



DOMOV PRO SENIORY CHODOV

Donovalská 2222/31, 149 00 PRAHA 4 – CHODOV

Smlouva o dílo

Vedení agendy mzdového účetnictví Domova pro seniory Chodov

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
uzavřené mezi smluvními stranami:

Objednatel: Domov pro seniory Chodov
se sídlem: Donovalská 2222, 149 00 Praha 4
IČ: 70876606

zastoupený: [REDACTED]
bank. spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

Zhotovitel: [REDACTED]
se sídlem: [REDACTED]
IČ: 71512021

zastoupený: [REDACTED]
bank. spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Zhotovitel“)

I.

Preambule

Tato smlouva o vedení účetnictví Domova pro seniory Chodov se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky „Mzdové účetnictví“, zadané v otevřeném řízení.

II.

Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli služby spočívající:

- 1) ve vedení a zpracování agendy mzdového účetnictví související s jeho činností.

Předmětem smlouvy není zpracování agendy účetnictví ve smyslu účtování jednotlivých operací.



Tel.: 267 907 111, FAX: 267 910 235, DS: btgr7mf, IČ: 70876606

E-mail: chodov@seniordomov.cz; web: www.seniordomov.cz

Příspěvková organizace Hlavního města Prahy



III.

Obsah poskytovaných služeb

Zhotovitel zajistí:

- 1) ohlašování nástupů a výstupů zaměstnanců zdravotním pojišťovnam, jejich přihlašování a odhlašování k nemocenskému pojištění;
- 2) kontrolu měsíčních výkazů práce nezbytných k výpočtu výplat, zpracovaných odpovědnými pracovníky a předložených nejpozději k třetímu pracovnímu dni následujícího měsíce. V případě prodloužení s předáním těchto dokladů pracovníky DS Chodov se lhůta pro výpočet mezd prodlouží o toto prodloužení;
- 3) zpracování výplat a dávek nemocenského pojištění na základě prvotních dokladů předložených odpovědnými pracovníky pro 150-200 zaměstnanců (výplatní termín je 12. měsíce následujícího);
- 4) předání výplatních lístků, výčetky a hromadného příkazu k úhradě do pokladny a rekapitulace mezd finanční úctárně po uzavření měsíční uzávěrky;
- 5) vyplnění evidenčních listů při výstupu zaměstnanců a vyhotovení roční evidence s podpisy zaměstnanců do 30. 4. roku následujícího;
- 6) zpracování daňových prohlášení zaměstnanců podle předaných dokladů tj. např. doklady o studiu dětí, plné či částečné invalidní důchody apod.;
- 7) zpracování ročního vyúčtování daně ze mzdy;
- 8) zpracování povinných statistik pro Český statistický úřad, Finanční úřad, Magistrát hlavního města Prahy a Úřad práce;
- 9) výpočet a zajištění úhrady zákonného pojištění zaměstnavatele u pojišťovny Kooperativa a.s.;
- 10) vyúčtování pracovních úrazů a následné vyžádání úhrady od pojišťovny;
- 11) výpočet úhrady příspěvků zaměstnavatele k penzijnímu připojištění zaměstnanců;
- 12) archivace, případně skartace dokumentace související s agendou;
- 13) další blíže nespecifikované činnosti související s výkonem agendy mzdového účetnictví dle požadavků Objednatele.

IV.

Místo a způsob plnění

- 1) Zhotovitel bude plnit závazek z této smlouvy ve vymezené kanceláři v místě sídla Objednatele Donovalská 2222, Praha 4. Zhotovitel zajistí přítomnost alespoň jednoho jeho pracovníka v místě pracoviště na výše uvedené adrese Objednatele minimálně 1 pracovní den v týdnu alespoň 4 hod., dle případného požadavku Objednatele i další pracovní dny v týdnu. Závazky vyplývající z předmětu této smlouvy nejsou tímto ustanovením dotčeny.
- 2) Zhotovitel použije ke zpracování účetních dat programové vybavení Avensio a Cygnus. Tento způsob plnění je dán požadavkem na technickou slučitelnost s programovým vybavením ke zpracování účetních dat u Objednatelova zřizovatele.
- 3) Veškeré dokumenty týkající se rozsahu a obsahu plnění předmětu této smlouvy budou uloženy v sídle Objednatele. Dokumenty týkající se předmětu smlouvy mohou být předávány bez protokolů, a to měsíčně nejpozději k poslednímu pracovnímu dni následujícího měsíce. Zhotovitel nese odpovědnost za ztrátu a poškození dokumentů týkajících se rozsahu a obsahu plnění předmětu této smlouvy do doby jejich předání Objednateli.



DOMOV PRO SENIORY CHODOV

Donovalská 2222/31, 149 00 PRAHA 4 – CHODOV

V.

Doba plnění

- 1) Zhotovitel se zavazuje k plnění závazku vedení a zpracování agendy mzdové účetnictví pro Objednatele od říjen 2018.
- 2) Ostatní závazky z předmětu smlouvy budou plněny od data uzavření této smlouvy či od právní skutečnosti, která je se vznikem takového závazku spojena.
- 3) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou.
- 4) Smluvní strany si tímto sjednávají možnost zániku celého závazkového vztahu (smlouvy) před uplynutím sjednané doby výpovědi. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď je účinná ke konci třetího kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, nedohodnou-li smluvní strany dobu účinnosti výpovědi.
- 5) Zhotovitel je povinen do 15 kalendářních dnů po dni, ve kterém došlo k zániku této smlouvy, předat Objednateli kompletně zpracovanou agendu mzdového účetnictví k poslednímu dni výpovědní lhůty, včetně zálohovaných dat na určeném datovém nosiči, všech listin a dokladů vztahujících se k jednotlivým předmětům plnění. Zhotovitel je rovněž povinen upozornit Objednatele na nutnost provedení určitých opatření potřebných k zabránění škod, jež Objednateli bezprostředně hrozí v souvislosti s nedokončením činností, které jsou předmětem této smlouvy.

VI.

Odbornost Zhotovitele

- 1) Zhotovitel prohlašuje, že má nejméně 10 let praxe v oblasti vedení mzdového účetnictví.
- 2) Zhotovitel prohlašuje, že má nejméně 5 let praxe ve vedení mzdového účetnictví příspěvkových organizací v oblasti sociálních služeb.
- 3) Zhotovitel prohlašuje, že má znalosti o SW Avensio a o požadavcích MHMP na měsíční a roční sestavy.
- 4) Uvedení údajů a informací o odbornosti Zhotovitele dle odst. 1 až 3 tohoto článku smlouvy, které neodpovídají skutečnosti, se považuje za podstatné porušení smlouvy.

VII.

Cena a platební podmínky

- 1) Za poskytování služeb dle předmětu této smlouvy se Objednatel zavazuje uhradit Zhotoviteli smluvně dohodnutou částku, na základě nabídky Zhotovitele ve výběrovém řízení, jako měsíční paušál – částka, ve výši:

30 000,- Kč bez DPH/ 1 měsíc

V této ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním předmětu této smlouvy včetně nákladů na cestovné a dalších nutných výdajů spojených s plněním závazku Zhotovitele dle této smlouvy.

- 2) Cena za poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy, bude Zhotoviteli hrazena postupnými platbami 1x za měsíc měsíční paušální částkou dle odst. 1) tohoto článku smlouvy. Úhrada plnění dle první věty tohoto odstavce smlouvy bude probíhat vždy za služby realizované v předchozím zúčtovacím období (měsíci) na základě daňových dokladů/faktur (dále jen „faktur“) vystavených Dodavatelem.



Tel.: 267 907 111, FAX: 267 910 235, DS: btgr7mf, IČ: 70876606

E-mail: chodov@seniordomov.cz; web: www.seniordomov.cz

Příspěvková organizace Hlavního města Prahy



DOMOV PRO SENIORY CHODOV

Donovalská 2222/31, 149 00 PRAHA 4 – CHODOV

- 3) V rámci měsíční fakturace za plnění smlouvy v uplynulém měsíci vystaví fakturu nejdříve 1. kalendářní den měsíce následujícího a doručí ji Objednateli vždy nejpozději do 10 dnů od jejího vystavení.
- 4) Splatnost faktur je 30 dnů od vystavení.
- 5) Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti podle příslušných účetních předpisů. V případě, že bude předložena faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti, má Objednatel právo takovou fakturu bez zbytečného odkladu vrátit Zhotoviteli. Splatnost takového dokladu počíná běžet znovu ode dne provedení opravy dokladu.
- 6) Úhrada faktur Zhotovitele bude prováděna příkazy k převodu na účet dle Zhotovitelem vystavené faktury.
- 7) Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednané lhůtě splatnosti, je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8) Prodlení Objednatele s úhradou faktury delší jak třicet dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 9) V případě, že zhotovitel nezajistí dodržení termínu výplat, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.

VIII.

Ostatní ujednání

- 1) Účetním obdobím je kalendářní rok.
- 2) Změny a dodatky této smlouvy musí mít písemnou formu a vzestupné číslování.
- 3) Není-li v této smlouvě výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy mezi Objednatelem a Zhotovitelem, týkající se této smlouvy, příslušnými ustanoveními českého právního řádu, zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků Zhotovitele podle této smlouvy, zejména předávat mu včas doklady a vysvětlení k nim. Objednatel odpovídá za to, že veškeré doklady předávané Zhotoviteli odpovídají skutečnosti a jsou v souladu s příslušnými právními předpisy a interními směrnicemi Objednatele. Pokud Zhotovitel upozorní Objednatele na závady v předaných dokladech, které by měly za následek neprůkaznost účetnictví, Objednatel se zavazuje řídit tímto upozorněním a přijmout opatření nezbytná k nápravě stavu, v opačném případě Zhotovitel nemůže nést odpovědnost za případné nedostatky.
- 5) Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na závady v předaných dokladech. Pokud Objednatel tyto závady včas neodstraní, neodpovídá Zhotovitel za majetkové sankce nebo jiné škody, které vznikly v důsledku těchto nesprávných dokladů předaných mu Objednatelem.
- 6) Zhotovitel odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným vedením mzdového účetnictví, popřípadě jiným chybným postupem v poskytování služeb, které nejsou předmětem smlouvy. Této odpovědnosti se zproští, pokud prokáže, že škoda byla způsobena jednáním Objednatele. Zhotovitel se zároveň zavazuje k úhradě sankcí, penále, úroků či pokut, které vzniknou Objednateli jako finanční újma z titulu Zhotovitelem nesprávně prováděné činnosti dle této smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že veškeré skutečnosti mající vztah k předmětu plnění podle této smlouvy a informace, o který se v souvislosti s vykonáváním činností podle této smlouvy dozví, jsou důvěrnými informacemi. Tyto důvěrné informace nesmí žádná ze smluvních stran poskytnout třetí



DOMOV PRO SENIORY CHODOV

Donovalská 2222/31, 149 00 PRAHA 4 – CHODOV

- osobě či použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. V případě porušení této povinnosti vznikne porušiteli povinnost náhrady způsobené škody.
- 8) Objednatel poskytne Zhotoviteli jednu kancelář pro výkon jeho činnosti u Objednatele. Klíč od vymezené kanceláře je Zhotoviteli k dispozici v recepci Objednatele.
 - 9) Objednatel poskytne Zhotoviteli zdarma internetové připojení ve vymezené kanceláři pro plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, stejně jako HW a SW vybavení.
 - 10) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel.
 - 11) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které se sestávají z pěti stran textu, Objednatel obdrží dvě vyhotovení, Zhotovitel jedno.
 - 12) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
 - 13) Smluvní strany si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

V Praze dne 23. 10. 2018

V Praze dne 3. 10. 2018

.....
za Objednatele

.....
za Zhotovitele



Tel.: 267 907 111, FAX: 267 910 235, DS: btgr7mf, IČ: 70876606

E-mail: chodov@seniordomov.cz; web: www.seniordomov.cz

Příspěvková organizace Hlavního města Prahy