

Příkazní smlouva

číslo DOD 20180202

Smluvní strany

Dopravní podnik Ostrava a.s., se sídlem Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava

IČ: 61974757
DIČ: CZ61974757
číslo účtu: Xxx
oprávnění zástupci: Ing. Daniel Morys, MBA, předseda představenstva a
Ing. Roman Šula, MBA, místopředseda představenstva
zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíle B, vložce 1104
(dále jen „příkazce“)

a

M.B.A. Finance s.r.o., se sídlem Opletalova 1603/57, 110 00 Praha 1, Nové Město

IČ: 27407209
DIČ: CZ27407209
číslo účtu: xxx
oprávněný zástupce: Ing. Mgr. Bohuslav Kratěna, jednatel
zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíle C, vložce 110113
(dále jen „příkazník“)

se dohodly na následující smlouvě příkazní (dále jen „smlouva“):

Tato smlouva byla uzavřena v rámci výběrového řízení vedeného u Dopravního podniku Ostrava a.s. pod číslem EPO-04-18-PŘ-Voz

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Předmětem smlouvy je úplatné mimosoudní vymáhání pohledávek příkazce příkazníkem za třetí stranou (dále jen dlužník) a vedení pohledávkové agendy pro příkazce. Za vedení pohledávkové agendy se podle této smlouvy rozumí vedení telefonických, písemných a osobních jednání s dlužníky a vedení elektronické evidence o všech těchto krocích. Za účelem plnění povinností podle této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 1.2. Příkazce je oprávněn na základě této smlouvy předat příkazníkovi k vymáhání své nepromlčené pohledávky za dlužníky. Přehled pohledávek (dále jen dávka), které budou v tom kterém měsíci dle této smlouvy předávány k vymáhání, zašle příkazce příkazníkovi v elektronické podobě ve formátu „xls“ na e-mailovou adresu, kterou příkazník po podpisu smlouvy na výzvu oprávněného zaměstnance příkazce sdělí. Pohledávky představují jízdné, přírážku a úrok z prodlení. Výše jízdného, přírážky a aktuálního úroku z prodlení budou vyčísleny v elektronicky zaslané dávce. Úrok z prodlení bude po dlužníkovi uplatňován od 16. kalendářního dne ode dne zjištění jízdy bez platného jízdního dokladu, když splatnost závazku je tzv. Dohodou s cestujícím stanovena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne zjištění jízdy bez platného jízdního dokladu.
- 1.3. Pohledávky za jízdy bez platného jízdního dokladu jsou svou povahou níže uvedeného charakteru:
 - a) záznamy přepravní kontroly, které byly pořízeny z dokladů vydaných příslušnými správními úřady (tj. občanský průkaz, cestovní pas, potvrzení o občanském průkazu) nebo byly zjištěny

prostřednictvím lustrace policie. Cestující byli v době zjištění jízdy bez platného jízdního dokladu zletilí,

- b) částečně zaplacené pohledávky (nedodržení splátkového kalendáře, nedodržení lhůty pro sníženou výši přírážky aj.), a to bez ohledu na způsob zjištění osobních údajů či nabytí zletilosti,
- c) záznamy přepravní kontroly, které byly pořízeny z dokladů vydaných příslušnými správními úřady (tj. občanský průkaz, cestovní pas, potvrzení o občanském průkazu), nebo byly zjištěny prostřednictvím lustrace policie, cestující však byli v době zjištění jízdy bez platného jízdního dokladu nezletilí (údaj o zákonném zástupci nemáme k dispozici),
- d) údaje na záznamech o provedené přepravní kontrole (tzv. „Dohoda s cestujícím“), které nebyly pořízeny z dokladů vydaných příslušnými správními úřady. Údaje byly pořízeny zcela z výpovědi zjištěných cestujících nebo částečně z výpovědi po předložení dokladů ODISka, studentských průkazů a zaměstnaneckých průkazů atd.

- 1.4. Přehled pohledávek (dále jen dávka), které budou v tom kterém měsíci dle této smlouvy předávány k vymáhání, bude rozdělen do 4 souborů v závislosti na charakteru pohledávek dle článku 1.3. smlouvy.
- 1.5. Smluvní strany sjednávají, že první pohledávky dle této smlouvy budou příkazníkovi předány až po uzavření příkazní smlouvy a dále smlouvy o zpracování osobních údajů, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
- 1.6. Nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak, činnost příkazníka na jednotlivém inkasním případě podle této smlouvy končí:
 - a) vymožením předané pohledávky, nebo
 - b) podáním písemné závěrečné zprávy o nemožnosti mimosoudního vymožení pohledávky nebo její nevymožené části s případným odůvodněním a návrhem na další postup.

2. Obchodní podmínky

- 2.1. Celkový rozsah pohledávek předaných příkazcem příkazníkovi činí do cca 3.800 ks měsíčně s tím, že příkazce je oprávněn nepředat příkazníkovi k vymáhání uvedené množství v případě, že sjednané množství pohledávek po splatnosti nebude mít k dispozici.
- 2.2. Spodní hranice jednoho kusu pohledávky je stanovena na 100 Kč, horní hranice činí v závislosti na úroku z prodlení přibližně 1 600 Kč. Jednotlivé položky budou v zaslané dávce označeny.
- 2.3. Příkazník je oprávněn sjednat s dlužníkem dílčí platby formou dohody o splátkách, přičemž termín úhrady poslední splátky musí být stanoven nejpozději 6 (šest) měsíců od uzavření dohody o splátkách.
- 2.4. Jednotlivý inkasní případ může být příkazcem kdykoliv i bez udání důvodů odvolán. Odvolání bude zasláno e-mailem a nabývá účinnosti doručením příkazníkovi. Odvolat nelze případ, u kterého již došlo k uzavření dohody o splátkách, částečnému nebo úplnému zaplacení pohledávky vlivem činnosti příkazníka.
- 2.5. Příkazník je oprávněn od jednotlivého inkasního případu odstoupit v případě, že:

- a) příkazce neúmyslně nebo z nedbalosti nedodá příkazníkovi, a to ani do 15 dnů po výzvě příkazníka, veškeré podklady, které má příkazce k dispozici a které mohou mít podstatný vliv na účinnost vymáhání inkasního případu, nebo
 - b) příkazce neúmyslně nebo z nedbalosti zadá příkazníkovi inkasní případ na pohledávku, která v den předání nebyla vymahatelná (např. úhrada pohledávky byla „na cestě“, dlužník zemřel, atd.).
- 2.6. Časové řešení jednotlivých pohledávek mimosoudní cestou je stanoveno na 7 (slovy sedm) měsíců s tím, že toto období začne běžet měsícem, ve kterém budou pohledávky předány. K zaslání dávky dojde nejpozději 3. pracovní den daného měsíce.
- 2.7. Budou-li zjištěny jakékoliv závady v předávaných pohledávkách, které by bránily řádnému plnění této smlouvy, smluvní strany se zavazují vyvinout dostatečné úsilí, aby k jejich odstranění došlo nejpozději do 5 pracovních dnů.

3. Povinnosti stran

- 3.1. Příkazník je podle této smlouvy zejména povinen:
- a) převzít od příkazce k vymáhání veškeré inkasní případy předané za účelem vymáhání za podmínek stanovených touto smlouvou,
 - b) postupovat v mezích zákona a s odbornou péčí podle pokynů příkazce v souladu s jeho zájmy, které mu jsou známy nebo mu známy být musí a jednat tak, aby svým jednáním nepoškodil dobré jméno a pověst příkazce,
 - c) podávat příkazci každé 3 měsíce elektronicky souhrnnou zprávu o aktuálním stavu předaných inkasních případů, která bude obsahovat celkový počet trvajících případů, počet zaplacených případů, počet ukončených případů, vyčíslení vymoženého plnění. Údaje jednotlivých inkasních případů budou členěny dle období předání dávky a budou označeny variabilním symbolem příkazce,
 - d) používat pro potřeby platebního styku a pro komunikaci s dlužníkem i příkazcem variabilní symbol, který jednotlivé pohledávce přidělil příkazce,
 - e) vyžádat si, v případě pochybnosti o obsahu pokynu, stanovisko příkazce. Od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu příkazci způsobenou,
 - f) poukazovat na účet příkazce č. xxx dvakrát měsíčně veškeré platby třetích osob, došlé na účet příkazníka nebo složené v pokladně příkazníka, odpovídající úspěšně vymoženým pohledávkám, nebo jejich částem. Platby došlé na účet nebo složené v pokladně příkazníka za období od 1. do 15. dne v měsíci budou odeslány z bankovního účtu příkazníka ve prospěch bankovního účtu příkazce nejpozději 17. den v měsíci, platby došlé na účet nebo složené v pokladně příkazníka v období od 16. do posledního dne v měsíci budou odeslány z bankovního účtu příkazníka ve prospěch bankovního účtu příkazce nejpozději 2. den následujícího měsíce. Pokud dny pro odeslání úhrad (tj. 17. den a 2. den v měsíci) nebudou pracovními dny, bude platba odeslána následující pracovní den. V případě prodlení příkazníka s platbou je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení,
 - g) při hromadných platbách jako variabilní symbol použít variabilní symbol příkazce 4530 a jako specifický symbol uvést své IČ. Zároveň zaslat přehled jednotlivých zaplacených nebo rozplacených případů na e-mail příkazce, který bude sdělen po podpisu smlouvy,

- h) oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistí při zpracování jednotlivých inkasních případů a které mohou mít podstatný vliv na změnu pokynů příkazce,
- i) zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích týkajících se příkazce a nevyužít je ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob,
- j) do 1 měsíce po ukončení činností směřujících k inkasu veškeré písemnosti příkazce související s jednotlivým případem předat příkazci,
- k) bez zbytečného odkladu předávat příkazci stížnosti dlužníků směřující proti vymáhání pohledávky, pokud budou obsahovat námitky proti tvrzené skutečnosti, že řádným způsobem neuhradil jízdné cestujícího v prostředcích městské hromadné dopravy, případně řádně a včas neuhradil jízdné s přírůžkou a příslušenstvím. Do vyřízení námitek dlužníka a na základě pokynu příkazce příkazník pozastaví vymáhací proces u těchto pohledávek.

3.2. Příkazce je podle této smlouvy zejména povinen:

- a) předávat příkazníkovi veškeré podklady pro jednotlivé pohledávky, které má k dispozici a které jsou důležité pro vymáhání,
- b) platit příkazníkovi provizi a případně další platby za podmínek této smlouvy,
- c) udělit příkazníkovi plnou moc pro účely mimosoudního inkasa pohledávek,
- d) informovat dvakrát do měsíce příkazníka o veškerých na vlastní účet došlých nebo v pokladně složených platbách třetích stran odpovídajících úspěšně vymožených pohledávkám, nebo jejich částem a to tak, že za období od 1. do 15. dne v měsíci budou sděleny platby nejpozději 17. den v měsíci, platby v období od 16. do posledního dne v měsíci budou sděleny příkazníkovi nejpozději 2. den následujícího měsíce. Pokud dny pro sdělení plateb (tj. 17. den a 2. den v měsíci) nebudou pracovními dny, budou platby sděleny nejbližší následující pracovní den. Příkazce je povinen informovat příkazníka o platbách na příkazníkem sdělené e-mailové adrese,
- e) zabezpečit seznámení zástupce příkazníka se vznikem a souvislostmi pohledávkových vztahů příkazce.

3.3. Nároky příkazce plynoucí z povinností příkazníka, uvedené v článku 3.1., považují obě strany za oprávněné, pokud příkazník neprokáže jejich neoprávněnost. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost při získávání podkladů pro posouzení oprávněnosti nároků příkazce.

4. Provize a úhrada nákladů

- 4.1. Příkazníkovi vzniká v případě úspěšného vymožení pohledávky jednotlivého inkasního případu, nebo její části (příslušná částka musí být připsána na bankovní účet příkazce nebo složena v pokladně příkazce) nárok na provizi.
- 4.2. Provize se vypočítává z celkové úspěšně vymožené částky připsané na bankovní účet příkazce nebo složené v pokladně příkazce za pohledávky vymožené do 7 měsíců ode dne předání k vymáhání – viz články 2.6., 3.1.f) a 3.2.d) smlouvy.
- 4.3. K provizi je účtována platná sazba daně z přidané hodnoty (DPH).
- 4.4. Nestanoví-li tato smlouva pro určité případy něco jiného, nemá příkazník nárok na úhradu dalších nákladů spojených s jeho činností.

- 4.5. Provize bude stanovena v závislosti na charakteru vymožené pohledávky:
- a) pohledávky dle článku 1.3. a) a dále 1.3.b) budou pro účel této smlouvy a následné stanovení výše provize za úspěšné plnění označeny jako „bonitní“,
 - b) pohledávky dle článku 1.3. c) a dále 1.3.d) budou pro účel této smlouvy a následné stanovení výše provize za úspěšné plnění označeny jako „nebonitní“.
- 4.6. Pro výpočet provize a pro její fakturaci bylo ujednáno:
- a) provize bude vypočtena jak z úhrad, které došly na bankovní účet příkazníka nebo byly složeny v pokladně příkazníka a byly příkazníkem převedeny na účet příkazce v obdobích specifikovaných v článku 3.1.f) této smlouvy, tak z úhrad složených v pokladně a došlých přímo na bankovní účet příkazce ve stejných obdobích. Do výpočtu provize nelze zahrnout pohledávky vymožené (zaplacené) po uplynutí lhůty stanovené v článku 2.6.,
 - b) příkazník vystaví 2x měsíčně fakturu na celkovou provizi, a to za období od 1. do 15. kalendářního dne v měsíci a za období od 16. do posledního kalendářního dne v měsíci. Fakturovaná provize se musí vztahovat k částkám podle článku 4.6.a) této smlouvy, přičemž celková provize bude tvořena dílčí provizí za vymožené pohledávky dle článku 4.5.a) a dílčí provizí za vymožené pohledávky dle článku 4.5.b). K této částce bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené podle aktuálně platného zákona,
 - c) provize za vymožené bonitní pohledávky dle článku 4.5.a) činí **20 %** z vymožené částky,
 - d) provize za vymožené nebonitní pohledávky dle článku 4.5.b) činí **30 %** z vymožené částky,
 - e) předmět smlouvy se člení do opakovaných plnění, přičemž dnem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy 15. a poslední kalendářní den v měsíci,
 - f) fakturace bude provedena vždy do 10 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění na základě oboustranně odsouhlasených podkladů. Lhůta splatnosti činí 21 dnů ode dne doručení faktury. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí pracovní den po odeslání. Příkazník může fakturu vystavit ve formátu PDF, podepsat zaručeným elektronickým podpisem nebo ji jinak zabezpečit proti pozměnění a doručit elektronicky (e-mail) na adresu elektronicka.fakturace@dpo.cz. Využije-li této možnosti, musí v elektronické podobě doručovat i případné přílohy. Poštou v těchto případech fakturu již nedoručuje. V případě prodlení příkazce s platbou je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení,
 - g) faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn a dodatků. Nedílnou součástí každé faktury je dále soupis inkasovaných pohledávek, ke kterým se vztahuje fakturovaná provize a podrobný způsob výpočtu fakturované provize. Pokud faktury nebudou obsahovat výše uvedené náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit je příkazníkovi k doplnění. V tomto případě se ruší původní lhůta splatnosti dle bodu 4.6.f) a nová lhůta splatnosti začne plynout až doručením opravených faktur – daňových dokladů zpět příkazci,
 - h) na faktuře musí být uvedeno číslo smlouvy příkazce, kterým je DOD20180202.

5. Vymezení odpovědnosti za škody

- 5.1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce v souvislosti s plněním příkazu a na věcech převzatých při jeho plnění od třetích osob, vyjma škod, které nemohl odvrátit ani při vynaložení řádné odborné péče.

- 5.2. Příkazník je rovněž odpovědný za škodu způsobenou nesprávným nebo neúplným vykonáváním příkazu.
- 5.3. Za uzavřený inkasní případ se považují všechny inkasní případy, které naplnily ustanovení bodu 1.6. této smlouvy.
- 5.4. Příkazník neodpovídá za škodu vzniklou před převzetím jednotlivého inkasního případu od příkazce. Za datum převzetí inkasního případu se považuje datum, kdy příkazce dávku odeslal a zároveň obdržel automatizované oznámení o doručení zprávy příkazníkovi.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž obě strany jsou oprávněny smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Po ukončení této smlouvy bude následně dodatkem stanoveno vypořádání uhrazených, neuhrazených a rozplacených případů. Nebude-li dodatek dle předchozí věty uzavřen do 60 dnů ode dne ukončení platnosti této příkazní smlouvy, bude příkazník povinen ukončit činnost na všech nedokončených případech a tyto spolu s veškerou dokumentací vrátit k dořešení příkazci. Nárok na provizi v těchto případech nevzniká.
- 6.2. K platnosti změny této smlouvy je zapotřebí souhlasu osobu smluvních stran. Veškeré změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaných dodatků.
- 6.3. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se posoudí podle obecně závazných právních předpisů.
- 6.4. Příkazník podpisem této smlouvy bere na vědomí, že příkazce je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále také jen „zákon“), a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající, zveřejnit.
- 6.5. Podpisem této smlouvy bere příkazník na vědomí, že příkazce je povinen za podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňovat smlouvy na Portálu veřejné správy v Registru smluv.
- 6.6. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou stran, je vyhotovena ve dvou originálních stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.7. Účinnosti tato smlouva nabývá dnem jejího zveřejnění na portálu veřejné správy v registru smluv. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy a jejích příloh a dohody, že toto zveřejnění zajistí příkazce, přičemž se o tom zavazuje bez zbytečného prodlení informovat příkazníka na e-mailovou adresu client.service@mbaf.cz nebo do jeho datové schránky.
- 6.8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně, srozumitelně, nikoliv v tísní, bez nátlaku či za jinak nevýhodných podmínek pro kteroukoliv z nich. Na důkaz své vůle být touto smlouvou vázány připojují smluvní strany své podpisy.

Přílohy smlouvy:
Příloha č. 1 - Plná moc
Příloha č. 2 - Smlouva o zpracování osobních údajů

V Ostravě dne 2018

V dne 2018

Za Dopravní podnik Ostrava a.s.:

Za M.B.A. Finance s.r.o.

.....
Ing. Daniel Morys, MBA
předseda představenstva

.....
Ing. Mgr. Bohuslav Kratěna
jednatel

.....
Ing. Roman Šula, MBA
místopředseda představenstva