

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

zastoupená: [redacted] ředitelkou Odboru veřejných zakázek a právních služeb

IČO: 72080043

DIČ: CZ72080043

(dále jen „**Klient**“)

a

PELIKÁN KROFTA KOHOUTEK advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem: Tyršův dům, Újezd 450/40, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

zastoupená: [redacted] jednatelem

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 117567

IČO: 27592936

DIČ: CZ27592935

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

na straně druhé (dále jen „**Advokátní kancelář**“)

uzavřely na základě výsledků řízení o veřejné zakázce malého rozsahu s číslem 21/2016 a s názvem „*Poskytnutí právních služeb - právního poradenství v roce 2016*“, v souladu s § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., zákon o advokacii, v platném znění (dále jen „zákon o advokacii“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) Rámcovou smlouvu o poskytování právních služeb (dále jen „Smlouva“).



Předmět Smlouvy

1. Touto Smlouvou se Advokátní kancelář zavazuje poskytnout právní služby Klientovi za podmínek dle Smlouvy a Klient se zavazuje jí za to zaplatit smlouvenou odměnu.
2. Předmětem Smlouvy je komplexní právní poradenství v oblasti veřejných zakázek – jedná se o zpracování právních analýz a stanovisek, resp. právních rozborů vztahujících se ke konkrétnímu problému, poskytování právních porad a konzultací, příprava právních dokumentů, příprava a posuzování návrhů smluv, přípravu dodatků ke smlouvám, konzultace, případně provedení jiných právních služeb, které bezprostředně souvisí s činností Klienta jako zadavatele, poradenství v oblasti průmyslového práva a práva duševního vlastnictví (dále jen „právní služby“).
3. Právní služby budou poskytovány na základě dílčích objednávek Klienta. Objednávky budou předávány v elektronické či písemné podobě a to buď osobně, datovou zprávou, e-mailem nebo poštou.
4. O převzetí příslušného plnění bude vyhotoven protokol o předání a převzetí plnění (dále jen „Akceptační protokol“). Klient se seznámí s předaným plněním a v případě, že jej shledá bezvadným, Akceptační protokol podepíše. V případě, že poskytnuté plnění není vypracováno v souladu s touto Smlouvou a pokyny Klienta, je Advokátní kancelář povinna upravit a doplnit plnění tak, aby byla v souladu se Smlouvou a zadáním Klienta, a to bez nároku na navýšení odměny. Součástí Akceptačního protokolu bude i popis poskytnutých právních služeb s uvedením počtu hodin strávených danou právní službou.

Místo poskytování právních služeb

Místem plnění je sídlo Klienta, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.

Odměna za poskytování právních služeb

1. Odměna za poskytování právních služeb dle Smlouvy je stanovena ve výši:
 - Odměna bez DPH** činí 1.500,- Kč (slovy: jeden tisíc pět set korun českých Kč) za poskytnutí 1 hod právních služeb.
 - DPH** ve výši 21% činí 315,- Kč (slovy: tři sta patnáct korun českých Kč).
 - Odměna včetně DPH** činí 1.815,- Kč (slovy: jeden tisíc osm set patnáct korun českých Kč) za poskytnutí 1 hod právních služeb.
2. Odměna za poskytování právních služeb je nejvýše přípustná a konečná. V odměně za poskytování právních služeb je zahrnuta i náhrada hotových výdajů advokáta, náhrada za promeškaný čas advokáta a náhrada i dalších případných výdajů (výdaje na poštovné, hovorné, přepravné, cestovní výdaje aj.). Odměna za poskytování právních služeb je nepřekročitelná, s výjimkou zákonné změny výše sazby DPH. V takovém případě bude Advokátní kancelář fakturovat DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění a tato změna smlouvené ceny nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto požíován dodatek ke Smlouvě.

Platební podmínky a fakturace

1. Odměna za poskytování právních služeb bude uhrazena na základě daňových dokladů - faktur vystavených Advokátní kanceláří na základě Akceptačního protokolu, který bude přílohou příslušných

daňových dokladů - faktur. Splatnost fakturované částky je 21 dnů po doručení daňového dokladu - faktury Klientovi.

2. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti týkající se daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad – faktura musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu Advokátní kanceláře zveřejněného v registru ARES a uvedeného v záhlaví Smlouvy, případně jiného bankovního účtu Advokátní kanceláře písemně oznámeného Klientovi, dojde-li u Advokátní kanceláře ke změně platebních údajů v průběhu plnění Smlouvy.
3. Daňový doklad – fakturu Advokátní kancelář Klientovi doručí písemně buď v listinné podobě na adresu Generálního finančního ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky do datové schránky Klienta či na e-mailovou adresu [redacted] Klient upřednostňuje elektronické daňové doklady - faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické daňové doklady - faktury ve formátu PDF.
4. Klient má právo daňový doklad – fakturu před uplynutím lhůty jeho splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, nespĺňuje-li požadované náležitosti. Advokátní kancelář je povinná podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne prokazatelného doručení opraveného daňového dokladu - faktury Klientovi.
5. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu Klienta na bankovní účet Advokátní kanceláře.
6. Klient neposkytuje Advokátní kanceláři zálohy.
7. Platba bude provedena v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Advokátní kancelář se zavazuje poskytnout právní služby dle Smlouvy s vynaložením veškeré odborné péče, řádně a včas na základě požadavků Klienta a v souladu se zájmem Klienta.
2. Advokátní kancelář se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit je o jejich oprávněných nárocích, lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jejich povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
3. Advokátní kancelář se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb jsou advokáti Advokátní kanceláře (dále jen „advokáti“) nezávislí, jsou však vázáni právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, nejsou jimi advokáti vázáni; o tom je Advokátní kancelář povinná Klienta neprodleně vyrozumět.
4. Klient se zavazuje poskytovat Advokátní kanceláři včas úplné a pravdivé informace a předkládat jí veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle Smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Advokátní kanceláři v souvislosti s její činností dle Smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle Smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátní kanceláři považováno za narušení důvěry mezi Klientem a advokátem ve smyslu zákona o advokacii.

Sankční ustanovení, náhrada újmy

1. V případě prodlení Klienta s platbou, na kterou vznikl Advokátní kanceláři nárok, je Advokátní kancelář oprávněna požadovat úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
2. V případě prodlení Advokátní kanceláře s poskytnutím právní služby, je Klient oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč za každý, i započatý den prodlení.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v Smlouvě je Advokátní kancelář povinna uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Zaplacené smluvní pokuty se nezapočítávají do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
6. Advokátní kancelář odpovídá za veškerou újmu způsobenou Klientovi porušením Smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
7. Limitování sankcí se nepřipouští.

Mlčenlivost, zveřejnění Smlouvy

1. Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokátní kancelář zprostit pouze Klient a po jeho zániku právní nástupce. I poté je však Advokátní kancelář povinna zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že ji Klient nebo jeho právní nástupce povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Advokátní kancelář nebo advokáta zastupují, na zaměstnance Advokátní kanceláře a další osoby, které Advokátní kancelář použije v souvislosti s poskytováním právních služeb.
2. Advokátní kancelář bere na vědomí, že dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ, je Klient povinen uveřejnit na svém profilu Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem Klienta se ve smyslu § 17 písm. w) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek. Dále dle písmene b) § 147a odst. 1 ZVZ je Klient povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a dle písmene c) seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.

Doba trvání Smlouvy

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to na 1 rok od podpisu Smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran nebo do vyčerpání finančního limitu 697 934,- Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Výši čerpání sleduje Klient.
2. Smluvní vztah lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

3. Každá ze smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Klient je také oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Advokátní kancelář je v prodlení s poskytnutím právní služby delším než 30 dnů nebo dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Advokátní kancelář. V takovém případě není povinen Klient za tuto právní službu Advokátní kanceláři zaplatit.
5. Advokátní kancelář může odstoupit od Smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ní a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátní kanceláři delším než 30 dní. Právo od Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčeno.
6. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Veškeré změny a úpravy Smlouvy budou uskutečněny po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu Smlouvu novou.
4. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny Smlouvou, se řídí zejména zákonem o advokacii, občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
5. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy na 3. osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva stejnopisy obdrží Klient a dva stejnopisy obdrží Advokátní kancelář.

V Praze dne: 7.4.2016

V Praze dne: 7.4.2016



Česká republika – Generální finanční
ředitelství



ředitelka Odboru veřejných zakázek
a právních služeb



PELIKÁN KROFTA KOHOUTEK
advokátní kancelář s.r.o.



jednatel

