

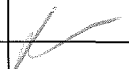





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk				
Schváleno:	RK	Datum:	25.9.2018	Č.usnesení:	1694/26/2018/RK
Dokument uložen u:	oddPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Komunitní centrum pro rodinu Brtnice z.s.				
Smluvní částka: 1)	20000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Kumpa	23.10.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Bína	23.10.2018	
Předkládá:	OSV/Kumpa	23.10.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	23.10.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Sýkora	23.10.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Kopecká	26.10.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 03457834), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: kumpa, datum ověření: 23.10.2018 08:17:46):

Smlouva o poskytnutí dotace na podporu projektu v oblasti rodinné politiky na rok 2018 PR02663.0023.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 20000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 004339, ORJ: 0000005100, ORG: POL: 5222 UZ: 000000511

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)"

PR02663.0023

Čl. 1 Smluvní strany

8252/18

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Komunitní centrum pro rodinu Brtnice z. s.,
se sídlem: Lipartova 73, 588 32 Brtnice
IČO: 3457834
zastoupen: Jitkou Ludmilovou, předsedkyní
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 3826813319/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů projektu rodinné politiky „**Mateřské centrum Včelka a senior klub Brtnice**“ (dále jen „projekt“) blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1.

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt rodinné politiky realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

**Čl. 5
Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotací ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace na tento projekt je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Kraje. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů (jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství se nevylučuje.

**Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7
Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování projektu rodinné politiky uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. ledna 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s realizací projektu dle Čl. 2 této smlouvy, které jsou touto smlouvou označeny jako náklady uznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a. nákup materiálu určeného k aktivitám v rámci projektu (např. výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
 - b. nájemné (náklady na pronájem prostor, ve kterých je Projekt realizován),
 - c. nákup vody, paliv a energie (elektrina, plyn, vodné a stočné) pro prostory, ve kterých je Projekt realizován,
 - d. platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů pracovníků zajišťující činnosti v rámci projektu
 - e. nákup ostatních služeb (služby spojené se zajištěním činnosti lektorů, realizujících aktivity pro Projekt),
 - f. služby školení a vzdělávání v rámci Projektu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

**Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržení této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR02663.0023**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 20. ledna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně při účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vyúčtování použití dotace v termínu do 21. ledna 2019 a dále v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace, a to na tiskopisu, jehož vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz > Dotace, granty > Program pro poskytování dotací kraje na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018, který bude obsahovat:
- stručný popis zrealizovaného projektu
 - fotodokumentaci zrealizovaného projektu
 - informace o realizované publicitě a její doložení
 - finanční vyúčtování dotace
 - kopie účetních dokladů prokazující čerpání dotace a jejich úhradu
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkovou výši čerpání dotace, jejich úhradu a zaúčtování
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o činnosti projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to po dobu realizace projektu:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v rámci projektu,
 - c) viditelné vyvěšení loga Kraje v místě realizace projektu
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání


- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je; Bc. Jakub Kumpa; kumpa.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 9. 2018 usnesením č. 1694/26/2018/RK.


V Brtnicích dne 12. 10. 2018

V Jihlavě dne 29. 10. 2018

Komunitní centrum
pro rodinu Brtnice z.s.
Lipartova 73, 588 32 Brtnice
IČ: 034 57 834


.....
Jitka Ludmilová
předsedkyně spolku


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava


.....
Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána

Žádost o poskytnutí dotace na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018

Identifikace žadatele:

Právnícká osoba

název žadatele: Komunitní centrum pro rodinu Brtnice z.s.

se sídlem: Lipartova 73, 588 32 Brtnice

zastoupen: Jiřkou Ludmilovou

IČO: 03457834

bankovní spojení, číslo účtu: ČS a.s., č.ú.3826813319/0800

1. Název projektu:

Mateřské centrum Včelka a senior klub Brtnice

2. Uveďte popis projektu, jeho účel a cíle, kterých má být dosaženo v souvislosti s účelem dotace a zdůvodněte jeho potřebnost.

Cílem projektu je udržet a podpořit Mateřské centrum Včelka a Senior klub při Komunitním centru pro rodinu Brtnice z.s. Mateřské centrum Včelka funguje v Brtnici od roku 2011. Senior klub od roku 2015. Mezigenerační setkávání a provázání činnosti MC a Senior klubu přineslo do naší společnosti příjemná setkání a rozvinulo aktivitu našich rodin. Prostory Komunitního centra Brtnice se tak staly místem k neformálnímu setkávání všech generací. Vyvíjíme aktivity a organizujeme setkání, které jiná organizace v našem městě nedělá. V tomto roce jsme se zaměřili na vzdělávání maminek ve spolupráci s firmou PWB. Rekvalifikační kurzy (profesní chůva, účetnictví- personalistika, pracovník v soc. službách) a hlídání dětí mají maminky zdarma. Cvičení pro starší, bříšní tance, tanečky s Olafem pro nejmenší, bazárky, sdílení zkušeností, příměstské tábory jsou již nedílnou součástí našeho rodinného života v Brtnici.

3. Odůvodnění žádosti

Zajištění a pokrytí provozních a personálních nákladů MC Včelka a Senior klubu při Komunitním centru pro rodinu Brtnice z.s.

4. Termín realizace projektu:

1.1.2018-.31.12.2018

5. Celkové náklady projektu:

88 000 Kč

6. Požadovaná výše dotace:

20 000 Kč

7. Uveďte cílové skupiny, na které je projekt zaměřen (např. rodiče na MD/RD, rodiče pečující o malé děti,

sociálně vyloučené rodiny, senioři, ...) a uveďte stručně, čím se projekt na cílovou skupinu zaměřuje

Cílové skupiny a dopad na ně:

- Rodiče na MD/RD, rodiče pečující o malé děti – pravidelné fungování MC Včelka, akce zaměřené na rodiče a děti (dílničky, poradenství, bazary, vzdělávání) a akce pro veřejnost a akce jiných organizací, se kterými spolupracujeme a zajišťujeme aktivity pro děti (Divadelní festival, Den pro starou Brtnici).
- Senioři – pravidelné fungování Senior klubu, pravidelné fungování MC Včelka (s dětmi do MC chodí také babičky), spolupráce při všech akcích Komunitního centra, vzdělávání seniorů, zdraví životní styl, atp.

Široká veřejnost – akce zaměřené na širokou veřejnost včetně akcí pro rodiny s dětmi- besedy, divadla, trhy

8. Uvedte výčet a stručný popis jednotlivých činností (aktivit) v projektu zaměřených na rodinnou problematiku.

Osobní rozvoj: V tomto roce jsme se zaměřili na vzdělávání profesní. Ve spolupráci s firmou PWB jsme zapojili maminky pečující o děti do 15 let, do motivačního kurzu, kariérového poradenství, PC kurzu, rekvalifikaci na Profesní chůvu, účetnictví- personalistiku, Pracovník v soc.sloužbách. Všechny tyto kurzy měli maminky zdarma včetně hlídání dětí.

Péče o rodinu: mezigenerační setkávání nám umožňuje předávat si zkušenosti s péčí o děti, s udržením rodiny, atp. Přednášky z oblasti zdravé výživy, psychologie, bazárky dětského obléčení, bleší trhy, vycházky do přírody, výživa a masáže kojenců.

Akce pro rodiny: jedná se o akce které svým načasováním a programem podporují účast celé rodiny, včetně otců i prarodičů. Např. farmářské a řemeslné trhy, vánoční a velikonoční trhy, výstavy, bleší trhy, nedělní divadelní představení v místním kině, Den matek, Cesta k pramenům,

Akce pro veřejnost jiných subjektů, na kterých zajišťujeme program pro děti - Den pro starou Brtnici, setkání MC na Vysočině, Ovčív den – Chaloupky o.p.s.

10. Uvedte statistická data za uplynulý kalendářní rok

- Počet osob zapojených do projektu (denní či týdenní návštěvnost)
- Časový rozsah a frekvence projektu v rámci roku (s jakou frekvencí v týdnu nebo měsíci a v jakém denním rozsahu se realizovaly činnosti v projektu)

MC Včelka – návštěvnost průměrně 6 maminek a 8 dětí /den MC

Další akce 1 akce za 2 měsíce s průměrnou návštěvností 20 rodin.

Vzdělávání 35 maminek,

Příměstské tábory 56 dětí v době letních prázdnin.

Senior klub – 6 osob, 1x v týdnu, větší akce min. 20 osob 4 x do roka – zapojení celých rodin

Trhy – 3 ročně – návštěvnost cca 300 osob / trh

11. Popište, jak při realizaci projektu spolupracujete s místní komunitou (vyjmenujte organizace, se kterými spolupracujete při realizaci projektu) a na jaké obce má projekt dopad

Spolupracujeme s těmito organizacemi:

Komunitní škola Krok za krokem – provozovatel MC Kořata Kněžice, pořádání trhů a dalšího vzdělávání

Farní úřad Brtnice – poskytnutí prostor farního dvora a zahrady pro naše akce

Město Brtnice – podpora a propagace akcí (Brtnický zpravodaj, webové stránky města, hlášení v rozhlase, rozesílky)

Chaloupky o.p.s. – spolupráce při pořádání akcí

Místní spolky – na akcích místních spolků a města pomáháme zajistit aktivity pro děti(Den pro starou Brtnici – spolek pro starou Brtnici)

12. Uvedte, jakým způsobem je projekt podpořen místní samosprávou obce, ve které je realizován a zda obec poskytuje na realizaci projektu finanční či jinou (např. výpůjčka prostor zdarma, propagace projektu v rámci obecních médií) podporu

Většina zastupitelů naší činnost respektuje, někdy i podporuje včetně paní starostky. Obecní prostory máme v pronájmu za „symbolických“ 500Kč měsíčně, energie si hradíme také. V rámci organizace je podpořen senior klub 2 000. Kč, farmářské a řemeslné trhy 6000 Kč a Oživení kina Brtnice 3 000 Kč. Město nás podporuje také propagací našich akcí na webových stránkách města, hlášením v místním rozhlase zdarma, spolupráce při akcích města.

13. Popište personální zabezpečení projektu s uvedením pracovních úvazků:

2 pracovnice MC Včelka – DPP do 300hodin ročně

5 členek spolku jako dobrovolnice – pokladna a podklady pro externí účetnictví, příprava a vedení akcí, vedení Senior klubu

14. Plátcovství DPH u příjemce dotace (křížkem označte vhodnou variantu)

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet DPH

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet DPH

Příjemce dotace není plátcem DPH

X

15. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu:

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování čerpání z rozpočtu Kraje Vysočina.

16. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel prohlašuje, že má:

- a) Vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
- b) Na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

17. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od..... do

18. Žádost zpracoval:

- jméno a příjmení, titul Jitka Ludmilová
- funkce předsedkyně spolku
- telefon 607794780
- mail jilu74 zavináč seznam.cz

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)

- jméno a příjmení, titul Jitka Ludmilová

Datum vyhotovení: 8.9.2018

Podpis: 

Razítko organizace:

Komunitní centrum
pro rodinu Brtnice z.s.
Lipartova 73, 588 32 Brtnice
IČ: 034 57 834 