

# Smlouva o zajištění účetních prací

Smluvní strany:

**Objednatel:**

organizace: **Technické služby Ostrava – Jih, příspěvková organizace**  
sídlo: Kpt. Vajdy 3202/6, Zábřeh, 700 30 Ostrava  
IČ: 667 39 331  
telefon:  
e-mail:  
zastoupená: Ing. Miroslav Janečka, ředitel

(dále jen „objednatel“)

**Zpracovatel:**

obchodní firma: **R&V účetní kancelář s.r.o.** (není plátce DPH)  
sídlo: Ostrava - Slezská Ostrava, Michálkovická 967/108, PSČ 710 15  
IČ: 29443059  
bankovní spojení: Fio banka, č. ú. 2900701063/2010  
zápis v rejstříku: vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 53496  
telefon:  
e-mail:  
zastoupená: Ing. Lukášem Roubalem a Ing. Taťánou Vydrovou, jednateli společnosti

(dále jen „zpracovatel“)

## I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zpracování účetnictví (hlavní kniha, účetní deník, výkazy), čtvrtletních účetních závěrek včetně elektronického zaslání do CSUIS a na MMO, roční účetní závěrky (mimo odpisového plánu, mimo dokladové inventarizace). V rozsahu požadavků objednatele zpracování daňových přiznání k DPH, daně z příjmu právnických osob, silniční daně, daně z nemovitostí, popř. jiných daní. Zpracovatel při své činnosti postupuje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.
- 2) Zpracování podkladů pro rozbor hospodaření podle potřeb zřizovatele a požadavků objednatele.
- 3) Předmětem smlouvy je též základní daňové poradenství vztahující se k pravidelným hospodářským operacím objednatele.

## II. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Objednatel se zavazuje pro vedení účetnictví předávat zpracovateli potřebné podklady průběžně, nejpozději do 15. dne následujícího měsíce za předchozí kalendářní měsíc. Pokud objednatel nedodrží výše uvedené termíny k odevzdání dokladů, má zpracovatel právo o stejný počet dnů prodloužit odevzdání díla.  
Zpracovatel je povinen zpracovat účetní doklady a dle požadavků objednatele zpracovat měsíční účetní výkazy za daný kalendářní měsíc nejpozději do 30. dne následujícího měsíce. Po zpracování účetnictví za kalendářní měsíc budou účetní doklady předány zpět zástupci příspěvkové organizace včetně vytištěných účetních sestav.  
Zpracovatel je povinen předávat výstupy z čtvrtletních účetních závěrek a řádné roční účetní závěrky v termínech dle pokynů objednatele.
- 2) Zpracovatel je zodpovědný za správné zaevidování jednotlivých položek a dokladů předložených objednatelem v souladu se zákonem o účetnictví. Zpracovatel je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy objednatele. Zpracovatel je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle jeho přesvědčení a příkazu objednatele pokládá za prospěšné. Zpracovatel není odpovědný za ověření zůstatků účtů ve výkaznictví objednatele, ze strany objednatele nedošlo k předání mimořádné inventarizace.
- 3) K provedení díla je nutná součinnost objednatele, který se jí zavazuje provádět. Objednatel je povinen provést věcnou a formální kontrolu dokladů a tyto předávat zpracovateli v oddělených souborech faktury přijaté, faktury vydané, pokladní doklady, bankovní výpisy vč. případných ostatních dokladů v přímé vazbě na jednoznačné určení způsobu zaúčtování (např. schválené dotace, cestovní příkazy, související korespondence, nájemní a jiné smlouvy apod.).
- 4) Objednatel je zejména povinen označit účetní položky:
  - které se týkají zdanitelných příjmů,
  - dlouhodobého majetku, jeho oprav, technického zhodnocení, příslušenství, kódu CZ-CPA,
  - zásob nebo jejich vedlejší pořizovací náklady,
  - zřetelně označit na dokladech druh dotace, ze které je čerpání,pokud tyto skutečnosti nejsou z obsahu dokladu přímo zřejmé, řádně označit účelem použití.
- 5) Všechny položky předané k zaúčtování musí splňovat požadavky dokladů dle zákona o účetnictví, zákona o daních z příjmů, musí být v souladu s vnitřními předpisy a v souladu se směrnicí pro oběh a zpracování dokladů objednatele, musí být řádně označeny účelem použití.
- 6) Objednatel předá zpracovateli své vnitřní normy pro vedení účetnictví.

### III. Cena

1) Cena za činnosti je stanovena ve výši:

- a)
- |                       |              |
|-----------------------|--------------|
| ➤ měsíc září 2018     | 22.000,- Kč  |
| ➤ měsíc říjen 2018    | 22.000,- Kč  |
| ➤ měsíc listopad 2018 | 15.000,- Kč  |
| ➤ měsíc prosinec 2018 | 15.000,- Kč, |

b) daňová přiznání k dani silniční, dani z nemovitostí, dani darovací popř. jiné zde nevyjmenované daně v ceně dle dohody v závislosti na rozsahu prací, nejméně však 2.000,- Kč za jedno daňové přiznání,

c) předmětem smlouvy není zpracování řádných dokladových inventarizací, tyto práce budou řešeny samostatnou smlouvou.

2) Fakturace bude prováděna měsíčně po ukončení prací se splatností 10 dní ode dne doručení faktury objednateli.

3) Při nedodržení splatnosti ze strany objednatele náleží zpracovateli úrok z prodlení v zákonné výši závislé na repositazbě ČNB.

### IV. Jiná ujednání

1) Za obsahovou, věcnou i formální správnost, pravdivost, průkaznost, úplnost a včasnost informací, podkladů a materiálů předaných či sdělených zpracovateli objednatelem v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, včetně dalších podkladů a evidencí potřebných pro sestavení a předložení daňových přiznání a za dodržení cen dle příslušných ustanovení, odpovídá objednatel.

2) Objednatel je povinen poskytovat zpracovateli včas a bez prodlení po celou dobu platnosti této smlouvy všechny podklady, materiály a informace, které jsou potřebné pro úspěšné plnění závazků vyplývajících z předmětu plnění této smlouvy. Povinností objednatele je předávat pouze správné, pravdivé, průkazné a úplné podklady, materiály a informace.

3) Zpracovatel neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit objednatele.

4) Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu činnosti podle této smlouvy a odpovídá za škodu způsobenou objednateli porušením této povinnosti.

### V. Odpovědnost za škodu

1) Zpracovatel zodpovídá za škodu, kterou by svojí neodbornou činností způsobil objednateli při plnění předmětu této smlouvy.

2) Zpracovatel se této zodpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat, např. že chyba byla způsobena neúplností nebo nesprávností mu poskytnutých dokladů, podkladů a informací.

3) Zpracovatel tak neodpovídá především za nedostatky způsobené chybami v cenách, neúplností nebo nesprávností informací nebo podkladů mu poskytnutých či předaných

objednatel, a ani neodpovídá objednateli za škodu způsobenou tím, že předložené doklady neodpovídají daňovým, účetním či jiným právním předpisům.

- 4) Objednatel sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad zpracovateli předal, ale opožděně.
- 5) Za škodu se nepovažuje mj. nedoplatek na daňové povinnosti objednatele a penále za pozdní úhrady, pokud nebyly způsobeny neodborným jednáním zpracovatele.
- 6) Pokud zpracovatel upozorní objednatele na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví, a který by mohl mít za následek vznik škody a objednatel i přes upozornění zpracovatele na příkazu trvá, neodpovídá zpracovatel za škodu takto vzniklou.
- 7) Obě smluvní strany se dohodly, že v případě dodatečného zjištění okolností na jedné či druhé straně, které by mohly mít vliv na výši daňové povinnosti objednatele, výši daně opravit a podat dodatečné daňové přiznání. Daňový doplatek, penále a úroky vždy hradí objednatel. Objednatel má právo na úhradu případného daňového penále a úroky od zpracovatele, jako náhradu škody, pokud byly hrazeny z důvodu neodborného jednání zpracovatele podle této smlouvy.
- 8) Ustanoveními o odpovědnosti zpracovatele za škodu není dotčena povinnost smluvních stran vynakládat trvale nejvyšší úsilí k prevenci vzniku škod.
- 9) Zpracovatel prohlašuje, že uzavřel smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem účetních služeb.
- 10) Objednatel se zavazuje, že o prokazatelně vzniklé škodě bude informovat zpracovatele neprodleně po zjištění této škody písemně a zpracovatel se zavazuje o tom neprodleně informovat pojišťovnu. Objednatel zprošťuje zpracovatele a jeho pracovníky mlčenlivosti ve styku s pojišťovnou v případě vzniku škodní události.
- 11) Zpracovatel neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného objednatel, nebo záloh na tyto platby, pokud mu nebudou ze strany objednatele včas poskytnuty veškeré nutné podklady.

## **VI. Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení účetních závěrkových prací za rok 2018. Zpracovatel může od smlouvy odstoupit s okamžitou platností v případě, že objednatel neuhradil služby za kterékoli dva měsíce. Objednatel může od smlouvy odstoupit s okamžitou platností, pokud ze strany zhotovitele dojde k hrubému porušení závazků vyplývajících z této smlouvy nebo ke ztrátě důvěry.
- 2) Zpracovatel se v případě ukončení smlouvy zavazuje vrátit objednateli všechny doklady a dokumenty, které v souladu s touto smlouvou od něj převzal a které jsou vlastnictvím objednatele, a to nejpozději do 30 ti dnů od konce výpovědní lhůty.
- 3) Smlouva nabývá účinnosti 1. 10. 2018. Účetnictví objednatele je vedeno ode dne jeho vzniku.
- 4) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou shodných výtiscích, z nichž obdrží každá ze smluvních stran po jednom.

- 5) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne 1. 10. 2018

---

Ing. Miroslav Janečka  
ředitel

V Ostravě dne 1. 10. 2018

---

Ing. Lukáš Roubal  
jednatel

---

Ing. Taťána Vydrová  
jednatel