**DODATEK č. 1**

**k SMLOUVĚ O SPOLUPRÁCI, ZAJIŠŤOVÁNÍ SLUŽEB A PORADENSKÉ ČINNOSTI**

(dále jen „**dodatek**“)

**Česká průmyslová zdravotní pojišťovna**

Jeremenkova 161/11, 703 00 Ostrava-Vítkovice

IČO: 47672234

DIČ: není plátce DPH

zastoupená: JUDr. Petr Vaněk, Ph.D., generální ředitel

zapsaná ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545

(dále jen „**objednatel**“ nebo „**ČPZP**“)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadávací servis, s.r.o.**Purkyňova 648/125, Medlánky, 612 00 BrnoIČO: 29352550DIČ:CZ29352550zastoupená: Mgr. Monika Šplíchalová, MBA, jednatelzapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 74607(dále jen „**zhotovitel**“) |  |

(objednatel a zhotovitel dále společně jen jako „**smluvní strany**“, nebo samostatně jako „**smluvní strana**“)

**Preambule**

Smluvní strany se tímto dohodly na doplnění smlouvy o spolupráci, zajišťování služeb a poradenské činnosti, uzavřené dne 27. 12. 2017 (dále jen „**smlouva**“) o tento dodatek, který tvoří nedílnou součást smlouvy.

**I.**

**Smluvní strany se dohodly na změně smlouvy v rozsahu vyplývajícím z tohoto dodatku následovně:**

**Tímto dodatkem se ke smlouvě doplňuje příloha č. 2 - Postup při vedení dokumentace veřejných zakázek.**

**čl. II. Předmět smlouvy, se doplňuje o bod č. 6 o následujícím znění:**

6. Zhotovitel je povinen dokumentaci k veřejným zakázkám vést jednotně ve spisech, a to v pořadí definovaném v příloze č. 2 této smlouvy.

**čl. X. Závěrečná ujednání, bod č. 6 se mění a nově zní takto:**

6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy. Pokud se ve smlouvě hovoří o přílohách, vztahují se příslušná ujednání na všechny přílohy, včetně příloh nově odsouhlasených postupem uvedeným v čl. X., odst. 2 této smlouvy.

**V ostatním zůstává smlouva beze změny.**

**II.**

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.

Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním tohoto dodatku v jeho plném rozsahu včetně přílohy v Registru smluv. Plněním povinnosti uveřejnit tento dodatek podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je pověřen objednatel.

Tento dodatek je zpracován ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

Smluvní strany prohlašují, že si dodatek před podpisem přečetly, je projevem jejich pravé a svobodné vůle, byl uzavřen po vzájemném projednání, nikoliv v tísni a za jednostranně nevýhodných podmínek.

Seznam příloh:

Příloha č. 2 smlouvy – Postup při vedení dokumentace veřejných zakázek

V Brně, dne 15. 10. 2018 V Ostravě, dne 26. 9. 2018

Za zhotovitele: Za objednatele:

…………………………………… ………………………………

Mgr. Monika Šplíchalová JUDr. Petr Vaněk, Ph.D.

jednatel generální ředitel

Zadávací servis, s.r.o. České průmyslové zdravotní pojišťovny

**Příloha č. 2 smlouvy - Postup při vedení dokumentace veřejných zakázek**

Zhotovitel je povinen dokumentaci k veřejným zakázkám vést jednotně ve spisech, a to v tomto pořadí:

**Podlimitní + nadlimitní zakázky**

1. Krycí list z IS ČPZP
2. Předávací protokol
3. Objednávka prací na administraci VZ
4. Stanovení předpokládané hodnoty
5. Obsah dokumentace o veřejné zakázce + jednotlivé dokumenty (titulní list, obsah spisu, uveřejnění vyhlášení – věstník VZ nebo uveřejnění na profilu zadavatele, prohlášení osoby zastupující zadavatele o střetu zájmů, výzva k podání nabídek, zadávací dokumentace, ustanovení hodnotící komise, prezenční listina účastníků prohlídky místa plnění – pokud je umožněna prohlídka místa plnění, případné dotazy uchazečů včetně odpovědí, evidence podaných nabídek, listina účastníků otevíraní obálek, čestné prohlášení člena komise o střetu zájmů, protokol o otevírání obálek s nabídkami, listina účastníků posouzení kvalifikace, prezenční listina osob, které se na hodnocení podílely – členové komise, zápis z jednání každého zasedání komise, písemná zpráva o hodnocení nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o výběru – případně o vyloučení, oznámení o výběru – případně vyloučení, smlouva, písemná zpráva zadavatele, potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, uveřejnění vyhlášení – věstník VZ, potvrzení o uveřejnění na profilu zadavatele, uveřejnění vyhlášení, oznámení zadání, potvrzení o skutečném finančním plnění zakázky a seznam poddodavatelů)