

PŘÍKAZNÍ SMLOUVAČíslo Příkazce: CES 2369/2018/KAMK

Číslo Příkazníka: 01- O-3685-8187/18

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

I. Smluvní strany**1.1 Příkazce:****Severočeská vodárenská společnost a. s.****Přítkovská 1689, 415 50 Teplice**

zapsaná u Krajského soudu v Ústí n.L., oddíl B, vložka 466

Zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Bronislavem Špičákem, generálním ředitelem

Zástupce pro věci technické:

IČ: 49099469

DIČ: CZ49099469

Bankovní spojení:

1.2 Příkazník:**Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.****Nábřeží 4, 150 56 Praha 5**

zapsané u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1930

Zástupce ve věcech smluvních: Ing. Jiří Frýba – ředitel divize 01

Zástupce pro věci technické:

IČ: 47116901

DIČ: CZ47116901

Bankovní spojení:

II. Předmět plnění:

2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a služby spojené s

- realizací, dokončením a věcným i finančním vypořádáním akce a záruční dobou

- dále zajistí splnění povinností zadavatele plynoucí ze zákona č. 309/2006 Sb. (zejména ohlašovací povinnost k Oblastnímu inspektorátu práce, vyžaduje-li to charakter akce)

LT 120 010 Vlastislav, ÚV, rekonstrukce

2.2 Inženýrskou činnost zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. 3 této MS.

2.3 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní PD a SoD s vybraným zhotovitelem v elektronické podobě na CD/DVD (technické zprávy a výkresy ve formátu *.pdf, SoD s vybraným zhotovitelem včetně oceněného soupisu prací ve formátu *.pdf a *.xls). Příkazník se zavazuje neprodleně se s předanými podklady seznámit a upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti v převzatých dokumentech. Současně předá příkazce Příkazníkovi kompletní dokladovou část. Příkazník zajistí aktualizaci vyjádření a ty předá Příkazci a stavbě.

2.4 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít jménem Příkazce a na jeho účet jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.

- 2.5 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, které ho vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 2.6 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 2.7 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.
- 2.8 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

III. Čas plnění:

- 3.1 Zahájení činnosti Příkazníka – bezprostředně po podpisu této smlouvy. Další průběh přípravy a výstavby obsahuje níže uvedená tabulka. Náplň a rozsah výkonových fází IČ, viz příloha č. 3 – výklad pojmů.

	Výk. Fáze	IČ Termín
3.2 Práce spojené s realizací stavby	6	10/2018 – 09/2020
3.3 Práce po dokončení stavby	7	10/2020 - 09/2021
3.4 Plnění nad rámec saz. Unika (Výkon funkce koordinátora BOZP)	KBOZP	10/2018 – 09/2020
3.5 Plnění nad rámec saz. Unika (zařazení do DM)	DM	12/2020

IV. Odměna Příkazníka:

- 4.1 Odměna za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu Vyhlášky č. 526/1990 Sb., a byla vypočtena dle platného sazebníku Unika, plnění nad rámec sazebníku Unika ocenil Příkazník kalkulací nákladů ve své nabídce. Započitatelné náklady jsou dle DSP ve výši **71 864 000,- Kč** (SO+IO+PS+VRN).
- 4.2 Odměna Příkazníka za IČ činí: **1 402 429,- Kč** (bez DPH).

V. Financování a placení:

	Výk. Fáze	IČ Cena
5.1 úplata dle bodu 3.2	6	948 114,-
5.2 úplata dle bodu 3.3	7	167 314,-
5.3 úplata dle bodu 3.4	KBOZP	279 000,-
5.4 úplata dle bodu 3.5	DM	8 000,-
Celkem		1 402 429,-

- 5.6 Fakturace IČ bude v termínech dle čl. 3 a cenách dle čl. 5 a to do 15 dnů po uplynutí termínů a splnění předmětu plnění s výjimkou činností pod bodem 3.2 a 3.4, které budou fakturovány v průběhu období realizace stavby čtvrtletně poměrnými částkami vždy do 15 dnů po skončení kalendářního čtvrtletí.
- 5.7 Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 5.8 V případě nesplnění dohodnutého rozsahu inženýrské činnosti porušením povinností Příkazníka vyplývajících mu z této smlouvy je Příkazce oprávněn požadovat slevu z dohodnuté částky, případně pozastavit adekvátní částku až do výše 90% fakturované částky. Pozastávka bude uvolněna do 14 dnů po splnění dohodnuté činnosti na žádost Příkazníka.
- 5.9 Ke všem účtovaným částkám bude připočtena DPH dle platných předpisů.
- 5.10 Splatnost faktur je 30 dnů po obdržení.
- 5.11 V uvedené odměně Příkazníka nejsou zahrnuty níže uvedené práce, výkony a poplatky. Zajištění těchto prací, budou-li vyžadovány, bude Příkazci přeúčtováno dle skutečného plnění. Veškeré práce objednané dle tohoto bodu, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 tis. Kč, musí být předem odsouhlaseny zástupcem Příkazce pro věci technické:
- další průzkumné práce vč. prohlídky kanalizace televizní kamerou
 - vytýčení podz. zařízení jejími správci
 - správní poplatky
 - mapové a geodetické podklady
 - geodetické zaměření a vytýčení stavby v souřadnicích
 - zpracování projektu dopravního řešení
 - návrh provozního řádu
 - povodňový plán
 - zajištění smluv o právech k pozemkům (výkupy nebo věcná břemena) - počet dle skutečnosti, 9.000,- Kč za jednu smlouvu
 - zabezpečení cizích zdrojů financování
 - pasportizace objektů, které mohou být dotčeny výstavbou
 - geologický průzkum
 - expertní posudky
 - speciální podklady, případně speciální dokumentace pro správní rozhodnutí
 - výňatek pro ČD aj.
- 5.12 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.
- 5.13 Platební doklady budou adresovány a doručovány (možno i osobně do podatelny) na Severočeskou vodárenskou společnost a.s. se sídlem Přítkovská 1689, 415 50 Teplice a budou mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn.:
- označení faktury a její číslo
 - název a sídlo Příkazníka a Příkazce
 - bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
 - IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
 - předmět smlouvy (název a č. stavby) a číslo smlouvy (Příkazce)
 - cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH, bez pozastávky a s pozastávkou + přílohy
 - datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
 - razítko a podpis Příkazníka
- Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

VI. Sankční opatření:

- 6.1 V případě prodlení Příkazníka s časem plnění zaviněním Příkazníka zavazuje se tento uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za každý započatý týden prodlení. Tato sankce bude uplatněna formou snížení odměny Příkazníka. Sankční opatření se vztahují i na dílčí termíny v této smlouvě uvedené.
- 6.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z výše faktury za každý den prodlení.

- 6.3 Při zajišťování správních rozhodnutí vydávaných v souvislosti s plněním závazků se mohou vyskytnout překážky vzniklé z důvodů neležících na straně Příkazníka, např. nejasnosti ve vlastnických vztazích k dotčeným pozemkům, nesouhlas majitele pozemku s věcným břemenem, nedodržování lhůt správních orgánů daných správním řádem, nečinnost orgánů státní správy, občanskoprávní námitky řešené soudem, odvolání proti rozhodnutím postrádající právní podklad apod. Tyto okolnosti mohou mít negativní vliv na získání správních rozhodnutí. O těchto skutečnostech bude Příkazník Příkazce neprodleně informovat a společně rozhodnou o dalším postupu. V těchto případech nebude uplatněno snížení odměny Příkazníka ve smyslu výše uvedeného ustanovení.
- 6.4 V případě porušení povinností Příkazníka uvedených v této smlouvě se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 6.5 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty či sankce dle této smlouvy není nikterak dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:

- 7.1 S Příkazcem budou předem, tj. před jejich realizací, projednávány veškeré práce a změny mající vliv na cenu díla a změnu termínů dokončení díla. Veškeré změny při realizaci díla, které budou mít vliv na cenu díla či technické řešení díla, budou zpracovány Příkazníkem formou změnových listů, dále se Příkazník zavazuje k poskytnutí součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Příkazník ručí Příkazci za to, že práce spojené s těmito změnami budou realizovány až po uzavření dodatku smlouvy o dílo se zhotovitelem v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Příkazce se zavazuje projednávat navržené změny tak, aby plynulost prováděných prací byla narušena co nejméně. Zpracováním a projednáním změn díla se nemění odměna Příkazníka dohodnutá v čl. 4.2,
- 7.2 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení kopie všech dokumentů týkajících se stavby (zejména zápisy či záznamy z výrobních výborů, PD, vyjádření účastníků řízení, správní rozhodnutí, zápisy či záznamy z kontrolních prohlídek, zápisy či záznamy z provedených kontrol na stavbě ze strany orgánů státní správy, oznámení uplatnění reklamace a další dokumenty spojené s realizací a záruční dobou díla). Ostatní doklady pouze na vyžádání Příkazce. Výše uvedené doklady předává Příkazník příkazci v elektronické podobě. Totéž se týká Příkazce.
- 7.3 Obecně je po Příkazníkovi požadováno všechny dokumenty opatřit číslem stavby.
- 7.4 Příkazník na pokyn Příkazce zajistí změny veškerých vydaných rozhodnutí nebo vyjádření, pokud to budou vyžadovat změny na stavbě. Cenu Příkazce odsouhlasí na základě kalkulace zpracované Příkazníkem.
- 7.5 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení fotokopie (i elektronickou formou) všech správních rozhodnutí (Kolaudační souhlas aj.). Totéž se týká Příkazce.
- 7.6 Příkazník se zavazuje v průběhu výstavby organizovat min. 1x měsíčně kontrolní dny a vyhotovovat písemné záznamy z těchto kontrolních dnů. Termíny těchto kontrolních dnů dohodne příkazník nejpozději při předání staveniště se zástupcem Příkazce pro věci technické, který bude na tyto kontrolní dny zván. Dále na kontrolních dnech příkazník provádí kontrolu stavebních deníků a po vytrhání průpisu záznamů pořídí i elektronickou formu a zašle ji bezodkladně Příkazci (minimálně jednou měsíčně). Pokud je vykonáván Denní dozor (čl. III, bod 3.2 a příloha č.3) jsou záznamy ve stavebním deníku (elektronická forma) a fotodokumentace zaslány Příkazcovi jednou týdně.
- 7.7 Příkazník se zavazuje dle harmonogramu zařazování majetku do užívání (příloha č.4) předložit příkaz k zařazení dlouhodobého majetku do užívání.
- 7.8 Obecně je po Příkazníkovi požadováno poskytovat dokumenty i v elektronické podobě. A při písemné komunikaci s Příkazcem i třetími osobami či úřady opatřovat dokumenty číslem stavby.
- 7.9 Koordinátor BOZP se bude řídit zákonem č. 309/2006 Sb., Před zahájením prací vypracuje plán BOZP a bude vypracovávat měsíční zprávy.
- 7.10 Příkazník byl seznámen se souvisejícími vnitřními předpisy

VIII. Záruky:

- 8.1 Příkazník přejímá za IČ v rozsahu dle této smlouvy záruku na dobu 36 měsíců. Tato doba počíná dnem vydání posledního ze správních rozhodnutí či jiného dokladu, který Příkazce opravňuje užívat stavbu.

IX. Závěrečná ustanovení:

- 9.1 Součástí této smlouvy je plná moc Příkazníkovi a výklad pojmů.
9.2 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.
9.3 Příkazník se zavazuje, že i po dokončení realizace stavby a naplnění této smlouvy poskytne Příkazci, na vyžádání, součinnost při uplatňování a vyřizování reklamací. Vzhledem k charakteru těchto činností, budou jednotlivé případy vykonávány na základě samostatné objednávky vystavené Příkazcem, ve které bude specifikován jejich rozsah i příslušná odměna.
9.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
9.5 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.

V Teplicích dne:

V Praze dne: 5.10.2018

26.10.2018

Ing. Bronislav Špičák,
generální ředitel

Příkazce
Severočeská vodárenská společnost

Ing. Jiří Frýba, ředitel divize 01 ODĚŘSKY
ROZVOJ A VYSTAVBA a.s.

(26)

- Přílohy: č. 1 - Výpočet IČ
č. 2 - Plná moc
č. 3 - Výklad pojmů
č. 4 - Harmonogram zařazování majetku do užívání



PLNÁ MOC

Severočeská vodárenská společnost a.s.
Přítkovská 1689
415 50 Teplice
IČ: 49099469

uděluje Plnou moc

paní: **Heleně Zochové** narozena: **███ 1954,** titul:

ze společnosti: **Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. IČ: 47116901**

se sídlem: **Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov**

na dobu **od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2021**

k zastupování společnosti ve věci

„LT 120 010 Vlastislav, ÚV, rekonstrukce“,

a to zejména k výkonu investorsko-inženýrské činnosti uvedené stavby, tj. ke všem činnostem souvisejícím s realizací, předáním a převzetím díla a pracím po dokončení stavby, pracím souvisejícím se záruční dobou díla a reklamacemi, a to včetně uzavírání smluv s projektovými organizacemi, jednáním a úředními výkony s orgány státní správy, organizacemi, koordinátory BOZP a soukromými osobami dotčenými výstavbou.

Tato plná moc opravňuje zmocněnce k tomu, aby jménem Severočeské vodárenské společnosti a. s. jednal ve výše uvedených věcech, ve kterých je oprávněn též přijímat doručované písemnosti.

Tato plná moc neopravňuje k uzavírání smluv o dílo, smluv o věcném břemeni, ani smluv o smlouvách budoucích.

V dne **26. 10. 2018**.....

.....
ředitel 



Plnou moc v celém rozsahu přijímám.



Podpis zmocněnce

V **ě. h. 25** dne **9. 10. 2018**



PLNÁ MOC

Severočeská vodárenská společnost a.s.
Přítkovská 1689
415 50 Teplice
IČ: 49099469

uděluje Plnou moc

panu: **Petru Zajícovi** narozen [redacted] 1957, titul: Ing.

ze společnosti: **Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. IČ: 47116901**

se sídlem: **Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov**

na dobu **od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2021**

k zastupování společnosti ve věci

„LT 120 010 Vlastislav, ÚV, rekonstrukce“,

a to zejména k výkonu investorsko-inženýrské činnosti uvedené stavby, tj. ke všem činnostem souvisejícím s realizací, předáním a převzetím díla a pracím po dokončení stavby, pracím souvisejícím se záruční dobou díla a reklamacemi, a to včetně uzavírání smluv s projektovými organizacemi, jednáním a úředními výkony s orgány státní správy, organizacemi, koordinátory BOZP a soukromými osobami dotčenými výstavbou.

Tato plná moc opravňuje zmocněnce k tomu, aby jménem Severočeské vodárenské společnosti a. s. jednal ve výše uvedených věcech, ve kterých je oprávněn též přijímat doručované písemnosti.

Tato plná moc neopravňuje k uzavírání smluv o dílo, smluv o věcném břemení, ani smluv o smlouvách budoucích.

V dne 2. 6. 10. 2018

[redacted]
.....
ředitel ORI

Severočeská vodárenská společnost a.s.
415 50 Teplice, Přítkovská 1689
IČ 49099469, DIČ CZ49099469

26

Plnou moc v celém rozsahu přijímám.

[redacted]
.....
Podpis zmocněnce

v 0. Lpa dne 9. 10. 2018

2367/2018/6177

Příloha č. 3 k MS č. 01- O-3685-8187/18 CES Výklad pojmů

1. Splněním IČ dle výk. fáze č. 6 se rozumí práce Příkazníka v průběhu realizace díla dle přílohy sazebníku UNIKA a případné zajištění činnosti s koordinátorem BOZP, činnost Příkazníka dle této výkonové fáze je ukončena předáním a převzetím dokončeného díla. Příkazník je mimo jiné povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci stavby a jednou měsíčně ji předávat zástupci Příkazce. Dále bude průběžně (jednou měsíčně) předávat zástupci Příkazce kopie listů stavebního deníku elektronicky. Dále je Příkazník povinen poskytovat součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

V případě, že smluvní cena díla zhotovitele je výrazně nižší než rozpočtové náklady podle projektové dokumentace, je zájmem Příkazce, aby Příkazník vykonával podrobnější dozor nad realizací stavby. V těchto případech se splněním IČ dle výkonové fáze č. 6 rozumí Denní dozor Příkazníka nad průběhem realizace díla, tzn. Příkazník bude každý den (s výjimkou dní, kdy prokazatelně neprobíhá žádná činnost zhotovitele) na staveništi kontrolovat provádění díla, z každé kontroly bude pořízen zápis ve stavebním deníku a fotodokumentace v rozsahu potřebném pro dokumentování kvality zabudovaných materiálů a prováděných prací, které mohou v konečném důsledku ovlivnit funkčnost a životnost díla.

Do režimu Denního dozoru mohou být zařazeny i jiné stavby, u kterých je zájmem Příkazce podrobnější dozor nad realizací stavby.

Skutečnost, že stavba je v režimu Denního dozoru bude výslovně uvedena v čl. III bod 3.2 příkazní smlouvy a bude jí odpovídat i způsob stanovení odměny uvedený v čl. IV i konkrétní odměna za výkonovou fázi č. 6 uvedená v čl. V bod 5.1.

2. Splněním výk. fáze č. 7 se rozumí podání žádosti a účast na kolaudačním řízení. Dále je součástí v.f. č.7, činnosti jsou vyjmenovány v sazebníku UNIKA.
3. Splněním prací nad rámec sazebníku UNIKA spojených s činnostmi plynoucími ze zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, je podle charakteru akce naplnění ohlašovací povinnosti k Oblastnímu inspektorátu práce či výkon všech činností koordinátora BOZP prostřednictvím oprávněné osoby.
4. Splněním prací nad rámec sazebníku UNIKA spojených se zařazením akce do DM je vystavení příkazu k zařazení do DM a jeho předání SVS. Splněním prací spojených se ZVS je vypracování Závěrečného vyhodnocení stavby a zajištění poskytnutí dat pro pořízení územně plánovacích podkladů, v případě dotované akce příprava podkladů a dokladů potřebných pro konečné přiznání dotace.

Harmonogram zařazování majetku do užívání (aktivace majetku)

Příloha k PP12, vydání č.3

A. Jednoduchá stavba - bez stavebního povolení

Krok	Zadavatel	Odpovídá	Čas	Popis ukončení kroku
1. Kontrola a převzetí stavby	IO	IO	T	Podepsaný Zápis o předání a převzetí stavby (T = datum převzetí)
	EO	MO	T	
2. Vypracování příkazu k zařazení	IO	mandatář	T+20 dnů	Doručení Příkazu zadavateli
	EO	mandatář	T+20 dnů	
3. Schválení příkazu k zařazení	IO	IO	T+25 dnů	Podpis zadavatele na příkazu a a předání ÚO
	EO	MO	T+25 dnů	
4. Kontrola fin. náležitostí příkazu k zařazení	IO	IO, ÚO, MO	T+30 dnů	Potvrzení o ověření ze strany ÚO na Příkazu
	EO	ÚO, MO	T+30 dnů	
5. Zařazení do užívání	IO	MO, ÚO	T+50 dnů	Potvrzení o zařazení ze strany ÚO na Příkazu
	EO	MO, ÚO	T+50 dnů	

B. Složitá stavba - vydáno stavební povolení

Krok	Zadavatel	Odpovídá	Čas	Popis ukončení kroku
0. Kontrola a převzetí stavby	IO	IO		Podepsaný Zápis o předání a převzetí stavby
1. Získání dokladu o dokončení stavby			T	T = datum nabytí právní moc kolaudačního souhlasu nebo povolení k prozatímnímu užívání stavby ve zkušebním provozu
2. Vypracování příkazu k zařazení	IO	mandatář	T+20 dnů	Doručení Příkazu zadavateli
3. Schválení příkazu k zařazení	IO	IO	T+30 dnů	Podpis zadavatele na příkazu a a předání ÚO
4. Kontrola fin. náležitostí příkazu k zařazení	IO	IO, ÚO, MO	T+40 dnů	Potvrzení o ověření ze strany ÚO na Příkazu
5. Zařazení do užívání	IO	MO, ÚO	T+65 dnů	Potvrzení o zařazení ze strany ÚO na Příkazu

Výklad k dokončenosti stavby:

Předčasné užívání (§ 123 SZ) - povolení užívání "před jejím úplným dokončením" dle převažujících názorů stavba proto není dokončena, nelze zařadit do užívání a odepisovat

Zkušební provoz (§ 124 SZ) - lze zařadit do majetku a odepisovat, ověřuje se jen "funkčnost a vlastností provedené stavby"