

Seznam nemovitého majetku

Poř. číslo	Typ objektu	Inventární číslo	Název nemovitosti	Č. domovní budovy	Č. orientační budovy	Kmen. č. parcely (umístění)	Podděl. (umístění)	KÚ - název	Úlice
1	Budova	MC13E0010110	Kulturní dům Mlejn Kovářova 1615	1615	4	1851	2	Stodůlky	Kovářova
2	Budova	MC13E0010059	Kino K Vidouli 727	727	18	1605		Stodůlky	K Vidouli
3	Budova	MC13E0010367	Sociální zařízení - vybavenost centrálního parku včetně přípojek			2010	206	Stodůlky	K zahrádkám
4	Stavba	MC13E0020204	Hřiště na minigolf v Centrálním parku, u ul. K Zahrádkám			1853	1	Stodůlky	Centrální park
5	Stavba	MC13E0020205	Hřiště na pétangue v Centrálním parku, Stodůlky			2116	4	Stodůlky	Centrální park
6	Stavba	MC13E0020261	Hřiště sportovní - kuželky klasické v Centrálním parku, Stodůlky			2010	172	Stodůlky	Centrální park
7	Stavba	MC13E0020262	Hřiště sportovní univerzální 40x27 m v Centrálním parku, Stodůlky			2010	167	Stodůlky	Centrální park
8	Stavba	MC13E0020263	Hřiště sportovní na pétangue v Centrálním parku, Stodůlky			2010	170	Stodůlky	Centrální park
9	Stavba	MC13E0020264	Hřiště sportovní gerontologické - trenážery parkové v Centrálním parku, Stodůlky			2010	170	Stodůlky	Centrální park
10	Stavba	MC13E0020266	Hřiště sportovní univerzální 34,2 x 17,1 m v Centrálním parku, Stodůlky			2115	13	Stodůlky	Centrální park
11	Stavba	MC13E0020425	Hřiště dětské u kuželnáry v Centrálním parku při ul. K Zahrádkám, Stodůlky			2010	172	Stodůlky	Centrální park
12	Stavba	MC13E0020469	Hřiště dětské sportovní K Vidouli, Stodůlky			1606	1	Stodůlky	K Vidouli



Výkon správy objektů, sportovních zařízení a veřejných WC a zajištění služeb facility managementu

Tabulka číslo 3

Poddodavatelé



přehled poddodavatelů účastníka zadávacího řízení

přehled poddodavatelů, jejichž prostřednictvím účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikac, nebo kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10 % objemu a veřejné zakázky

Název nebo obchodní firma účastníka zadávacího řízení

IKON spol. s r.o.

č.	Identifikační údaje poddodavatele			poddodavatel prokazuje část kvalifikace účastníka zadávacího řízení	objem poddodávky z celkového objemu zakázky	specifikace prací realizovaných poddodavatelem /specifikace práv poskytovaných poddodavatelem k prokázání kvalifikace účastníka zadávacího řízení
	Obchodní firma, název	Sídlo	IČO	ANO / NE	%	
1	Dodavatel bude plnit tuto veřejnou zakázku vlastní kapacitou, bez účasti poddodavatelů.					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Legenda



takto označené buňky vyplní účastník zadávacího řízení

Dodavatel tímto prohlašuje, že veškeré jím výše uvedené údaje odpovídají skutečnosti ke dni podání jeho nabídky, jsou pravdivé a jsou pro dodavatele jako pro účastníka zadávacího řízení závazné pro realizaci předmětu této veřejné zakázky. Toto prohlášení je projevem vážné, pravé a svobodné vůle účastníka zadávacího řízení a nebylo učiněno v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení svůj vlastnoruční podpis, jak následuje.

V Praze dne 11. 9. 2018

Radim Choura, jednatel
vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení



Česká pojišťovna a.s.

Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika
IČ 45272956,

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464,

kterou zastupuje

ČP Distribuce a.s., Na Pankráci 1658/121, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO 44795084
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 23090
Ing. Karel Weinzettl, reg. ČNB 227356PPZ, podřízený pojišťovací zprostředkovatel

(dále jen "pojišťovna")

a

IKON spol. s r.o.

Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 98, ČESKÁ REPUBLIKA
IČ 45800031,

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 10540,
korespondenční adresa je shodná s adresou pojistníka

kterou zastupuje

Ing. Radek Adamec, jednatel

(dále jen "pojistník")

uzavřeli pojistnou smlouvu č. 52679248-10

o pojištění odpovědnosti

Tato pojistná smlouva je ve správě České pojišťovny a.s.
pojištění průmyslu a podnikatelů, Nehvizdská 22/8, Praha 9 - Hloubětín, PSČ: 198 00

Na základě dohody obou smluvních stran došlo s účinností ode dne 1. 3. 2018 ke změně pojistné
smlouvy. Tímto se nahrazuje její předchozí verze.

TC89972005021

OZ205212198394

Pojištění odpovědnosti

1. Úvodní ustanovení

1.1. Pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 (dále jen "VPPMO-P"), které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Pojistník tímto prohlašuje, že se s uvedenými pojistnými podmínkami seznámil a podpisem této smlouvy je přijímá.

1.2. Pojištěný

Pojištěnými z této smlouvy jsou:

IKON spol. s r.o., IČ 45800031, Nehvizdská 22/8, Praha 98 ČESKÁ REPUBLIKA,
Intergate, s.r.o., IČ 45786020, Přechytlá 2243/11, Praha 515 - Velká Ohrada ČESKÁ REPUBLIKA,
IKON spol. s r.o., IČ 45800031, Nehvizdská 22/8, Praha 98 ČESKÁ REPUBLIKA,
IKON Plzeň s.r.o., IČ 26334763, Sousedská 846/5, Plzeň - Lobzy
Družstvo Zlatá Praha, IČ 27452905, Nehvizdská 22/8, Praha 98 - Hloubětín ČESKÁ REPUBLIKA,

2. Pojištěný předmět činnosti

2.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě:
výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 10540, č. výpisu R88617/2014 ze dne 27.11.2014,

živnostenského listu č. UMCP14-ŽO/11/3246/TOH/3 vydaného Úřadem Městské části Praha 14 dne 19.10.2011,
živnostenského listu č. UMCP14-ŽO/11/3244/TOIV/3 vydaného Úřadem Městské části Praha 14 dne 18.10.2011,
výpisu z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 13559 ze dne 18.06.2002,
výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17081, ze dne 29.01.1993,
výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl Dr, vložka 6440, ze dne 14.06.2006, které jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu.

3. Rozsah pojištění, pojištěná nebezpečí

3.1. Pojištění se sjednává pro pojištěná nebezpečí uvedená v článku 22 bodu 1, 2, 4, 5, 6 a 7 VPPMO-P.

3.2. Parametry pojištění v základním rozsahu:

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění 50 000 000,- Kč
Pojistná plnění vyplacená ze škodných událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku nesmí přesáhnout dvojnásobek limitu pojistného plnění tj. 100.000.000 Kč.
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem Česká republika
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí 10 000,- Kč

3.3. Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:

3.3.1. Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čisté finanční škody)

Odchylně od článku 22 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání.
Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku škody došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností nebo vztahy z této činnosti vyplývajícími.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škodu:

- vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,
- vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,
- vzniklou při obchodování s cennými papíry,
- způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
- vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoliv dotací a grantů nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázkách,
- vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek.

Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že pojištění v rozsahu této doložky se vztahuje i na škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 10 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

Česká republika
10 000,- Kč

3.3.2. Doložka V723 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech
Odchylně od ustanovení článku 24 bodu 2 písm. a), b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá, nebo na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- a) vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybnou obsluhou,
- b) na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv,
- c) vzniklé na zvířatech,
- d) vzniklé na motorových vozidlech,
- e) vzniklé ztrátou nebo odcizením movité hmotné věci.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši

1 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

10 000,- Kč

3.3.3. Doložka V111 Regresní náhrady

Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčeni vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného.

Pojištění se dále vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacených zaměstnanci pojištěného orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného zjištěného soudem nebo správním orgánem.

Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy zaměstnanci pojištěného vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši

1 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

10 000,- Kč

3.3.4. Doložka V84b Pojištění klíčové odpovědnosti (odstranění výluky na majetkovou propojenost)

Ujednává se, že odchylně od článku 24 bodu 8 VPPMO-P jsou v rozsahu pojištěných nebezpečí sjednaných touto pojistnou smlouvou pojištěný i vzájemně povinností pojištěných nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení mezi pojištěnými jedním pojištěným s výjimkou škody na věcech užívaných nebo převzatých.

Vyluka na škody vzniklé na věcech užívaných nebo převzatých se neuplatní v případě, že je poskytnuto plnění z pojištění majetku a vůči pojištěnému je ze strany pojistitele uplatněno právo na náhradu škody, které na něj přešlo dle ustan. § 2820 zákonníku. Vyluka na škody vzniklé na věcech užívaných nebo převzatých se dále neuplatní v rozsahu té části škody, která převyšuje plnění z pojištění majetku, resp. na kterou se pojištění majetku nevztahuje. Předpokladem pro plnění z pojištění, pokud jde o věci užívané nebo převzaté, je skutečnost, že věci užívané nebo převzaté jsou majetkově pojištěny.

Pro pojištění v rozsahu této doložky se neuplatní výluky z pojištění uvedené v článku 24 bodu 8 VPPMO-P. Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání (čisté finanční škody).

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši

1 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

10 000,- Kč

4. Pojistné za jednotlivá pojistná nebezpečí

4.1. Podkladem pro výpočet pojistného pro pojištění v základním rozsahu je výše ročních příjmů pojištěného, které jsou předmětem daně z příjmu. Sazba pojistného činí 0,60066 %. Příjmy, kterých pojištěný dosáhl v loňském roce, resp. které předpokládá, činí 54 500 000,- Kč. Zúčtování pojistného se neprovádí.

Pojistné pro pojištění v základním rozsahu na další pojistný rok bude stanoveno na základě aktuální výše příjmů pojištěného. Za tímto účelem je pojištěný povinen zaslat pojišťovně nejpozději 2 měsíce před koncem pojistného roku aktuální údaje.

4.2. Přehled pojistného pro pojištění v základním rozsahu a pro pojištění v rozsahu doložek:

položka č.	pojistná nebezpečí	pojistné v Kč*
1	Pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu	32 736,-
2	doložka V70	29 925,-

Číslo pojistné smlouvy: 52679248-10
Stav k datu 1. 3. 2018

Kód produktu: DS

položka č.	pojistná nebezpečí	pojistné v Kč*
3	doložka V723	2 460,-
4	doložka V84b	1,-
5	doložka V111	1,-

* jedná se o roční pojistné

Roční pojistné za všechna pojistná nebezpečí sjednaná tímto pojištěním činí 65 123,- Kč.

5. Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu jednoho pojistného roku, počínaje dnem 1. 3. 2018.

Ve smyslu zákoníku se ujednává, že uplynutím doby, na kterou bylo pojištění sjednáno, pojištění nezaniká a prodlužuje se za stejných podmínek o další pojistný rok, pokud pojistník nebo pojišťovna nesdělí druhé straně pojistné smlouvy nejméně šest týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem (automatická prolongace). Počátek dalšího pojistného roku (datum obnovy) je stanoven na 1. 3. každého roku.

6. Pojistné a jeho splatnost

6.1. Přehled pojistného k datu 1. 3. 2018 za pojištění sjednaná v pojistné smlouvě:

Pořadové číslo	název pojištění	roční pojistné v Kč
1	Pojištění odpovědnosti	65 123,-
Celkem v Kč		65 123,-
Celkové pojistné za pojistnou smlouvu zaokrouhlené a upravené na dělitelnost počtem splátek		65 123,-

6.2. Ujednává se, že pojistné bude hrazeno pojišťovně v termínech a částkách uvedených ve Vyúčtování pojistného, které je nedílnou součástí této pojistné smlouvy, na účet pojišťovny č. 246246/5500, variabilní symbol 5267924810, konstantní symbol 3558.

6.3. Nebude-li některá splátka pojistného uhrazena řádně a včas, stává se bez dalšího prvním dnem prodlení s její úhradou splatným celé jednorázové pojistné.

6.4. Dlužné pojistné má povinnost hradit pojistník na účet pojišťovny uvedený v pomínce.

7. Závěrečná ustanovení

Pojistník prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Pojistník potvrzuje, že je seznámen s podmínkami zpracování osobních a dalších (identifikačních, adresních, komunikačních) údajů uvedenými v článku 9 VPPMO-P a se zpracováním v uvedeném rozsahu vyslovuje souhlas. Pojistník dále prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle článku 9 VPPMO-P. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlasy uvedené v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.

Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění, se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:

- záznam z jednání,
- pojistné podmínky dle bodu 1.1. pojistné smlouvy,
- sazebník poplatků.

Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden obdrží pojistník a jeden pojišťovna.

Pojišťovna má právo při změně pojištění upravit pojistné podle sazeb platných k datu provedení změny. Změnou pojištění se pro účely této smlouvy rozumí změna v rozsahu pojištění, tj. zejména změna pojištěného předmětu činnosti, připojištění dalšího rizika, změna limitu plnění, spoluúčasti či územního rozsahu.

Pojistník prohlašuje, že veškeré jím poskytnuté informace týkající se této pojistné smlouvy jsou úplné a pravdivé, a zavazuje se oznámit pojistiteli bez zbytečného odkladu všechny jejich změny.

Číslo pojistné smlouvy: 52679248-10
Stav k datu 1. 3. 2018

Kód produktu: DS

8. Přílohy

živnostenské listy 2x
výpis z obchodního rejstříku 4x

V

Praxe

V

dne

1.3.2018

dne

IKON spol. s r.o.

Ing. Karel WEINZET
940529005, registrace

Podpis (a razítko) pojistníka

Podpis (a razítko) pojišťovny

Závazný pokyn vlastníka pro správcovské firmy
v oblasti zadávání veřejných zakázek
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Tento pokyn je vnitřním předpisem MČ Praha 13 a upravuje zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a souvisejících či prováděcích předpisů v případech, kdy zadavatelem podle § 4 odst.1 písm. d) zákona je MČ Praha 13, jako veřejný zadavatel.

Pokyn stanoví metodiku postupu při zadávání veřejných zakázek, včetně organizačních pravidel, povinností a kompetenci jednotlivých správcovských firem, které vykonávají správu nemovitostí ve vlastnictví MČ Praha 13 na základě smluv o výkonu správy nemovitostí (dále jen správce).

čl. I

Zadavatel (§ 2)

- 1.1. Zadavatelem veřejné zakázky je ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) Zákona vždy MČ Praha 13, zastoupená Radou Městské části (dále jen „RMČ“), a to v návaznosti na § 18 odst. 1 písm. f) a § 94 odst. 1 a 3 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Jednotlivé kroky při zadávání veřejné zakázky provádí správce ve spolupráci se zástupcem starosty MČ Praha 13, do jehož kompetence spadá správa nemovitostí ve vlastnictví MČ Praha 13 prostřednictvím správcovských firem (dále jen „příslušný zástupce starosty“), a to v souladu se zákonem, platnou smlouvou o výkonu správy nemovitostí a tímto pokynem.

čl. 2

Veřejná zakázka, režim, druhy veřejných zakázek a způsoby zadávání

- 2.1. Zadáním veřejné zakázky (taktéž „VZ“) se pro účely zákona a tohoto pokynu rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem zastoupeným správcem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Veřejná zakázka musí být realizována na základě písemné smlouvy (příp. objednávky).
- 2.2. Veřejnou zakázkou je veřejná zakázka na dodávky (§ 14 odst. 1), veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2), veřejná zakázka na stavební práce (§ 14 odst. 3), koncese na služby (§ 174 odst. 3), nebo koncese na stavební práce (§ 174 odst. 2).
- 2.3. Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky (§ 25), podlimitní veřejné zakázky (§ 26), veřejné zakázky malého rozsahu (§ 27).
- 2.4. Správce je povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady uvedené v § 6 Zákona (tj. zásadu transparentnosti a přiměřenosti, ve vztahu k dodavatelům musí dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace). Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“) nebo v jiném státě, který má s ČR či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- 2.5. Pro postup správce při zadávání veřejných zakázek je rozhodující předpokládaná hodnota veřejné zakázky neobsahující daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- 2.6. Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel před zahájením zadávacího řízení v souladu s pravidly stanovenými v Zákoně a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, předběžnými tržními konzultacemi popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky je rozhodný okamžik zahájení zadávacího řízení nebo okamžik zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení

- 2.7. Způsob určení předpokládané hodnoty je stanoven pro veřejné zakázky na **dobávky** v §20 zákona, pro veřejné zakázky na **služby** v §21 zákona a pro veřejné zakázky na **stavební práce** v §22 zákona.
- 2.8. Správce nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v § 25, § 26 a § 27 Zákona (tj. stanovené pro nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky nebo pro veřejné zakázky malého rozsahu).
- 2.9. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části (§ 18, § 35 Zákona), je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky bez ohledu na to, zda je veřejná zakázka zadávána v jednom nebo více zadávacích řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou. Součet předpokládaných hodnot částí veřejné zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu **všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti a musí být každá část veřejné zakázky být zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky**. Vyjma případů stanovených v zákoně.
- 2.10. Do předpokládané hodnoty se zahrne **hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy**. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne i předpokládaná výše cen, odměn nebo jiných plateb, které zadavatel poskytne dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení. To neplatí pro dobávky, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dobávky pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb. Zadavatel je však povinen vždy dodržet zásady podle čl. 2.4. pokynu.

čl. 3.

Postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- 3.1. Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je v kompetenci správce, který postupuje v souladu s níže uvedeným a v souladu s uzavřenou smlouvou o výkonu správy nemovitostí v platném znění. Veřejná zakázka malého rozsahu se uzavírá na základě písemné smlouvy nebo objednávky v souladu se smlouvou o výkonu správy nemovitostí.
- 3.2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě:
- veřejné zakázky na dobávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000 Kč bez DPH nebo
 - veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH.
- 3.3. Správce je povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady uvedené v § 6 Zákona (tj. **zásadu transparentnosti a přiměřenosti**, ve vztahu k dodavatelům musí dodržovat **zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace**). Na vyžádání vlastníka či kontrolních orgánů je správce povinen tuto skutečnost prokázat.
- 3.4. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na dobávky a služby a na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je určena ve výši od 500.000,- Kč do 2.000.000,- Kč vše bez DPH je správce povinen příslušného zástupce starosty o svém záměru předem písemně informovat. Tuto veřejnou zakázku malého rozsahu je správce oprávněn zadat až po písemném odsouhlasení příslušným zástupcem starosty.
- 3.5. Pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu může správce použít formulář, který je přílohou č. 1 tohoto pokynu. Doporučuje se veřejnou zakázku malého rozsahu zadat např. prostřednictvím webové aplikace veřejných zakázek na webových stránkách MČ Praha 13, či na webových stránkách správce, zveřejněním na úřední desce ÚMČ Praha 13, písemnou výzvou k podání nabídek alespoň 3 dodavatelů (příčetně nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky malého rozsahu či jinými zvláštními okolnostmi) nebo jiným transparentním způsobem. V případě zadání veřejné zakázky malého rozsahu prostřednictvím webové aplikace veřejných zakázek na webových stránkách MČ Praha 13 je správce povinen postupovat v součinnosti s odborem legislativně-právním ÚMČ Praha 13 (dále jen „OLP“).
- 3.6. Vyhodnocení nabídek provede správce a sepiše stručnou zprávu o hodnocení nabídek, může použít formulář, který je přílohou č. 2 tohoto pokynu. K vyhodnocení veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 500.000,- Kč bez DPH, přizve správce příslušného zástupce starosty nebo jím pověřeného zástupce.

- 3.7. Správce je povinen předávat měsíční přehledy realizovaných veřejných zakázek malého rozsahu, které budou ve formě sestavy z programu Building Manager. Přehledy správce předá do sekretariátu příslušného zástupce starosty vždy do 25. dne následujícího kalendářního měsíce. Součástí těchto přehledů bude i dokumentace o zadání veřejné zakázky malého rozsahu (tj. zadání, výzva, doporučené nabídky, zpráva o hodnocení, uzavřená smlouva, objednávka atd.).
- 3.8. MČ Praha 13 zastoupená správcem je dle §219 odst. 1 písm. a) Zákona povinna uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na VZ zadanou dle zákona, včetně všech jejích změn a dodatků (týká se to i smlouvy na veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH). Za tímto účelem je správce povinen do 7 dnů ode dne uzavření smlouvy (nebo vystavení objednávky) předat celý text smlouvy (objednávky, resp. faktury) včetně jejích příloh příslušnému zástupci starosty a to v elektronické podobě (sken). Příslušný zástupce starosty smlouvu (objednávku, resp. fakturu) uveřejní prostřednictvím OLP.
- 3.9. Správce zašle příslušnému zástupci starosty ke zveřejnění na profilu zadavatele (prostřednictvím OLP) v případě smluv (objednávky, resp. faktury) zveřejněných dle čl. 3.8. tohoto pokynu informaci o výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, a to do 80 dnů od splnění smlouvy; u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, nejpozději do 15.3. následujícího kalendářního roku cenu uhrazenou za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce.
- 3.10. Zadávání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je určena ve výši od 2.000.001,- Kč do 6.000.000,- Kč vše bez DPH se řídí postupem dle čl. 4 tohoto pokynu a zadání je v kompetenci příslušného zástupce starosty

čl. 4

Postup pro zadávání veřejné zakázky na dodávky a služby,
jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 2.000.000,- Kč bez DPH
a na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 6.000.000,- Kč bez DPH

- 4.1. Správce svůj záměr realizovat veřejnou zakázku na dodávky a služby, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 2.000.000,- Kč bez DPH a na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 6.000.000,- Kč bez DPH, písemně oznámí příslušnému zástupci starosty a to v dostatečném časovém předstihu.
- 4.2. Za účelem zadání této veřejné zakázky správce zajistí a předá příslušnému zástupci veškeré informace a dokumenty (zejména zadávací a projektovou dokumentaci), které jsou potřebné k vyhlášení veřejné zakázky v souladu se zákonem. Správce odpovídá zadavateli za správnost a úplnost předaných informací a zadávací a projektové dokumentace. Současně s tím správce navrhne rozsah požadované kvalifikace (včetně dokladů), hodnotící kritéria a dále navrhne min. 2 své zástupce do hodnotící komise (včetně náhradníků).
- 4.3. Další postup pro zadávání veřejných zakázek, zejména vyhlášení veřejné zakázky, jednání hodnotící komise, výběr dodavatele, podepsání smlouvy, řešení případných námitek a archivace zadávací dokumentace, je stanoven ve Směrnici starosty pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách MČ Praha 13. Správce je však povinen příslušnému zástupci starosty poskytnout maximální součinnost.

čl. 5

Zrušovací a závěrečná ustanovení

- 5.1. Tento závazný pokyn nahrazuje v plném rozsahu závazný pokyn vlastníka pro správcovské firmy v oblasti zadávání veřejných zakázek, který je přílohou smlouvě o výkonu správy nemovitostí, ve znění pozdějších dodatků.
- 5.2. Tento závazný pokyn se stává jako příloha nedílnou součástí smlouvy o výkonu správy nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů a nabyvá účinnosti dne 5. 01. 2017

Přílohy: č.1 – formulář pro zadání zakázky dle čl. 3.5 Pokynu
č.2 – formulář pro zpracování zprávy dle čl. 3.6. Pokynu
č.3 – formulář pro zveřejnění skutečně uhrazené ceny dle čl. 3.9. Pokynu

Ing. David Vodražka



Zadavatel: Městská část Praha 13
 Sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, Praha 5
 IČ: 00 241 687
 zastoupená:

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
 NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**
 (v souladu s § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
 dále jen „zákon“)

I. Název a číslo veřejné zakázky malého rozsahu:

Název veřejné zakázky malého rozsahu:	
Číslo veřejné zakázky:	

(zadavatel uvede číslo vygenerované spisovou službou P13-.....)

II. Druh veřejné zakázky malého rozsahu:

Dodávky	
Služby	
Stavební práce	

(zadavatel vybere konkrétní druh dané veřejné zakázky a označí jej křížkem)

III. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

Předmětem veřejné zakázky je:	
-------------------------------	--

(zadavatel uvede přesný popis předmětu veřejné zakázky)

IV. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Předpokládaný začátek: Předpokládané ukončení:	
Místo plnění:	

V. Zadávací dokumentace:

Popis zadávací dokumentace:	
-----------------------------	--

Adresa pro vyžádání zadávací dokumentace:	
Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:	Zadávací dokumentace je přílohou této výzvy nebo zadávací dokumentace je zveřejněna na webových stránkách zadavatele www.....
Poskytování dodatečných informací:	Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

(zadavatel použije pouze v případě existence zadávací, případně projektové dokumentace)

VI. Lhůta a místo a podmínky podání nabídky:

Datum a čas podání nabídky:	
Hodina podání nabídky:	
Místo pro podání nabídky:
Podmínky podání nabídky:	<ul style="list-style-type: none"> • nabídku podá dodavatel písemně v českém jazyce v 1 originále • nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele, případně osobou pověřenou • nabídka bude svázaná a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy • nabídky se podávají do podatelny zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek • nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, jejím číslem a označením „Neotevírat“ • na obálce bude rovněž uvedena adresa dodavatele
Požadavky na zpracování nabídky	<p>Dodavatel předloží svou nabídku v následujícím členění:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) doklady k prokázání splnění kvalifikace 2) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele, pokud smlouvu podepsala osoba pověřená 3) nabídková cena 4) podepsaný návrh smlouvy 5) případné další dokumenty
Požadavky na zpracování nabídkové ceny:	<p>V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.</p> <p>Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění</p> <ul style="list-style-type: none"> • cena celkem v Kč bez DPH • samostatný výpočet DPH • cena celkem v Kč včetně DPH

VII. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Dodavatel pro splnění kvalifikace předloží ve své nabídce následující dokumenty:

Základní způsobilost:	<ul style="list-style-type: none"> • písemné čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek základní způsobilosti analogicky k § 74 odst. 1 zákona - VZOR čestného prohlášení je přílohou č. 1 této výzvy
Profesní způsobilost:	<ul style="list-style-type: none"> • výpis z obchodního rejstříku (kopie dokumentu) • doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím druhu, rozsahu a předmětu veřejné zakázky (kopie dokumentu)
Ekonomická kvalifikace:
Technická kvalifikace:

VIII. Pravidla pro hodnocení nabídek:

1.	Nabídková cena	váha (%)
2.	
Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích:	

(Dílčí hodnoticí kritéria: (v případě základního hodnoticího kritéria ekonomické vhodnosti nabídky, počet dílčích hodnoticích kritérií není omezen) dílčí hodnoticí kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění zakázky. Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vlivy na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Dílčím hodnoticím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky.)

Pokud zadavatel nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení nabídek u zadavatele, který (i) je plátcem daně z přidané hodnoty, cena bez daně z přidané hodnoty, (ii) není plátcem daně z přidané hodnoty, cena s daní z přidané hodnoty.

IX. Další informace o zadavateli:

Název odboru, který zakázku vyhlašuje:	
Vedoucí odboru:	
Kontaktní osoba:	
Telefon:	

X. Práva zadavatele:

1. zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy
2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání veřejné zakázky bez udání důvodu, avšak nejpozději do uzavření smlouvy
3. zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem

4. zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uvedené dodavateli v nabídkách a případně požádat o jejich upřesnění
5. dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení
6. dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená
7. zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu konečného znění smlouvy
8. zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který nesplnil zadávací podmínky uvedené v této výzvě zejména kvalifikaci, obchodní podmínky atd.

XI. Další relevantní údaje:

Obchodní podmínky: Účastník předloží návrh smlouvy v souladu s Výzvou a zadávací dokumentací. Účastník je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopií plně moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Nabídka, která nebude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče, nesplňuje požadavky zadavatele a zadavatel je oprávněn takového účastníka výběrového řízení vyloučit

Platební podmínky:

- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Splatnost faktur činí nejdéle 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení zadavateli do sídla zadavatele uvedeného v záhlaví Smlouvy.
- Daňové doklady budou obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění, o DPH. V případě, že faktura (daňový doklad) bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude mít veškeré náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli do data její splatnosti, aniž by byl v prodlení. Zhotovitel podle charakteru nedostatků doklad opraví nebo vystaví nový, kde běží nová lhůta splatnosti dle čl. IV. 2. této Smlouvy. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- Zadavatel a dodavatel se dohodli, že v případě, kdy dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebude mít zveřejněn účet dle příslušných ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o DPH (v registru plátců DPH), na který má být zaplacená úhrada za provedené práce, bude tato platba provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí Zadavatel přímo na účet správce daně dodavatele.
- Dále se Zadavatel a dodavatel dohodli, že v případě, kdy u dodavatele ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem dle zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, bude úhrada za práce provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí objednatel přímo na účet správce daně dodavatele.
- V případě, kdy dodavatel uvede na vystavené faktuře - daňovém dokladu pro účely této faktury jiné číslo bankovního účtu, než které nechal zveřejnit v registru plátců DPH v souladu s § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si Zadavatel právo uvedenou fakturu vrátit, popřípadě DPH z této faktury uhradit přímo na účet místně příslušného správce daně dodavatele. Takto provedená úhrada daně finančnímu úřadu dodavatele bude představovat zvláštní způsob zajištění daně podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH a zároveň bude touto úhradou splněna část závazku Zadavatele ve výši DPH z předmětné faktury.

Pokud veřejná zakázka obsahuje odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení výrobků a služeb nebo pokud některá položka vede ke konkrétnímu výrobku, je to pouze přibližná kvalitativní a technická specifikace a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

(zadavatel uvede o statní údaje o veřejné zakázce výše neuvedené)

XII. Přílohy:

č. 1 - Vzor čestného prohlášení – základní způsobilost

č. 2 - *Zadávací dokumentace*

č. 3 - *Závazný vzor smlouvy*

XIII. Závěrečné údaje:

V Praze dne:	
--------------	--

Podpis zadavatele:	
--------------------	--

**Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, dále jen „zákon“**

Zadavatel:

Městská část Praha 13
Sluneční náměstí 2580/13, Praha 13
IČ: 00241687
zastoupená:

Název zakázky:

„.....“

ev. č.

Název dodavatele (vč. právní formy):

Sídlo / místo podnikání:
IČ:
DIČ:
jejímiž jménem jedná(funkce)

tímto čestně prohlašuje, že je uchazečem:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Toto prohlášení podepisuji (funkce).

V dne

.....
Jméno, příjmení a podpis osoby



Zadavatel: Městská část Praha 13
 Sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, Praha 5
 IČ: 00241687
 zastoupená:

**PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A
 HODNOCENÍ NABÍDEK VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU**
 analogicky k zákonu č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)
 za předpokladu splnění zásad zadávání veřejných zakázek uvedených v § 6 zákona

I. Název a Číslo veřejné zakázky malého rozsahu:

.....

II. Datum a čas zahájení otevírání obálek:

III. Složení hodnotící komise:

Níže uvedené osoby čestně prohlašují, že nejsou ve vztahu k zakázce a účastníkům podjaté, nemají osobní zájem na zadání zakázky konkrétnímu účastníkovi a budou zachovávat nestrannost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek.

Jméno, příjmení a podpis:

- 1.
- 2.
- 3.

IV. Seznam všech přijatých nabídek dle pořadových čísel:

1. Obchodní firma (název):
 Sídlo:
 Právní forma:
 IČO:
 Nabídková cena: Kč bez DPH
 Kč včetně DPH

Další hodnotící kritérium
(pokud byl uveden ve výzvě k podání nabídky)

2. Obchodní firma (název):
 Sídlo:
 Právní forma:
 IČO:
 Nabídková cena: Kč bez DPH
 Kč včetně DPH

Další hodnotící kritérium
(pokud byl uveden ve výzvě k podání nabídky)

3. Obchodní firma (název):
Sídlo:
Právní forma:
IČO:
Nabídková cena: Kč bez DPH
..... Kč včetně DPH

Další hodnotící kritérium
(pokud byl uveden ve výzvě k podání nabídky)

4. Obchodní firma (název):
Sídlo:
Právní forma:
IČO:
Nabídková cena: Kč bez DPH
..... Kč včetně DPH

Další hodnotící kritérium
(pokud byl uveden ve výzvě k podání nabídky)

Po skončení lhůty pro podání nabídek byly (nebyly) zadavateli doručeny nabídky.

V. Seznam účastníků výběrového řízení, kteří byli zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučeni včetně uvedení důvodu:

1. Obchodní firma (název):
Sídlo:
Právní forma:
IČO:
Důvod vyloučení účastníka:
2. Obchodní firma (název):
Sídlo:
Právní forma:
IČO:
Důvod vyloučení účastníka:

VI. Popis způsobu hodnocení nabídek účastníků výběrového řízení, kteří nebyli vyloučeni, včetně odůvodnění:

Hodnotící kritéria: 1.
2.
3.

Odůvodnění:
.....

VII. Výsledek hodnocení – pořadí vítězných nabídek:

1. Obchodní firma (název):
Sídlo:
Právní forma:
IČO:

2. Obchodní firma (název):
Sídlo:
Právní forma:
IČO:

.....
.....

VIII. Ostatní informace:

V dne

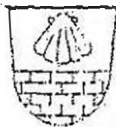
Podpisy členů hodnotící komise:

.....

.....

.....

.....



Zadavatel: Městská část Praha 13
Sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, Praha 5
IČ: 00241687
zastoupená:

Výše skutečně uhrazené ceny

(v souladu s § 219 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek)

Název veřejné zakázky:

Zadavatel na základě ust. § 219 odst. 3 zákona k výše uvedené veřejné zakázce uvádí výši
skutečně uhrazené ceny /za období od, do/*

cena bez DPH: Kč
DPH, %: Kč
cena vč. DPH: Kč

V Praze dne

.....
vedoucí

(*) – období se vyplní u smluv jejíž dobu přesáhne 1 rok, v tomto případě se do 31. března
následujícího roku uveřejní skutečně uhrazená cena za plnění v předchozím kalendářním roce



Výkon správy objektů, sportovních zařízení a veřejných WC a zajištění služeb facility managementu

Tabulka číslo 2

Kalkulace nabídkové ceny

Odměna správce měsíční bez DPH		295 152 Kč
Odměna správce roční bez DPH		3 541 824 Kč
Odměna správce za dobu 48 měsíců bez DPH		14 167 296 Kč

Podrobná kalkulační nabídkové ceny	počet zaměstnanců	počet odpracovaných hodin/den	počet odpracovaných hodin/měsíc při průměru 30,4 dní/měsíc	náklad na zaměstnance/hod. celkem včetně zákonných odvodů	náklad na zaměstnance celkem včetně zákonných odvodů	CELKEM měsíc
A. odpovědný manažer správy a provozu (klíčový pracovník 1, jen prac. dny)	1	8	168	220 Kč	36 960 Kč	36 960 Kč
B. provozní pracovníci velínu recepce a správy technologických zařízení KD Mlejn, 7 dní v týdnu v době od 07 hod. do 24 hod.	3	17	516,80	190 Kč	98 192 Kč	98 192 Kč
B. zajištění havarijní pohotovosti pracovníky velínu KD Mlejn 7 dní v týdnu v době od 24 hod. do 07 hod.		7	212,80	60 Kč	12 768 Kč	12 768 Kč
Údržba venkovních prostor KD Mlejn (zimní úklid, letní úklid nečistot, opravy venkovních prostor)		1	30,40	140 Kč	4 256 Kč	4 256 Kč
KD Mlejn - hygienické a úklidové prostředky, včetně dodávky na místo	Údaj stanovený zadavatelem - který vychází z údajů za podleních 24 měsíců					7 000 Kč
C. správa veřejných WC, zajištění provozu a nepřetržitého úklidu 7 dní v týdnu v době od 09 do 22 hod.	2	13	395,20	140 Kč	55 328 Kč	55 328 Kč
D. zajištění provozu sportovišť dle určených činností 7 dní v týdnu v době od 09 do 20 hod.	1	11	334,40	140 Kč	46 816 Kč	46 816 Kč
Veřejné WC - hygienické a úklidové prostředky, včetně dodávky na místo	Údaj stanovený zadavatelem - který vychází z údajů za podleních 24 měsíců					7 000 Kč
Přímé náklady celkem						268 320 Kč
Režie (např. telefony, počítače, frýzy na úklid sněhu a letní předepsané zametání hřišť) včetně povinného pojištění odpovědnosti, v procentech z přímých nákladů	2,0%					5 366 Kč
Kozpočítovaný zisk dodávatele před zdaněním, v procentech z přímých nákladů	8,0%					21 466 Kč
Odměna správce celkem						295 152 Kč

Legenda

- takto označené buňky vyplní účastníkú zadávacího řízení
- takto označená buňka bude předmětem hodnocení

V Praze dne 11.9. 2018

Radim Choura, jednatel
vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka
zadávacího řízení

Příloha č. 7

Seznam sportovních zařízení v lokalitě Centrálního parku, Praha 5 - Stodůlky

<u>Hřiště</u> (umístěno v blízkosti veřejných WC) – povrch umělá tráva rozměr 39,2 m x 26,2 m celkem 1.027,04 m ²	
<u>Hřiště</u> (umístěno v blízkosti mostíku) - povrch umělá tráva rozměr 34 m x 17 m celkem 578 m ²	
<u>Hřiště pro kuželky včetně domku</u> - povrch gumový koberec rozměr 19,6 m x 3,7 m (půdorys vč.domku) celkem 72,52 m ²	
<u>Hřiště pro pétanque</u> - mlatový povrch rozměr 6 m x 14 m	
<u>Hřiště pro minigolf</u> - 18 prefabrikovaných golfových drah zatravněno, chodníky zámková dlažba rozměr 13 m x 65 m celkem 845 m ²	
<u>Parkové trenažéry</u> (posilovací stroje) - celkem 7 kusů	

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění správy a úklidu výše uvedených sportovních zařízení. Součástí zakázky je dále správa golfového hřiště, provádění půjčování golfových holí a míčů oproti finanční záloze, úklid golfových drah, zamykání a odemykání hřišť. Správa a úklid kuželny včetně půjčování hracího zařízení oproti finanční záloze, správa a úklid hřiště pro malou kopanou, příprava hřiště pro požadovaný sport (kopaná, odbíjená, nohejbal atd.). Správce je povinen 3x týdně provádět čištění hrubých nečistot na povrchu hřišť a v závislosti na povětrnostních podmínkách. 1x měsíčně provádět strojní čištění povrchu hřišť motorovým zametačem s rotačním kartáčem, který napřimuje vlákna a zároveň křemičitý písek rovnoměrně rovná.

Denně se musí provádět kontrola, případně zajištění opravy, aby nemohlo dojít ke zranění (pád branek, parkové trenažéry, atd.)

Činnost na provoz sportovní zařízení je požadována denně pondělí-neděle v době od 9hod. do 21hod..

Příloha č. 8

Kulturní zařízení KD Mlejn, ulice Kovářova 1615/4, Praha 5 – Stodůlky a Spolkový dům, K Vidouli 727, Praha 5 - Stodůlky

Předmětem plnění veřejné zakázky je technická a ekonomická správa budovy včetně technické obsluhy kulturního zařízení Mlejn a provádění pravidelného denního úklidu venkovních ploch včetně zimní údržby venkovních ploch. V kalkulaci bude uveden i nákup hygienických potřeb (toaletní papír, mýdla WC atd. v rozsahu 3000,-Kč bez DPH/měsíc)

Poznámka:

Údaj o nákupu hygienických potřeb ve výši 3 000 Kč byl v této příloze zadávací dokumentace uveden administrativní nedokonalostí v chybné výši. Hodnota požadovaná zadavatelem a kalkulovaná do nabídkové ceny je ve výši 7 000 Kč, tak jak je uvedena v příloze zadávací dokumentace s názvem „Kalkulace nabídkové ceny“.

Výměra plochy kulturního zařízení KD Mlejn:

SUTERÉN

stará část	373,2 m ²
nová část	223,2 m ²
celkem suterén	596,4 m²

PŘÍZEMÍ

kanceláře	68,7 m ²
restaurace	418,9 m ²
provozní vstup	91,8 m ²
víceúčelový sál	739,8 m ²
knihovna	360,5 m ²
celkem přízemí	1 679,7 m²

1. PATRO

provozní vstup	18,8 m ²
víceúčelový sál	119,0 m ²
kluby	311,7 m ²
celkem 1. patro	449,5 m²

KD Mlejn – podlahová plocha celkem: 2 725,6 m²

Výměra venkovní plochy 895,0 m²

Průběžný úklid venkovních ploch včetně provádění zimní údržby a úklidu sněhu celkem plocha 895 m².

Seznam technologických prvků KD Mlejn:

EZS (elektrické zabezpečení objektu)

Objekt je rozdělen na tři základní okruhy (KD Mlejn, Knihovna a Restaurace) KD Mlejn je dále rozdělen na 14 sektorů a v závislosti na obsazenosti (představení, zkoušky, kroužky, výuka, pronájem) se prostory blokují anebo deblokují denně v průběhu celého dne. Dále jsou v objektu pronajaté prostory a rozvaděč O2, které fungují jako podsystémy v rámci systému KD Mlejn.

Celý systém je napojen na MPHMP a je nutná koordinace a komunikace s dispečinkem, prováděcí firmou a znalost jednotlivých podfunkcí.

EPS (elektrická požární signalizace)

Systém je podobně rozdělen jako systém EZS a je napojen na dispečink M-con a dispečink HZS HMP.

Je nutná koordinace s KD Mlejn v souvislosti s programem pro vypínání a zapínání jednotlivých částí objektu (kouř, bengálský oheň) a také při provádění oprav svařováním nebo při jiných pracích s otevřeným ohněm.

Pravidelná kontrola systému probíhá testem a plánovanou simulací požárního poplachu.

Tepelná čerpadla

Tepelných čerpadel je celkem pět. Čerpadla jsou součástí systému klimatizace velkého sálu, topení a chlazení prostorů KD Mlejn a ohřevu TUV.

Je nutná pravidelná denní kontrola a sledování nastavení v souvislosti s venkovními teplotami vzduchu a také v souvislosti s obsazeností prostor v KD Mlejn. Celý systém musí obsluhovat všichni pracovníci správce, kteří musí na velmi dobré úrovni ovládat výpočetní techniku.

VZT

Objekt je vybaven sedmi jednotkami VZT s vnitřním zabudováním sedmi tepelných čerpadel. VZT jednotky jsou počítačem řízené s nastavením programů na ohřev a chlazení prostoru a s výběrem sedmi druhů nastavení intenzity a teploty v daném prostoru.

Jednotky pro velký sál a restauraci jsou spojené v závislosti na žádané intenzitě činností VZT a obsazení prostor. Je nutné denně v průběhu provádět počítačové úpravy výkonu jednotek, včetně nutnosti zapojení samostatných tepelných čerpadel do systému VZT v případě nutného intenzivního ohřevu nebo ochlazení prostoru hlavního sálu nebo zkušeben a kluboven.

Dále je nutné provádět fyzickou kontrolu stavu filtrů vzduchu a tukových filtrů VZT kuchyně a pravidelné mytí včetně zpětné montáže.

Zvlhčovače

Součástí VZT jsou dvě samostatné zvlhčovací jednotky. Účelem zvlhčovačů je zvlhčování vzduchu z VZT jednotek nebo odvlhčování v případě většího množství lidí v prostorech a zvýšeného vlhka. Je nutná pravidelná údržba odstavením, rozebráním a vyčištěním katod od rzi a vodního kamene, pravidelný proplach, znovuzprovoznění a zapojení do systému VZT.

Tlakové nádoby

V objektu je umístěno pět tlakových nádob. Je nutné pravidelně kontrolovat tlak a stav nádob, které jsou vybavené automatickým doplňovačem. Ten je vybaven elektronickou jednotkou (účelový počítač).

Velín

Veškerá zařízení jsou systémem MaR propojená do velínu. Ve velínu je zapotřebí kontrolovat stav programu řízení a vytvářet programy pro řízení VZT jednotek a tepelných čerpadel pro jednotlivé prostory (Sál, restaurace, kuchyň, učebny a nahrávací studio) v žádaném čase a intenzitě dle požadavku uživatelů.

Výměník

Ve výměníku se setkávají vnitřní systémy ohřevu jak vody tak topení s dodávkou tepla od Pražské teplárenské. Z centrálního bojleru se ohřátá voda prostřednictvím deskového výměníku mísí se studenou vodou a rozvádí se do 12 větví v objektu.

Řízení je automatizováno, a řízeno počítačem na velínu. V případě požadavku, který je nad rámec MaR, je potřebné provést ruční regulaci jednotlivých větví tak aby vyváženost systému nebyla narušena.

Rozvaděče

KD Mlejn je vybaven hlavním rozvaděčem a rozvaděči pro VZT a rozvaděči MaR.

Rozvaděči jsou vybaveny sofistikovanou technologií samo odpojení po případ poruchy a po zjištění a odstranění závady se musejí postupně znovu zapojovat do systému pod hlavním rozvaděčem a TS, která je před objektem.

Základní popis práce

Kontrola stavu objektu pochůzkou všech prostor min. 4x denně.

Sepisování případných závad a v případě větších a nebezpečných závad provést nezbytné kroky k okamžitému odstranění závad. Provádění drobných oprav zaměstnanci v průběhu služby a prováděných kontrol (seřízení brana, promazání zámků atd.)

Kontrola stavu technického zařízení (Strojovny VZT, topení chlazení, výměňková stanice, rozvaděče elektro).

Na základě požadavku uživatele, nastavování VZT, topení a chlazení na požadované hodnoty. Sledování stavu požární ústředny, případně odstavení požárních úseků, po hlášení na dispečink M-com, zpětně zapojení do pohotovostního režimu.

Sledování zabezpečovacího zařízení, blokování jednotlivých úseků a deblokování dle požadavku uživatele. Zajištění vývozu popelnic.

Odečty a evidence stavu elektroměrů, vodoměrů a kalorimetru na objektu, minimálně jednou měsíčně, případně dle potřeby včetně provádění vyúčtování služeb na jednotlivé uživatele a nájemce prostor včetně vedení účetní evidence. Dle potřeby se vyúčtování provádí měsíčně z důvodu krátkodobých pronájmů prostor.

Provádění úklidu venkovních ploch. V zimním období odklizení sněhu na komunikacích uvnitř a vně areálu. Jednat a vyřizovat reklamace s dodavateli stavby.

V případě nouze volat na integrovaný záchranný systém (telefon 112), jednat dle pokynů dispečera a informovat nadřízeného pracovníka.

Řízení a koordinace evakuace v případě nouze, kontrola všech dostupných prostor.

Poskytování informací, předání a převzetí klíčů od učeben a dalších prostor KD Mlejn

Před odchodem z pracoviště řádně zkontrolovat objekt, zamknout veškeré plášťové dveře (vyjma Městské knihovny a hl. vstupu Restaurace) zavřít okna, zkontrolovat stav médií, zhasnout, zamknout a zablokovat celý objekt včetně bran a branek vnějšího oplocení.

Denně pondělí-neděle musí být zajištěna přítomnost zaměstnanců na pracovišti minimálně v době od 7.45hod. do 24.00hodiny. V době konání společenských akcí se zajišťuje provoz velínu recepce min. do 03.00 hod.. Ve zbývající době musí být zajištěna noční pohotovost s dojezdem oprávněného zaměstnance do 20 min. V současné době je provoz recepce zajišťován v době konání společenských akcí nepřetržitě celou noc.

Činnosti v oblasti ekonomicko – správní:

- kontrola a úhrada dodavatelských faktur (věcná správnost, náležitosti dle zákona, sjednaná cena, zasilání faktur s návrhem likvidace v elektronické či v listinné podobě vlastníku k odsouhlasení);
- zastupování vlastníka v případech pojistných událostí;

- vyřizování stížností, oznámení, podnětů.
- provádění odečtu dodávek energií a vyúčtování na nájemce
- zastupování vlastníka v případě vyřizování veškerých záručních oprav a jednání s dodavatelem stavby

Spolkový dům, K Vidouli 727, Praha 5 – Stodůlky 684 m²

Požadované činnosti:

Poř. číslo	Rozpis práce	Denně	1x týdně	1x měsíčně
1	Kontrola VZT zařízení	X	X	
2	Kuchyň, kontrola stavu		X	
3	Restaurace, kontrola stavu		X	
4	Sál, kontrola stavu		X	
5	Kontrola stavu filtrů vzduchu			X
6	Kontrola stavu el. rozvodu a hromosvodu, zajištění drobných oprav a výměna poškozených součástí (vypínače, zásuvky, žárovky ...)		X	
7	Zajištění veškerých revizí dle ČSN			
8	Kontrola stavu hromosvodu,		X	
9	Kontrola stavu rozvodu topení včetně radiátorů a ventilů, zajištění			X
10	Kontrola stavu rozvodů vody (SV a TUV) včetně drobných oprav a výměny poškozených prvků		v topném období X	v létě X
11	Odečet poměrových měřidel a provedení vyúčtování			X
12	Manuálně seřizování větví topení	X		
13	Protáčení ventilů na rozvodech SV, TUV, topení			X
14	Odvzdušňování radiátoru	Dle potřeby		
15	Kontrola požárních klapek	X	X	X
16	Zajištění objektu ze stavebního pohledu, zajištění drobných oprav	X		

Příloha č. 9

Správa a údržba veřejných WC v areálu Centrálního parku – Praha 5 – Stodůlky“

1. v oblasti provozně – technické

- **provádění správy** stavebních částí objektu a technických zařízení
- v kalkulaci bude uveden i nákup hygienických potřeb (toaletní papír, mýdla WC atd. v rozsahu 7000,-Kč bez DPH/měsíc)
- vedení technické evidence;
- správa musí být prováděna přítomností zaměstnanců denně v době 9-22h, 7 dnů v týdnu;
- provádění průběžného úklidu objektu v průběhu celého dne v rozsahu dle potřeby;
- provádět doplňování hygienických prostředků v průběhu celého dne dle potřeby;
- **zařizování** technických prohlídek a revizí;
- **zařizování** dodávek služeb spojených s užíváním objektu nebytových prostorů (dodávka vody, TUV, tepla, elektrické energie, plynu, odvoz odpadu apod.);
- provádění obsluhy kuželkárny
- provádění obsluhy veřejného grilu včetně servisu, úklidu a čištění
- provádění obsluhy veřejné nabíjecí stanice

2. v oblasti ekonomicko – správní

- kontrola a úhrada dodavatelských faktur (věcná správnost, náležitosti dle zákona, sjednaná cena, zasílání faktur s návrhem likvidace v elektronické či v listinné podobě vlastníku k odsouhlasení);
- zastupování vlastníka v případech pojistných událostí;
- vyřizování stížností, oznámení, podnětů.
- provádění odečtu dodávek medií a vyúčtování na nájemce