

Příkazní smlouva

název: **Česká republika – Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje**
sídlo: Pražská 52b, 370 04 České Budějovice
IČO: 70882835
zastoupení: plk. Ing. Lubomír Bureš, ředitel HZS Jihočeského kraje
bankovní spojení: ČNB České Budějovice
číslo účtu: 125135881/0710

na straně jedné jako příkazce

a

název: **LIMEX CB a.s.**
sídlo: U staré školy 113/6, Staré Město, 110 00 Praha 1
IČO: 260 30 845
zastoupení: Ing. Liborem Kulířem, předsedou představenstva
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2700180339/2010
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem, oddíl B, vložka 9327
na straně jedné jako příkazník

uzavírají ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu

v souvislosti s realizací stavby „Výstavba garáží pro speciální techniku HZS Jihočeského kraje České Budějovice“ (dále jen „stavba“)

PŘÍKAZNÍ ZASTOUPENÍ INVESTORA V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ NA ZHOTOVITELE STAVBY

I. Úvodní ustanovení

Příkazník prohlašuje, že je držitelem živnostenského oprávnění odpovídajícího předmětu této smlouvy.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provedení zadávacího řízení, dle zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZVZ“)
2. Příkazník se dle této příkazní smlouvy zavazuje vykonat pro příkazce na jeho účet a jeho jménem činnosti a poskytnout mu služby, jejichž cílem je:

a) provedení zadávacího řízení dle zákona o ZVZ na zhotovitele stavby výše uvedené akce v plnění specifikovaném do jednotlivých etap:

1. etapa: Organizace a administrativní zajištění veřejné zakázky

- analýza a objasnění veřejné zakázky se zadavatelem – rozsah práce a zjištění nutných vstupních podkladů
- konzultace způsobu zadání veřejné zakázky
- zpracování aktuálního časového harmonogramu o předkládaném průběhu veřejné zakázky
- konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty
- definování práv zadavatele

2. etapa: Vymezení podmínek zadání veřejné zakázky

- zajištění a kompletace potřebných technických podkladů
- sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií
- sestavení zadávací dokumentace a výkazů výměr (i v elektronické podobě)
- stanovení předpokládané ceny předmětu veřejné zakázky a příp. podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výši jistoty
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky
- předložení zadávací dokumentace zadavateli + poskytovateli dotace ke schválení
- odeslání oznámení o zakázce k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek po odsouhlasení zadavatelem

3. etapa: V průběhu lhůty pro podání nabídek

- vyjasňování dotazů zájemcům k zadávací dokumentaci
- zpracování odpovědi všem zájemcům po konzultaci se zadavatelem
 - odborné odpovědi ve vazbě na zákon č. 134/2016 Sb. poskytne příkazník
 - odborné odpovědi k projektu poskytne příkazník
- organizační zajištění prohlídky místa plnění
- zpracování zápisu z prohlídky místa plnění
- příprava formulářů pro jmenování členů komise a jejich náhradníků, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování členů komise a jejich náhradníků, popř. komise pro otevírání obálek,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek,
- seznámení jednotlivých členů komise s termínem prvního jednání komise před jejím zahájením, popř. komise pro otevírání nabídek

4. etapa: V průběhu lhůty pro výběr nejvhodnější nabídky

- organizační zajištění 1. zasedání komise
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolu o 1. jednání komise
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých uchazečů
- sepsání protokolu z 2. jednání komise o protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek
- zpracování protokolu o 3. jednání komise
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení
- zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy komise souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání komise včetně zpracování protokolů o jednání komise
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle zákona o ZVZ

5. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, organizace doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučení
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a organizace zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli
- Poskytování odborných konzultací včetně komentáře k zákonu o ZVZ
- V případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem.

3. Ve všech výše uvedených stádiích, při zajišťování výše uvedených úkonů, se příkazník zavazuje dodržovat podmínky zákona o ZVZ, příslušných podzákoných právních předpisů (nařízení příslušných ministerstev a nadřízených složek příkazce) a podmínky stanovené poskytovatelem dotace v oblasti zadávání veřejných zakázek (zejména v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce a Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, v aktuálním znění). Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi nutnou součinnost a s uvedenými právními předpisy příkazníka seznámit.
4. Doba a místo realizace zakázky:
Bez zbytečného prodlení od nabytí účinnosti příkazní smlouvy do ukončení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby a uzavření smlouvy mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. Pro případ ukončení zadávacího řízení zrušením z důvodu nepodání žádných nabídek nebo po vyloučení všech nabídek nezůstane v zadávacím řízení žádný z účastníků, je příkazník povinen bezodkladně zahájit zadávací řízení nové, při dodržení všech zákonných lhůt.
Místo plnění – České Budějovice.
5. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné činnosti dle této smlouvy tak, aby byly dodrženy termíny stanovené v odst. 2.1. tohoto článku, ke kterým je vztažen zájem příkazce na úplném dokončení zadávacího řízení, výběru nejvhodnějšího dodavatele a uzavření smlouvy o dílo z vybraným dodavatelem.
6. Pro účely této smlouvy se rozumí provedením výběrového řízení pro příkazníka dle zákona o ZVZ na dodavatele stavební realizace výše uvedené akce uskutečňování právních úkonů, které dle zákona o ZVZ přenesl zadavatel na příkazního zástupce, ale i faktických úkonů a činností, jejichž výsledkem bude uzavření Smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby specifikované v záhlaví této smlouvy.

III. Úplata za příkazní činnost a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za činnost dle článku II. této smlouvy dohodnutou úplatu ve výši:
- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| cena bez DPH | 110.000,00 Kč |
| DPH 20 % | 23.100,00 Kč |
| cena celkem včetně DPH | 133.100,00 Kč |
2. Smluvní strany se dohodly, že úplata dle článku III. odst. 1. této smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené příkazníkem při uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, poplatky spojům, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky, na poplatky, na kolky apod.
3. Příkazce nebude poskytovat zálohy.

4. Úplata bude příkazcem příkazníkovi hrazena po provedení výběrového řízení dle čl. II. – fakturu je možno vystavit až po předání kompletní složky výběrového řízení příkazci – sumarizaci, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavatelem.
5. Splatnost faktury bude minimálně 30 dnů od data doručení příkazci.
6. Ve faktuře příkazník uvede fakturovanou částku bez DPH a DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Faktura dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb. – o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
7. Za termín úhrady bude považován termín odepsání platby z účtu příkazce ve prospěch účtu zhotovitele.

IV. Povinnosti a práva příkazníka

1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět příkazní činnost dle článku II. této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát.
2. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy, a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů a/nebo změnu pokynů příkazce.
3. Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné pokyny a/nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost, či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.
4. Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně písemně požadovat po příkazci, aby setrval na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
5. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
6. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí.
7. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy.

8. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při provádění příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy, s výjimkou případů kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
9. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, které byly nezbytné k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována; a škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce.
10. Příkazník se zavazuje průběžně, a to alespoň jednou měsíčně informovat příkazce o uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy. Tím není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkovi poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání této smlouvy.
11. Příkazník se zavazuje strpět kontrolní činnost příkazce dle článku V. odst. 2. této smlouvy a poskytnout příkazci k výkonu kontrolní činnosti maximální součinnost.
12. Příkazník se zavazuje provádět příkazní činnost dle této smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn nechat se při výkonu příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.
13. Příkazník je povinen podat po skončení příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy do patnácti dní písemnou zprávu o výsledku své činnosti a provést vyúčtování.
14. Příkazník je povinen spolupracovat při eventuální finanční kontrole (dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
15. Příkazník ručí za bezchybné provedení předmětu smlouvy dle čl. II této smlouvy po dobu 5 let od ukončení své činnosti.
16. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 10 mil. Kč, a jejíž prostá kopie nebo prostá kopie pojistného certifikátu je přílohou č. 1 této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby dle odst. 15 tohoto článku, bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

V. Povinnosti a práva příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu výkonu příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje nejpozději ke dni podpisu této smlouvy předat příkazníkovi písemnou plnou moc k provádění jednotlivých úkonů a činností příkazní činnosti dle této smlouvy. Účinnost plné moci končí ke dni ukončení trvání této smlouvy.

VI. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá s účinností ode dne uveřejnění smlouvy v registru smluv na dobu neurčitou, do doby úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
 - (a) na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb. – o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
 - (b) příkazník převedl podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy na třetí osobu;
 - (c) příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku IV. této smlouvy
3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení zaniká.
4. Příkazce je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.
5. Příkazník je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.
6. Dnem účinnosti výpovědi této smlouvy či odstoupení od této smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět příkazní činnost dle článku II. této smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu příkazní činnosti dle této smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby hrozící škodě bylo předejito. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.
7. V případě odstoupení příkazce od smlouvy vzniká příkazci vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených příkazcem nad výši úplaty příkazníka) vynaložených na zajištění příkazní činnosti dle této smlouvy jinou osobou než příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením příkazní činnosti dle této smlouvy příkazníkem. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.

VII. Smluvní pokuta a úrok z prodlení


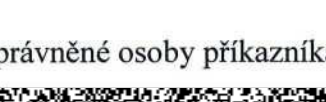

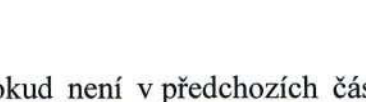
1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku II. a článku IV. této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, a to za každé porušení této smlouvy zvlášť.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku III. odst. 1. a 5. této smlouvy příkazcem, je příkazník oprávněn uplatnit vůči příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené částky, a to za každý den prodlení.

3. Smluvní pokuta je splatná do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Smluvní pokutu sjednanou dle této smlouvy uhradí povinná strana oprávněné nezávisle na tom zda, resp. v jaké výši vznikne oprávněné straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
4. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli peněžitého závazku dle této smlouvy ve výši 0,05 % z neuhrazené části peněžitého závazku, včetně DPH, denně za každý započatý den prodlení s úhradou.

VIII. Předání administrativní agendy

1. Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k příkazní činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat.
2. Příkazník protokolárně předá příkazci dokumentaci a informace specifikované v odst. 1. tohoto článku této smlouvy nejpozději v poslední den trvání této smlouvy.
3. Dokumentace a informace předávané dle odst. 1. této smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu příkazce.
4. O předání dokumentace dle odst. 1. této smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

IX. Oprávněné osoby

1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně. Počet oprávněných osob nesmí v jednom okamžiku u žádné ze smluvních stran přesáhnout dvě osoby. Je-li oprávněnou osobou osoba právnická, může za ni jednat pouze jedna osoba fyzická. Uzavírat dodatky k této smlouvě mohou pouze oprávnění zástupci smluvních stran.
2. Oprávněné osoby příkazce:
 - a) 
 - b) 
3. Oprávněné osoby příkazníka:
 - a) 
 - b) 

X. Společná ustanovení

1. Pokud není v předchozích částech této smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle této smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
3. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že na právní vztahy založené touto smlouvou budou aplikována ustanovení občanského zákoníku.
4. V případě sporů souvisejících s touto smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
5. Smluvní strany se zavazují:
 - a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy
 - b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této smlouvy
6. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část
 - a) bude neplatné či nevynutitelné;
 - b) stane se neplatným či nevynutitelným;
 - c) bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem;tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí.
7. Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou s projevy vůle smluvních stran na téže listině.
8. Přílohy uvedené v textu této smlouvy tvoří nedílnou součást této smlouvy.

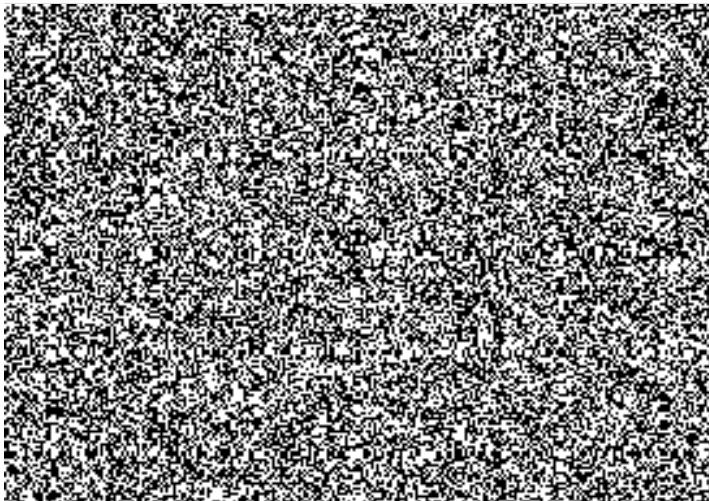
XI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv. Na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (Zákon o registru smluv). Smluvní strany si ujednávají, že zveřejnění smlouvy zajistí příkazce způsobem a ve lhůtách vyplývajících z tohoto zákona. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahuje i na všechny případné dodatky k této smlouvě.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po jednom stejnopisu smlouvy. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
3. Součástí této smlouvy tvoří přílohy:
 - Příloha č. 1: Pojistná smlouva /pojistný certifikát
 - Příloha č. 2: Plná moc k uskutečňování právních úkonů zadavatelských činností jménem příkazce.

4. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu (včetně přílohy) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu přílohy) souhlasí, a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

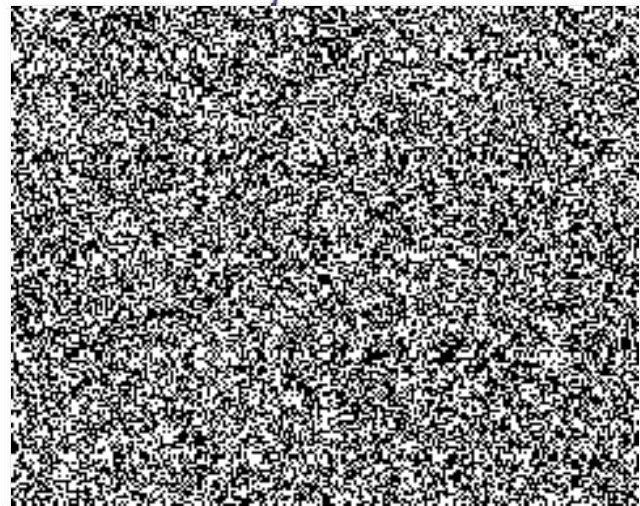
Příkazce:

V Českých Budějovicích, dne...1.9.-10- 2018



Příkazník:

V Praze, dne...1.9.-10- 2018



Pojistná smlouva číslo

Pojistná smlouva pro pojištění podnikatelů Komplex III

Pojistitel: Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Sídlo: Praha 8, Pobřežní 665/23, PSČ 186 00
Zastoupena: Pojišťovacím zprostředkovatelem na základě plné moci nebo zaměstnancem pojistitele. Osoba zastupující pojistitele je identifikována dále v této pojistné smlouvě
IČO: 63998530
Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 3433
Bankovní spojení:
Klientská linka:

Pojistník (shodný s pojištěným): LIMEX CB a. s.
Sídlo: U staré školy 113/6, Staré Město, Praha, PSČ 110 00
IČO: 26030845
Zápis v OR / ŽR: ŽR
Telefon/fax:
E-mail:
Bankovní spojení:
Jednající osoba: Libor Kulří Ing.

Plátce DPH: Ano
Povinná osoba ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv: Ne

Pojistitel a pojistník uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a změně souvisejících zákonů v platném a účinném znění tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami této pojistné smlouvy tvoří nedílný celek. Ujednání, která nemají písemnou podobu a nejsou obsahem této pojistné smlouvy, jsou neplatná.

Datum sjednání:	17.10.2018	Počátek pojištění:	18.10.2018	Konec pojištění:	17.10.2019
Pojistné období:	roční	Automatická obnova:	Ano	Pojistné:	běžné

Pojistnou smlouvu vypracoval:

Sjednatelské č.:

Článek I.

Úvodní ustanovení

Pojištění odpovědnosti je pojištěním škodovým. Členským státem sídla pojistitele je Česká republika.

Pojistná smlouva je uzavřena na dobu určitou. Pojistným obdobím je 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. V případě sjednání automatické obnovy se pojištění prodlužuje vždy na další pojistné období, pokud pojistník nebo pojistitel nesdělí písemně druhému účastníkovi smlouvy, nejméně 6 týdnů před uplynutím pojistného období, že na dalším pojištění nemá zájem.

Pojistník uzavírá tuto pojistnou smlouvu s pojistitelem ve svůj prospěch, tzn. je zároveň pojištěným.

Pojistník pověřil pojišťovacího makléře:

ABC-Consulting s.r.o.,

sídlo: Mánesova 19,320 25 Plzeň, IČO: 25243888, sjednatelské číslo: 9990563001, registrační číslo: 010856PM,

vedením (řízením) a zpracováním jeho pojistného zájmu. Obchodní styk, který se bude týkat této pojistné smlouvy, bude prováděn výhradně prostřednictvím tohoto zplnomocněného pojišťovacího makléře, který je oprávněn přijímat a předávat smluvně závazná oznámení, prohlášení a rozhodnutí smluvních stran partnerů. Kopie plné moci nebo smlouvy o spolupráci pojišťovacího makléře je přílohou této pojistné smlouvy.

Předmět podnikání pojištěného ke dni uzavření této pojistné smlouvy je uveden v přiložené kopii živnostenského listu a tvoří přílohu této pojistné smlouvy.

Pro účely tohoto pojištění se za vozidlo nepovažuje: potahové vozidlo, nemotorové vozidlo tažené nebo tlačené pěšky jdoucí osobou, jízdní kolo nebo koloběžka, pokud nejsou schváleny jako druh vozidla motocykl.

Provozuschopným stavem se pro účely tohoto pojištění rozumí stav předmětu pojištění, ve kterém je po dokončeném přejímacím testu a zkušebním provozu schopen plnit určené funkce a dodržovat hodnoty parametrů v mezích stanovených technickou dokumentací.

Článek II.

Druhy pojištění, předměty pojištění, pojistné částky a spoluúčasti

1. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Pojištění odpovědnosti se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti VPP OD 1/16 (dále jen VPPOD), Doplnkovými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti podnikatele DPPOP P 1/16 (dále jen DPPOP) a Zvláštními pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku ZPPVV P 1/16 (dále jen ZPPVV).

Pojištění odpovědnosti se vztahuje na právním předpisem stanovenou povinnost pojištěného nahradit poškozenému újmu, vznikla-li mu povinnost k její náhradě v souvislosti s:

- činnostmi uvedenými v příložené kopii výpisu ze živnostenského listu,
- vlastnictvím, držbou nebo jiným oprávněným užíváním nemovité věci, pokud slouží k výkonu činnosti uvedené v příložené kopii výpisu ze živnostenského listu,
- vadou výrobku, jež byl uveden na trh nebo vadou poskytnuté práce, jež se projeví po jejím předání.

Pojištění odpovědnosti se vztahuje na povinnost nahradit újmu vzniklou v souvislosti s výkonem činnosti: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování. Na ostatní činnosti uvedené v kopii dokládající předmět podnikání se pojištění odpovědnosti nevztahuje.

Pojištění odpovědnosti se nevztahuje na právním předpisem stanovenou povinnosti nahradit čistou finanční újmu, vznikla-li povinnost k její náhradě v souvislosti s vadou výrobku, jež byl uveden na trh nebo vadou poskytnuté práce, jež se projeví po jejím předání.

V souladu s ZPPVV článek 5 odst. 3, písm. d) se ujednává, že pojistná ochrana se rozšiřuje i na případy, kdy příčina škodné události a vznik škodné události nastaly 12 měsíců před počátkem pojištění, a to za předpokladu že pojištěný měl sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku nebo vadou poskytnuté práce nepřetržitě 12 měsíců před počátkem pojištění uvedeného na této pojistné smlouvě.

Pojištění odpovědnosti se vztahuje na škodné události nastalé na území České republiky.

Rozsah pojistného krytí		Limit pojistného plnění/sublimit pojistného plnění	Spoluúčast	Pojistné
Rozšířený základní rozsah pojistného krytí odpovědnosti (včetně odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku).		LP		
ZSU03OD	Újma na převzatých věcech a převzatých věcech přepravovaných (bez vozidel)	SLP		
Celkové pojistné:				

Výkladová ustanovení:

LP se pro účely tohoto pojištění rozumí, že horní hranice pojistného plnění je stanovena limitem pojistného plnění. Limit pojistného plnění je stanoven pro jednu a všechny pojistné události nastalé v průběhu pojistného období.

SLP se pro účely tohoto pojištění rozumí, že horní hranice pojistného plnění je stanovena sublimitem pojistného plnění, který je stanoven v rámci limitu pojistného plnění. Sublimit pojistného plnění je stanoven pro jednu a všechny pojistné události nastalé v průběhu pojistného období.

Článek III.
Pojistné plnění

Vznikne-li právo na plnění z pojistné události, poskytne pojistitel plnění podle VPP, DPP a ZPP uvedených v této pojistné smlouvě a dalších ujednáních uvedených v této pojistné smlouvě.

Vznik škodné události nahlásí pojistník bez zbytečného odkladu na příslušném tiskopisu, dopisem nebo faxem na adresu:

Obchodní jméno:

Sídlo:

Korespondenční adresa:

Telefon/fax:

E-mail:

nebo přímo na adresu:

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

OLPU MO

P.O. BOX 28, 664 42 Modřice

Má-li oprávněná osoba při provádění opravy nebo náhrady související s pojistnou událostí ze zákona nárok na odpočet DPH, poskytne pojistitel plnění bez DPH. V případech, kdy pojistník, resp. poškozený subjekt tento nárok nemá, poskytne pojistitel plnění včetně DPH.

Článek IV.
Výše a způsob platby pojistného

Pojistné je pojistným běžným a je v plné výši splatné vždy ke dni počátku pojištění. Je-li v pojistné smlouvě ujednána úhrada pojistného ve splátkách, bude pojistné hrazeno dle platební frekvence uvedené v této pojistné smlouvě. V případě sjednání pololetních splátek je první splátka pojistného splatná vždy ke dni počátku pojištění, následující splátky pojistného jsou splatné vždy takový den, který následuje po uplynutí šesti měsíců od předchozí splátky pojistného. V případě sjednání čtvrtletních splátek je první splátka pojistného splatná vždy ke dni počátku pojištění, následující splátky pojistného jsou splatné vždy takový den, který následuje po uplynutí třech měsíců od předchozí splátky pojistného.

Článek V.
Zpracování osobních údajů

1. Zástupce Pojistníka nebo jiná osoba oprávněná jednat za Pojistníka bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje a záznamy vzájemné komunikace Pojistitel zpracovává na základě **oprávněného zájmu**, a to pro účely zajištění *řádného nastavení a plnění smluvních vztahů s pojistníkem (včetně tvorby evidencí), ochrany právních nároků Pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání.*
2. Zástupce Pojistníka nebo jiná osoba oprávněná jednat za Pojistníka bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje Pojistitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.
3. Zástupce Pojistníka nebo jiná osoba oprávněná jednat za Pojistníka má v souvislosti se zpracováním právo na přístup k osobním údajům, právo na jejich opravu a výmaz, právo na omezení zpracování a právo podat námitku proti zpracování v případě zpracování na základě oprávněného zájmu. Další informace o zpracování osobních údajů a o možnostech uplatnění jednotlivých práv naleznete na našich webových stránkách www.cpp.cz v sekci „O SPOLEČNOSTI“.

Článek VI.
Závěrečná ustanovení

Pojistník prohlašuje, že rozsah pojištění sjednaný v pojistné smlouvě si zvolil sám. Pokud se tento rozsah liší od zjištěných potřeb pojistníka před uzavřením pojistné smlouvy, pak je tato skutečnost výsledkem optimalizace pojistných nebezpečí a výše pojistného, se kterou pojistník souhlasí a je s ní srozuměn.

Pojistník prohlašuje, že má pojistný zájem na pojištění pojištěného, pokud je osobou od něj odlišnou, a je schopen to kdykoliv prokázat.

Součástí pojistné smlouvy jsou příslušné pojistné podmínky a přílohy vyznačené na pojistné smlouvě, dále pak přehled poplatků za vybrané úkony pojistitele, jejichž aktuální podoba je k dispozici na webových stránkách pojistitele nebo na libovolné pobočce pojistitele.

Pojistník dále potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (na trvalém nosiči dat) veškeré součásti pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.

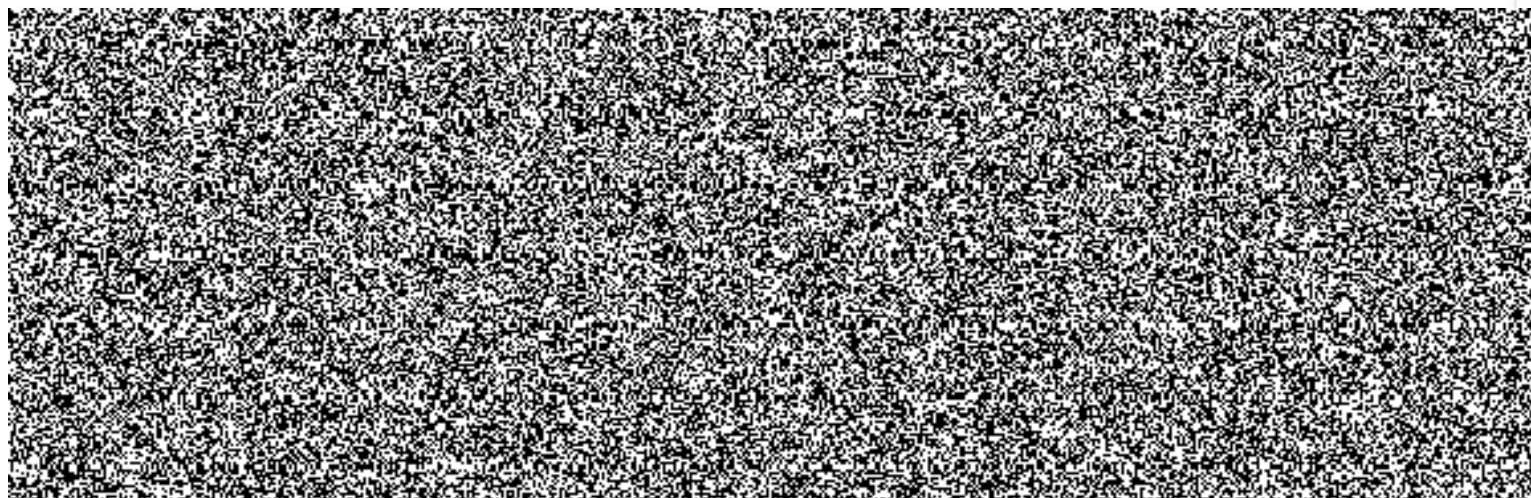
Odchylně od Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění majetku VPPM 1/16 článek 15 a Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti VPPOD 1/16 článek 15 se ujednává, že zpracování osobních údajů se řídí článkem V. Zpracování osobních údajů této pojistné smlouvy.

Pojistník bere na vědomí, že pojistná smlouva slouží jako pojistka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Podpisem pojistné smlouvy potvrzujete, že Vám ke dni sjednání této pojistné smlouvy nejsou známy žádné skutečnosti či okolnosti, které by mohly být příčinou vzniku škodné události, a ani Vám není známa žádná jiná již vzniklá škodná událost.

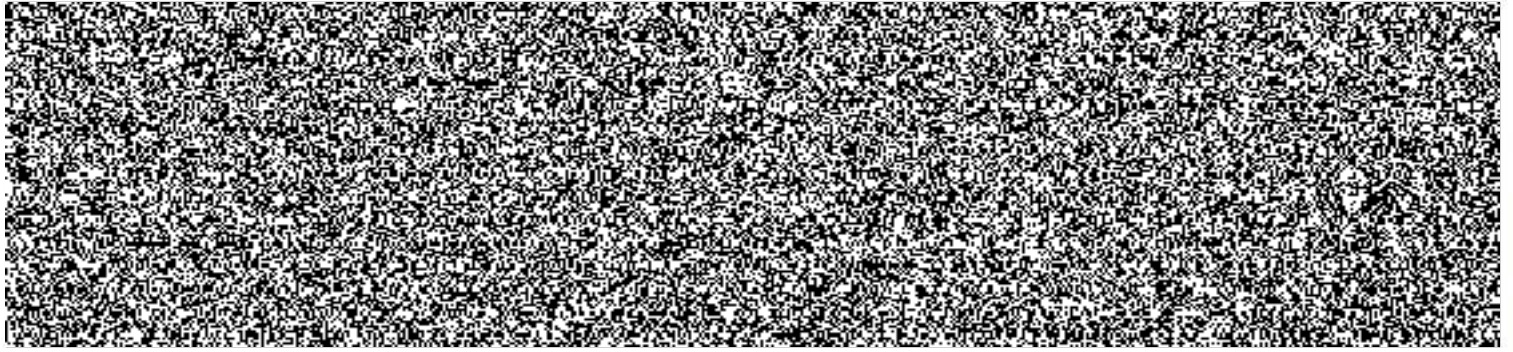
Právní vztahy vzniklé z pojištění dle této pojistné smlouvy se řídí českými právními předpisy a případné spory z těchto právních vztahů vzniklé rozhodují české soudy.

Pojistná smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech, 1 vyhotovení obdrží pojistitel, 1 vyhotovení obdrží pojišťovací zprostředkovatel a 1 vyhotovení obdrží pojištěný.



Zvláštní smluvní ujednání

Níže uvedená zvláštní smluvní ujednání (dále jen ZSU) jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy č. 0025721364



PLNÁ MOC

Příkazce :

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje

Pražská 52b

370 04 České Budějovice

zastoupený – nk. Ing. Lubomírem Buračem, ředitelem HZS Jihočeského kraje



z m o c ň u j e (pověřuje)

Příkazníka:

LIMEX CB a.s.,

U staré školy 6,

110 00 Praha 1 Staré Město

Zastoupený Ing. Liborem Kulířem – předsedou představenstva a.s.

Pracoviště České Budějovice

Pekárenská 549

370 04 České Budějovice

IČ : 260 30 845



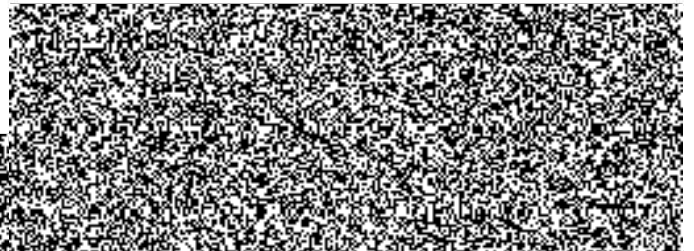
k zastupování Česká republika – Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje ve věci zajišťování investorsko-inženýrských činností dle příkazní smlouvy uzavřené dne 19.10.2018 mezi Českou republikou – Hasičským záchranným sborem Jihočeského kraje jako příkazcem a společností LIMEX CB a.s. jako příkazníkem v rozsahu čl. I a čl. II příkazní smlouvy v souvislosti s realizací stavby „Výstavba garáží pro speciální techniku HZS Jihočeského kraje České Budějovice“.

V rámci této plné moci je zástupce zadavatele (příkazník) oprávněn zastoupit příkazce (zadavatele) ve všech úkonech v zadávacím řízení – výběrové řízení na dodavatele stavby „Výstavba garáží pro speciální techniku HZS Jihočeského kraje České Budějovice“ dle zákona 134/2016 Sb. mimo úkonů uvedených v § 43, odst.2 (provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení , rozhodnutí o námitkách a zrušení zadávacího řízení).

Zástupce zadavatele vždy jedná jménem zadavatele a na jeho účet.

Tato plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu výše uvedené příkazní smlouvy; je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden je založen u zmocnítele.

V Českých Budějovicích dne 19.10. 2018



Plnou moc přijímá:

