



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X			
Datum narození:	X			
Kontaktní adresa:	X			
Telefon:	X			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	X			
Omezení /vypište/:	X			
V evidenci ÚP ČR od:				
Vzdělání:	X			
Znalosti a dovednosti:	X			
Pracovní zkušenosti:	X			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh		
a) Poradenství	X	X		
	X	X		
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	Medi7 distribuce, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Suchardova 1, 702 00 Ostrava
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
	Vyplnit i v případě že mentora nežadáte.
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Jednatel
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<ul style="list-style-type: none"> - Fakturace - Vedení skladového hospodářství - Administrativní práce ve skladu - Skladové zásoby – objednávky - Vedení obchodní společnosti

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Úředník ve skladu	
Místo výkonu odborné praxe:	Suchardova 1, 702 00 Ostrava	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týdně, 12 měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ, vyšší odborné	
Specifické požadavky na absolventa:	Nejsou	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pracovník skladu ve velkoobchodu se spotřebním zdravotnickým materiálem + e-shop Kompletní vedení skladového hospodářství , evidence , příjem zboží, kontrola kvality, zařazení zboží, kodování zboží, monitoring stavu skladových zásob, přesuny zásob, příprava objednávek, kompletace zakázek, balení zakázek, kontrola při expedici, podklady pro dopravní společnosti, , reklamace, komunikace s ostatními pracovníky společnosti.	
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení s denní náplní práce a pracovními povinnostmi, zvládnutí kompletace zakázek, evidence a kodování zboží. Ovládnutí příjmu zboží, objednávání zboží, reklamace a kontrola kvality. Zvládnutí skladové evidence a samostatného vedení skladu.	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání nových vědomostí a poznatků. Zpracovávání údajů a činností souvisejících s administrativními procesy ve skladu. <i>Zvýšení komplexních kompetencí pracovníka v oboru nabytí nových znalostí z oboru zvýšení dovedností pracovníka vybudování nových postojů pracovníka</i>	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2018	Seznámení se s chodem firmy a pracoviště, Školení BOZP Nastavení komunikace s ostatními pracovní a dodavateli Seznámení se systémem zakázek a s jejich vyřizováním	40 hod/týden	
12/2018	Příprava a kompletace zakázek Evidence zakázek	40 hod/týden	
1/2019	Příprava a kompletace zakázek Evidence zakázek Dopravní společnosti – příprava podkladů, objednávky ...	40 hod/týden	
2/2019	Příjem zboží Evidence a kontrola příjmu Kompletace zakázek	40 hod/týden	
3/2019	Příjem zboží Kódování zboží – navádění do systému Kompletace zakázek	40 hod/týden	
4/2019	Příjem zboží Monitoring stavu zásob – podklady pro objednávky Kompletace zakázek	40 hod/týden	
5/2019	Kompletace zakázek i velkoodběratelé Monitoring stavu zásob – podklady pro objednávky Objednávky zboží	40 hod/týden	
6/2019	Kompletace zakázek i velkoodběratelé Monitoring stavu zásob – podklady pro objednávky Objednávky zboží Kontrola kvality Reklamacie a jejich řešení	40 hod/týden	
7/2019	Kompletace zakázek i velkoodběratelé Monitoring stavu zásob Objednávky zboží Skladová evidence	40 hod/týden	
8/2019	Kompletace zakázek i velkoodběratelé Monitoring stavu zásob Objednávky zboží Kompletní skladová evidence	40 hod/týden	

	Samostatné vedení skladu		
9/2019	Kompletace zakázek i velkoodběratelé Monitoring stavu zásob Objednávky zboží Kompletní skladová evidence Samostatné vedení skladu	40 hod/týden	
10/2019	Kompletace zakázek i velkoodběratelé Monitoring stavu zásob Objednávky zboží Kompletní skladová evidence Samostatné vedení skladu	40 hod/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválila : X..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*