

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

mezi stranami:

**Česká republika – Státní ústav pro kontrolu léčiv**, organizační složka státu

IČ: 00023817

se sídlem: Šrobárova 48, 100 41, Praha 10

zastoupena: Mgr. Irenou Storovou, MHA, ředitelkou

bankovní spojení: č.ú. 623101/0710 (veden u ČNB)

(dále jen "Objednatel")

a

**FIDEM, s.r.o.**

IČ: 29374928

DIČ: CZ29374928

se sídlem: Okružní 834/29a, 638 00 Brno

zastoupen: XXX

bankovní spojení, č.ú.: XXX

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně také jen jako „smluvní strany“)

### **Preambule**

Objednatel vyhlásil jako zadavatel veřejné zakázky zadávací řízení č. VZ21/2018 „Zajištění úklidu objektů SÚKL“, v němž byla nabídka podaná Poskytovatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější, a proto Objednatel s Poskytovatelem jako vybraným dodavatelem uzavírá tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“):

### **Článek 1.**

#### **Předmět a účel Smlouvy**

1.01 Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli po dobu 4 let od data nabytí účinnosti této Smlouvy řádné úklidové služby kancelářských, provozních, laboratorních prostor a prostor oddělení biologických metod, včetně kuchyněk a sociálního zařízení, užívaných Objednatel, v místě sídla Objednatele na adrese Šrobárova 48, Praha 10 (dále jen „budova č. 24“ a „budova č. 30“), dále v budově Objednatele na adrese Stará 25, Brno – Zábřovice, a dále v 1., 3. a 4. nadzemním patře

(dále jen „NP“) budovy na adrese Benešovská 40, Praha 10. Rozsah a kvalita řádných úklidových prací musí odpovídat specifikaci uvedené v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 této Smlouvy a v odst. 1.02 této Smlouvy. Poskytovatel se touto Smlouvou dále zavazuje poskytovat Objednateli mimořádné úklidové služby, specifikované v odst. 1.02 této Smlouvy. Řádné i mimořádné úklidové služby jsou dále v této Smlouvě souhrnně označovány jako „Služby“, jednotlivě „Služba“.

1.02 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v následujícím rozsahu a v následujících režimech:

a) Budova č. 24 a budova č. 30

i. Řádný úklid dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy:

- zajištění stále úklidové služby každý pracovní den od 8:00 hod do 17:00 hod v rozsahu 2 pracovníků,
- zajištění úklidu, vč. zajištění úklidu oddělení biologických metod v 5. NP budovy č. 24 v souladu s Přílohou č. 2 této Smlouvy, každý pracovní den od 17:00 hod do 20:00 hod. Poskytovatel je povinen do 3 pracovních dnů od data účinnosti této Smlouvy předložit Objednateli k odsouhlasení návrh počtu pracovníků určených k provádění úklidu dle tohoto bodu (z nich alespoň jeden pracovník musí mít oprávnění k úklidu oddělení biologických metod). Pokud kdykoli v průběhu platnosti a účinnosti této Smlouvy dospěje Objednatel k závěru, že tento odsouhlasený počet pracovníků Poskytovatele je pro řádné plnění Služeb dle tohoto bodu nedostatečný, je Poskytovatel povinen navýšit jej dle požadavků Objednatele.

ii. Mimořádný úklid:

- v případě havárie či obdobné urgentní potřeby úklidu ze strany Objednatele se Poskytovatel zavazuje zajistit, aby k provedení úklidových prací nastoupil min. 1 pracovník, a to do 60 minut od nahlášení ze strany Objednatele.
- v případě požadavku Objednatele na provedení jednorázového úklidu se Poskytovatel zavazuje zajistit, aby k provedení úklidových prací nastoupil min. 1 pracovník, a to na předem stanovený termín ze strany Objednatele.

Požadavek na mimořádný úklid bude zadán oprávněné osobě Poskytovatele vždy telefonicky a zároveň zasláním e-mailu oprávněnou osobou Objednatele dle odst. 14.01 této Smlouvy.

Povinnost dle tohoto bodu ii. platí v režimu 7x24, tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Takto vyslaný pracovník je povinen provádět konkrétní úklidové služby dle konkrétních požadavků Objednatele.

b) 1., 3. a 4. NP budovy na adrese Benešovská 40

i. Řádný úklid dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy:

- zajištění stále úklidové služby každý pracovní den od 8:00 hod do 17:00 v rozsahu 2 pracovníků (tato Služba je součástí řádné úklidové služby pro budovy č. 24 a č. 30, tj. Poskytovatel je povinen zajistit 2 pracovníky pro zajištění stále úklidové služby budovy č. 24, budovy č. 30 a 1., 3. a 4. NP budovy na adrese Benešovská 40),
- zajištění úklidu každý pracovní den od 6:00 hod do 8:00 hod. Poskytovatel je povinen do 3 pracovních dnů od data účinnosti této Smlouvy předložit Objednateli k odsouhlasení návrh počtu pracovníků určených k provádění úklidu dle tohoto bodu. Pokud kdykoli v průběhu platnosti a účinnosti této Smlouvy dospěje Objednatel k závěru, že tento odsouhlasený počet

pracovníků Poskytovatele je pro řádné plnění Služeb dle tohoto bodu nedostatečný, je Poskytovatel povinen navýšit jej dle požadavků Objednatele.

ii. Mimořádný úklid:

- v případě havárie či obdobné urgentní potřeby úklidu ze strany Objednatele se Poskytovatel zavazuje zajistit, aby k provedení úklidových prací nastoupil min. 1 pracovník, a to do 60 minut od nahlášení ze strany Objednatele.
- v případě požadavku Objednatele na provedení jednorázového úklidu se Poskytovatel zavazuje zajistit, aby k provedení úklidových prací nastoupil min. 1 pracovník, a to na předem stanovený termín ze strany Objednatele.

Požadavek na mimořádný úklid bude zadán oprávněné osobě Poskytovatele vždy telefonicky a zároveň zasláním e-mailu oprávněnou osobou Objednatele dle odst. 14.01 této Smlouvy.

Povinnost dle tohoto bodu ii. platí v režimu 7x24, tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Takto vyslaný pracovník je povinen provádět konkrétní úklidové služby dle konkrétních požadavků Objednatele.

c) Stará 25, Brno – Zábřovice

i. Řádný úklid dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy:

- zajištění úklidu každý pracovní den od 17:00 hod do 19:00 hod. Poskytovatel je povinen do 3 pracovních dnů od data účinnosti této Smlouvy předložit Objednateli k odsouhlasení návrh počtu pracovníků určených k provádění úklidu dle tohoto bodu. Pokud kdykoli v průběhu platnosti a účinnosti této Smlouvy dospěje Objednatel k závěru, že tento odsouhlasený počet pracovníků Poskytovatele je pro řádné plnění Služeb dle tohoto bodu nedostatečný, je Poskytovatel povinen navýšit jej dle požadavků Objednatele.

ii. Mimořádný úklid:

- v případě havárie či obdobné urgentní potřeby úklidu ze strany Objednatele se Poskytovatel zavazuje zajistit, aby k provedení úklidových prací nastoupil min. 1 pracovník, a to do 60 minut od nahlášení ze strany Objednatele.
- v případě požadavku Objednatele na zajištění jednorázového úklidu se Poskytovatel zavazuje zajistit, aby k provedení úklidových prací nastoupil min. 1 pracovník, a to na předem stanovený termín ze strany Objednatele.

Požadavek na mimořádný úklid bude zadán oprávněné osobě Poskytovatele vždy telefonicky a zároveň zasláním e-mailu oprávněnou osobou Objednatele dle odst. 14.01 této Smlouvy.

Povinnost dle tohoto bodu ii. platí v režimu 7x24, tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Takto vyslaný pracovník je povinen provádět konkrétní úklidové služby dle konkrétních požadavků Objednatele.

1.03 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v časových intervalech stanovených v Příloze č. 1 této Smlouvy.

1.04 Úklid oddělení biologických metod v 5. NP budovy č. 24 nesmí být prováděn poddodavatelem.

1.05 Bližší specifikace Služeb je obsažena v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy, a dále v zadávací dokumentaci veřejné zakázky č. VZ21/2018

„Zajištění úklidu objektů SÚKL“. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v rozsahu stanoveném v této Smlouvě a v dokumentech dle předchozí věty.

- 1.06 Objednatel se zavazuje za Služby poskytované v souladu s touto Smlouvou zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.
- 1.07 Účelem této Smlouvy je zajištění vhodných podmínek pro výkon činnosti Objednatele a plnění jeho úkolů.

## **Článek 2.**

### **Práva a povinnosti Poskytovatele**

- 2.01 Poskytovatel bude poskytovat Služby dle této Smlouvy na svou vlastní odpovědnost a bude poskytovat všechny ekonomické, materiální a lidské prvky tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy.
- 2.02 Po celou dobu poskytování Služeb a činností dle této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytovat tyto Služby a činnosti v nejvyšší kvalitě, zavazuje se postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům Objednatele.
- 2.03 Poskytovatel se zavazuje dbát pokynů Objednatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti dle této Smlouvy, a které mohou mít vliv na poskytování Služeb dle této Smlouvy nebo na vydání pokynů Objednatele či jejich změnu. Poskytovatel vždy upozorní Objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů; v případě, že Objednatel přes upozornění Poskytovatele na splnění svých pokynů trvá, je Poskytovatel v odpovídajícím rozsahu zproštěn odpovědnosti za případné vady plnění vzniklé prokazatelně v důsledku provedení takových nevhodných pokynů.
- 2.04 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy seznam osob, které se budou podílet na poskytování Služeb dle této Smlouvy, a to svých pracovníků. Seznam bude vyhotoven, pro účely zajištění přístupu do objektů Objednatele. V seznamu budou osoby označeny jménem a příjmením a bude u nich uvedeno označení jejich zaměstnavatele (popř. kontraktora, pokud se nejedná o pracovněprávní vztah). Poskytovatel je povinen předat tento seznam osob Objednateli s výslovným písemným souhlasem těchto osob se zpracováním jejich osobních údajů Objednatelům pro účely zajištění jejich přístupu do objektů Objednatele a pro zajištění přístupu k příslušným částem informačního systému Objednatele. Při porušení této povinnosti nese Poskytovatel plnou odpovědnost dle právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů. Objednatel se zavazuje, že bude zpracovávat tyto osobní údaje pouze pro potřeby realizace Služeb a v souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, a to až do odvolání souhlasu písemnou formou. Určení konkrétní pracovní doby a doby pohybu osob poskytujících Služby dle této Smlouvy v místech Objednatele je Poskytovatel povinen předem domluvit s Objednatel, o čemž bude pořízen zápis stvrzený podpisy oprávněných osob. Seznam osob je Poskytovatel povinen v případech jakýchkoliv personálních změn neprodleně aktualizovaný předat Objednateli.
- 2.05 Poskytovatel je povinen účastnit se jednání svolaných Objednatel, která se týkají poskytování Služeb dle této Smlouvy. Pokud není specifikováno jinak, účastní se za Poskytovatele takového jednání osoba oprávněná jednat za Poskytovatele ve věcech plnění této Smlouvy dle odst. 14.01.
- 2.06 Poskytovatel se zavazuje při plnění dle této Smlouvy spolupracovat s odborníky, které určí Objednatel, tak aby bylo dosaženo účelu této Smlouvy.

- 2.07 Poskytovatel potvrzuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti na minimální částku 6 000 000 Kč (slovy šest milionů korun českých) se spoluúčastí nejvýše 10 %, a že tuto pojistnou smlouvu bude udržovat účinnou po dobu trvání této Smlouvy a dále nejméně 6 měsíců po ukončení činnosti podle této Smlouvy. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit pojistnou smlouvu či pojistný certifikát příslušné pojišťovny.
- 2.08 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb dle této Smlouvy dodržovat veškerá nezbytná opatření k zabránění vzniku případných škod na majetku Objednatele či na zdraví jeho zaměstnanců.
- 2.09 Poskytovatel se zavazuje do 10 pracovních dnů od data uzavření této Smlouvy zaslat Objednateli písemné oznámení, zda je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců na zřízených nebo vymezených chráněných pracovních místech (viz § 75 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů), kteří jsou osobami se zdravotním postižením, nebo zda je osobou se zdravotním postižením a zároveň osobou samostatně výdělečně činnou, která nemá žádné zaměstnance. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli toto oznámení i v případě, že podmínky dle předchozí věty nesplňuje (v takovém případě zašle negativní oznámení). Dojde-li během platnosti této Smlouvy k jakékoli změně oznámeného stavu, je Poskytovatel povinen do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost prokazatelně nastala, zaslat Objednateli písemné ohlášení této změny.

### **Článek 3.**

#### **Práva a povinnosti Objednatele**

- 3.01 Objednatel je povinen předat včas Poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k poskytování Služeb dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Poskytovatel sám v rámci plnění předmětu této Smlouvy.
- 3.02 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskyvatelem a poskytovat mu po dobu trvání této Smlouvy nezbytnou součinnost, pokud si tuto součinnost Poskytovatel důvodně vyžádá. Jedná se zejména o předání dokumentů a jiných informací nezbytně nutných k poskytování Služeb, umožnění přístupu do prostor Objednatele. Požadavek Poskyvatele na poskytnutí součinnosti musí být písemný, adresovaný osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech plnění této Smlouvy dle odst. 14.01. Požadavek musí být předložen v takovém předstihu, aby bylo, vzhledem k provozní době Objednatele a rozsahu požadované součinnosti (např. rozsahu požadované dokumentace nebo činnosti), možné poskytnutí požadované součinnosti v daném čase vůbec rozumně/reálně očekávat.
- 3.03 Objednatel je oprávněn stanovit dobu poskytování Služeb v jeho prostorách dle svých potřeb.

### **Článek 4.**

#### **Cena Služeb**

- 4.01 Smluvní strany se dohodly, že cena Služeb za řádný úklid poskytnutý řádně a včas v souladu s touto Smlouvou činí 158 648,- Kč bez DPH, tj. 191 964,08 Kč vč. DPH za každý kalendářní měsíc poskytování Služeb, z toho:

- a) cena Služeb za řádný úklid budovy č. 24 a č. 30 ve smyslu odst. 1.02 písm. a) bod i. této Smlouvy činí 119 947,- Kč bez DPH, tj. 145 135,87 Kč vč. DPH za každý kalendářní měsíc poskytování Služeb,
- b) cena Služeb za řádný úklid 1., 3. a 4. NP budovy na adrese Benešovská 40 ve smyslu odst. 1.02 písm. b) bod i. této Smlouvy činí 16 002,- Kč bez DPH, tj. 19 362,42 Kč vč. DPH za každý kalendářní měsíc poskytování Služeb,
- c) cena Služeb za řádný úklid budovy Stará 25, Brno - Zábřovice ve smyslu odst. 1.02 písm. c) bod i. této Smlouvy činí 22 699,- Kč bez DPH, tj. 27 465,79 Kč vč. DPH za každý kalendářní měsíc poskytování Služeb.

Tato cena je maximálně přípustná, nepřekročitelná a zahrnuje rovněž veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb v rozsahu dle čl. 1 a Přílohy č. 1 a č. 2 této Smlouvy.

- 4.02 Smluvní strany se dohodly, že cena Služeb za mimořádný úklid ve smyslu odst. 1.02 písm. a) bod ii., písm. b) bod ii. a písm. c) bod ii. této Smlouvy činí 86 Kč bez DPH, tj. 104,06 Kč vč. DPH za každou započatou jednu hodinu práce jednoho pracovníka.
- 4.03 Cena uvedená v odst. 4.01 je stanovena jako paušální a zahrnuje všechny náklady Poskytovatele včetně nákladů Poskytovatele na čisticí prostředky, úklidové nástroje a nové sáčky do odpadkových košů.
- 4.04 Nebudou-li Služby poskytovány po celou dobu trvání kalendářního měsíce, je Poskytovatel oprávněn za daný kalendářní měsíc fakturovat pouze poměrnou část ceny Služeb dle odst. 4.01 odpovídající počtu dní v kalendářním měsíci, v nichž byly Služby poskytovány.
- 4.05 Pro případ, že v době platnosti této Smlouvy (tj. po jejím uzavření) dojde ke změně sazby DPH (tj. ke zvýšení či jejímu snížení), je Poskytovatel povinen tuto změnu zohlednit při vyúčtování (fakturaci) ceny Služeb, tj. cenu snížit či zvýšit o výši změny DPH.

## **Článek 5.**

### **Fakturace a platební podmínky**

- 5.01 Objednatel uhradí Poskytovateli cenu stanovenou v odst. 4.01 této Smlouvy na základě faktur, vystavených Poskytovatelem. Služby za řádný úklid budou fakturovány měsíčně, každá faktura musí být vystavena nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je poskytování Služeb fakturováno. Každá faktura bude obsahovat rozdělení fakturované částky za řádný úklid daného měsíce v členění dle odst. 4.01 písm. a) až c) této Smlouvy. Přílohou faktury musí být výkaz odvedených prací řádného úklidu za daný kalendářní měsíc na formuláři, který tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 5.02 Objednatel uhradí Poskytovateli cenu stanovenou v odst. 4.02 této Smlouvy na základě faktury vystavené Poskytovatelem po každé realizaci Služeb mimořádného úklidu. Faktura musí být vystavena vždy do 15 kalendářních dní od realizace Služeb mimořádného úklidu a fakturována částka musí odpovídat hodinové sazbě dle odst. 4.02 této Smlouvy a skutečného počtu odpracovaných hodin. Přílohou faktury musí být výkaz odvedených prací mimořádného úklidu.
- 5.03 Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění jejich pozdějších změn. V případě, že předložená faktura neobsahuje náležitosti předepsané zákonem či touto Smlouvou, nebo bude-li Objednatel rozporovat výkaz provedených prací, je Objednatel oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit

Poskytovateli s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě začíná běžet nová splatnost faktury ode dne vystavení opravené faktury.

- 5.04 Splatnost faktur činí 30 kalendářních dní ode dne vystavení, přičemž Poskytovatel je povinen doručit každou fakturu Objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od data vystavení. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 5.05 Je-li Objednatel v prodlení s úhradou plateb podle této Smlouvy, je povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 5.06 Poskytovatel si je vědom vlastních finančních nákladů spojených s plněním předmětu Smlouvy a nebude žádat jakékoliv finanční plnění v průběhu poskytování Služeb nad rámec sjednaných podmínek úhrady ceny, upravených v čl. 5 této Smlouvy.

## **Článek 6.**

### **Místo plnění, odpovědnost za vadné plnění, povinnost nahradit újmu**

- 6.01 Smluvní strany se dohodly, že místem poskytování Služeb (dále též „místo plnění“) jsou:
  - a) budova č. 24 a budova č. 30 na adrese Šrobárova 48, 100 41 Praha 10 - Vinohrady,
  - b) 1., 3. a 4. NP budovy na adrese Benešovská 40, 101 00 Praha 10 - Vinohrady,
  - c) budova na adrese Stará 25, 602 00 Brno – Zábřovice.
- 6.02 V případě, že Objednatel zjistí jakoukoli vadu v poskytování Služeb v kterémkoli místě plnění, zašle Poskytovateli reklamaci Služeb, a to emailem odeslaným z emailové adresy oprávněné osoby Objednatele dle odst. 14.01 na emailovou adresu oprávněné osoby Poskytovatele dle odst. 14.01. V tomto emailu Objednatel uvede specifikaci vady, místo výskytu vady a současně stanoví lhůtu k jejímu odstranění. Poskytovatel je v takovém případě povinen odstranit reklamovanou vadu v této lhůtě. V případě, že Objednatel bude v rámci jednoho kalendářního měsíce reklamovat jakoukoli vadu Služeb alespoň třikrát (nezávisle na místě plnění a nemusí jít o stejný druh vady), je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu dle odst. 9.05 této Smlouvy.
- 6.03 Nezávisle na ujednání dle odst. 6.02 je Objednatel dále oprávněn požadovat po Poskytovateli výměnu pracovníka, který je odpovědný za poskytování Služeb na úseku, na němž byla Objednatelem zjištěna vada, a to v případě, že vada, za kterou je tento pracovník odpovědný, byla v rámci doby platnosti celé Smlouvy Objednatelem reklamována alespoň třikrát (nemusí jít o stejný druh vady). Nový pracovník Poskytovatele je povinen nastoupit k poskytování Služeb nejpozději následující pracovní den.
- 6.04 Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli v plném rozsahu veškerou újmu, způsobenou Objednateli v důsledku porušení jakékoli povinnosti dle této Smlouvy či v důsledku porušení platného právního předpisu. Ustanovení § 2050 OZ se nepoužije.

## **Článek 7.**

### **Poddodávky Poskytovatele**

- 7.01 Poskytovatel je povinen provádět veškeré plnění podle této Smlouvy výhradně prostřednictvím vlastních zaměstnanců.

## **Článek 8.**

### **Ochrana důvěrných informací**

- 8.01 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této Smlouvy, a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. Poskytovatel se také zavazuje neumožnit žádné osobě, aby mohla zpřístupnit důvěrné informace neoprávněným třetím osobám, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. S informacemi poskytnutými Objednatelem Poskytovateli, popř. získanými Poskytovatel v souvislosti s plněním jeho závazků dle této Smlouvy je povinen Poskytovatel nakládat jako s důvěrnými informacemi.
- 8.02 Za důvěrné informace se pro účely této Smlouvy nepovažují:
- a) informace, které se staly veřejně přístupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění Poskytovatelem;
  - b) informace, které Poskytovatel získá z jiného zdroje než od Objednatele, které jsou jejich poskytovatelem označené za veřejné.
- 8.03 Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude Poskytovatelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
- a) jde o zpřístupnění důvěrných informací osobám, pro které je přístup k těmto informacím nezbytný za účelem splnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy;
  - b) jde o zpřístupnění důvěrných informací s předchozím písemným souhlasem Objednatele;
  - c) tak stanoví obecně závazný právní předpis nebo je dána taková povinnost pravomocným a zákonným rozhodnutím příslušného orgánu vydaným na základě jeho zákonného zmocnění. Takovou skutečnost je Poskytovatel povinen na výzvu Objednateli bez zbytečného odkladu prokázat.
- 8.04 Poskytovatel se dále zavazuje zajistit i ochranu důvěrných informací proti jejich neoprávněnému získání třetími osobami. V případě, že Poskytovatel bude mít důvodné podezření, že došlo k neoprávněnému zpřístupnění (získání) důvěrných materiálů, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Objednatele.
- 8.05 Poskytovatel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této Smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je Poskytovatel povinen odstranit, a to nejpozději po uplynutí doby jejich povinné archivace, pokud se na něj tato zákonná povinnost vztahuje.
- 8.06 Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této Smlouvy.
- 8.07 Poskytovatel se zavazuje zavázat touto povinností mlčenlivosti bez zbytečného odkladu i všechny své pracovníky a subdodavatele podílející se se souhlasem Objednatele na poskytování Služeb pro Objednatele.
- 8.08 Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto Smlouvu nebo její část i informace vztahující se k jejímu plnění, což Poskytovatel bere na vědomí, resp. s tím souhlasí.

## **Článek 9.**

### **Smluvní pokuty**



- 9.01 Pokud Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost stanovenou v čl. 7 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.02 Pokud Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost stanovenou v čl. 8 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.03 Poruší-li Poskytovatel jakoukoli povinnost dle odst. 2.09 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení se splněním této povinnosti. V případě opakovaného porušení je Poskytovatel povinen hradit tuto smluvní pokutu Objednateli opakovaně.
- 9.04 Pokud Poskytovatel v průběhu smluvního vztahu zcela přestane plnit na kterémkoli místě plnění předmět této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající poměrné části ceny za poskytování Služeb dle odst. 4.01 této Smlouvy za každý den prodlení s plněním předmětu této Smlouvy. Takové prodlení je porušením povinností Poskytovatele podstatným způsobem.
- 9.05 V případě, že Objednatel bude v rámci jednoho kalendářního měsíce reklamovat dle odst. 6.02 této Smlouvy jakoukoli vadu Služeb alespoň třikrát (nezávisle na místě plnění a nemusí jít o stejný druh vady), je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé tři reklamace jakékoli vady Služeb v rámci jednoho kalendářního měsíce. Tuto smluvní pokutu lze ukládat v rámci jednoho kalendářního měsíce opakovaně.
- 9.06 Úhradou smluvní pokuty se Poskytovatel nezbujuje povinnosti poskytnout Objednateli sjednané plnění ze Smlouvy ani povinnosti nahradit případnou nemajetkovou újmu či újmu na jmění Objednatele, vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Ustanovení § 2050 OZ se nepoužije.

## **Článek 10.**

### **Trvání Smlouvy**

- 10.01 Tato Smlouva se uzavírá na dobu 4 let od data nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 10.02 Smluvní strany si sjednaly možnost ukončit platnost Smlouvy i před uplynutím doby podle předchozího odstavce z těchto důvodů:
- a) Výpovědí;
  - b) Ztrátou oprávnění Poskytovatele k výkonu činnosti, které je zapotřebí pro poskytování Služeb;
  - c) Písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.03 V případě ukončení Smlouvy zůstávají i po jejím skončení v platnosti a účinnosti veškerá ujednání smluvních stran ohledně odpovědnosti Poskytovatele za újmu, nároku na smluvní pokutu a ochrany důvěrných informací.

## **Článek 11.**

### **Výpověď a odstoupení od Smlouvy**

- 11.01 Kterákoli ze smluvních stran může Smlouvu zcela či zčásti vypovědět. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba pro Objednatele činí 6 měsíců a počíná běžet dnem bezprostředně následujícím po dni prokazatelného doručení výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel je oprávněn

Smlouvu vypovědět pouze z důvodu prodlení Objednatele se zaplacením faktury vystavené Poskytovatelem po uskutečnění plnění, tj. po řádném a včasném poskytnutí Služeb v souladu s touto Smlouvou; prodlení Objednatele musí činit více než 60 dní. Výpovědní doba pro Poskytovatele činí 6 měsíců a počíná běžet dnem bezprostředně následujícím po dni prokazatelného doručení výpovědi druhé smluvní straně. Za řádné doručení výpovědi se považuje jeho doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo její doručení do datové schránky druhé smluvní strany.

- 11.02 Po obdržení výpovědi uvedené v předchozím odstavci je Poskytovatel povinen pokračovat v činnosti dle této Smlouvy až do uplynutí výpovědní doby, pokud neobdrží jiný písemný pokyn Objednatele. Zároveň je povinen Objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením určité činnosti.
- 11.03 Smluvní strana je oprávněna bez zbytečného odkladu odstoupit od této Smlouvy v případě, že druhá smluvní strana poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 OZ.
- 11.04 Odstoupení od Smlouvy je smluvní strana povinna sdělit druhé smluvní straně formou písemného oznámení o odstoupení. Z oznámení musí být zřejmé, v čem odstupující smluvní strana spatřuje podstatné porušení Smlouvy včetně odkazu na konkrétní porušenou smluvní povinnost.
- 11.05 Odstoupení od Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, pokud z obsahu odstoupení nevyplývá pozdější účinek odstoupení. Za řádné doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy se považuje jeho doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo jeho doručení do datové schránky druhé smluvní strany.
- 11.06 Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, náhrady újmy a ustanovení týkajících se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od Smlouvy (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od Smlouvy).

## **Článek 12.**

### **Vyšší moc**

- 12.01 Smluvní strany nejsou odpovědné za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků následkem vyšší moci. Za vyšší moc se považují okolnosti, vzniklé po podepsání této Smlouvy jako následek nevyhnutelných událostí mimořádné povahy, které mají přímý vliv na plnění předmětu Smlouvy a které smluvní strana uplatňující existenci vlivu (působení) vyšší moci, nemohla předpokládat před uzavřením této Smlouvy, a které nemůže tato dotčená smluvní strana ovlivnit při vynaložení veškerého svého úsilí.
- 12.02 Vyskytne-li se působení vyšší moci, lhůty ke splnění smluvních závazků se prodlouží o dobu jejího působení.
- 12.03 Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna druhou smluvní stranu uvědomit písemně o počátku a ukončení působení vyšší moci neprodleně nejpozději však do 15 dnů. Pokud by tak neučinila, nemůže se smluvní strana účinně dovolávat působení vyšší moci.

## **Článek 13.**

## Salvatorní ustanovení

13.01 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného či nevymahatelného. Pokud bude v této Smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží Strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této Smlouvy.

## Článek 14.

### Závěrečná ujednání

14.01 Oprávněnými osobami smluvních stran pro jednání v záležitostech plnění této Smlouvy jsou tyto osoby (kterákoli z uvedených):

Za Objednatele

XXX

XXX

Za Poskytovatele:

XXX

XXX

Telefonní číslo Poskytovatele pro hlášení závad: 602 323 698

E-mail Poskytovatele pro hlášení závad: [fidem@fidemcz.cz](mailto:fidem@fidemcz.cz)

14.02 Nedílnou součástí této Smlouvy je:

Příloha č. 1 - Specifikace Služeb

Příloha č. 2 - Specifikace úklidu v čistých prostorách

Příloha č. 3 - Formulář výkazu provedených prací

14.03 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným a oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

14.04 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to neprodleně oznámit druhé straně.

14.05 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.

14.06 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu pozorně přečetly a že je jim její obsah jasný a srozumitelný. Prohlašují, že tato Smlouva nebyla sjednána ani v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

14.07 Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této Smlouvě, platí příslušná ustanovení OZ, případně dalších předpisů platného práva České republiky.

14.08 Poskytovatel bere na vědomí povinnost zveřejnit Smlouvu v registru smluv (dále jen „registr smluv“) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a podpisem této Smlouvy vyslovuje souhlas se zveřejněním všech údajů uvedených ve Smlouvě Objednatelem v registru smluv zřízeném uvedeným zákonem, vyjma osobních údajů.

14.09 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 11. 2018.

Na důkaz toho, že celý obsah Smlouvy je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, připojují osoby oprávněné za smluvní strany uzavírat tuto Smlouvu své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 29. 10. 2018

Objednatel:

Poskytovatel:

.....  
Mgr. Irena Storová, MHA  
ředitelka

.....  
XXX

## Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

## Souhrnné stanovení ploch

## Praha budova č. 24

STAV	Podlahová krytina						Celkem
Charakter místnosti	PVC	Dlažba	Koberec	Chlupatý vinyl	Teraco	Kámen	m <sup>2</sup>
1PP	630,57	258,66					889,23
Sály		39,28		378,44		34,72	452,44
1NP	747,88	236,98	95,1				984,86
2NP	753,24	266,84					1115,18
3NP	581,91	187,92					769,83
4NP	581,95	176,08					758,03
5NP	559,24	234,92					794,16
6NP	608,05	159,3					767,38
7NP	49,51	77,62	95,1				222,23
Hlavní schodiště		133,25			86,49		219,74
Zadní schodiště		57,6			98,14		155,74
<b>Celkem</b>	<b>4512,38</b>	<b>1828,45</b>	<b>190,2</b>	<b>378,44</b>	<b>184,63</b>	<b>34,72</b>	<b>7128,82</b>

Pozn. 176,51 m<sup>2</sup> je výměra toalet v budově č. 24

## Praha budova č. 30

STAV	Podlahová krytina			Celkem
Charakter místnosti	PVC	Dlažba	Teraco	m <sup>2</sup>
Kanceláře, zasedací místnosti	267			267
Chodby, schodiště, vstupní prostory		187,6		187,6
Toalety			22,5	22,5
<b>Celkem</b>	<b>267</b>	<b>187,6</b>	<b>22,5</b>	<b>477,1</b>

## Benešovská 40, Praha 10

STAV	Podlahová krytina				Celkem
Charakter místnosti	Koberec	PVC	Dlažba	Dřevěné rošty	m <sup>2</sup>
Kanceláře, zasedací místnost, chodby	1195				1195
Kuchyňky			15		15
Toalety, umývárny, sprcha			130		130
Úklidové místnosti (s výlevkou 3. – 4. NP)			5		5
Terasa				69	69
<b>Celkem</b>	<b>1 195</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>69</b>	<b>1 414</b>

Brno, Stará 25

STAV	Podlahová krytina				Celkem m <sup>2</sup>
	Koberec	PVC	Dlažba	Teraco	
Charakter místnosti					
Kanceláře, zasedací místnost	528,95				528,95
Kuchyňky		7,73	43,72		51,45
Chodby, schodiště, vstupní prostory	46,94	3,60	165,21		215,75
Toalety, umývárny		14,77	31,34		46,11
Úklidové místnosti (s výlevkou 1. – 4. NP)		1,47	10,43		11,90
<b>Celkem</b>	<b>575,89</b>	<b>27,57</b>	<b>250,70</b>		<b>854,16</b>

Brno, Stará 25 – suterén\*\*

STAV	Podlahová krytina				Celkem m <sup>2</sup>
	Koberec	PVC	Dlažba	Teraco	
Charakter místnosti					
Chodby, schodiště, vstupní prostory			44,69		44,69
Toalety, umývárny, sprchy			6,31		6,31
Úklidová místnost			0,95		0,95
Ostatní prostory			62,52		62,52
<b>Celkem</b>			<b>125,34</b>		<b>125,34</b>

\*\* - rekonstrukce suterénu budovy bude dokončena v průběhu následujícího období

## Standardizované četnosti úklidových prací

Podle charakteru místnosti: Kanceláře, chodby, schodiště, učebny, sál, předsálí...

Kanceláře, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny, převlékárny	denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo,</li> <li>- umytí umyvadel v jednotlivých kancelářích</li> <li>- odstranění otisků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, ploch nábytku,</li> <li>- lokální suché stírání a poté mokré vytírání podlah (celá podlaha – mokré mytí vč. chodeb a schodišť),</li> <li>- vysátí každodenně frekventovaných ploch koberců,</li> <li>- odstraňování skvrn z koberců,</li> <li>- urovnání židlí, sedaček,</li> <li>- stírání kancelářských a jednacích stolů (lze pouze za předpokladu neumístění žádného předmětu)</li> <li>- vynesení tříděného odpadu ven do určených odpadkových nádob na druhy tříděného odpadu (směsný, papír, plast, karton, sklo)</li> </ul>
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m,</li> <li>- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy,</li> <li>- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů,</li> <li>- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí,</li> <li>- suché setření a vymopování tvrdých ploch,</li> <li>- celkové vysátí ploch koberců,</li> <li>- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří),</li> </ul>
	1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odstranění prachu z otopných těles,</li> <li>- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích,</li> <li>- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní,</li> <li>- vlhké omytí zařizovacích předmětů,</li> <li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch.</li> </ul>
	1x za dva týdny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strojové čištění chodeb budovy č. 30 a budovy č. 24 a předsálí,</li> <li>- mokré mytí zábradlí, vč. dezinfekce</li> </ul>
	1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,</li> <li>- vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění,</li> <li>- čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů,</li> <li>- strojové čištění celého povrchu koberců (mokré čištění) – probíhá mimo pracovní dobu Objednatele,</li> <li>- stírání prachu stropu, svislých a vodorovných ploch, stěn, nad 1,5m,</li> <li>- lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m.</li> </ul>

## Sál, předsálí

Sál, předsálí	denně	<ul style="list-style-type: none"><li>- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo,</li></ul>
	Po každé akci	<ul style="list-style-type: none"><li>- otření všech stolečků u židlí,</li><li>- vyleštění všech stolů vč. pultu,</li><li>- umytí kuchyňky v předsálí vč. dřezu, ledničky a všech odkládacích polic,</li><li>- umytí nádobí,</li><li>- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo,</li><li>- vyluxování v sále a v předsálí.</li></ul>

## Podle charakteru místnosti: Toalety

Toalety	denně	<ul style="list-style-type: none"><li>- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo,</li><li>- odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů,</li><li>- celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís a bidetů včetně vnější strany splachovadla,</li><li>- omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří) a prkénka,</li><li>- omytí a vyleštění záchodového prkénka + vyčištění toalety z vnější i vnitřní strany, splachovadlo, umytí umyvadel,</li><li>- odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří,</li><li>- doplňování náplní hygienických systémů,</li><li>- vymopování celé plochy podlahy na mokro,</li><li>- doplňování toaletních papírů,</li><li>- doplňování mikrotenových nebo papírových sáčků na hygienické potřeby.</li></ul>
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla včetně baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích,</li><li>- odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně vyleštění,</li><li>- odstranění prachu z otopných těles,</li><li>- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy,</li><li>- lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m,</li><li>- doplnění toaletní závěsné desinfekce či toaletní kostky do pisoárů</li></ul>
	1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>- mokré stírání prachu a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky,</li><li>- mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik,</li><li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,</li><li>- doplnit osvěžovač vzduchu pro toalety.</li></ul>



	1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky,</li> <li>- omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,</li> <li>- dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.).</li> </ul>
--	-------------------	--

**Podle charakteru místnosti: Umývárny, koupelny**

<b>Umývárny, koupelny</b>	denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo,</li> <li>- omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií,</li> <li>- omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, včetně sifonů a přívodních armatur,</li> <li>- omytí a vyleštění sprchových koutů, van a bazénů,</li> <li>- dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdel),</li> <li>- odstranění ohmatků a skvrn ze sprchových koutů, van a bazénů,</li> <li>- odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn,</li> <li>- mytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích,</li> <li>- doplňování náplní hygienických systémů,</li> <li>- vymopování celé plochy podlahy na mokro,</li> <li>- doplnění desinfekce a mýdla na ruce do určených nádob,</li> </ul>
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel),</li> <li>- odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do výše 1,5 m,</li> <li>- odstranění prachu z otopných těles,</li> <li>- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy,</li> <li>- odstranění prachu ze sušičů rukou,</li> <li>- lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m,</li> </ul>
	1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky,</li> <li>- mokré stírání prachu ze dveří a zárubní,</li> <li>- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel,</li> <li>- dezinfekce vnitřních stěn sprch, van a bazénů,</li> <li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,</li> </ul>
	1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky,</li> <li>- omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,</li> <li>- dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.),</li> </ul>

### Podle charakteru: Výtahy

Výtahy	denně	<ul style="list-style-type: none"><li>- odstranění ohmatků a skvrn ze skel a zrcadel, nerezových ploch,</li><li>- mopování celé plochy podlahy na mokro,</li></ul>
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích,</li><li>- mokré stírání obkladů, nerezových či omyvatelných stěn,</li></ul>
	1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch, stěn,</li></ul>

### Podle charakteru místnosti: Ochlazovna

Ochlazovna	denně	<ul style="list-style-type: none"><li>- odstranění ohmatků a skvrn ze skel a zrcadel, nerezových ploch,</li><li>- mopování celé plochy podlahy na mokro,</li><li>- vyčištění sprchových koutů</li><li>- <b>pozn. na toaletu se vztahuje režim výše popsany</b></li></ul>
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>- omytí a vyleštění zrcadel a skel,</li><li>- mokré stírání obkladů, nerezových či omyvatelných stěn,</li></ul>
	1 x za dva týdny	<ul style="list-style-type: none"><li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch, stěn.</li></ul>

**Podle charakteru místnosti: Kuchyňky a klidové místnosti**

<b>Kuchyňky a klidové místnosti</b>	denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo,</li> <li>- vynesení tříděného odpadu ven do určených odpadkových nádob na druhy tříděného odpadu</li> <li>- omytí, konzervace a vyleštění baterií</li> <li>- umytí umyvadel nebo dřezu</li> <li>- umytí pracovní desky kuchyňské linky</li> <li>- odstranění ohmatků a skvrn ze skel a zrcadel, nerezových ploch, el. spotřebičů</li> <li>- mopování celé plochy podlahy na mokro</li> <li>- urovnání židlí, sedaček,</li> </ul>
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omytí a vyleštění zrcadel a skel,</li> <li>- mokré stírání obkladů, nerezových či omyvatelných stěn,</li> <li>- omytí, konzervace klik a kovových úchytek kuchyňské linky</li> <li>- lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m,</li> <li>- omytí povrchu všech el. spotřebičů a vnitřku u mikrovlnné trouby</li> <li>- omytí nádob na odpadky</li> </ul>
	1 x měsíc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch, stěn,</li> </ul>
	1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,</li> <li>- vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění</li> </ul>

**Podle charakteru místnosti: Sklady, archívy**

<b>Sklady, archívy</b>	denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo,</li> <li>- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných výdejních úseků podlah,</li> <li>- vysátí každodenně frekventovaných výdejních ploch,</li> </ul>
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku (mimo regálů) do výše 1,5 m,</li> <li>- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy,</li> <li>- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů výdejních míst,</li> <li>- suché setření a vymopování tvrdých ploch výdejních míst,</li> <li>- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů),</li> </ul>

	1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odstranění prachu z otopných těles,</li> <li>- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní,</li> <li>- vlhké omytí zařizovacích předmětů,</li> <li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,</li> <li>- vysátí veškerých čistících zón,</li> <li>- stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m,</li> <li>- stírání prachu ze svislých ploch a vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,</li> </ul>
	1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,</li> <li>- čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů,</li> </ul>

#### Podle charakteru: Mytí oken

<b>Okna</b>	1 x za 6 měsíců	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umytí oken z obou stran včetně ráků</li> <li>- umytí vnitřních i vnějších parapetů</li> </ul>
-------------	-----------------	--

Pozn. Mytí oken mimo pracovní dobu Objednatele.

#### Podle charakteru: Čištění horizontálních žaluzií

<b>Žaluzie</b>	1 x za 6 měsíců	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omytí žaluzií z obou dvou stran</li> </ul>
----------------	-----------------	---

Pozn. Čištění horizontálních žaluzií mimo pracovní dobu Objednatele.

#### Podle charakteru: Čištění chlupatého vinylu

<b>Chlupatý vinyl</b>	1x za 3 měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strojové vyčištění celé plochy chlupatého vinylu určenými čistícími prostředky a stroji</li> </ul>
-----------------------	----------------	---

**Podle charakteru: Čištění radiátorů**

<b>Radiátory</b>	1 x za 6 měsíců	- omýt radiátory ve všech prostorách
------------------	--------------------	--------------------------------------

Pozn. Čištění radiátorů mimo pracovní dobu Objednatele.

**Podle charakteru: Venkovní úklid**

<b>Venkovní úklid</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- denní zametení venkovního schodiště před budovou č. 24 a budovou č. 30</li><li>- denní vysypání venkovních odpadkových košů umístěných před hlavním schodištěm a pod hlavním schodištěm včetně popelníků a doplnění mikrotenovým sáčkem</li><li>- v budově Stará 25 se jedná pouze o posyp v zimním období vstupního schodu do budovy</li></ul>
-----------------------	---

### Souhrnné stanovení skleněných ploch a harmonogram čištění

#### Souhrnné stanovení skleněných ploch – STAV a harmonogram čištění

Druhy skleněných ploch STAV		Skleněné plochy v budově č. 24		Skleněné plochy v budově č. 30		Skleněné plochy v budově Stará 25		Skleněné plochy Benešovská 40	
		ks	m <sup>2</sup>	ks	m <sup>2</sup>	ks	m <sup>2</sup>	ks	m <sup>2</sup>
Okna	Plastová	-	2 773	-	244	45	96,85	-	-
	Střešní	-	-	-	-	12	11	-	-
	Plastová – mytá horolezeckou technikou	-	312	-	31	-	-	-	-
	Hliníková okna	-	-	-	-	-	-	120	186,20
Dveře	Celoplošné	-	30	-	10	-	-	4	20,69
	Balkonové a prosklené	-	-	-	-	5	16	-	-
	Prosklené dveře	3	30	2	20	-	-	-	-
	Dřevěné se skleněnou výplní	370	-	35	-	5	-	-	-

HARMONOGRAM	<b>1x6 měsíců</b>	<b>2*</b>
-------------	-----------------------	-----------

- Vysvětlivky:
- 2\* – mimo pracovní dobu zadavatele
- uvedené výměry skleněných ploch jsou souhrnné
- úkon mytí oken zahrnuje mytí vnitřních a vnějších parapetů, rámu oken a bílého lamina nacházející se na chodbách budovy č. 24 o výměře 60 m<sup>2</sup>

## Souhrnné stanovení plochy v 5. NP budovy č. 24

Voskování SÚKL	množství	měrná jednotka	četnost/rok
Kancelář 401	11,1	m2	1
Kancelář 402	12	m2	1
Kancelář 403	24,7	m2	1
Kancelář 404	12,1	m2	1
Kancelář 405	12,3	m2	1
Kancelář 406	16,6	m2	1
Kancelář 407-411	22,2	m2	1
Kancelář 412	6,2	m2	1
Kancelář 413-414	23,7	m2	1
Kancelář 415	12,1	m2	1
Kancelář 416	36	m2	1
Kancelář 417	18,9	m2	1
Kancelář 418	35,2	m2	1
Kancelář 419	49,7	m2	1
Kancelář 420	34,3	m2	1
Kancelář 421	17,1	m2	1
Kancelář 422	17,1	m2	1
Kancelář 423	17,1	m2	1
Kancelář 424	16,2	m2	1
Kancelář 425	17,3	m2	1
Kancelář 426	15	m2	1
Kancelář 427	34,3	m2	1
Kancelář 428-429	34,1	m2	1
Kancelář 430	34,9	m2	1
Kancelář 431	17,1	m2	1
Kancelář 432	16,2	m2	1
Chodba	200,4	m2	1
<b>CELKEM</b>	<b>763,9</b>		

## Příloha č. 2 – Specifikace úklidu oddělení biologických metod

Poskytovatel se zavazuje zajistit v rámci řádného úklidu ve smyslu odst. 1.02 písm. a) bod i. této Smlouvy úklid oddělení biologických metod v 5. NP v budově č. 24 (dále jen „BIO“), a to při dodržení speciálních požadavků Objednatele spočívajících v úklidu pracoviště s vlastním Provozním řádem dle zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

Prostory BIO v budově č. 24:

Oddělení je rozděleno na několik zón z hlediska úklidu a provozu. Jednu část tvoří kanceláře, šatny, klidová místnost (kuchyňka), sociální zařízení a chodba. Další část jsou laboratoře a poslední součástí prostor oddělení jsou čisté prostory (dále jen „ČP“). Jedná se o uzavřený prostor cca 2x 25 m<sup>2</sup>, do kterého vstupuje pouze personál laboratoří Objednatele po řádném zaškolení.

Podmínky úklidu oddělení BIO:

- Vlastní pravidelný úklid pracoviště BIO nacházející se v 5. NP je pracovník Poskytovatele povinen provádět v souladu s SP-LAB-013 Provozní řád oddělení biologických metod, PN-B-130 Režim vstupu a pohybu osob na oddělení BIO, PN-B-131 Úklidový a sanitační režim oddělení BIO tak, aby prostředí v ČP nebylo negativně ovlivněno, o čemž bude příslušný pracovník Poskytovatele poučen a vyškolen Objednatelem. Pracovník Poskytovatele bude mít k dispozici řízené kopie výše uvedených dokumentů.
- Systém jakosti pracoviště mikrobiologie je komplexní soubor povinností, které musí všichni pracovníci Poskytovatele splňovat a bezvýhradně dodržovat a při jakémkoli auditu či kontrole Objednatele být schopni popsat a komentovat důvody svého chování, případně odchylky a jejich nápravná opatření.
- V prostorách 5. NP se Poskytovatel zavazuje zajistit jednou za rok (vždy ve 4. čtvrtletí) voskování podlah. Výměra plochy v 5. NP v budově č. 24 je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.



Příloha č. 3 - Formulář výkazu provedených prací

Výkaz provedených prací řádného úklidu za měsíc..... 201.....

a) Budova č. 24 a budova č. 30 (*nehodící se škrtněte*)

Úklid kanceláří, chodeb, schodiště, zasedacích místností, vstupních prostor, šaten, převlékárny  
Úklid sálu a předsálí s udáním datumů prováděného úklidu po akci(ích)  
Úklid toalet  
Úklid umýváren, koupelen  
Úklid výtahů  
Úklid ochlazovny  
Úklid kuchyněk, klidových místností  
Úklid skladů a archivů  
Mytí oken a žaluzií  
Strojové čištění koberců  
Vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování a čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů  
Stírání prachu stropu, svislých a vodorovných ploch, stěn, nad 1,5m  
Lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m  
Dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.)  
Čištění radiátorů  
Voskování podlahy ve 4. NP  
Provádění venkovního úklidu

b) 1., 3. a 4. NP budovy na adrese Benešovská 40 (*nehodící se škrtněte*)

Úklid kanceláří, chodeb, schodiště, zasedacích místností, vstupních prostor, šaten, převlékárny  
Úklid toalet  
Úklid umýváren, koupelen  
Úklid kuchyněk, klidových místností  
Úklid skladů a archivů  
Mytí oken a žaluzií  
Strojové čištění koberců  
Vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování a čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů  
Stírání prachu stropu, svislých a vodorovných ploch, stěn, nad 1,5m  
Lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m  
Dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.)  
Čištění radiátorů  
Provádění venkovního úklidu (teras)

c) Stará 25, Brno - Zábřovice (*nehodící se škrtněte*)

Úklid kanceláří, chodeb, schodiště, zasedacích místností, vstupních prostor, šaten, převlékárny

Úklid toalet

Úklid umývárny, koupelen

Úklid výtahu

Úklid kuchyněk, klidových místností

Úklid skladů a archivů

Mytí oken a žaluzií

Strojové čištění koberců

Vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování a čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů

Stírání prachu stropu, svislých a vodorovných ploch, stěn, nad 1,5m

Lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m

Dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.)

Čištění radiátorů

Provádění venkovního úklidu (Zajištění posypu u vstupu do budovy)