



## Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ – kolové výzvy

Č. j.: UPCR-OL-2018/32744

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci  
Zastoupený: Ing. Bořivojem Novotným, ředitelem odboru zaměstnanosti KrP v Olomouci

Žadatel: MERIT GROUP a.s.  
IČO: 64609995  
Zastoupený: Petr Weigel, statutární ředitel

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. POVEZ/3/2018/001619 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 15.06.2018 **schválena** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Olomouci v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

### I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	<b>Nasazení a správa Windows a Office v podnikovém prostředí</b>
Schválená výše nákladů dle HK:	130 000 Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	110 500 Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): 80	Výuka: 78
	Závěrečná zkouška: 2
Počet zapojených zaměstnanců:	2
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	1.6.2018 - 30.11.2018

Příspěvek na mzdové náklady:	31 680 Kč
------------------------------	-----------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

## II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do 15.11.2018 předložit Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Olomouci kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu



opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Olomouci dne:

-----  
Ing. Bořivoj Novotný  
Ředitel odboru zaměstnanosti  
Krajské pobočky v Olomouci

Převzal (datum, podpis):

---

#### **Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

Vzdělávací aktivita *Nasazení a správa Windows a Office v podnikovém prostředí* umožní firmě efektivněji a účelněji řešit problémy zákazníků. Zaměstnanci budou schopni využít operačního systému Windows 10 v podnikovém prostředí, umožní zákazníkům správu všech aplikací tohoto systému a správu balíku služeb a kancelářského softwaru Office 365. Společnost v návaznosti na získané vzdělávání očekává vysoký prorůstový potenciál, zvýšení produktivity práce, ekonomických ukazatelů organizace a zvýšení rychlosti reakcí na požadavky kolegů a zákazníků.

Komise se rozhodla podpořit školení v předpokládané výši nákladů 130 000 Kč o minimálním rozsahu vzdělávací aktivity 80 hodin (výuka 78 hodin, 2 hodiny zkouška). V této souvislosti dochází i ke snížení max. mzdového příspěvku na 31 680 Kč.