



D O D A T E K č. 1

k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. TAA-VZ-52/2018 ze dne 30.4.2018

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Pavel Kaczor, Ph.D., ředitel odboru kontaktní pracoviště ÚP

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Husovo nám. č.p. 2938, 390 02 Tábor 2

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Semenec, o.p.s.

zastupující osoba: Mgr. Barbora Šimová, ředitelka

sídlo: Semenec č.p. 846, 375 01 Týn nad Vltavou 1

IČO: 60074779

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Ujednání výše uvedené dohody se mění takto

1. Článek I dohody zní:

Účel poskytnutí příspěvku

„Tato dohoda se uzavírá podle § 112 a § 119 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle ustanovení § 24 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů za účelem vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku na jejich vytvoření (dále jen „příspěvek“) z národního projektu č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_121/0000059 Nové pracovní příležitosti – VPP, financovaného do 31. 10. 2018 (Úřad práce si vyhrazuje právo dle uvážení hradit případně do 30. 11. 2018) z Operačního programu Zaměstnanost a od 1. 11. 2018 (respektive od 1. 12. 2018) financovaného pouze z národních prostředků, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.“

2. Článek II, věta první bodu 1.1. dohody zní:

„1.1. na dobu ode dne 1.5.2018 do dne 31.1.2019.“

3. Článek II, bod 2. dohody zní:

„2. Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen „zaměstnanec“). Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 31. 1. 2019.

4. Článek III, bod 1. dohody zní:

„1. Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však ve výši stanovené v níže uvedeném přehledu, z toho do 31. 10. 2018 (respektive do 30. 11. 2018) je 82,38% hrazeno z prostředků ESF a 17,62% ze státního rozpočtu ČR. Zdroj financování za měsíc listopad 2018 bude zaměstnavateli Úřadem práce písemně sdělen.

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)	Max. měsíční výše příspěvku na 1 pracovní místo (Kč)
pomocný pracovník přírodovědného muzea	1	40	15 000

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 135 000 Kč.“

5. Článek III, bod 2. dohody zní:

„2. Příspěvek bude poskytován za dobu, na kterou byla pracovní místa vytvořena (článek II, bod 1. této dohody). Jestliže se na tento dodatek k dohodě vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv a dodatek k dohodě nenabyde účinnosti nejpozději dne 31. 10. 2018, příspěvek nebude poskytován ode dne 1. 11. 2018 do dne předcházejícímu dni nabytí účinnosti dodatku k dohodě; v takovém případě bude maximální sjednaný měsíční příspěvek Úřadem práce poměrně pokrácen podle celkového počtu kalendářních dnů v daném měsíci a počtu kalendářních dnů v daném měsíci, kdy dodatek k dohodě nebyl účinný.“

6. Dodatek k dohodě nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7. Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

8. Dodatek k dohodě je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

V Táboře dne 29. 10. 2018

.....
Mgr. Barbora Šímová
ředitelka
za zaměstnavatele

.....
Ing. Pavel Kaczor, Ph. D. ředitel odboru
kontaktní pracoviště ÚP
za Úřad práce ČR

Za Úřad práce vyřizuje: Petra Hrušková
Telefon: 950165319