odeslání.
3. Členové Rady BIOCEV k návrhu zaslanému „per rollam“ požadovaným způsobem sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí či se zdržují hlasování; mohou uvést i důvody svého stanoviska. V případě, že se člen Rady BIOCEV nevyjádří, jeho hlas se bude počítat jako nesouhlasný.
4. Požádá-li o to alespoň jeden člen Rady BIOCEV, musí předseda Rady BIOCEV postup „per rollam“ pozastavit a přikázat návrh k novému projednání na řádném zasedání Rady BIOCEV. Stejně může předseda Rady BIOCEV postupovat z vlastního rozhodnutí.
5. Zápis o usnesení schváleném „per rollam“ se připojuje k zápisu z nejbližšího následujícího zasedání Rady BIOCEV a je ověřován v jeho průběhu.

### **Článek XI.**

#### **Zápis ze zasedání Rady BIOCEV**

1. O zasedání Rady BIOCEV pořizuje tajemník Rady BIOCEV zvukový záznam a zápis, přičemž zápis zasílá k připomínkám členům Rady BIOCEV a předkládá ke schválení členovi Rady BIOCEV, který řídil zasedání. V případě, že nedojde mezi členy Rady BIOCEV ke shodě o zápisu ze zasedání Rady BIOCEV uvede se do zápisu přepis relevantní části zvukového záznamu. Zápis musí obsahovat všechny projednané body schváleného programu a usnesení, které k nim Rada BIOCEV přijala. Každý člen Rady BIOCEV má právo požádat, aby jeho námitka či připomínka byla v zápisu zaznamenána. Zápis není veřejně přístupný.
2. Výsledek hlasování o usnesení Rady BIOCEV musí být v zápisu uveden. Nebylo-li hlasování o usnesení Rady BIOCEV jednomyslné, musí být v zápisu zaznamenáno, jak v dané záležitosti hlasoval každý člen Rady BIOCEV. Požádá-li o to člen Rady BIOCEV, bude v zápisu rovněž zaznamenáno, jaké důvody pro své stanovisko uvedl.
3. Zápis se doručuje nejpozději do sedmi pracovních dnů po zasedání všem členům Rady BIOCEV a manažerovi projektu/řediteli BIOCEV a Řídicímu orgánu
4. Zápis ze zasedání Rady BIOCEV je ověřován na jejím nejbližším následujícím zasedání.

### **Článek XII.**

#### **Administrace dokumentace Rady BIOCEV**

1. Dokumentaci o jednání a usneseních Rady BIOCEV vede tajemník Rady BIOCEV a je odpovědný za její archivaci

### **Článek XIII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád Rady BIOCEV nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti nového úplného znění partnerské smlouvy.
2. Jednací řád Rady BIOCEV je přílohou č. 4 Partnerské smlouvy a je její nedílnou součástí.

V Praze dne 11. 7. 2012

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

prof. RNDr. Václav Hořejší, CSc.

Univerzita Karlova v Praze

prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.

Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

doc. RNDr. Jana Pěkníková, CSc.

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

RNDr. Lucie Kubínová, CSc.

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.

RNDr. Martin Bilej, DrSc.

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

prof. MUDr. Eva Syková, DrSc.

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

RNDr. František Rypáček, CSc.

## 1. Řízení projektu

### 1.1. Vymezení projektu

Model řízení projektu je postaven na základě dohodnutých principů mezi ústavy Akademie věd ČR a Univerzitou Karlovou v Praze a staví na modelech a zkušenostech existujících subjektů excelentních pracovišť šetřených v rámci realizovaného benchmarku 08/2008-06/2009 (viz BMK, 2009).

Model řízení respektuje časové hledisko budování projektu, obecné principy a funkce evropských center excelence, organizační principy partnerských organizací a zásady řízení projektu mezi právními subjekty partnerů.

#### 1.1.1. Prostředí projektu

Projekt byl iniciován společnou dohodou Univerzity Karlovy v Praze (kterou v projektu zastupují Přírodovědecká fakulta a 1. lékařská fakulta) a šesti ústavů Akademie věd ČR (Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i. (BTÚ), Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i. (FGÚ), Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i. (MBÚ), Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i. (ÚEM), Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i. (ÚMCH), Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i. (ÚMG). Tyto instituce spojily své síly a založily zájmové sdružení právnických osob BIOCEV z.s.p.o. s cílem připravit a realizovat projekt BIOCEV, tj. s cílem vybudovat excelentní **B**iotechnologické a **i**omedicínské **C**entrum ve **V**estci (BIOCEV).

Do termínu podání žádosti o dotaci v rámci 1. výzvy v prioritní ose č. 1 OP VaVpl byl projekt připravován zájmovým sdružením právnických osob BIOCEV z.s.p.o. Vzhledem k podmínkám definovaným Řídícím orgánem v Příručce pro žadatele OP VaVpl 2007-2013 se smluvní strany dohodly, že nositelem projektu a předkladatelem žádosti bude Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i. (ÚMG). ÚMG proto vystupoval v rámci projektu jako žadatel a po přiznání dotace následně vystupuje jako příjemce podpory. Vzhledem k této funkci je garantem za plnění všech parametrů projektu jak ve vztahu k Řídícímu orgánu, tak k partnerům projektu. Ostatní instituce vystupují v projektu jako partneři v souladu s definicí partnerství, která je uvedena v Příručce pro žadatele OP VaVpl 2007-2013.

Smluvní strany se dohodly na vědeckém programu, jehož smyslem je zkoncentrovat výzkumné týmy dosud rozptýlené v jednotlivých institucích do jedné špičkově vybavené infrastruktury (BIOCEV) a díky maximalizaci synergických efektů ve výzkumu pak umožnit postupné zvýšení kvality a objemu jejich výzkumné produkce a dosáhnout evropské úrovně excelence v biotechnologickém a biomedicínském výzkumu.

Cílem projektu je především vytvoření špičkového vědeckého záměru a jeho realizace prostřednictvím vybudované národní infrastruktury výzkumu BIOCEV. Díky společným projektům se zahraničními partnery a přímým napojením na výzkumné týmy ESFRI konsorcií INFRAFRONTIER a Euro-BioImaging bude dosaženo plné integrace do Evropského výzkumného prostoru (ERA).

Zdrojem financování projektu je Operační program Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013 (dále jen OP VaVpl). Pořízení investice zahrnující výstavbu budov a pořízení technologických celků bude garantovat Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.. Pro realizaci investic jsou připraveny pozemky vlastněné ÚMG, zakoupené AV ČR v obci Vestec ve Středočeském kraji.

Smluvní strany se dohodly na zapojení špičkových vědců do projektu a společném hrazení provozních nákladů po dobu účinnosti partnerské smlouvy.



### 1.1.2. Základní funkce centra excelence

Realizované mezinárodní šetření evropských center excelence (BMK, 2009) identifikovalo ucelenou soustavu funkcí obvyklých a doporučených v úspěšných centrech excelence.

Dle významu lze tyto funkce rozdělit do dvou kategorií (viz. tab. 1). První kategorii reprezentují tři klíčové funkce – vědecký výzkum, transfer technologií a vzdělávání. Plnění těchto tří funkcí je charakteristické pro všechna úspěšná centra excelence.

Druhou kategorii tvoří funkce podpůrné a zabezpečující. Jedná se o funkce správy a řízení infrastruktury projektu, udržování a rozvíjení mezinárodních síťových aktivit, správy a rozvíjení informační základny a vytváření komunikační platformy pro šíření poznatků o vědě mezi odbornou i laickou veřejností.

Skladba této druhé kategorie je zaměřena na podporu klíčových funkcí centra excelence a informace z mezinárodního šetření poukazují na potíže, které mohou vzniknout, pokud uvedené funkce buď chybí nebo jsou nedostatečně zajištěny.

První kategorie představuje klíčové funkce center excelence a vytváří tzv. znalostní triangl typický znalostně orientovaným společenstvem. Vychází z poznatků rozvoje moderních společností, které, aniž by podceňovaly náročnost základního výzkumu, orientují jeho směřování k praktickým a uplatnitelným výstupům. Proto je vedle základního vědeckého výzkumu kladen důraz na duševní práva, jejich ochranu a transfer do aplikační roviny. Tato soustava generuje obrovský duševní potenciál, který je zapotřebí udržovat, rozvíjet a předávat dál. Z toho důvodu je třetí složkou této kategorie podpora vzdělávání na nejvyšší úrovni. V případě projektu BIOCEV se jedná o vzdělávání PhD studentů a zpřístupnění prostředí vědy a špičkové technologie i studentům magisterským.

Druhou kategorii tvoří funkce podpůrné a zabezpečující. Jejich význam je ve smysluplné dělbě intelektuální a provozní kapacity. Cílem je využít maximálně intelektuální kapacitu vědců k řešení vědeckých problémů a provozní a rutinní záležitosti přenechat podpůrnému a zabezpečujícímu personálu.

Z tohoto důvodu druhou kategorii tvoří funkce, které zabezpečí rutinní provoz organizační struktury BIOCEV a ostatní podpůrné funkce pro vědu. Rutinním provozem jsou zejména klasické administrativní funkce typu ekonomika a finance, personalistika, hospodářská správa objektů, řízení jakosti. Do druhé skupiny potom řadíme funkce pro podporu a šíření vědy, zejména řízení speciálních technologií pro vědecký výzkum (servisní laboratoře - tzv. core facilities), rozvíjení mezinárodních iniciativ a programů (zapojování se do mezinárodních iniciativ např. ERA a programů Infrafrontier, Euro-Biolmaging apod.), tvorbu a udržování vědecké informační databáze a v neposlední řadě funkce charakteru marketingového a zabývající se také vztahem k veřejnosti.

Tab. 1 – Kategorie funkcí centra excelence

Kategorie funkcí centra excelence
<i>Kategorie I</i>
▪ základní výzkum v oblasti biotechnologie a biomedicíny
▪ ochrana duševních práv a transfer technologií do aplikační roviny
▪ vzdělávání studentů PhD a podpora studentů magisterského studia
<i>Kategorie II</i>
▪ správa a řízení technologií pro vědecký výzkum (core facilities)
▪ podpora grantovým programům
▪ mezinárodní aktivity
▪ informační podpora vědeckých programů
▪ marketing a vztah k veřejnosti
▪ hospodářská správa areálu BIOCEV včetně zásobování
▪ administrativní funkce (finance, personalistika, bezpečnost, jakost)

V další části dokumentu je určeno organizační uspořádání funkcí centra excelence, mechanismus řízení a vymezení pravomocí a odpovědností jednotlivých prvků projektu BIOCEV.

## 1.2. Řídící a organizační struktura projektu BIOCEV

Řízení projektu probíhá ve třech hlavních fázích – příprava projektu, realizace projektu a provoz. V těchto fázích je způsob organizace managementu projektu odlišný zejména z důvodu různých úkolů a cílů řízení projektu v těchto třech fázích. Příprava projektu (fáze přípravy) byla zahájena 1.1.2008 a byla ukončena 31.12.2010, přičemž Rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno 31.1.2012.

Realizace projektu (fáze realizační) byla zahájena 1.1.2011 a končí 31/12/2015. Realizace projektu je dále rozdělena na následující 2 fáze:

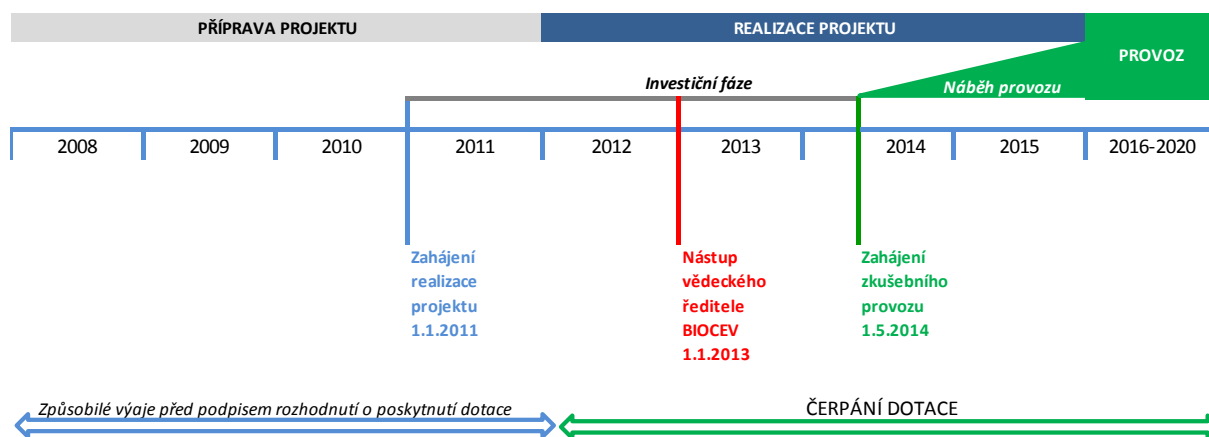
- Investiční (infrastrukturní) fáze
- Náběh provozu (též náběhová provozní fáze)

Investiční fáze bude podle plánovaného časového harmonogramu ukončena do konce 04/2014. Náběhová provozní fáze bude zahájena v 05/2014 a skončí nejpozději 31/12/2015. Tento den je rovněž nejzazším dnem ukončení projektu a končí jím i celá fáze realizace projektu.

Projekt BIOCEV bude dále pokračovat fází provozní, tj. ode dne 1.1.2016 po dobu pěti let od zahájení provozní fáze bude v jejím průběhu sledována udržitelnost projektu, tj. do roku 2020 (viz Obrázek 1 Harmonogram fází projektu).

Projekt BIOCEV bude zajišťován nově založenou organizační jednotkou BIOCEV vytvořenou v rámci organizace příjemce podpory (útvár BIOCEV).

Obrázek 1 - Harmonogram fází projektu BIOCEV



Pozn. Období 2016 – 2020 je také označováno jako období udržitelnosti projektu

V průběhu realizace i v průběhu provozní fáze bude projekt BIOCEV řízen Radou BIOCEV, ve které jsou zastoupeni partneři a příjemce podpory dle partnerské smlouvy. Radě BIOCEV je podřízen v realizační fázi manažer projektu, od nástupu ředitele BIOCEV ředitel BIOCEV. Pro zajištění všech činností projektu je zřízen realizační tým, jehož složení je přizpůsobeno nárokům každé z uvedených fází projektu či dílčích etap jednotlivých fází.

### 1.2.1. Rada BIOCEV

Projekt je společně realizován příjemcem podpory a partneři č. 1 – č. 6 (dále jen „smluvní strany“). Za účelem řízení projektu ve všech jeho fázích a obdobích byla ustavena Rada BIOCEV. Rada BIOCEV je zřízena na základě Partnerské smlouvy. Rada BIOCEV je nejvyšším orgánem projektu BIOCEV, její kompetence jsou

stanoveny v souladu s certifikovanými metodikami řízení projektů (PRINCE2<sup>TM</sup>, PMBOK), a to v úrovni kompetencí výkonné rady resp. řídicího výboru, a současně s ohledem na konkrétní potřeby projektu BIOCEV, na jeho specifické organizační uspořádání a s důrazem na základní úlohu Rady BIOCEV, kterou je zastupování zájmů smluvních stran v projektu BIOCEV. V Radě BIOCEV jsou proto zastoupeni partneři č. 1- č. 6 a příjemce podpory dle Partnerské smlouvy. Ve všech fázích projektu má Rada BIOCEV jedenáct členů. V náběhové provozní fázi a provozní fázi projektu není členem Rady BIOCEV žádný zaměstnanec příjemce podpory přidělený útvaru BIOCEV. Rada BIOCEV rozhoduje formou jednotlivých usnesení Rady BIOCEV. Usnesení je přijato minimálně 8 z 11 hlasů. Předkládání návrhů Radě BIOCEV, způsob jednání Rady BIOCEV a způsob hlasování Rady BIOCEV a další podrobnosti jsou zakotveny v jednácím řádu Rady BIOCEV, který je nedílnou součástí Partnerské smlouvy. Kompetence a pravomoce Rady BIOCEV jsou vymezeny taxativně. Rada BIOCEV je oprávněna toto rozdělení kompetencí a pravomocí svým usnesením změnit. Rada BIOCEV je oprávněna dočasně nebo trvale delegovat své kompetence na manažera projektu/vědeckého ředitele BIOCEV (dále jen „ředitel BIOCEV“). V případě, že se Rada BIOCEV usnese z vážných a doložených důvodů na tom, že manažer projektu nemůže dlouhodobě vykonávat svoji funkci, přechází jeho pravomoc na Radu BIOCEV, která určí, jak budou jednotlivé kompetence a pravomoci manažera projektu vykonávány.

Kompetence a pravomoce Rady BIOCEV jsou následující:

- Schvaluje plán projektu a doplnění plánu projektu (realizační dokumentaci) na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV. Plán projektu se skládá minimálně z těchto dokumentů:
  - Technický popis projektu
  - Projektová dokumentace stavby
  - Analýza rizik projektu
  - Příručka jakosti
  - Roční plán zasedání Rady BIOCEV
- Schvaluje strategické dokumenty projektu na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV. Strategickými dokumenty projektu jsou minimálně tyto dokumenty:
  - Pravidla vědecké politiky
  - Kariérní plán
  - Plán mobility pracovníků vůči aplikační sféře
  - Plán mobility pracovníků vůči zahraničí
  - Politika nábory pracovníků na volné pozice
  - Plán zapojení Centra do nových nebo existujících magisterských programů
  - Plán zapojení Centra do nových nebo existujících doktorských programů
  - Genderová politika
  - Komunikační plán projektu BIOCEV
  - Business model
  - Vnitřní předpisy pro transfer technologií
  - Systém spolupráce s externími subjekty
  - Organizační a vnitřní provozní řady BIOCEV
  - Analýza potřeby externích dodavatelů
  - Benchmarkové šetření (jednou ročně)
- Schvaluje návrh přijatelných odchylek od plánu projektu na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV a předkládá jej statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
- Bere na vědomí reporty o pokroku projektu od manažera projektu/ředitele BIOCEV
- Schvaluje změny v projektu v rozsahu přesahujícím schválenou odchylku od plánu projektu na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV a předkládá jej statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
- Schvaluje finanční podklady na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV:
  - Roční rozpočet projektu a předkládá jej statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
  - Závěry clearingového zúčtování a předkládá je statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
  - Výroční zprávy BIOCEV a předkládá je statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
  - Závěrečné zprávy externího auditora projektu a předkládá je statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
- Schvaluje návrh na alokaci zdrojů pro potřeby projektu nad rámec rozpočtu uvedeného v plánu projektu na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV a předkládá jej statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory
- Schvaluje návrh výše a lhůty splatnosti pravidelných a dodatečných partnerských příspěvků na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV a předkládá jej statutárním orgánům partnerů a příjemce podpory

- Navrhne a schvaluje výsledky projektu k 31.12.2012, za které je odpovědný manažer projektu, tj. k termínu nástupu ředitele BIOCEV
- Navrhne a schvaluje výsledky projektu, za které je odpovědný ředitel BIOCEV
- Kontroluje a hodnotí dosažení výsledků, za které je odpovědný manažer projektu/ředitel BIOCEV
- Konstruktivně reaguje na nově identifikované potřeby projektu na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV
- Rozhoduje o způsobu řízení klíčových rizik na základě požadavku manažera projektu/ředitele BIOCEV
- Poskytuje aktivně a v případě potřeby expertní podporu manažerovi projektu/řediteli BIOCEV
- Schvaluje zadávací dokumentaci, jmenuje členy komisí (tj. komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise), schvaluje zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž schválení je podmínkou pro přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky v rámci veřejných zakázek vyjma zakázek malého rozsahu na návrh manažera projektu/ředitele BIOCEV
- Volí a odvolává předsedu a místopředsedu Rady BIOCEV
- Schvaluje kritéria pro výběr personálního obsazení pozice ředitele BIOCEV na návrh manažera projektu
- Jmenuje manažera projektu a ředitele BIOCEV
- Odvolává manažera projektu a ředitele BIOCEV
- Schvaluje kritéria pro výběrová řízení na obsazení pozice vedoucího útvaru servisní laboratoře/Core Facilities, vedoucích výzkumných programů, vedoucích výzkumných laboratoří a vedoucích servisních laboratoří na návrh ředitele BIOCEV
- Schvaluje výběr kandidátů a návrh jmenování do pozic vedoucích výzkumných laboratoří a do všech pozic vyšších, než jsou pozice vedoucích výzkumných laboratoří předložený ředitelem BIOCEV
- Rozhoduje o interních sporech v souladu s ustanovením čl. 20 odst. 3 Partnerské smlouvy
- Schvaluje změny rozdělení, zúžení či rozšíření kompetencí a pravomocí Rady BIOCEV a manažera projektu/ředitele BIOCEV na návrh člena Rady BIOCEV nebo manažera projektu/ředitele BIOCEV
- Dohlíží na dodržování účelu projektu BIOCEV

Způsob uplatňování těchto kompetencí a pravomocí Rady BIOCEV a jejich podrobný popis je uveden v Partnerské smlouvě.

### 1.2.2. Manažer projektu a Vědecký ředitel BIOCEV

Další úroveň řízení projektu se liší v období do nástupu ředitele BIOCEV a v období po nástupu ředitele BIOCEV. Okamžik nástupu vědeckého ředitele BIOCEV je okamžikem změny v kompetenčním a organizačním uspořádání projektu, a to zejména v souvislosti s přechodem kompetencí a pravomocí manažera projektu na ředitele BIOCEV a dále v souvislosti s přípravou provozu centra a jeho postupným přechodem do fáze náběhového provozu a poté do fáze plného provozu. Následující popis organizační struktury a managementu projektu je tak rozdělen na období před nástupem ředitele BIOCEV a na období po nástupu ředitele BIOCEV. Období před nástupem ředitele BIOCEV zahrnuje fázi přípravnou a část fáze investiční. Období po nástupu ředitele BIOCEV pak zahrnuje zbývající část investiční fáze, fázi náběhového provozu a fázi provozní.

Pozn: Pro činnost manažera projektu/ředitele BIOCEV a projektového týmu byl v rámci Ústavu molekulární genetiky AV ČR, v. v. i. (příjemce podpory) pro účely přípravy, realizace a provozu projektu zřízen autonomní útvar BIOCEV. Na projektové úrovni je tento útvar vždy zodpovědný Radě BIOCEV a příjemce podpory a partneři projektu uplatňují svůj vliv na projekt BIOCEV pouze prostřednictvím Rady BIOCEV, nikoliv prostřednictvím útvaru BIOCEV. Tím není dotčeno právo příjemce podpory dané pracovněprávním vztahem k manažerovi projektu, vědeckému řediteli a projektovému týmu, které však nesmí zasahovat do řízení projektu BIOCEV. V případě, že tyto pracovněprávní kroky příjemce podpory zasahují do realizace projektu BIOCEV, projednává příjemce podpory tyto pracovněprávní kroky předem s Radou BIOCEV. V rámci své autonomie útvar BIOCEV při své činnosti dodržuje povinnosti vyplývající ze zařazení do organizační struktury příjemce podpory, současně je oprávněn a povinen zpracovávat interní předpisy v rozsahu potřebném pro řízení projektu BIOCEV. Pokud dojde v souvislosti s realizací projektu BIOCEV k rozporu mezi interními předpisy smluvní strany a projektu BIOCEV, mají aplikační přednost interní předpisy projektu BIOCEV. Do vybudování centra BIOCEV sídlí útvar BIOCEV v pronajatém objektu ve Vestci patřícímu společnosti EXBIO Praha a.s. Po vybudování centra BIOCEV bude útvar BIOCEV sídlit v nově vybudovaném centru.

### Organizační struktura projektu v období do nástupu ředitele BIOCEV

V období do nástupu ředitele BIOCEV (1.1.2013) je výkonným orgánem projektu BIOCEV manažer projektu. Na manažera projektu je Radou BIOCEV přenesena část kompetencí a pravomocí, která mu umožňuje pružně a

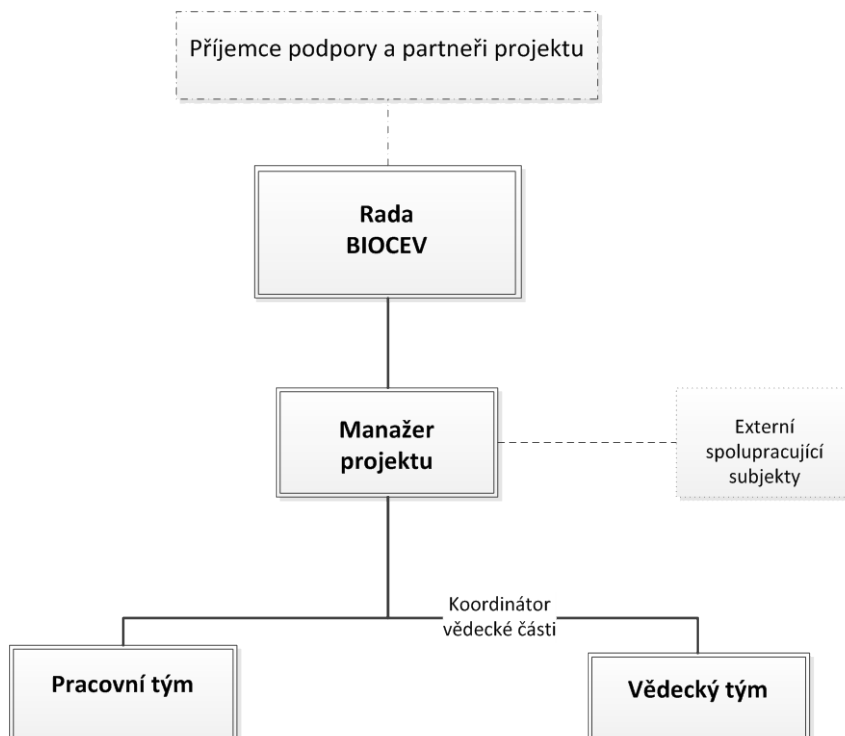
efektivně plnit projektové úkoly a převzít zodpovědnost za Radou BIOCEV stanovené výsledky. Manažer projektu má k dispozici projektový tým projektu BIOCEV, který je manažerovi projektu podřízený. Projektový tým je složen z vědeckého týmu a pracovního týmu.

Koordinaci činností vědeckého týmu zajišťuje koordinátor vědecké části projektu BIOCEV, který je podřízen manažerovi projektu.

Vědecký tým je dále členěn na pracovní skupiny pro každou věcně definovanou oblast a současně je jmenován pracovník zodpovědný za přípravu dané vědecké oblasti. Vědecký tým v přípravné fázi definuje výzkumné programy BIOCEV, definuje koncepci vzdělávacích aktivit projektu BIOCEV a definuje technologické části a v těchto oblastech připravuje dokumentaci pro žádost o dotaci. V investiční fázi bude vědecký tým spolupracovat zejména s dodavateli technologií plánovaných pro servisní laboratoře, tzv. core facilities (jeho úkolem bude upřesnění detailních technických specifikací těchto technologií), dále se bude podílet na přípravě provozní dokumentace BIOCEV, na přípravě strategie a parametrů pro výběr nových pracovníků, které je nezbytné připravit do nástupu ředitele BIOCEV.

Pracovní tým je zodpovědný za výkon všech pokynů manažera projektu a je výkonným orgánem manažera projektu. Zajišťuje organizační, finanční a ekonomické, PR a marketingové, technické a HR řízení projektu a zajišťuje realizaci a administraci veřejných zakázek.

Organizační struktura projektu do nástupu ředitele BIOCEV



### Kompetence a pravomoci v období do nástupu ředitele BIOCEV

V rámci dodržování principů projektového řízení a v zájmu jednotného a pružného řízení projektu jsou v tomto období odděleny kompetence a pravomoci Rady BIOCEV a manažera projektu. Radě BIOCEV jsou svěřeny kompetence a pravomoci v souladu s úlohou nejvyššího projektového orgánu. Principem řízení projektu prostřednictvím Rady BIOCEV v tomto období je schválení plánu projektu, který je realizační dokumentací projektu, sledování odchylek od plánu projektu a schvalování změn plánu projektu Radou BIOCEV. Kromě těchto tří kompetenčních pilířů je pak Rada BIOCEV podpůrným orgánem manažera projektu a pomáhá mu řešit klíčová rizika a poskytuje mu expertní podporu.

Manažerovi projektu jsou v tomto období svěřeny veškeré kompetence a pravomoci, které nejsou svěřeny Radě BIOCEV. Je povinen se při výkonu své funkce řídit Partnerskou smlouvou a usneseními Rady BIOCEV.

Mezi kompetence a pravomoci manažera projektu patří zejména:

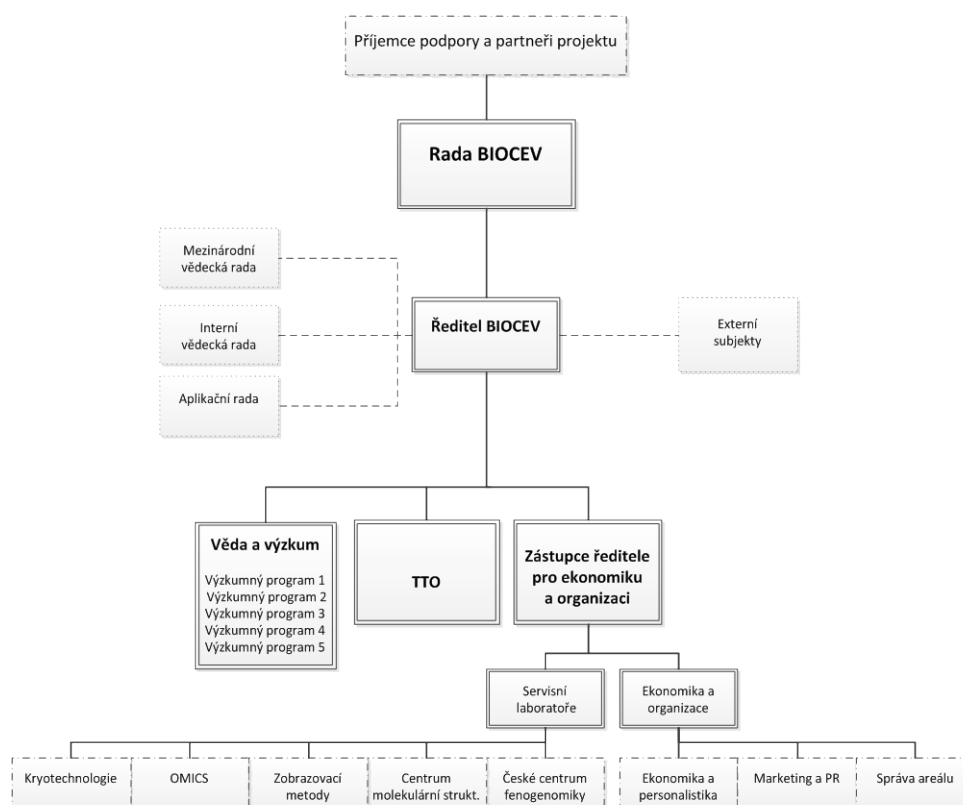
- Řídí útvar BIOCEV v souladu s podmínkami OP VaVpl, partnerskou smlouvou, s řídicími dokumenty útvaru BIOCEV a ÚMG, a usneseními Rady BIOCEV
- Vede projektový tým projektu BIOCEV složený z vědeckého týmu a pracovního týmu, určuje personální obsazení projektového týmu a vypisuje související výběrová řízení na obsazení pozic projektového týmu, sleduje a vyhodnocuje jeho výkonnost, poskytuje mu podporu a zajišťuje jeho motivaci a plní roli team managera
- Deleguje pravomoci přímo podřízeným vedoucím zaměstnancům
- Plně zodpovídá za komunikaci projektu ke všem zájmovým skupinám a vede potřebná jednání jménem projektu, je zodpovědný za zpracování komunikačního plánu projektu BIOCEV
- Plně zodpovídá za přípravu a zpracování plánu projektu a jeho předložení ke schválení Radou BIOCEV a za realizaci projektu dle plánu projektu. Plán projektu je zpracován minimálně v rozsahu těchto dokumentů:
  - Technický popis projektu
  - Projektová dokumentace stavby
  - Analýza rizik projektu
  - Příručka jakosti (pro fázi realizace projektu)
  - Roční plán zasedání Rady BIOCEV
- Plně zodpovídá za přípravu a zpracování strategických dokumentů projektu a jejich předložení ke schválení Radě BIOCEV v minimálním rozsahu těchto dokumentů:
- Komunikační plán projektu BIOCEV
- Plně zodpovídá za přípravu a zpracování návrhu přijatelných odchylek od plánu projektu a jeho předložení Radě BIOCEV ke schválení
- Plně zodpovídá za realizaci a administraci projektu dle aktuální verze Příručky pro příjemce OP VaVpl, jejích příloh a metodických pokynů vydaných ŘO OP VaVpl (MŠMT)
- Plně zodpovídá za finanční řízení a hospodaření projektu (kromě vedení účetnictví a realizaci finančních operací, které jsou svěřeny do odpovědnosti příjemce podpory) a za předložení finančních podkladů a návrhu výše a lhůt splatnosti pravidelných a dodatečných partnerských příspěvků ke schválení Radě BIOCEV
- Plně zodpovídá za návrh alokace zdrojů pro potřeby projektu předkládá návrh ke schválení Radě BIOCEV
- Plně zodpovídá za reportování postupu projektu Radě BIOCEV, a to ve formě a rozsahu schválených Radou BIOCEV
- Plně zodpovídá za řízení změn v projektu, a to jak z hlediska administrace a řízení změn dle aktuálního znění Příručky pro příjemce, jejích příloh a souvisejících metodických pokynů, tak administrace a řízení změn dle požadavků Rady BIOCEV
- Plně zodpovídá za realizaci všech výběrových řízení dle plánu projektu a v rámci všech výběrových řízení (kromě zakázek malého rozsahu) předkládá zadávací dokumentaci a protokol o hodnocení nabídek ke schválení Radě BIOCEV k těmto výběrovým řízením
- Odpovídá za organizaci převzetí a předání dodaných děl v režimu nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek Radě BIOCEV.
- Schvaluje dodavatele dodávek a služeb v režimu zakázek malého rozsahu realizovaných v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl (podepisuje smlouvy nebo objednávky v rozsahu mandátu definovaném ředitelem ÚMG). Přebírá a schvaluje realizované dodávky a služby v režimu zakázek malého rozsahu.
- Plně zodpovídá za nastavení pracovních postupů v rámci útvaru BIOCEV v souladu s interními předpisy příjemce dotace, v případě potřeby doporučuje a prosazuje změny interních předpisů partnerů a příjemce dotace a příjemce podpory aktivně podporuje a vytváří podmínky pro jejich implementaci
- Plně zodpovídá za zpracování výroční zprávy projektu BIOCEVa závěrečné zprávy externího auditora projektu
- Činí všechna další potřebná rozhodnutí a kroky pro zajištění realizace projektu dle plánu projektu a cílů projektu, a to jak strategická tak operativní, pokud nejsou v kompetenci a rozhodovací pravomoci Rady BIOCEV
- Navrhuje změny rozdělení, rozšíření či zúžení kompetencí a pravomocí Rady BIOCEV a manažera projektu a předkládá ke schválení Radě BIOCEV

Způsob uplatňování těchto kompetencí a pravomocí manažera projektu je uveden v Partnerské smlouvě.

## Organizační struktura projektu v období po nástupu ředitele BIOCEV

V období po nástupu ředitele BIOCEV (od 1.1.2013) jmenovaného Radou BIOCEV je výkonným orgánem projektu BIOCEV ředitel BIOCEV. Na ředitele BIOCEV jsou kromě stanovených kompetencí ředitele BIOCEV přeneseny všechny kompetence manažera projektu a případně další kompetence a pravomoc, na kterých se Rada BIOCEV usnese. Ředitel BIOCEV musí disponovat širokými pravomocemi a rozsáhlou zodpovědností za realizaci projektu a vytvoření předpokladů pro úspěšný provoz projektu. V zájmu zajištění kontinuity a úspěšného dokončení stěžejních fází projektu, může ředitel BIOCEV jako svého zástupce ustanovit manažera projektu a svěřit mu tak i kompetence a pravomoc související zejména se stále probíhající investiční fází projektu a administrací projektu. Kromě svého zástupce bude mít ředitel BIOCEV k dispozici původní projektový tým, který bude dle projektových požadavků transformovat do provozního týmu.

Organizační struktura po nástupu ředitele BIOCEV



## Kompetence a pravomoci v období po nástupu ředitele BIOCEV

Po nástupu ředitele BIOCEV 1.1.2013 je projekt řízen na základě stejných principů jako před jeho nástupem. Současně dochází k rozšíření kompetencí a pravomocí ředitele BIOCEV oproti kompetencím a pravomocím manažera projektu z důvodu nezbytného zaměření na přípravu provozu a vytvoření předpokladů pro zajištění budoucího úspěšného provozu. .

Kompetence a pravomoci ředitele BIOCEV v období po nástupu ředitele BIOCEV

Ředitel BIOCEV řídí provoz útvaru BIOCEV a koordinuje činnost vědeckých skupin s cílem udržet soudržnost a synergií výzkumných projektů projektu BIOCEV a s ohledem na dosahování vynikající mezinárodní úrovně.

Ředitel BIOCEV je jmenován Radou BIOCEV na období 5 let, přičemž po uplynutí prvního funkčního období, rozhodne Rada BIOCEV o jeho jmenování ředitelem pro další funkční období. Ředitel BIOCEV odpovídá za svou činnost Radě BIOCEV. Řediteli BIOCEV jsou svěřeny veškeré kompetence a pravomoci, které nejsou svěřeny Radě BIOCEV uvedené v kapitole 5.1. Je povinen se při výkonu své funkce řídit Partnerskou smlouvou a usneseními Rady BIOCEV.

Mezi kompetence a pravomoci ředitele BIOCEV patří zejména:

- Plně převzme dosavadní kompetence a pravomoce manažera projektu
- Řídí útvar BIOCEV v souladu s podmínkami OP VaVpl, partnerskou smlouvou, s řídicími dokumenty útvaru BIOCEV a ÚMG, a usneseními Rady BIOCEV
- Plně zodpovídá za přípravu a zpracování strategických dokumentů projektu a jejich předložení ke schválení Radě BIOCEV v minimálním rozsahu těchto dokumentů:
  - Příručka jakosti (pro fázi náběhu provozu a provozní fázi)
  - Pravidla vědecké politiky
  - Kariérní plán
  - Plán mobility pracovníků vůči aplikační sféře
  - Plán mobility pracovníků vůči zahraničí
  - Politika nábory pracovníků na volné pozice
  - Plán zapojení Centra do nových nebo existujících magisterských programů
  - Plán zapojení Centra do nových nebo existujících doktorských programů
  - Genderová politika
- Zastupuje a reprezentuje projekt BIOCEV navenek v rozsahu svých kompetencí
- Odpovídá za zpracování organizačních a vnitřních provozních řádů BIOCEV a jejich předložení Radě BIOCEV
- Odpovídá za implementaci a dodržování Science Policy
- Odpovídá za zpracování Business modelu BIOCEV, vnitřních předpisů pro transfer technologií a systému spolupráce s externími subjekty a předkládá tyto dokumenty ke schválení Radě BIOCEV
- Odpovídá za zpracování mezinárodního benchmarkového srovnání centra BIOCEV jednou ročně a jeho předložení ke schválení Radě BIOCEV
- Odpovídá za zpracování návrhu kritérií pro výběr personálního obsazení pozice vedoucího útvaru servisní laboratoře/Core Facilities, vedoucích výzkumných programů, vedoucích výzkumných laboratoří a vedoucích servisních laboratoří a jeho předložení Radě BIOCEV ke schválení
- Ve spolupráci s příjemcem podpory a partnery č. 1 - č. 6 odpovídá za zpracování návrhu na jmenování vedoucích výzkumných programů BIOCEV a vedoucího Servisních laboratoří
- Ve spolupráci s příjemcem podpory a partnery č. 1 - č. 6 a vedoucími výzkumných programů, odpovídá za zpracování návrhu na jmenování vedoucích výzkumných laboratoří
- Ve spolupráci s příjemcem podpory a partnery č. 1 - č. 6 a vedoucími Servisních laboratoří, odpovídá za zpracování návrhu na jmenování vedoucích jednotlivých servisních laboratoří
- Jmenuje na základě návrhu schváleného Radou BIOCEV osoby na pozice vedoucího útvaru servisní laboratoře/Core Facilities, vedoucí výzkumných programů, vedoucí výzkumných laboratoří a vedoucí servisních laboratoří
- Koordinuje sestavení plánu činnosti projektů a průběžných hodnotících zpráv o projektech
- Zabezpečuje koordinaci vědeckých projektů ve spolupráci s vedoucími výzkumných programů v rámci vytyčeného vědeckého záměru projektu BIOCEV a kontroluje soudržnost a synergie vědeckých programů a projektů
- Uděluje plnou moc zaměstnancům k zastupování v rámci jemu vymezených pravomocí
- Deleguje pravomoci přímo podřízeným vedoucími zaměstnancům
- Navrhuje členy Mezinárodní vědecké rady, Interní vědecké rady, Aplikační rady a předkládá složení těchto rad ke schválení Radě BIOCEV
- Svolává Mezinárodní vědeckou radu, Interní vědeckou radu, Aplikační radu
- Rozhoduje o interních sporech v souladu s čl. 20 odst. 1 Partnerské smlouvy
- Činí všechna další potřebná rozhodnutí a kroky pro zajištění realizace projektu dle plánu projektu a cílů projektu, a to jak strategická tak operativní, pokud nejsou v kompetenci a rozhodovací pravomoci Rady BIOCEV
- Navrhuje změny rozdělení, rozšíření či zúžení kompetencí a pravomocí Rady BIOCEV a ředitele BIOCEV a předkládá ke schválení Radě BIOCEV



### 1.2.3. Interní vědecká rada

Interní vědecká rada (ISB) je poradním orgánem ředitele BIOCEV, zaměřeným na vědeckou oblast projektu BIOCEV. Interní vědecká rada bude ustavena nejpozději do 06/2013. Vědeckou radu ustanovuje Rada BIOCEV. Členy interní vědecké rady jsou ředitel BIOCEV, zástupce ředitele pro ekonomiku a organizaci, vedoucí výzkumných programů BIOCEV, vedoucí servisních laboratoří a vedoucí technologického transferu. Způsob a jednání Interní vědecké rady bude upraven jednacím řádem Interní vědecké rady. Interní vědecká rada se bude scházet minimálně jednou měsíčně.

Interní vědecká rada jako poradní orgán se spoluúčastní posuzování vědeckého zaměření, sleduje vědeckou výkonnost, kvalitu vědecké práce, kvalitu výsledků projektu BIOCEV, synergie jednotlivých projektů a programů a dodržení souladu se záměrem projektu BIOCEV. Napomáhá posílení horizontální soudržnosti projektu BIOCEV s dalšími domácími a mezinárodními projekty. Výstupem práce interní vědecké rady mohou být doporučení pro ředitele BIOCEV, vedoucí výzkumných programů a vedoucí výzkumných laboratoří.

Do působnosti Interní vědecké rady zejména náleží:

- Navrhovat zásady a pravidla Vědecké politiky (kritéria vědecké excelence).
- Sledovat plnění vědeckého záměru programů.
- Sledovat úroveň vědeckých výstupů programů.
- Sledovat úroveň vědeckých týmů.
- Sledovat vertikální a horizontální soudržnost projektu BIOCEV.
- Na pokyn ředitele BIOCEV a v souladu s usneseními Rady BIOCEV se podílet na přípravě programu jednání Mezinárodní vědecké rady.

### 1.2.4. Aplikační rada

Aplikační rada (AB) je poradní orgán ředitele BIOCEV, který se spoluúčastní při rozvoji a koordinaci vztahů s aplikačním sektorem. Aplikační rada je jmenována Radou BIOCEV na návrh ředitele BIOCEV nebo manažera projektu (Aplikační rada bude ustavena nejpozději do 06/2013). Členy Aplikační rady je 3-5 externích specialistů na národní a zahraniční aplikační sektor (jmenování Radou BIOCEV). Jednání Aplikační rady bude upraveno jednacím řádem.

Do působnosti Aplikační rady zejména náleží:

- Připomínkovat vyhodnocení relevance vědeckých programů a aktivit realizovaných v rámci servisních laboratoří k vývoji aplikačního sektoru a navrhnout řediteli BIOCEV opatření směřující k úpravě.
- Připomínkovat strategii vědeckých programů na základě jejich aplikačního potenciálu (relevance vůči trhu) a navrhnout řediteli BIOCEV potřebná opatření.
- Připomínkovat aplikační úroveň výsledků programů a vydávat doporučení k zlepšení výkonnosti BIOCEV v TT na potenciálním trhu.
- Doporučovat a připomínkovat postup v oblasti PR vůči aplikačnímu sektoru.

### 1.2.5. Mezinárodní vědecká rada

Mezinárodní vědecká rada (ISB) je poradním orgánem ředitele BIOCEV, mezi jehož členy jsou významné zahraniční vědecké osobnosti současně s prokazatelnou zkušeností se spoluprací s aplikační sférou. Mezinárodní vědecká rada bude ustavena Radou BIOCEV nejpozději do 06/2013 a bude se scházet minimálně jednou ročně.

Hlavními kompetencemi ISB jsou:

- Posuzovat kvalitu (excelenci) vědeckého záměru BIOCEV a kvalitu výstupů vědecké práce z mezinárodního hlediska, mimo jiné také se zřetelem na aplikační potenciál.
- Poskytovat řediteli náměty, informace či doporučení ke zvýšení výkonnosti a prestiže BIOCEV i jednotlivých vědců.

### 1.3. Věda a výzkum

Tato oblast je rozdělena do pěti výzkumných programů řízených vedoucími výzkumných programů, kteří odpovídají přímo řediteli BIOCEV. Každý program je pak dále členěn na dílčí výzkumné projekty, které jsou realizovány výzkumnými týmy v rámci výzkumných laboratoří. Každý projekt je definován tak, aby stimuloval horizontální spolupráci s ostatními projekty uvnitř programu, stejně jako mezi programy navzájem, a tak aby bylo dosaženo maximálního synergického efektu.

#### 1.3.1. Vedoucí výzkumného programu

Vedoucí programu je jmenován Radou BIOCEV (délka funkčního období je minimálně 5 let, pokud Rada BIOCEV nerozhodne ad hoc jinak, jedna osoba může být jmenována maximálně na 2 funkční období po sobě bezprostředně následující). V kompetenci vedoucího výzkumného programu je zejména:

- Zodpovídá za sestavení a aktualizaci plánu činnosti jednotlivých výzkumných projektů daného programu
- Průběžně dohlíží na plnění stanovených úkolů a reportovat o pokroku plnění těchto úkolů řediteli BIOCEV.
- Zajišťovat horizontální soudržnost projektů v programu.
- Vytvářet a řídit komunikační platformy pro vedoucí výzkumných laboratoří s cílem předávání informací a poznatků při řešení vědeckých úkolů.
- Dohlíží na udržování soudržnosti činnosti projektů a vytvářet synergické efekty
- Koordinovat sestavení zprávy o výsledcích činnosti projektů.

#### 1.3.2. Výzkumná laboratoř

Je nejnižší organizační složkou oblasti Věda a výzkum. Výzkumná laboratoř sdružuje vědecké odborníky a pomocný personál realizující dílčí výzkumný projekt definovaný v dokumentaci projektu BIOCEV.

Každý projekt má stanovený cíl, který je odvozený od vědeckého cíle projektu BIOCEV, personální strukturu, očekávané technologické vybavení, svou určenou kapacitu a umístění v rámci prostor BIOCEV a finanční rozpočet. Výzkumné projekty jsou řízeny vedoucími výzkumných laboratoří.

Vedoucí výzkumné laboratoře je jmenován Radou BIOCEV.

#### 1.3.3. Vedoucí výzkumné laboratoře

V kompetenci vedoucího výzkumné laboratoře je zejména:

- Odpovídá za sestavení a rozvoj vědeckého týmu projektu.
- Sestavuje plán vědeckých činností projektu.
- Řídí činnost vědeckého týmu projektu.
- Zpracovává průběžné zprávy o plnění plánu činností projektu dle zadání vedoucího výzkumného programu.
- Organizuje, monitoruje a vyhodnocuje práci členů projektu a určuje opatření k dalšímu postupu.
- Ve spolupráci s vedoucím servisních laboratoří připravuje plán využití infrastruktury a spolupracuje na řešení případných kapacitních disproporcí.
- Odpovídá za monitoring grantových možností a přípravu grantových žádostí.

### 1.4. Technologický transfer

Technologický transfer zajišťuje pro-aktivní vyhledávání výsledků výzkumných programů BIOCEV s komerčním potenciálem, zajištění ochrany takto vzniklého duševního vlastnictví (IPR) a marketing technologií prostřednictvím vyjednávání a provádění dohod s komerčními společnostmi. Je řízen vedoucím technologického transferu, který odpovídá řediteli BIOCEV.

Technologický transfer také zajišťuje fungování tzv. Demand Monitor Observatory (DMO, jejímž úkolem je sledovat, vyhodnocovat a kvantifikovat množství možných uživatelů a potenciálních výstupů výzkumu jako jsou např. licence, patenty, smlouvy o spolupráci atd.

Hlavní funkce Technologického transferu jsou:

- Zpracování vnitřních předpisů pro transfer technologií
- Zajištění fungování Demand Monitor Observatory (DMO)
- Poskytování poradenství v oblasti technologického transferu a ochrany duševního vlastnictví vědeckým pracovníkům
- Vyhodnocování aplikačního potenciálu výsledků vědeckých projektů BIOCEV
- Ochrana duševních práv
- Budování povědomí o duševním vlastnictví v rámci BIOCEV
- Komercializace práv (technologický transfer)
- Marketing duševních práv na vědeckém trhu

## 1.5. Provoz

### Zástupce ředitele pro ekonomiku a organizaci

Je to podpůrný výkonný orgán zodpovědný za ekonomický a organizační provoz jednotky BIOCEV a odpovědný přímo řediteli BIOCEV. Zástupce ředitele:

- řídí ekonomický provoz centra BIOCEV a zároveň mu odpovídají vedoucí Servisních laboratoří a Technologického transferu,
- může být ředitelem BIOCEV pověřen jakýmkoliv úkolem spadajícím do oblasti Servisních laboratoří, Ekonomiky a organizace a Technologického transferu.

Tato oblast je rozdělena do dvou útvarů:

I. Servisní laboratoře zajišťují provoz vybudované technologické infrastruktury (tzv. core facilities) a zajišťují podporu této infrastruktury vědeckým týmům a dalším klientům na principu „open access“ infrastruktury. V jejich čele stojí vedoucí servisních laboratoří, který odpovídá zástupci řediteli pro ekonomiku a provoz.

II. Ekonomika a organizace zajišťuje následující funkce: podporu vzdělávání, marketing a PR vědecké činnosti; ekonomické, personální a administrativní činnosti projektu; a správu areálu Vestec. Útvar je veden přímo zástupcem ředitele pro ekonomiku a provoz.

Oba útvary (tj. servisní laboratoře a ekonomika a organizace) zajišťují společné funkce centra excelence (zejména transfer technologií, podporu vzdělávání) a koordinační, provozní, technologickou, organizační a administrativní podporu vědecké části projektu BIOCEV.

## 1.6. Servisní laboratoře

Útvar je složen z pěti jednotek (core facilities), ty se dále dělí celkem na 23 modulů. Tyto moduly představují samostatné funkční celky, které mohou poskytovat služby samostatně. Na úrovni modulů je možné sledovat nákladové (full-cost) ceny. Servisní laboratoře budou nabízet své služby jak interním, tak externím (v režimu Open Access) zákazníkům.

Útvar odpovídá za provozuschopnost a připravenost technologií servisních laboratoří podle potřeb a požadavků vědeckých projektů. Řídí využívání kapacit při dosahování optimální výše provozních nákladů. Navrhuje strategii technologického rozvoje. Jeho hlavní funkce jsou (viz Partnerská smlouva, Příloha č. 5 – Řízení projektu):

- Návrh strategie rozvoje technologických zařízení
- Monitorování a vyhodnocování kapacitního využívání servisních laboratoří a zařízení
- Spolupráce při vyhledání potenciálních uživatelů při nedostatečném kapacitním využití
- Koordinace využití zařízení interními i externími uživateli (řízení kapacit v čase)
- Příprava k provozu na základě pokynů vědeckých pracovníků
- Zajištění oprav a údržby (vlastními i externími silami).

## 1.7. Ekonomika a organizace

Útvar Ekonomika a organizace je útvarem zabezpečujícím ekonomické, personální, administrativní činnosti projektu jak ve vztahu k partnerům, tak ve vztahu k operačnímu programu a jeho Řídícímu orgánu.

Útvar je řízen zástupcem ředitele pro ekonomiku a provoz a má tři organizační části – Ekonomiku a personalistiku, Marketing a PR a Správu areálu.

### Hlavní funkce ekonomické části jsou:

- Příprava finančních plánů projektu a ročních rozpočtů
- Hlášení směrem k ŘO OP VaVpl
- Příprava podkladů pro zúčtování příspěvků partnerů (zúčtovací clearing)
- Zpracování kalkulací
- Zpracování primárních účetních podkladů
- Spolupráce s finančním oddělením ÚMG
- Monitorování a vyhodnocování finančních operací BIOCEV
- Monitorování grantových zdrojů a podpora při přípravě grantů pro projekt BIOCEV
- Operativní řízení finančních operací.

### Hlavní funkce personální části jsou:

- Primární evidence personálních podkladů útvaru BIOCEV
- Podpora vedoucím při personálním plánování
- Podpora partnerů při organizaci konkurzů na místa vědeckých pracovníků pro projekt BIOCEV
- Podpora vedoucím při hodnocení výkonu personálních pozic
- Podpora studentů PhD a magisterských programů ve spolupráci se studijními odděleními fakult partnera
- Zajištění odborného rozvoje zaměstnanců projektu BIOCEV (školení, průběžné doplňování, prohlubování).

### Hlavní funkce Marketing a PR jsou:

- Vytvoření značky BIOCEV
- Komunikování značky (resp. obsahu značky) odborné i laické veřejnosti vhodnými komunikačními kanály
- Příprava mediálních prezentací vědy a výzkumu v BIOCEV
- Organizování akcí od specializovaných (s vědeckým zaměřením) po akce pro širokou laickou veřejnost na domácím i mezinárodním poli
- Měření účinnosti komunikačního působení.

### Hlavní funkce Správy areálu BIOCEV ve Vestci:

- Správa majetku a zajištění optimálního provozu, oprav a údržby
- Správa IT centra
- Ostraha areálu, objektů a movitých věcí
- Provozní údržba a opravy, a to vlastními pracovníky nebo dodavatelsky
- Odpadové hospodářství a s tím spojené správní, evidenční a bezpečnostní činnosti
- Energetické služby energocentra areálu
- Stravovací služby svépomocí nebo dodavatelsky
- Recepční služby.

Vybrané aktivity útvaru lze zajistit prostřednictvím externích dodavatelů. Analýzu zajistí v rámci přípravy zkušebního provozu ředitel BIOCEV a návrh předloží Radě BIOCEV k projednání.

V Praze dne 11. 4. 2012

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

[redacted]  
prof. RNDf. Václav Hořejší, CSc.

Univerzita Karlova v Praze

[redacted]  
prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.

Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

[redacted]  
doc. RNDr. Jana Pěkníková, CSc.

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

[redacted]  
RNDr. Lucie Kubínová, CSc.

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.

[redacted]  
RNDr. Martin Bilej, DrSc.

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

[redacted]  
prof. MUDr. Eva Syková, DrSc.

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

[redacted]  
RNDr. František Rypáček, CSc.

**Příloha č.6: Monitorovací indikátory** (příloha zohledňuje stav projektu, který odpovídá stavu k datu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0109/02/01, tj. k 31.1. 2012)

<b>závazný</b>	kumulativní	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet úspěšných Ph.D. absolventů [počet]</b>	<b>15,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>15,0</b>	<b>24,0</b>	<b>26,0</b>	<b>28,0</b>	<b>30,0</b>	<b>32,0</b>
ÚMG	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,6	1,7	1,9	2,0	2,1
UK	4,7	0,0	0,0	0,0	4,7	7,6	8,2	8,9	9,5	10,1
BTÚ	3,9	0,0	0,0	0,0	3,9	6,3	6,8	7,4	7,9	8,4
FGÚ	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,6	1,7	1,9	2,0	2,1
MBÚ	1,5	0,0	0,0	0,0	1,5	2,4	2,6	2,8	3,1	3,3
ÚEM	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,6	1,7	1,9	2,0	2,1
ÚMCH	1,8	0,0	0,0	0,0	1,8	2,9	3,1	3,4	3,6	3,8

<b>závazný</b>	kumulativní	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>objem smluvního výzkumu [tis. Kč]</b>	<b>21 121</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 465</b>	<b>13 656</b>	<b>20 853</b>	<b>29 256</b>	<b>39 262</b>	<b>50 474</b>	<b>65 247</b>
ÚMG (+40% hodnoty za CF)	9 067	0	0	3 205	5 863	8 952	12 560	16 855	21 669	28 011
UK	2 917	0	0	1 031	1 886	2 880	4 041	5 423	6 971	9 011
BTÚ	4 830	0	0	1 707	3 123	4 768	6 690	8 978	11 542	14 920
FGÚ	587	0	0	207	379	579	813	1 091	1 402	1 813
MBÚ	1 403	0	0	496	907	1 385	1 944	2 608	3 353	4 334
ÚEM	826	0	0	292	534	815	1 143	1 535	1 973	2 550
ÚMCH	1 491	0	0	527	964	1 472	2 066	2 772	3 564	4 607

<b>závazný</b>	hodnota 2015	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>nová pracovní místa, zaměstnanci VaV celkem [počet]</b>	<b>314,20</b>	<b>19,70</b>	<b>25,00</b>	<b>179,90</b>	<b>314,20</b>	<b>375,50</b>	<b>405,50</b>	<b>431,40</b>	<b>452,20</b>	<b>452,20</b>
ÚMG (VaV + CF + administrativa)	104,20	18,60	23,95	74,15	104,20	123,0	126,2	129,1	132,39	132,39
UK	93,31	0,50	0,50	48,38	93,31	110,3	121,3	131,6	135,83	135,83
BTÚ	58,55	0,40	0,35	27,86	58,55	72,8	80,5	86,6	95,31	95,31
FGÚ	16,27	0,00	0,00	7,64	16,27	18,5	20,3	22,0	22,20	22,20
MBÚ	20,62	0,00	0,00	11,84	20,62	26,1	29,1	31,0	33,09	33,09
ÚEM	9,30	0,00	0,00	4,51	9,30	11,7	13,3	14,1	15,14	15,14
ÚMCH	11,95	0,20	0,20	5,47	11,95	14,3	16,4	17,1	18,24	18,24

<b>závazný</b>	hodnota 2015	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>nová pracovní místa, výzkumníci celkem [počet]</b>	<b>206,0</b>	0	0,0	100,9	206,0	243,7	264,9	287,2	307,5	307,5
ÚMG	26,7	0,0	0,0	13,3	26,7	32,3	35,5	38,7	41,1	41,1
UK	78,3	0,0	0,0	40,8	78,3	92,1	99,8	107,6	112,6	112,6
BTÚ	50,2	0,0	0,0	23,0	50,2	58,1	64,2	69,3	78,0	78,0
FGÚ	14,2	0,0	0,0	6,6	14,2	16,6	17,8	19,0	19,5	19,5
MBÚ	17,9	0,0	0,0	9,1	17,9	21,1	23,8	26,0	27,6	27,6
ÚEM	8,3	0,0	0,0	3,7	8,3	10,4	11,3	11,9	12,9	12,9
ÚMCH	10,4	0,0	0,0	4,3	10,4	13,2	14,1	14,6	15,7	15,7

<b>závazný</b>	hodnota 2015	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>nová pracovní místa, výzkumníci do 35 let celkem [počet]</b>	<b>76,0</b>	0,0	0,0	39,0	76,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0
ÚMG	9,8	0,0	0,0	5,6	9,8	12,1	12,2	12,3	12,2	12,2
UK	28,9	0,0	0,0	17,0	28,9	34,4	34,3	34,1	33,3	33,3
BTÚ	18,5	0,0	0,0	10,4	18,5	21,7	22,1	21,9	23,1	23,1
FGÚ	5,2	0,0	0,0	3,0	5,2	6,2	6,1	6,0	5,8	5,8
MBÚ	6,6	0,0	0,0	3,3	6,6	7,9	8,2	8,2	8,2	8,2
ÚEM	3,0	0,0	0,0	1,6	3,0	3,9	3,9	3,8	3,8	3,8
ÚMCH	3,8	0,0	0,0	1,8	3,8	4,9	4,8	4,6	4,7	4,7

<b>závazný</b>	kumulativní	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>objem prostředků na VaV ze zahraničních zdrojů [tis. Kč]</b>	<b>22 949</b>	0	0	7 429	15 520	27 329	43 427	52 350	59 091	64 016
ÚMG	3 647	0	0	1 180	2 466	4 343	6 901	8 319	9 390	10 172
UK	9 764	0	0	3 161	6 603	11 628	18 477	22 274	25 142	27 237
BTÚ	4 004	0	0	1 296	2 708	4 768	7 576	9 133	10 309	11 168
FGÚ	1 753	0	0	567	1 186	2 088	3 317	3 999	4 514	4 890
MBÚ	1 348	0	0	436	912	1 606	2 552	3 076	3 472	3 761
ÚEM	1 099	0	0	356	743	1 309	2 080	2 508	2 830	3 066
ÚMCH	1 334	0	0	432	902	1 588	2 524	3 042	3 434	3 720

<b>závazný</b>	hodnota 2015	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>počet výzkumníků využívajících infrastrukturu [počet]</b>	<b>360</b>	0	0	225	360	450	450	450	450	450
ÚMG	47	0	0	32	47	60	60	61	60	60
UK	137	0	0	98	137	170	169	169	165	165
BTÚ	88	0	0	60	88	107	109	109	114	114
FGÚ	25	0	0	17	25	31	30	30	29	29
MBÚ	31	0	0	19	31	39	40	41	40	40
ÚEM	14	0	0	9	14	19	19	19	19	19
ÚMCH	18	0	0	10	18	24	24	23	23	23

<b>závazný</b>	hodnota 2015	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>studenti (Mgr., Ph.D.) využívající infrastrukturu [počet]</b>	<b>200</b>	0	0	125	200	250	250	250	250	250
ÚMG	21	0	0	16	21	27	27	27	26	26
UK	100	0	0	63	100	125	125	125	125	125
BTÚ	39	0	0	30	39	48	49	48	50	50
FGÚ	11	0	0	8	11	14	13	13	13	13
MBÚ	14	0	0	9	14	17	18	18	18	18
ÚEM	6	0	0	4	6	9	9	8	8	8
ÚMCH	8	0	0	5	8	11	11	10	10	10

<b>závazný</b>	hodnota 2015	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>podíl kapacit infrastruktury využívaných jinými subjekty [%]</b>	<b>20%</b>	0	0%	10%	20%	30%	30%	30%	30%	30%
ÚMG	12%	0%	0%	6%	12%	18%	18%	18%	18%	18%
UK	8%	0%	0%	4%	8%	12%	12%	12%	12%	12%
BTÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FGÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MBÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÚEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÚMCH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



<b>závazný</b>	kumulativní	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>vybudované kapacity [m2]</b>	<b>25 483</b>				<b>25 483</b>	-	-	-	-	-
ÚMG	25 483	0	0	0	25 483	0	0	0	0	0
UK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BTÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FGÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MBÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÚEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÚMCH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>závazný</b>	kumulativní	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>odborné publikace (dle metodiky RVV) [počet]</b>	<b>175</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>175</b>	<b>121</b>	<b>142</b>	<b>165</b>	<b>190</b>	<b>220</b>
ÚMG	19	0	0	0	19	13	15	18	20	23
UK	62	0	0	0	62	43	50	58	67	78
BTÚ	46	0	0	0	46	32	38	44	50	58
FGÚ	11	0	0	0	11	8	9	10	12	14
MBÚ	14	0	0	0	14	10	11	13	15	18
ÚEM	9	0	0	0	9	6	7	9	10	11
ÚMCH	14	0	0	0	14	10	11	13	15	17

<b>závazný</b>	kumulativní	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Výsledky výzkumu chráněné na základě zvláštního právního předpisu (dle metodiky RVV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Aplikované výsledky výzkumu (dle metodiky RVV)</b>	<b>1,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Počet projektů spolupráce aplikační sféry s centry excelence</b>	<b>9,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

<b>ostatní závazný</b>	kumulativní	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Patenty (mezinár., triadické (EU, US, Japonsko))</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Patent národní (udělený) [počet]</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Prototyp, metodika, užitečný a průmyslový vzor,....(S)</b>	<b>1,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>


<b>ostatní závazný</b>	kumulativní	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Příjmy z národních grantů / úč. podpory (tis. Kč)</b>	<b>58 774</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 386</b>	<b>41 388</b>	<b>72 877</b>	<b>109 710</b>	<b>123 736</b>	<b>147 728</b>	<b>147 728</b>
ÚMG	9 339	0	0	2 763	6 577	11 580	17 433	19 662	23 474	23 474
UK	25 007	0	0	7 397	17 610	31 007	46 679	52 647	62 855	62 855
BTÚ	10 254	0	0	3 033	7 221	12 714	19 140	21 587	25 773	25 773
FGÚ	4 490	0	0	1 328	3 162	5 567	8 380	9 452	11 285	11 285
MBÚ	3 453	0	0	1 022	2 432	4 282	6 446	7 270	8 680	8 680
ÚEM	2 815	0	0	833	1 982	3 491	5 255	5 927	7 076	7 076
ÚMCH	3 416	0	0	1 010	2 405	4 235	6 376	7 191	8 585	8 585

<b>ostatní závazný</b>	kumulativní	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>článek v impaktovaném časopise (Jimp) [počet]</b>	<b>145</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>145</b>	<b>98</b>	<b>117</b>	<b>138</b>	<b>160</b>	<b>190</b>
ÚMG	15	0	0	0	15	10	12	15	17	20
UK	51	0	0	0	51	35	41	49	57	67
BTÚ	38	0	0	0	38	26	31	36	42	50
FGÚ	9	0	0	0	9	6	7	9	10	12
MBÚ	12	0	0	0	12	8	9	11	13	15
ÚEM	8	0	0	0	8	5	6	7	8	10
ÚMCH	12	0	0	0	12	8	9	11	13	15


<b>ostatní závazný</b>	kumulativní	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Publikace (ostatní)</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
ÚMG	3	0	0	0	3	2	3	3	3	3
UK	11	0	0	0	11	8	9	10	11	11
BTÚ	8	0	0	0	8	6	7	7	8	8
FGÚ	2	0	0	0	2	1	2	2	2	2
MBÚ	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2
ÚEM	2	0	0	0	2	1	1	1	2	2
ÚMCH	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2

V Praze dne 11. 4. 2012


Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

  
prof. RNDr. Václav Hořejší, CSc.


Univerzita Karlova v Praze

  
prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.

Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

  
doc. RNDr. Jana Pěkníková, CSc.


Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

  
RNDr. Lucie Kubínová, CSc.


Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.

  
RNDr. Martin Bílej, DrSc.

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

  
prof. MUDr. Eva Syková, DrSc.

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

  
RNDr. František Rypáček, CSc.

## Příloha č. 7

### Čestné prohlášení

#### **Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 68378050, jednající prof. RNDr. Václavem Hořejším, CSc., ředitelem,

(dále jen „příjemce podpory“ nebo „žadatel“)

na straně jedné,

a

#### **Univerzita Karlova v Praze,**

se sídlem: Ovocný trh 5, Praha 1, PSČ 116 36, IČ 00216208, jednající prof. RNDr. Václavem Hamplém, DrSc., rektorem,

(dále jen „partner č. 1“)

a

#### **Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 86652036, jednající doc. RNDr. Janou Pěkníkovou, CSc., ředitelkou

(dále jen „partner č. 2“)

a

#### **Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 67985823, jednající RNDr. Lucií Kubínovou, CSc., ředitelkou,

(dále jen „partner č. 3“)

a

#### **Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 61388971, jednající RNDr. Martinem Bilejem, DrSc., ředitelem,

(dále jen „partner č. 4“)

a

#### **Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 68378041, jednající prof. MUDr. Evou Sykovou, DrSc., ředitelkou,

(dále jen „partner č. 5“)

a

#### **Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.**

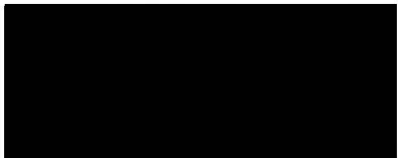
se sídlem: Heyrovského nám. 1888/2, Praha 6, PSČ 162 06, IČ 61389013, jednající RNDr. Františkem Rypáčkem, CSc., ředitelem,

(dále jen „partner č. 6“)

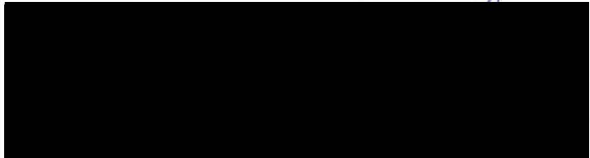
Výše specifikovaní partneři č. 1 – č. 6 a příjemce podpory tímto čestně prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, jsou osobami povinnými spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a zavazují se tímto spolupůsobit při finanční kontrole ve smyslu ust. čl. 17 Partnerské smlouvy ze dne 11. 4. 2012, jejíž součástí je toto čestné prohlášení jako příloha č. 7.

V Praze dne 11. 4. 2012

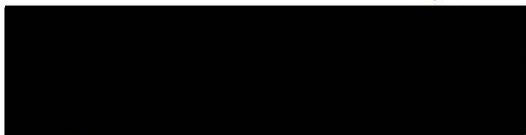
Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

  
prof. RNDr. Václav Hořejší, CSc.


Univerzita Karlova v Praze

  
prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.


Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

  
doc. RNDr. Jana Pěkníková, CSc.


Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

  
RNDr. Lucie Kubínová, CSc.


Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.

  
RNDr. Martin Bilej, DrSc.

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

  
prof. MUDr. Evá Syková, DrSc.

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

  
RNDr. František Rypáček, CSc.

## **Příloha č. 8 Role příjemce podpory a partnerů č. 1 - č. 6**

### **1. Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.**

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i. (ÚMG) je příjemcem podpory projektu BIOCEV. ÚMG se zabývá vědeckým výzkumem molekulární podstaty funkčních projevů buněk a organismů, jejichž poruchy mohou vést k závažným onemocněním. Mnozí pracovníci ústavu přednášejí na vysokých školách, školí studenty a mladé vědecké pracovníky, spolupracují s biotechnologickými firmami a popularizují výsledky vědecké práce. V ústavu působí řada světově uznávaných odborníků, kteří dosahují významných ocenění a publikačních výsledků.

Úlohou ÚMG, jako příjemce podpory je zejména organizační, personální a administrativní zabezpečení projektu. Příjemce podpory je odpovědný za zajištění komunikace s řídicím orgánem OP VaVpl. Pro potřeby projektu ÚMG zřídil interní organizační složku (útvár BIOCEV).

Ve vědecké části projektu se ÚMG podílí na realizaci výzkumných projektů zejména v rámci programů Funkční genomika a Buněčná biologie a virologie.

Zástupci ÚMG ve výzkumném týmu:



ÚMG se podílí definovanou částí na plnění monitorovacích indikátorů projektu (detailní přehled viz příloha č. 6 partnerské smlouvy).

Podíl příjemce podpory na čerpání start-up grantů je detailně uveden v příloze č. 2 partnerské smlouvy.

### **2. Univerzita Karlova v Praze (partner č. 1)**

Univerzita Karlova v Praze (UK) do projektu BIOCEV vstupuje prostřednictvím svých dvou fakult, a to Přírodovědecké fakulty a 1. lékařské fakulty.

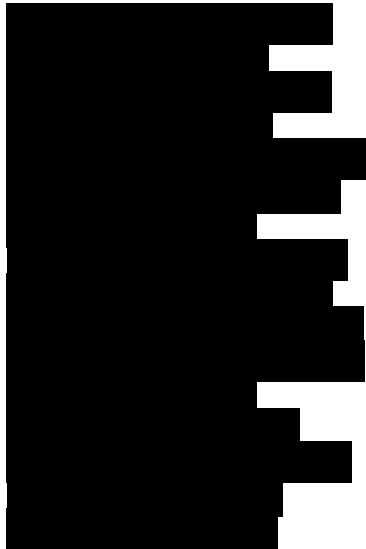
Hlavní činností Přírodovědecké i 1. lékařské fakulty je výchova magisterských a doktorských studentů. Jako nedílnou součást výše uvedené činnosti Přírodovědecká fakulta i 1. lékařská fakulta provádějí kvalitní základní výzkum v prioritních oblastech jako jsou biomedicína, molekulární biologie, technologie nových materiálů, chemie a další. Tento výzkum také vytváří příležitosti pro vývoj aplikací, ať již v oblasti molekulární medicíny, cílených léčiv či analýzy látek.

Univerzita Karlova je jediným z partnerů, který vedle příjemce podpory nabývá majetkový podíl na vybudované infrastruktuře.

Univerzita Karlova je garantem vzdělávacích aktivit BIOCEV. Prostřednictvím Přírodovědecké a 1. lékařské fakulty se UK podílí na realizaci výzkumných projektů zejména v rámci programů Buněčná biologie a virologie a Vývoj léčebných a diagnostických postupů. Dále potom mají tyto dvě fakulty svůj podíl na realizaci programu Funkční genomika a Biomateriály a tkáňové inženýrství.

Zástupci UK ve výzkumném týmu:





UK se podílí definovanou částí na plnění monitorovacích indikátorů projektu (detailní přehled viz příloha č. 6 partnerské smlouvy).

Podíl UK na čerpání start-up grantů je detailně uveden v příloze č. 2 partnerské smlouvy.

### **3. Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i. (partner č. 2)**

Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i. (BTÚ) byl Akademií věd ČR zřízen ke dni 1. ledna 2008 a hlavním smyslem zřízení nové veřejné výzkumné instituce byla snaha podpořit rozvoj špičkového základního a orientovaného výzkumu v oblastech s vysokou pravděpodobností praktického využití výsledků výzkumu a vývoje např. v diagnostických a terapeutických aplikacích v humánní medicíně.

Biotechnologický ústav se podílí na realizaci výzkumných projektů v rámci programů Strukturní biologie a proteinové inženýrství a Vývoj léčebných a diagnostických postupů.

Zástupci BTÚ ve výzkumném týmu:



BTÚ se podílí definovanou částí na plnění monitorovacích indikátorů projektu (detailní přehled viz příloha č. 6 partnerské smlouvy)

Podíl BTÚ na čerpání start-up grantů je detailně uveden v příloze č. 2 partnerské smlouvy.

### **4. Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i. (partner č. 3)**

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i. (FGÚ) se zabývá vědeckým výzkumem fyziologických a patofyziologických procesů u živočichů a člověka, zejména v oblastech neurofyziologie, kardiovaskulární fyziologie a v oblasti studia



molekulárních a buněčných mechanismů fyziologických funkcí, s cílem prohlubovat teoretické základy humánní medicíny.

FGÚ se podílí na realizaci výzkumných projektů v rámci programů Funkční genomika, Buněčná biologie a virologie a Biomateriály a tkáňové inženýrství.

Zástupci FGÚ ve výzkumném týmu:



FGÚ se podílí definovanou částí na plnění monitorovacích indikátorů projektu (detailní přehled viz příloha č. 6 partnerské smlouvy)

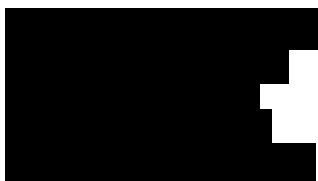
Podíl FGÚ na čerpání start-up grantů je detailně uveden v příloze č. 2 partnerské smlouvy.

## **5. Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i. (partner č. 4)**

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i. (MBÚ) je jednou z hlavních vědeckých institucí v České republice, která se komplexně zabývá základním výzkumem v oboru mikrobiologie. Předmětem hlavní činnosti MBÚ je vědecký výzkum v oblastech mikrobiologie, molekulární biologie, imunologie, biochemie, biotechnologií, a v příbuzných vědních disciplínách.

MBÚ se podílí na realizaci výzkumných projektů v rámci programů Buněčná biologie a virologie, Strukturní biologie a proteinové inženýrství a Biomateriály a tkáňové inženýrství.

Zástupci MBÚ ve výzkumném týmu:



MBÚ se podílí definovanou částí na plnění monitorovacích indikátorů projektu (detailní přehled viz příloha č. 6 partnerské smlouvy)

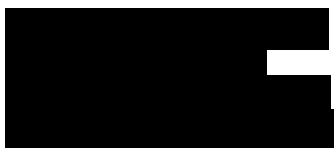
Podíl MBÚ na čerpání start-up grantů je detailně uveden v příloze č. 2 partnerské smlouvy.

## **6. Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i. (partner č. 5)**

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i. (ÚEM) se zabývá vybranými problémy biomedicíny se zaměřením na aplikaci v klinické medicíně, a sice v oblasti neurovědního výzkumu, v oblasti buněčné biologie, v oblasti výzkumu genotoxických a embryotoxických účinků xenobiotik a v oblasti farmakologie.

ÚEM se podílí na realizaci výzkumných projektů v rámci programů Funkční genomika a Biomateriály a tkáňové inženýrství.

Zástupci ÚEM ve výzkumném týmu:



ÚEM se podílí definovanou částí na plnění monitorovacích indikátorů projektu (detailní přehled viz příloha č. 6 partnerské smlouvy)

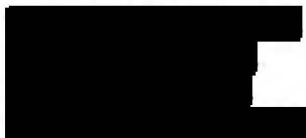
Podíl ÚEM na čerpání start-up grantů je detailně uveden v příloze č. 2 partnerské smlouvy.

## 7. Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i. (partner č. 6)

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i. (ÚMCH) se věnuje základnímu a cílenému výzkumu v makromolekulární chemii, fyzikální chemii a fyzice makromolekulárních systémů a polymerních materiálů, a to ve třech hlavních oblastech, (a) příprava a studium vlastností bio-makromolekulárních systémů, (b) studium dynamiky a samoorganizace molekulárních a nadmolekulárních systémů v polymerech a (c) příprava, charakterizace a aplikace nových polymerních systémů s řízenou strukturou a vlastnostmi.

ÚMCH se podílí na realizaci výzkumných projektů v rámci programu Biomateriály a tkáňové inženýrství.

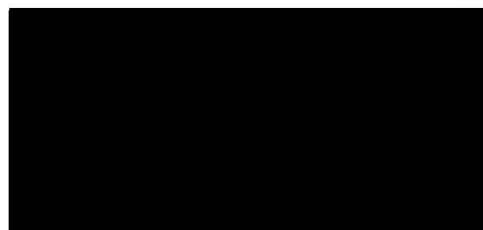
Zástupci ÚMCH ve výzkumném týmu:



ÚMCH se podílí definovanou částí na plnění monitorovacích indikátorů projektu (detailní přehled viz příloha č. 6 partnerské smlouvy)

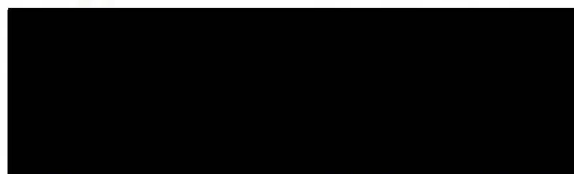
Podíl ÚMCH na čerpání start-up grantů je detailně uveden v příloze č. 2 partnerské smlouvy.

V Praze dne 11.4......2012



Ústav molekularní genetiky AV ČR, v. v. i.

prof. RNDr. Václav Hořejší, CSc.



Univerzita Karlova v Praze

prof. RNDr. Václav Hampel, DrSc.

Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

doc. RNDr. Jana Pěkníková, CSc.



Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

RNDr. Lucie Kubínová, CSc.



Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.

[REDACTED]  
RNDr. Martin Doležal

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

[REDACTED]  
prof. MUDr. Eva Šyková, DrSc.

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

[REDACTED]  
RNDr. František Ryjáček

## Čestné prohlášení

**Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 68378050, jednající prof. RNDr. Václavem Hořejším, CSc.,  
ředitelem,  
(dále jen „příjemce podpory“ nebo „žadatel“)  
na straně jedné,

a

**Univerzita Karlova v Praze,**

se sídlem: Ovocný trh 5, Praha 1, PSČ 116 36, IČ 00216208, jednající prof. RNDr. Václavem Hamplém, DrSc.,  
rektorem,  
(dále jen „partner č. 1“)

a

**Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 86652036, jednající doc. RNDr. Janou Pěkníkovou, CSc.,  
ředitelkou,  
(dále jen „partner č. 2“)

a

**Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 67985823, jednající RNDr. Lucií Kubínovou, CSc., ředitelkou,  
(dále jen „partner č. 3“)

a

**Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 61388971, jednající RNDr. Martinem Bilejem, DrSc., ředitelem,  
(dále jen „partner č. 4“)

a

**Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 68378041, jednající prof. MUDr. Evou Sykovou, DrSc., ředitelkou,  
(dále jen „partner č. 5“)

a

**Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Heyrovského nám. 1888/2, Praha 6, PSČ 162 06, IČ 61389013, jednající RNDr. Františkem Rypáčkem,  
CSc., ředitelem,  
(dále jen „partner č. 6“)

Výše specifikovaní partneři č. 1 – č. 6 a příjemce podpory tímto čestně prohlašují, že dodrží podmínky udržitelnosti projektu BIOCEV definované v Partnerské smlouvě ze dne ..... (dále jen „Partnerská smlouva“), jejíž součástí je toto čestné prohlášení, a dále definované v Příručce pro žadatele Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013 vydané Řídícím orgánem – Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR ve znění platném a účinném ke dni podpisu tohoto čestného prohlášení (dále jen „Příručka“), tj. že:

- vynaloží veškeré úsilí k zajištění udržitelnosti projektu BIOCEV, spočívající zejména ve společném zákazu jakéhokoliv jednání směřujícího k výrazné změně či omezení projektu BIOCEV nebo úplnému zastavení činnosti vztahujících se k projektu BIOCEV, přičemž za výraznou změnu se považuje i snižování počtu zaměstnanců – pracovníků projektu BIOCEV, jakož i snížení projektových indikátorů,

- vynaloží veškeré úsilí směřující k zajištění realizace projektu BIOCEV a jeho další činnosti v nezměněném rozsahu po dobu 5-ti let ode dne ukončení projektu BIOCEV,

- dodrží podmínky udržitelnosti projektu BIOCEV dle ust. 2.9. Příručky, a specifikované v ust. čl. 6 a ust. čl. 18 Partnerské smlouvy,

- dodrží své povinnosti týkající se placení pravidelných příspěvků smluvních stran, dodatečných příspěvků smluvních stran a převádění finančních prostředků souvisejících s projektem BIOCEV, získaných z konkrétního vědeckého díla dle ust. čl. 10 Partnerské smlouvy,

- v rámci projektu BIOCEV budou provádět výuku, vzdělávání, výzkum a vývoj, a rovněž převádět výsledky výzkumu a vývoje získané z projektu BIOCEV do praxe. Popis těchto činností je obsažen v Projektové žádosti.

Příjemce podpory a partner č. 1 dále čestně prohlašují, že do 5-ti let ode dne ukončení projektu BIOCEV nepřevedou jakoukoliv část získaného id. podílového spoluvlastnictví k infrastruktuře na třetí subjekt. Příjemce podpory a partner č. 1 se dále zavazují, že nepronajmou a nijak nezatíží do 5-ti let ode dne ukončení projektu BIOCEV jakoukoliv část infrastruktury ve prospěch třetího subjektu.

Toto čestné prohlášení je přílohou č. 9 k Partnerské smlouvě.

V Praze dne .....11. 4. ....2012

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

.....  
prof. RNDr. Václav Hořejší, CSc.

Univerzita Karlova v Praze

.....  
prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.

Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

.....  
doc. RNDr. Jana Pěkníková, CSc.

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

.....  
RNDr. Lucie Rabinová, CSc.

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.



~~RNDr. Martin Bilej, DrSc.~~

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.



prof. MUDr. Eva ~~Syková~~, DrSc.

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.



~~RNDr. František Rypáček, CSc.~~

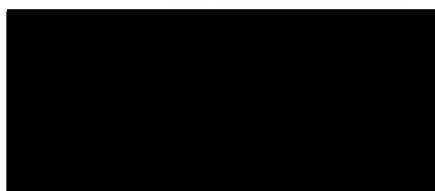
**Příloha č. 10 Indikativní podíl příjemce podpory a partnerů na provozních výdajích BIOCEV v letech 2014 – 2016** (příloha zohledňuje stav projektu, který odpovídá stavu k datu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0109/02/01, tj. k 31.1. 2012)

	2014	2015	2016
Příjemce podpory se podílí na projektu BIOCEV výdaji	18,87%	18,48%	18,44%
Partner č.1 se podílí na projektu BIOCEV výdaji	34,83%	34,28%	33,86%
Partner č.2.se podílí na projektu BIOCEV výdaji	21,82%	22,93%	23,36%
Partner č.3 se podílí na projektu BIOCEV výdaji	8,21%	8,24%	7,91%
Partner č.4 se podílí na projektu BIOCEV výdaji	8,69%	7,77%	7,92%
Partner č.5 se podílí na projektu BIOCEV výdaji	4,67%	4,71%	4,78%
Partner č.6 se podílí na projektu BIOCEV výdaji	2,91%	3,59%	3,73%

Smluvní strany v projektu BIOCEV prohlašují, že v případě, že se nedohodnou jinak, budou platit výše uvedené podíly partnerů na celkových provozních výdajích.

V Praze dne .....11. 4. 2012

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.



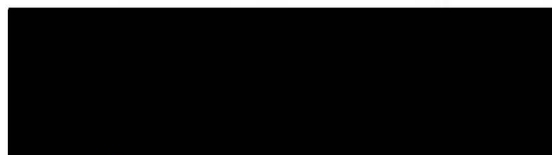
prof. RNDr. Václav Hořejší, CSc.

Univerzita Karlova v Praze



prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.

Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.



doc. RNDr. Jana Pěkníková, CSc.

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.



RNDr. Lucie Kubínová, CSc.

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.



RNDr. Martin Bílej, DrSc.

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.



prof. MUDr. Eňa Syková, DrSc.

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.



RNDr. František Rypáček, CSc.



**Příloha č. 11 Výpočet podílů příjemce podpory a partnera č.1 na financování nezpůsobilých výdajů stavby BIOCEV** (příloha zohledňuje stav projektu, který odpovídá stavu k datu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0109/02/01, tj. k 31.1. 2012)

Pozn. všechny uvedené částky jsou včetně DPH

	podíl příjemce podpory	podíl partnera č. 1	výše dotace (indikativní)	předpokládaná cena dle údajů projektanta (indikativní)	nezpůsobilé výdaje (indikativní)	podíl příjemce podpory na nezpůsobilých výdajích (indikativní)	podíl partnera č.1 na nezpůsobilých výdajích (indikativní)	m <sup>2</sup> ploch
SO 001	44,56%	55,44%	679 821 895	839 007 402	159 185 507	70 929 087	88 256 420	20 825
SO 002	100,00%	0,00%	262 453 689	400 833 299	138 379 610	138 379 610	0	7 627
SO 005	70,00%	30,00%	0	242 861 446	242 861 446	170 003 012	72 858 434	1 651
Exteriéry	60,00%	40,00%	0	171 824 972	171 824 972	103 094 983	68 729 989	
CELKEM			942 275 584	1 654 527 119	712 251 535	482 406 692	229 844 843	30 103
Indikativní podíl na nezpůsobilých výdajích v % (průměrné procento)						67,73%	32,27%	

**Komentář:**

Ve sloupcích podíl příjemce podpory a podíl partnera č.1 jsou uvedeny dle čl. 8 Partnerské smlouvy dohodnuté spoluvlastnické podíly těchto smluvních stran na jednotlivých stavebních objektech Stavby BIOCEV, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V těchto podílech se dané smluvní strany budou podílet na úhradě nezpůsobilých výdajů vzniklých v souvislosti s výstavbou jednotlivých stavebních objektů Stavby BIOCEV, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Výše dotace na stavební objekty SO 001 a SO 002 je stanovena dle níže uvedených algoritmů:

$$0,4456 * D1 + D2 = 0,6 * (D1 + D2)$$

$$0,5544 * D1 = 0,4 * (D1 + D2)$$

kde D1 = dotace na stavební objekt SO 001 a D2 = dotace na stavební objekt SO 002.

V případě, že dojde ke změně celkové výše dotace na stavební objekty SO 001 a SO 002 (D1 + D2), budou vždy přepočteny dotace D1 a D2 tak, aby odpovídaly výše uvedeným algoritmům.

V Praze dne .....11. 4. .... 2012

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

.....  
prof. RNDr. Václav Hořejší, CSc.

Univerzita Karlova v Praze

.....  
prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.

Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

.....  
doc. RNDr. Jana Pěkníková, CSc.


Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

.....  
RNDr. Lucie Kubínová, CSc.

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.

.....  
RNDr. Martin Bilej, DrSc.

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

  
.....  
prof. MUDr. Eva Syková, DrSc.

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

  
.....  
RNDr. 



# AKADEMIE VĚD ČESKÉ REPUBLIKY

Prof. Ing. Jiří DRAHOŠ, DrSc., dr. h. c.

předseda

Vážený pan  
prof. RNDr. Václav Hořejší, DrSc.  
ředitel  
Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.  
P r a h a

V Praze dne 11. června 2012  
Č.j.: KAV-156/15-SČAR/2012

Vážený pane řediteli,

rozhodnutím Evropské komise ze dne 31. října 2011 byl schválen velký projekt Biotechnologické a biomedicínské centrum Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Vestci (Biocev), který je součástí OP VaVpl pro strukturální pomoc z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci cíle Konvergence v regionech ČR.

Akademická rada AV ČR se shodla na podpoře tohoto projektu a předpokládá, že všichni zúčastnění partneři přispějí k vybudování atraktivního výzkumného centra.

Akademie věd ČR garantuje, že poskytne Ústavu molekulární genetiky AV ČR, v. v. i., finanční prostředky, které by měl uhradit v souvislosti s realizací projektu BIOCEV jako nezpůsobilé výdaje projektu, tak jak je uvedeno v aktualizované verzi partnerské smlouvy.

S pozdravem