



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příkazní smlouva o výkonu činnosti TDS při realizaci stavby Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou

kteřou, podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají:

1.

Název: **Jihomoravský kraj**
Sídlo: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
Zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
IČO: 708 88 337
DIČ: CZ70888337
Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

2.

Název: **Ing. Martin Vinter**
Sídlo: Slovákova 3545, 602 00, Brno-Veverčí
IČO: 127 25 081
DIČ: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění vydaného MmB [REDACTED]

Fyzická osoba, která bude vykonávat TDS (jméno, příjmení, datum narození, telefonický kontakt):
[REDACTED]

(dále jen „příkazník“)



I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky na stavbu Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou (dále jen „Stavba“). Předmět veřejné zakázky je realizován v rámci projektu Transformace DOZP Zámek Břežany p. o. „Otevřený zámek“, reg. č. CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_047/0005349, který je financován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 49. výzvy – DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ II. (dále jen „projekt“).
2. Účelem této smlouvy splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním Stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádnému průběhu a dokončení Stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výkon TDS nad prováděním Stavby.
2. Příkazník při výkonu TDS nad prováděním Stavby provede zejména následující úkony ke splnění části předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDS nad prováděním Stavby:
 - seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo pro stavbu Stavby, která bude uzavřena s dodavatelem Stavby;
 - účast na předání a převzetí staveniště dodavatelem Stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
 - provádění dohledu nad realizací Stavby do konce provádění stavebních prací a kolaudace, minimálně však 3x týdně;
 - sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
 - dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavatelem Stavby ze strany dodavatele Stavby;
 - kontrola kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
 - účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace
 - projednání změn Stavby a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn – způsob schvalování a provádění změn Stavby bude specifikován ve smlouvě o dílo s dodavatelem Stavby;
 - sledování průběhu a změn Stavby a zajištění včasné informovanosti příkazce o možnosti odchýlení se od těchto podmínek;
 - prověřování částí díla, které budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace;
 - spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
 - spolupráce s projektantem a dodavatelem Stavby na odstraňování případných překážek při realizaci stavby a řešení vzniklých kolizí;
 - kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
 - kontrola postupu prací dle časového harmonogramu Stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
 - kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;



- organizace pravidelných kontrolních dnů na Stavbě 1krát za týden včetně vypracování zápisu;
- organizace „velkých kontrolních dnů“ na Stavbě 1krát měsíčně za účasti všech zainteresovaných stran a vypracování zápisu;
- kontrola soupisu dokončených provedených prací 1krát měsíčně;
- kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur dodavatele Stavby před jejich předáním příkazci k úhradě, včetně sledování čerpání finančních prostředků a vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu Stavby;
- dohled nad dodržováním finančního harmonogramu projektu;
- spolupráce s dodavatelem Stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
- ohlašování případných archeologických nálezů;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění Stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- účast na řízení o předání a převzetí dokončené Stavby od dodavatele Stavby příkazci;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí Stavby v dohodnutých termínech, včetně zápisu o kontrole;
- účast na zaměření skutečného provedení Stavby;
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce včetně zápisu o kontrole;
- parafování veškerých předávacích protokolů, návrhů změn zadání, zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisů provedených prací;
- příprava podkladů pro užívání Stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce Stavby;
- předání kompletní dokumentace Stavby k archivaci příkazci po vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola vyklizení staveniště dodavatelem Stavby;
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- koordinace prací zhotovitele Stavby;
- zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele Stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařadit záležitosti příkazce spočívající ve výkonu činností TDS nad prováděním Stavby.
2. Příkazník při plnění této smlouvy bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a řídit se pokyny příkazce.
3. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž použije každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly realizace Stavby povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s DPS,



- stavebním povolením, smlouvou o dílo s dodavatelem Stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dokumentaci a informace o průběhu výstavby a tyto předat příkazci.
 6. Pokud příkazce některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle dikce zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
 7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy.
 8. Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 500.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle čl. VI. této smlouvy.
 9. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
 10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
 11. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy, a to ve lhůtě minimálně do uplynutí 3 let od ukončení IROP, kdy podle článku 88 a následujících nařízení Rady ES č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním Fondu soudržnosti v případě dokumentů a dokladů vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy ČR lhůtu delší než deset let, bude postupováno podle předpisů ČR. Zhotovitel se dále zavazuje, že po tuto dobu umožní přístup kontrolou pověřeným osobám do jím k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek této smlouvy.
 12. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel / příjemce použít. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly.
 13. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.



IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za realizaci předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi kopii DPS včetně soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v listinné formě.
3. Příkazce se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi související doklady a projektovou dokumentaci zpracovanou ke dni uzavření této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné informace, údaje, dokumentaci a věci, jež jsou potřebné k obstarání záležitosti.
5. Příkazce se zavazuje po uzavření smlouvy o dílo s dodavatelem stavby předat příkazníkovi jednu kopii této smlouvy o dílo.
6. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc prokazující oprávnění příkazníka k činění právních jednání dle této smlouvy za příkazce.
7. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
 - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) zmocnění zaniká splněním předmětu smlouvy;
 - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila za příkazce úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.
8. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. i zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařizení záležitostí dle této smlouvy) vstup na staveniště.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy:
Výkon činnosti TDS zahájí příkazník na výzvu příkazce ke dni zahájení provádění Stavby. Výzva bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením těchto prací (předpokládaný termín zahájení plnění této části předmětu smlouvy je září 2018).
2. Ukončení plnění předmětu smlouvy:
Výkon činnosti TDS bude ukončen v den předání kompletní dokumentace o průběhu výstavby včetně kolaudačního souhlasu příkazci, a to do 15 pracovních dnů po vydání kolaudačního souhlasu (předpokládaný termín ukončení plnění smlouvy je 3.Q 2019).
3. Místem výkonu TDS nad prováděním Stavby je prostor staveniště Stavby.

VI.

Úplata

1. Úplata za výkon TDS dle čl. II. smlouvy je sjednána za 1 kalendářní měsíc plnění ve výši 22.222,- Kč bez DPH.



2. Úplata za poskytnutí předmětu plnění sjednaná touto smlouvou je nejvýše přípustná. Ke sjednaným úplatům bez DPH však bude připočtena daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
3. Úplaty za poskytnutí jednotlivých částí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnují veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
4. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy z důvodů na straně příkazce vykonávána vůbec, má příkazník za tento měsíc právo pouze na 1/2 sjednané měsíční úplaty za výkon TDS dle čl. II. smlouvy. Toto ustanovení se nepoužije v době před zahájením výkonu této činnosti příkazníka dle článku V. odst. 1 smlouvy.

VII.

Platební podmínky

1. Úplata za výkon TDS dle čl. II. bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem zpětně za uplynulý kalendářní měsíc.
2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví vždy do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce. K fakturacím bude doložena smluvně požadovaná přítomnost kopiemi zápisů ve stavebním deníku nebo kopiemi prezenčních listin z jednání. Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje příkazce včetně DIČ
 - identifikační údaje příkazníka včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně
 - podpis odpovědné osoby příkazníka.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
6. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
7. Příkazce neposkytuje zálohy.
8. Příkazník touto smlouvou prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),



- jemu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.

VIII.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení nebo nedodržení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s níž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, když se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně. Sankce, případně náhrada škody, musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
3. V případě podstatného porušení smlouvy jednou ze stran může druhá strana odstoupit od smlouvy do 14 dnů ode dne, kdy se o porušení smlouvy dozvěděla, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy k porušení smlouvy došlo.
4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,



- b) porušení povinností příkazníka uvedených v čl. III. odst. 8. a 10. této smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět bez udání důvodu, nahradí však příkazníkovi škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část úplaty, na kterou příkazníkovi vznikl nárok dle této smlouvy. Vypoví-li však příkazce smlouvu před ukončením kontroly DPS, nahradí příkazníkovi škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část úplaty za výkon kontroly DPS odpovídající nákladům a vynaložené námaze příkazníka. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy byla příkazníkovi doručena. Účinností výpovědi závazek z této smlouvy zaniká, příkazník je však povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli. Za takto vykonané úkony má příkazník nárok na zaplacení přiměřené části úplaty dle této smlouvy.
 6. Příkazník může tuto smlouvu písemně vypovědět nejdříve ke konci kalendářního čtvrtletí následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou. Uplynutím výpovědní doby zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Příkazník je však povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli. Za takto vykonané úkony má příkazník nárok na zaplacení přiměřené části úplaty dle této smlouvy.

X.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce, příkazník výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).
3. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede příkazce.
4. Tato smlouva je uzavřena podpisem druhé smluvní strany a nabývá účinnosti dnem uveřejnění postupem dle zákona o registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
5. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. V případě plurality subjektů na straně příkazníka nesou odpovědnost za plnění této smlouvy všechny tyto subjekty společně a nerozdílně.
7. Za písemnou formu se nepovažuje e-mailová zpráva.
8. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
9. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příkazce a dvě vyhotovení obdrží příkazník.
11. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 10. 9. 2018 na 70. schůzi usnesením č. 5242/18/R70.

V Brně dne 23. 10. 2018



Jihomoravský kraj
zastoupený
JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem

V Brně dne 23. 10. 2018

