



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X			
Datum narození:	X			
Kontaktní adresa:	X			
Telefon:	X			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	X			
Omezení /vypište/:	-			
V evidenci ÚP ČR od:	X			
Vzdělání:	X			
Znalosti a dovednosti:	X			
Pracovní zkušenosti:	X			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh		
Poradenství	X	X		
	X	X		
	X	X		
Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Ing. Marek Baracskey
Adresa pracoviště:	X
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
	Vyplnit i v případě že mentora nežadáte.
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Obchodní zástupce
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Prodej služeb mobilního operátora na celém území ČR

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Telefonní operátor	
Místo výkonu odborné praxe:	Masarykova třída 914, 735 14 Orlová	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:		
Specifické požadavky na absolventa:		
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Telefonické kontaktování zákazníků	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení s denní náplní práce a pracovními povinnostmi	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>		
	osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání nových vědomostí a poznatků. Zpracovávání údajů a činností souvisejících s administrativními procesy ve firmě.	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2018	Osvojení znalosti produktů a služeb pro účely zaslání jednoduché mailové nabídky zákazníkům. Telefonní hovory se zákazníky.	40 hod/týden	
12/2018	Osvojení si fakturace a reklamace provizí vůči mobilnímu operátorovi. Telefonní hovory se zákazníky.	40 hod/týden	
1/2019	Osvojení si kompletní nabídky telekomunikačního operátora. Telefonní hovory se zákazníky.	40 hod/týden	
2/2019	Vypracování nabídek zákazníkům a mailová komunikace se zákazníky. Osvojení si crossellu v nabídce zákazníkovi. Telefonní hovory se zákazníky.	40 hod/týden	
3/2019	Zapojení se do spolupráce s ostatními spolupracovníky, obsluha databáze. Telefonní hovory se zákazníky.	40 hod/týden	
4/2019	Zdokonalení se v práci s databázemi, interním systémem mobilního operátora. Telefonní hovory se zákazníky.	40 hod/týden	
5/2019	Práce s interním systémem telekomunikačního operátora a reporting. Práce s programem Outlook a obsluha mailové komunikace. Sledování neustálých změn v nabízených produktech a službách a způsobu práce. Zpracování nabídek zákazníkům. Práce s databázemi. Telefonní hovory se zákazníky.	40 hod/týden	
6/2019	Práce s interním systémem telekomunikačního operátora a reporting. Práce s programem Outlook a obsluha mailové komunikace. Sledování neustálých změn v nabízených produktech a službách a způsobu práce. Zpracování nabídek zákazníkům. Práce s databázemi. Telefonní hovory se zákazníky.	40 hod/týden	
7/2019	Práce s interním systémem telekomunikačního operátora a reporting. Práce s programem Outlook a obsluha mailové komunikace. Sledování neustálých změn v nabízených produktech a službách a způsobu práce. Zpracování nabídek zákazníkům. Práce s databázemi. Telefonní hovory se zákazníky.	40 hod/týden	
8/2019	Práce s interním systémem telekomunikačního operátora a reporting. Práce s programem Outlook a obsluha mailové komunikace. Sledování neustálých změn v nabízených	40 hod/týden	

	produktech a službách a způsobu práce. Zpracování nabídek zákazníkům. Práce s databázemi. Telefonní hovory se zákazníky.		
9/2019	Práce s interním systémem telekomunikačního operátora a reporting. Práce s programem Outlook a obsluha mailové komunikace. Sledování neustálých změn v nabízených produktech a službách a způsobu práce. Zpracování nabídek zákazníkům. Práce s databázemi. Telefonní hovory se zákazníky.	40 hod/týden	
10/2019	Práce s interním systémem telekomunikačního operátora a reporting. Práce s programem Outlook a obsluha mailové komunikace. Sledování neustálých změn v nabízených produktech a službách a způsobu práce. Zpracování nabídek zákazníkům. Práce s databázemi. Telefonní hovory se zákazníky.	40 hod/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválila: X..... dne.....

(jméno, příjmení, podpis)