



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Smlouva o výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi stavby Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice

kterou podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

Název: **Jihomoravský kraj**  
Zastoupený: Ing. Pavlem Šromem, vedoucím Odboru investic Jihomoravského kraje  
Sídlo: Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82  
IČO: 708 88 337  
DIČ: CZ70888337  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Kontaktní osoba: [REDACTED]  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**dále jen „objednatel“**

a

Jméno a příjmení: **Ing. Martin Vinter**  
Sídlo: Slovákova 354/5, 602 00, Brno-Veveří  
IČO: 127 25 081  
DIČ: [REDACTED]  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]  
fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění vydaného MmB, č. j. ŽU/87165/05/Šeb  
Kontaktní osoba: [REDACTED]  
Telefon: [REDACTED]  
Fax: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**dále jen „koordinátor“**



## I.

### Účel smlouvy

1. Objednatel je zadavatelem veřejné zakázky na stavbu Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice (dále jen „stavba“). Předmět veřejné zakázky je realizován v rámci projektu Transformace DOZP Zámek Břežany p. o. „Otevřený zámek“, reg. č. CZ.06.2.56/0.0/0.0/16\_047/0005349, který je financován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 49. výzvy – DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ II. (dále jen „projekt“).
2. V souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, je objednatel povinen zajistit stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
3. Povinností objednatele, který je v postavení zadavatele stavby, je také určit koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).
4. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu funkce koordinátora BOZP na stavbě.
5. Koordinátor prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnost koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor sám či osoba, která pro koordinátora zabezpečuje výkon činnosti koordinátora BOZP, je odborně způsobilou osobou ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je činnost koordinátora a hmotné zachycení jejích výsledků.
  - 1.1 Činnost koordinátora bude směřovat ke stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací.
  - 1.2 Podmínky pro provádění stavby v domě musí splňovat požadavky stanovené obecnými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků činnosti koordinátora objednateli.
  - 1.3 Hmotným zachycením výsledku činnosti koordinátora se rozumí zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) v 6 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na CD nosiči, přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu \*.dwg, textové části budou zpracovány ve formátu MS Word, tabulkové v MS Excel; podkladem pro zpracování plánu BOZP bude projektová dokumentace pro provádění stavby vyhotovená firmou OpenArch - projektování staveb, s.r.o., se sídlem Bartolomějská 908/15, 642 00 Brno, IČO 277 43 225 (dále také „DPS“). DPS byla koordinátorovi poskytnuta v elektronické podobě v rámci výběrového řízení předcházejícího uzavření této smlouvy a bude též zapůjčena v listinné podobě, a to bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.
  - 1.4 Hmotným zachycením výsledků činnosti koordinátora se dále rozumí zpracování a doručení oznámení o zahájení prací podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce.
2. Předmětem smlouvy je dále zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády



č. 591/2006 Sb.

3. Předpokládaný rozpočet stavby byl součástí zadávací dokumentace výběrového řízení předcházejícího uzavření této smlouvy.
4. Stavba bude realizována na pozemcích p. č. 2018/76 a p. č. 2018/77 v k. ú. Chlupice.
5. Při výkonu činností koordinátora BOZP na staveništi stavby budou prováděny činnosti a zjištění stavu v realizační fázi stavby v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., přičemž činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti a zjišťování:
  - a) podněty a doporučení k technickým a organizačním opatřením z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí při plánování prací;
  - b) koordinátor BOZP zabezpečí, aby plán BOZP byl odsouhlasen a podepsán všemi známými zhotoviteli stavby;
  - c) výkon fyzické kontroly na staveništi v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování bezpečnosti a zdraví při práci (dále jen „BOZP“), a to v rozsahu přiměřeném rozsahu a náročnosti stavby;
  - d) kontrola provádění prací v souladu s projektovou dokumentací pro provádění stavby a souhrnem smluvních dohod ke zhotovení stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP;
  - e) prokazatelné upozorňování příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a požadování sjednání nápravy;
  - f) průběžné informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
  - g) kontrola realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby;
  - h) podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
  - i) spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří zajišťují činnost v oblasti BOZP, s technickým dozorem stavebníka a autorským dozorem;
  - j) průběžné informování pověřeného pracovníka objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku;
  - k) informování pověřeného pracovníka objednatele o závadách týkajících se BOZP na staveništi, které nebyly v termínu odstraněny, a to telefonicky a následně písemně;
  - l) upozorňování zaměstnanců zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců poddodavatelů zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob, o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP;
  - m) informování pověřeného pracovníka objednatele o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to telefonicky a následně písemně;
  - n) kontrola zajištění BOZP u zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří se podílejí na zhotovení stavby na staveništi;
  - o) účast na kontrolních dnech stavby dle výzvy objednatele;
  - p) spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů a vedení „Knihy úrazů“;
  - q) vedení „Knihy skoronehod“;
  - r) zpracování, aktualizace a vedení dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., který je souhrnem dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP na staveništi a která je výstupem práce koordinátora na staveništi.



Jedná se o tyto dokumenty:

- plán BOZP;
- přehled rizik;
- registr právních předpisů BOZP;
- inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o výsledcích kontrol, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem stavby;
- databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

**III.**

**Povinnosti koordinátora**

1. Koordinátor se zavazuje pro objednatele stanovit podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy.
2. Koordinátor se zavazuje pro objednatele zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle této smlouvy a v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů.
3. Koordinátor se zavazuje provádět výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy způsobem dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích právních předpisů, a to v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na stavbě.
4. Koordinátor je povinen postupovat při výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
5. Pokud koordinátor některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nebo dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora BOZP.
6. Koordinátor je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností koordinátora BOZP dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora.
7. Koordinátor se zavazuje po podpisu této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a koordinátorem v postavení pojištěného na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činností dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši 200.000,- Kč. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese koordinátor a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VI. smlouvy.
8. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží koordinátor objednateli do 15 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží koordinátor bezodkladně objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Koordinátor se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
9. Koordinátor není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci koordinátora.
10. Výkon činnosti koordinátora musí provádět fyzická osoba, jejímž prostřednictvím byla v rámci zadávacího řízení předcházejícího uzavření této smlouvy prokazována kvalifikace. Koordinátor se



zavazuje, že tato osoba bude po celou dobu trvání závazků z této smlouvy splňovat příslušné kvalifikační předpoklady, jakož i dosahovat úrovně zkušeností deklarované v nabídce koordinátora na veřejnou zakázku. Smluvní strany se tak dohodly na minimálních požadavcích na kvalifikaci této osoby a změna osoby je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:

- koordinátor objednateli předloží písemnou žádost o provedení změny osoby vykonávající činnost koordinátora dle této smlouvy; s touto žádostí koordinátor předloží rovněž doklady prokazující, že tato nová osoba splňuje kvalifikační předpoklady požadované objednatelem a že dosahuje minimálně úrovně zkušeností obsažené v nabídce koordinátora podané na veřejnou zakázku a
  - objednatel si vyhrazuje právo schválit tuto novou osobu; objednatel se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení.
11. Porušení povinností koordinátora dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností koordinátora vyplývajících z této smlouvy a objednatel má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
  12. Koordinátor se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy, a to ve lhůtě minimálně do uplynutí 3 let od ukončení IROP, kdy podle článku 88 a následujících nařízení Rady ES č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním Fondu soudržnosti v případě dokumentů a dokladů vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy ČR lhůtu delší než deset let, bude postupováno podle předpisů ČR. Zhotovitel se dále zavazuje, že po tuto dobu umožní přístup kontrolou pověřeným osobám do jím k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek této smlouvy.
  13. Koordinátor je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel / příjemce použít. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly.

#### IV.

##### **Povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje za výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy koordinátorovi zaplatit úplatu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi součinnost nezbytnou k výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy a v návaznosti na potřeby poskytovaného plnění umožnit koordinátorovi přístup na staveniště stavby.
3. Objednatel se zavazuje zapůjčit koordinátorovi kopii projektové dokumentace pro provádění stavby zhotovenou zhotovitelem této projektové dokumentace, a to v listinné formě, a dále kopie územních rozhodnutí o umístění stavby, stavebních povolení a podmínek dotace.
4. Objednatel se zavazuje průběžně předávat koordinátorovi kopie případných změn dokumentace pro provádění stavby následně po jejich převzetí objednatelem od zhotovitele.



5. Objednatel se zavazuje bezodkladně po podpisu této smlouvy vystavit plnou moc opravňující koordinátora k právním úkonům souvisejícím s plněním této smlouvy.

## V.

### Doba plnění a místo plnění

#### 1. Zahájení plnění:

- zpracování plánu BOZP – bezprostředně po účinnosti smlouvy;
- zpracování „Oznámení o zahájení prací“ – bezprostředně po účinnosti smlouvy;
- výkon činnosti koordinátora BOZP – v termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, přičemž předpokládaný termín předání a převzetí staveniště je III.Q 2018. Termín zahájení plnění se může změnit v souvislosti s veřejnou zakázkou na výběr zhotovitele stavby. Objednatel bude informovat koordinátora o termínu předání a převzetí staveniště nejméně 8 dní předem.

#### 2. Ukončení plnění:

- zpracování plánu BOZP – nejpozději do termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
- doručení oznámení o zahájení prací příslušnému subjektu nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- výkonu činnosti koordinátora BOZP – v den předání kolaudačního souhlasu vydaného příslušným stavebním úřadem objednateli zhotovitelem stavby nebo v den ukončení předání a převzetí stavby, podle toho, který nastane později.

3. Místo plnění – místem výkonu činností koordinátora dle této smlouvy je staveniště stavby.

## VI.

### Cena

1. **Cena za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 1 (zpracování plánu BOZP a zpracování a doručení oznámení o zahájení prací podle platných předpisů příslušnému inspektorátu práce koordinátorem dle této smlouvy je sjednána takto:**

cena bez DPH 12.345 Kč.

2. **Cena (úplata) za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 2 (výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi) koordinátorem BOZP dle této smlouvy náleží koordinátorovi za každý kalendářní měsíc, přičemž výše této měsíční úplaty je sjednána takto:**

cena (úplata) bez DPH 10.101 Kč.

3. Cena a úplata za poskytnutí jednotlivých částí plnění koordinátora dle této smlouvy, se sjednávají jako nejvýše přípustné.

4. Úplata zahrnuje veškeré náklady koordinátora související s výkonem činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy, zejména:

- cestovní náklady;
- telekomunikační a poštovní náklady;
- náklady na množení dokumentace a dokladů;
- náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem;
- mzdové náklady zaměstnanců koordinátora;
- náklady pojistného.

5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost koordinátora dle čl. II. odst. 2 smlouvy této smlouvy z důvodů na straně objednatele vykonávána vůbec, nemá koordinátor za tento měsíc právo na sjednanou úplatu.



6. V případě, že výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy bude koordinátorem prováděn pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude z důvodů na straně objednatele prováděn vůbec, má koordinátor za tento měsíc nárok jen na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy prováděn.

## VII.

### Platební podmínky

1. Cena za poskytnutí celého plnění koordinátora dle této smlouvy bude hrazena postupně.
2. V případě části plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy bude uhrazena cena za plnění koordinátora dle této smlouvy po částech na základě protokolů o předání a převzetí dílčí části tohoto plnění (zpracovaný plán BOZP a oznámení o zahájení prací včetně jeho odeslání) mezi koordinátorem a objednatelem a to poměrnou částí za dílčí část plnění. Za předanou a převzatou část plnění zpracovaný plán BOZP ve výši 70 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 a za předanou a převzatou část plnění oznámení o zahájení prací včetně jeho odeslání ve výši 30 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1. smlouvy.
3. V případě části plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy bude po dobu zhotovování stavby měsíčně hrazena úplata za část plnění dle čl. II. odst. 2 smlouvy v souladu s čl. VI. odst. 2 smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu ceny za část plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví do 5 dnů po podpisu protokolu mezi objednatelem a koordinátorem. Cena bude hrazena objednatelem bankovním převodem v české měně.
5. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty dle čl. II. odst. 2 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví vždy do 5 dnů po skončení kalendářního měsíce, v němž byla činnost koordinátora vykonávána. Úplata bude hrazena objednatelem bankovním převodem v české měně.
6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí být v souladu s požadavky IROP a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
  - identifikační údaje koordinátora včetně DIČ
  - identifikační údaje objednatele včetně DIČ
  - popis obsahu účetního dokladu
  - datum vystavení
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - výši ceny bez daně celkem
  - sazbu daně
  - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
  - cenu celkem včetně daně
  - podpis odpovědné osoby koordinátora
  - název projektu a registrační číslo projektu pod kterými je projekt stavby evidován u poskytovatele dotace v rámci IROP.
7. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení objednateli.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
9. Koordinátor touto smlouvou prohlašuje, že:
  - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),



- nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.

## VIII.

### Sankce

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je koordinátor oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinností koordinátora při výkonu činnosti koordinátora BOZP sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností koordinátora a koordinátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím koordinátora, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností koordinátorem je koordinátor povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

## IX.

### Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a) prodlení s plněním závazku koordinátora vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
  - b) prodlení objednatele s úhradou faktury delší než 60 dnů,
  - c) neuzavření pojistné smlouvy koordinátorem dle čl. III. odst. 7. a 8. smlouvy.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
5. Objednatel si vyhrazuje odstoupit od smlouvy v případě neobdržení dotace, ze které má být financován předmět smlouvy.





## X.

### Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a dvě vyhotovení obdrží koordinátor.
3. Tato smlouva je uzavřena podpisem druhé smluvní strany a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele se smluvní strany dohodly, že koordinátor výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
6. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smlouva bude zveřejněna objednatelem.
7. Koordinátor prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
8. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem tuto smlouvu oprávnění zástupci obou smluvních stran.

Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 10. 9. 2018 na 70. schůzi usnesením č. 5243/18/R70.

V Brně dne 23. 10. 2018

V Brně dne 23. 10. 2018

Jihomoravský kraj  
JUDr. Bohumil Šimek,  
hejtman Jihomoravského kraje