



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 18/SML4649/SoPD/ZD

Číslo smlouvy u příjemce:

JID: 155339/2018/KUUK

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: RSDr. Stanislavem Rybákem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce

Krajská zdravotní, a.s.

Sídlo: Sociální péče 3316/12a, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem
Kontaktní osoba: Bc. Zuzana Michálková, referent střediska dotačních projektů
E-mail/telefon: zuzana.michalkova2@kzcr.eu/+ 420 477 115 259
IČ: 25488627
DIČ: CZ25488627
Bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 216686400/0300

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp. zn. B 1550

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva Ústeckého kraje** č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 023/14Z/2018 ze dne 10. 9. 2018 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu dotaci ve výši 50 202 000,- Kč (slovy: padesátmilionůdvěstědvatisíc korun českých), z toho podíl investiční dotace je ve výši 17 958 090,- Kč (slovy: sedmnáctmilionůdevětpadesátosmtisícdevadesát korun českých) a podíl neinvestiční dotace je ve výši 32 243 910,- Kč (slovy: třicetdvamilionůdvěstěčtyřicettřítisícdevěsetdeset korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod VS (variabilním symbolem) 464, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2019.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace doručené na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje dne 26. 7. 2018, vedené pod JID: 124197/2018/KUUK, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dotace je sledována v účetnictví Ústeckého kraje pod UZ (účelovým znakem) 00464.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2018“.
4. Poskytnutí dotace nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle Čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem podpory kvality zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, v podobě zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče (intenzivní a standardní) na území Ústeckého kraje, a to nákupem základního lůžkového vybavení vč. příslušenství, přístrojového vybavení akutní lůžkové péče, zdravotnických prostředků přístrojového a diagnostického charakteru a dalšího vhodného vybavení potřebného pro poskytování zdravotních služeb na lůžkách akutní lůžkové péče a obnovou dlouhodobého majetku.

Předmětem podpory I. jsou:

- a) Pacientská lůžka elektricky a mechanicky polohovatelná
Minimální funkční specifikace lůžka:
 - polohování zádového dílu (beder),
 - polohování stehenního dílu (nohou),Minimální vybavenost příslušenství:
 - boční zábrany/postranice (sklopné/spustitelné),
- b) Matrace k pacientským lůžkům (i stávajícím)
 - zdravotní matrace standardní,
 - zdravotní matrace antidekubitní,
- c) Pacientské stolky
 - noční stolek s jídelní deskou,
 - noční stolek,
 - jídelní stolek samostatně stojící,
- d) Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné (např. samostatná hrazda s madlem, stojan na infuze aj.),
- e) Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče (např. infuzní pumpy, zvlhčovače, monitory (vč. modulu anestetických plynů), intraoseální vrtačky, neurostimulátory aj.),
- f) Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru, jejichž pořízení není hrazeno ze zdravotního pojištění,
- g) Další vhodné vybavení potřebné pro poskytování zdravotních služeb na lůžkách akutní lůžkové péče (např. pokojová WC křesla, sprchovací křesla, zvedáky pacientů, motodlahy, chodítka, rehabilitační přístroje, vozíky pro převoz pacientů aj.).

Předmětem podpory II. je:

- a) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny, sociální zázemí pacientů) v prostorách oddělení akutní lůžkové péče určené pro pacienty akutní lůžkové péče,
 - b) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení nemocničních výtahových zařízení umístěných v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a primárně využívaných pro převoz pacientů akutní lůžkové péče.
2. Plánovaný přehled nákladů na pořízení zdravotnického vybavení a/nebo obnovu dlouhodobého majetku dle Čl. II. odst. 1 smlouvy je součástí žádosti o poskytnutí dotace z programu podané příjemcem poskytovateli, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1. Změny v rámci plánovaného přehledu nákladů u konkrétní dotace (investiční/neinvestiční) je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové předpokládané náklady předmětu podpory a nebude mít žádný vliv na základní účel, na který je dotace poskytnuta.

3. Termínem ukončení realizace předmětu podpory v programu je **31. 12. 2019**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz Čl. II. odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na financování uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací předmětu podpory a vzniklých v době od **1. 5. 2018** do **31. 12. 2019** (účinnost uznatelných nákladů), což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.
5. V případě, kdy je příjemce dotace na obnovu dlouhodobého majetku příspěvková organizace, a majetek má od svého zřizovatele svěřen k hospodaření, součástí žádosti dle Čl. I odst. 2 je také souhlas zřizovatele s vykonáním obnovy majetku. V případě, kdy je žadatelem o dotaci jiný subjekt, než příspěvková organizace, budou přílohou žádosti uvedeny majetkové poměry, vlastníka nemovitosti a další informace. *Pozn.: Prostředky dotace jsou určeny pouze na úhradu uznatelných nákladů obnovy dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace nebo jej má příjemce svěřen od svého zřizovatele.*

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním předmětu podpory v období dle Čl. II. odst. 4 smlouvy,
- byl skutečně vynaložen a uhrazen do termínu ukončení realizace programu (viz Čl. II. odst. 3 smlouvy) a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- byl vynaložen na obnovu dlouhodobého majetku a vybavení akutní lůžkové péče, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace, nebo který byl zařazen do majetku příjemce dotace.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce, bankovní poplatky,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní náklady,
- odpisy majetku,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
- pořízení, obnovu, atd., který nebyl uplatněn v rámci podané žádosti, na který nebyla dotace poskytnuta, nebyl doplněn v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlaseným odborem ZD nebo schváleným orgány Ústeckého kraje,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
- záruční a pozáruční servis,
- zpracování studie proveditelnosti, zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti, náklad na výběrová řízení, správní a jiné poplatky, technický dozor stavebníka, náklady na vydání kolaudačního rozhodnutí.

6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech předmětu podpory v maximální výši 100 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům předmětu podpory za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého předmětu podpory, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů hrazených z dotace, tak i z hlediska nákladů celého předmětu podpory, tzn. příjemce dotace je povinen vést související výnosy a náklady s jednoznačnou vazbou k předmětu podpory odděleně od ostatních nákladů a výnosů.
5. Originály účetních dokladů týkající se předmětu podpory označovat účelovým znakem kraje 00464 a informací o tom, že „Předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem ve výši, v souladu se smlouvou č. 18/SML4649/SoPD/ZD“.
6. Na dobu minimálně tří let ode dne ukončení realizace předmětu podpory dle Čl. II. odst. 3 smlouvy zajistit udržitelnost předmětu podpory. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky předmětu podpory včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících s projektem (tj. především dokumentaci zadávacích a výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, účetní písemnosti a doklady, inventurní soupisy hmotného majetku, veškerá související potvrzení a průvodní materiály) v písemné nebo elektronické podobě.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení termínu realizace předmětu podpory, včetně provedení vratky prostředků dotace dle Čl. III. odst. 12 smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl předmět podpory realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
 - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat (vzorový formulář k vyúčtování):
 - označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
 - popis realizace předmětu podpory,

- kvalitativní a kvantitativní výstupy předmětu podpory,
- přínos předmětu podpory pro cílovou skupinu,
- celkové zhodnocení předmětu podpory,
- finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů a výnosů celého předmětu podpory,
 - sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace,
 - vnitropodnikový číselník (zkrácený rozsah – použití střediska, zakázky, org. UZ, čísla akce aj. pro oddělené sledování nákladů předmětu podpory a nákladů hrazených z dotace)
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
 - kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů (objednávky nebo smlouvy o dílo vč. specifikace pořízeného zdravotnického vybavení dle Čl. II. odst. 1 smlouvy),
 - shrnutí o průběhu a výsledku výběrového/zadávacího řízení veřejné zakázky předmětu podpory,
 - v případě čerpání prostředků dotace v rámci předmětu podpory II. předložit popis výsledného stavu obnovy dlouhodobého majetku včetně fotodokumentace.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet předmětu podpory u a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace předmětu podpory.
 9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného předmětu podpory.
 10. Nakládat s veškerým majetkem získaným byť i jen částečně z dotace s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí tento majetek ani jeho části prodat, vypůjčit, zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva a nesmí jej pronajmout či převést na jinou osobu po dobu udržitelnosti předmětu podpory, bez předchozího písemného souhlasu Ústeckého kraje.
 11. Při použití dotace zajistit, aby nedošlo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
 12. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném přehledu nákladů, současně s předložením závěrečné zprávy.
 13. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci předmětu podpory poskytnuta, v případě, že tento se neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

14. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle Čl. XI. Zásad.
15. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
16. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
17. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %,
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %,
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %,
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %,
 - e) nedodržení povinnosti vést oddělené účetnictví ve znění Čl. III. odst. 4 smlouvy – výše odvodu činí 10 %,

- f) nedodržení povinnosti ve znění Čl. III. odst. 5 smlouvy – výše odvodu činí 10 %.
 - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
 - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %,
 - i) nedodržení schváleného plánovaného rozpočtu z hlediska poměru investičních a neinvestičních nákladů (nedodržení povinnosti dle Čl. II. odst. 2 smlouvy) - výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o předmětu podpory uvést fakt, že předmět podpory byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech předmětu podpory typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že předmět podpory podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (předmětu podpory), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
4. Označit na viditelném místě pořízené zdravotnické vybavení v rámci realizace předmětu podpory logem v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 3 let od realizace předmětu podpory:
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech související s realizací předmětu podpory,
 - b) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací předmětu podpory,
 - c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání předmětu podpory v počtu odpovídajícím rozsahu a významu předmětu podpory,
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací předmětu podpory,
7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv

provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID: 5gueuef.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., dále správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 023/14Z/2018 ze dne 10. 9. 2018.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
RSDr. Stanislav Rybák, náměstek
hejtmana Ústeckého kraje (na základě
pověření dle usnesení Rady Ústeckého
kraje č. 016/13R/2017 ze dne 3. 5. 2017)

Příjemce
Krajská zdravotní, a.s.
Ing. Petr Fiala, ředitel
(na základě pověření představenstva
Krajské zdravotní, a.s., ze dne 17. 12. 2015
č. 5/13/2015)

Příloha:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace včetně čestného prohlášení o lůžkovém fondu a záměru na obnovu dlouhodobého majetku (bez dalších povinných příloh)

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu
„Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území
Ústeckého kraje - 2018“**

1. Identifikační údaje o žadateli:

1.1 Jméno, příjmení/Název žadatele: Krajská zdravotní, a.s.

1.2 Organizační forma (forma právnické osoby): Akciová společnost

1.3 Datum narození/IČ: 25488627

DIČ: CZ25488627

1.4 Adresa bydliště/Sídlo:

obec: Ústí nad Labem

část obce: Severní terasa

PSČ : 40113

ulice: Sociální péče

č. p. 3316

č. or.: 12A

telefon/fax: +420 477 114 105

e-mail: sekretariat@zcr.eu

http://: www.kzcr.eu

datová schránka: 5gueuef

1.5 Registrace

(Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku; obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány; církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury; jiné typy subjektů odpovídající registraci):

Akciová společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550, datum zápisu 5. 5. 2004.

1.6 Číslo účtu: 216686400/0300

u peněžního ústavu: ČSOB

2. U právnických osob identifikace:

a) osob zastupujících právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)

I. Jméno, titul, funkce: **Ing. Petr Fiala, generální ředitel, pověřen představenstvem společnosti**

Kontaktní adresa: **Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem**

Telefon/Fax: **+420 477 114 105**

E-mail: **sekretariat@kzcr.eu**

II. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

b) osob s podílem v této právnické osobě

- I. Jméno,
příjmení/název: **Ústecký kraj**
adresa
bydliště/sídlo: **Velká Hradební 3318/48, 400 02 Ústí nad Labem**
Datum narození/IČ: **70892156**
Telefon/E-mail: **+420 475 657 111, urad@kr-ustecky.cz**
- II. Jméno,
příjmení/název:
adresa
bydliště/sídlo:
Datum narození/IČ:
Telefon/E-mail:

c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)

- I. Název:
Sídlo:
IČ:
Telefon/E-mail:
Výše podílu:
- II. Název:
Sídlo:
IČ:
Telefon/E-mail:
Výše podílu:

3. Kontaktní osoba

Jméno, titul, funkce: **Bc. Zuzana Michálková, referent střediska dotačních projektů**
Kontaktní adresa: **Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem**
Telefon/Fax: **+420 477 115 259**
E-mail: **zuzana.michalkova2@kzcr.eu**

4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2018 (požadovaná částka)

Počet lůžek dle předložených informací o lůžkovém fondu za rok 2017 k 31. 12. 2017, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, shodný s přílohami E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ (dále jen „výkaz“) ČV 121/2017 ze dne 18. 10. 2016 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2017 k 31. 12. 2017:

Počet lůžek akutní péče intenzivní a standardní (sl. č. 1 přílohy E3-14 a E3-13 výkazu, pozn. bez doprovodných lůžek)

Celkový počet lůžek akutní lůžkové péče intenzivní: 311

Celkový počet lůžek akutní lůžkové péče standardní: 2 478

A. Předmět podpory I. – vybavení akutní lůžkové péče

Z dotace pořizované vybavení a odhadované náklady (přehled nákladů):

Specifikace vybavení			Předpokládaný počet (ks)	Předpokládané celkové náklady na položku (Kč)
Pacientská lůžka	1.	Mechanicky polohovatelná		
	2.	Elektricky polohovatelná standardní	502	19 016 480
	3.	Elektricky polohovatelná pro intenzivní péči s laterálním náklonem	21	2 415 000
	4.	Elektricky polohovatelná pro resuscitační péči	1	349 300
Matrace k pacientským lůžkům (i stávajícím)	1.	Zdravotní matrace antidekubitní aktivní	20	2 200 000
	2.	Zdravotní matrace antidekubitní pasivní	155	4 650 000
	3.	Zdravotní matrace antidekubitní s kompresorem	36	401 000
	4.	Antidekubitní systém s režimem střídavého tlaku	8	240 000
Pacientské stolky	1.	Noční stolek s jídelní deskou	274	2 329 000
	2.	Noční stolek s odkládací plochou	10	90 000
	3.	Noční stolek uzamykatelný	52	254 800
	4.	Jídelní stolek uzamykatelný	212	1 568 800
Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné	1.	Zvedák pro pacienty se zabudovanou váhou těl.hmotnosti	3	600 000
	2.	Zástěna k lůžku	2	14 520
	3.	Infusní stojany	21	63 000
	4.	Polohovací pomůcka	2	8 520
	5.	Abdukční klín s možností přiložení pásu, omyvatelný	2	2 600
	6.	Abdukční klín, omyvatelný	2	3 000
	7.	Hrazdičky	2	400
	8.	Protektory	10	23 000
	9.	Zvedák pro pacienty obyčejný	2	120 000
Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče	1.	Monitor pro měření fyziologických funkcí	1	60 000
	2.	Monitor vč. modulu anestetických plynů	1	40 000
Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru	1.	Elektrokardiograf vč. příslušenství	2	92 600
	2.	2kanálová elektroléčba s rozšířeným rozsahem proudů vč. příslušenství	1	80 000
	3.	Posturomed	1	40 000
	4.	Přístroj elektroterapeutický	1	150 000

	5.	Hysteroskop	2	300 000
	6.	UZ mobilní	1	1 500 000
	7.	Fetální monitor s modulem pro skalpové elektrody	1	280 000
	8.	Videolaryngoskop	1	200 000
Další vhodné vybavení akutní lůžkové péče	1.	Výhřevný vozík na rozvoz stravy vč. příslušenství (1ks stojanu, 63ks tabletů, 2ks dispensorů na ohřívání nádobí) a přizpůsobení vozidla vozík převážející	15	5 355 000
	2.	Vozík k lůžku multifunkční	20	900 000
	3.	Vozík na transport	30	630 000
	4.	Koupací lůžko hydraulické	4	216 400
	5.	Toaletní a sprchové křeslo	3	104 700
	6.	Tepelná základna MR 810, Komora autoklávovatelná MR 370, komplet	1	12 000
	7.	Držák základny 810	1	2 565
	8.	Francouzské hole	20	3 800
	9.	Magnetické kurty HKK+DKK (sada)	2	16 000
	10.	Vak s popruhy k el.zvedáku	1	6 000
	11.	Skříň na ukládání infuzních roztoků	2	4 780
	12.	Infuzní pumpa	32	1 021 720
	13.	Enterální pumpa	1	30 000
	14.	Injektomat	17	578 000
	15.	Odsávačka	1	31 525
	16.	Vyšetřovací lehátko	1	7 400
	17.	Resuscitační vozík vč. příslušenství	3	104 700
	18.	Toaletní, klozetové křeslo	1	6 300
	19.	Křeslo pro kardiaky	1	7 500
	20.	Spec. kardiologické křeslo	9	135 000
	21.	Polohovací křeslo	1	27 000
	22.	El. Lůžka s pákovým zdvihem, dvoudílná s kolečky	3	90 000
	23.	Sedačka do sprchy s opěradly a madly statická	1	2 500
	24.	Protiskluzová podložka	2	3 000
	25.	Pěnová balanční kladina	2	4 000
	26.	Pojízdná sedačka	11	99 000
	27.	Transportní lehátko	9	450 000
	28.	WC křeslo stavitelné	1	3 700
	29.	Křeslo klozetové pojízdné	1	4 000
	30.	Transportní rolovací deska	1	6 000
	31.	Nastavitelné vyšetřovací lehátko	1	12 000
	32.	Spec.transportní lůžko	1	108 900
	33.	Nocospray	1	83 490
	34.	Vířivá lázeň pro HKK	1	150 000
	35.	Vířivá lázeň pro DKK	1	150 000
	36.	Nástroj pro terapii a cvičení TerapiMaster	1	170 000
	37.	Rollboard velký	1	17 000

	38.	Mechanický vozík speciální k převozu bariatrických pacientů	1	56 000
	39.	Mechanický vozík pro převoz pacientů	10	100 000
	40.	Koupací sedačka univerzální	4	20 000
	41.	Vozík na převoz zemřelého	2	76 000
	42.	Sprchovací křeslo pojízdné	1	64 000
	43.	Lehátko s fixovanou výškou a polohovatelným podhlavníkem	22	165 000
	44.	Hydraulické čtyřkolové chodítko	3	75 000
Předpokládané náklady CELKEM (v Kč)			48 202 000,00 Kč	
Výše požadované dotace (v Kč)			48 202 000,00 Kč	

B. Předmět podpory II. – obnova dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče*

Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny, soc. zázemí pacientů aj.) v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a určené pro pacienty akutní lůžkové péče.

Název akce	Vybudování výtahu č. 24 v budově J Nemocnice Teplice, o.z.
Výše požadované dotace v (Kč)	2 000 000 Kč

Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení nemocničních výtahových zařízení umístěných v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a primárně využívaných pro převoz pacientů akutní lůžkové péče.

Název akce	
Výše požadované dotace v (Kč)	

* v případě požadavku na poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. je nutné vyplnit přílohu č. 11 žádosti, pro každou akci zvlášť (viz vzorový formulář)

5. Celková výše požadované dotace (součet tabulek 4A a 4B): 50 202 000,00 Kč

6. Účel, na který žadatel chce dotaci použít (odůvodnění žádosti)

<p>Oblast působnosti: Uveďte lokalitu (obec, okres). Ústecký kraj</p>
<p>Popis stávajícího stavu: Stručně zhodnoťte stávající vybavenost poskytovatele zdravotních služeb z hlediska zaměření programu. Stávající lůžka nesplňují současné požadavky na bezpečnost a komfort pacientů, protože s ohledem na jejich stáří originální zábrany k těmto lůžkům již prakticky neexistují (a pokud ano, manipulace je s nimi riziková pro personál – musí se všelijak přidělavat, hrozí riziko pádu zábrany a zranění personálu i pacienta). Zábrany, které různé firmy dodávají na trh, nejsou zcela kompatibilní s těmito používanými lůžky. Při současné demografické situaci jsou lůžka bez možnosti výškového nastavení a dostatečné variability polohování zcela nevhodná z hlediska komfortu, bezpečí a péče o pacienty. Uvedené se vztahuje na oba typy pořizovaných lůžek (pro intenzivní péči i standardní lůžka). Přístrojové vybavení akutních lůžek intenzivní i standardní lůžkové péče je již zastaralé a z hlediska bezpečí a péče o pacienty se jeví jako zcela nevhodné. Některé zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru jsou fyzicky zastaralé, neúměrně tak narůstají servisní náklady a v důsledku častých poruch dochází k narušení chodu pracovišť akutní lůžkové péče intenzivní i standardní.</p>

Účel a odůvodnění podané žádosti, specifikace pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče a jeho výsledného použití:

Uvedte účel a odůvodněte stručně výběr specifikace vybavení a uvedte (počtem ks) na jakých odděleních bude vybavení ve vztahu ke zhodnocení stávající vybavenosti. V případě vyplnění bodu 4, písm. B žádosti, stručně uveďte rozsah Vašeho záměru obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče.

Pro naše pacienty na standardních odděleních bychom chtěli pořídit elektricky polohovatelná lůžka s příslušenstvím vč. antidekubitní (pasivní) matrace a antidekubitní (aktivní) matrace. Stávající lůžka jsou již víc než 30 let stará a za hranici své životnosti. Nová lůžka by významně zvýšila komfort hospitalizovaných pacientů v naší nemocnici a ocenili by je hlavně senioři, imobilní pacienti a v neposlední řadě také ošetrovatelský personál.

Na oddělení intenzivní péče bychom chtěli obměnit některá stávající elektricky polohovatelná lůžka pro intenzivní péči, která jsou s ohledem na dobu jejich pořízení a frekvenci jejich používání vč. častých transportů pacientů na oddělení komplementu značně opotřebovaná a v některých případech i s omezenou funkcionalitou. Nově pořízená lůžka pro intenzivní péči významně zvýší komfort hospitalizovaným pacientům a rovněž zlepší podmínky pro práci zdravotnického personálu. Za účelem zvýšení kvality zdravotní péče, efektivnější diagnostiky a úspěšnosti léčby, bychom chtěli pro naše hospitalizované pacienty obměnit stávající přístrojové vybavení akutních lůžek intenzivní i standardní lůžkové péče vč. zdravotnických prostředků přístrojového a diagnostického charakteru. Protože stávající výtah umístěný v budově J Nemocnice Teplice, o. z. již nespĺňuje svým provedením legislativní požadavky na výtah určený k přepravě imobilních osob – evakuační výtah, je zastaralý, značně opotřebovaný a čím dál častěji dochází také k jeho poruchám, rádi bychom provedli jeho kompletní rekonstrukci a zajistili tím tak maximální bezpečnost přepravovaných pacientů i nemocničního personálu.

Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):

1. 5. 2018 – 31. 12. 2019

Další údaje:

Uvedte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti (např. harmonogram pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče).

Předpokládaný harmonogram stavebních prací v Nemocnici Teplice, o.z.:

- zahájení: 11/2018
- ukončení: 06/2019
- kolaudace: 06/2019

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2018“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

V Ústí nad Labem dne.....

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Přílohy žádosti:

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, statuty, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
5. čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
 - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
 - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
6. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu (předmětu podpory) a nepůsobí jako prostředník, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
7. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;
8. kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
9. čestné prohlášení o skutečnosti, že předložené informace o lůžkovém fondu poskytovatele akutní lůžkové péče za rok 2017 k 31. 12. 2017, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb, odpovídají skutečnosti a budou takto vykazovány Ústavu zdravotnických informací a statistiky v rámci příloh E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ ČV 121/17 ze dne 18. 10. 2016 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2017 k 31. 12. 2017 (viz vzorový formulář žádosti);
10. plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci;
11. záměr na obnovu dlouhodobého majetku včetně podrobného popisu současného stavu a doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči nebo jiným způsobem (vyplňuje se pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. (viz vzorový formulář žádosti).

Čestné prohlášení

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	Krajská zdravotní, a.s.
Sídlo/adresa:	Sociální péče 3316/12a, Ústí nad Labem, 401 13
IČ/RČ:	25488627
Statutární orgán:	Ing. Petr Fiala

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2018“

čestně prohlašuje, že

předložené informace o lůžkovém fondu poskytovatele akutní lůžkové péče za rok 2017 k 31. 12. 2017, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb, odpovídají skutečnosti a budou takto vykazovány Ústavu zdravotnických informací a statistiky v rámci příloh E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ ČV 121/17 ze dne 18. 10. 2016 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2017 k 31. 12. 2017.

V Ústí nad Labem dne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

ZÁMĚR NA OBNOVU DLOUHODOBÉHO MAJETKU

OBSAH:

1) **Žadatel:**

Název/obchodní firma: Krajská zdravotní, a.s.

Sídlo: Sociální péče 3316/12A

IČ: 25488627

Zastoupený: Ing. Petr Fiala

2) **Název akce:**

Vybudování výtahu v budově J Nemocnice Teplice, o.z.

3) **Místo realizace akce (adresa, název oddělení v zařízení):**

Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Teplice, o.z.

Duchcovská 962/53

415 01 Teplice 1

4) **Informace o majetkoprávních vztazích:**

Krajská zdravotní, a.s.

Sídlo: Sociální péče 3316/12A

Ústí nad Labem, 401 13

5) **Podrobný popis současného stavu (včetně doložení fotodokumentace):**

Výtah typ TONV, tř. III, nosnost 500 kg/6 osob; výrobce KOVOS Teplice; počet stanic 5/5; řízení tlačítkové jednoduché; šachetní dveře manuální;

Časté poruchy, poškozené šachetní dveře, neexistence klecových dveří, zastaralé ovládání, celkové opotřebení, zastaralost, nevyhovuje legislativě.

Fotodokumentace viz příloha č. 1 Vybudování výtahu v budově J NEMTP_Fotodokumentace

6) **Věcný obsah obnovy majetku, podrobný popis cílového stavu:**

Původní výtah bude kompletně demontován včetně zařízení strojovny. Ve výtahové šachtě bude namontována **kompletně nová technologie** výtahu – lůžkový trakční výtah pro přepravu imobilních osob (ve smyslu Vyhl. 398/2009 Sb.). Rozměry, konstrukčním provedením, novou technologií, ovládáním a vybavením bude nový výtah splňovat legislativní požadavky. Dále dojde ke zvýšení nosnosti na 1 200 kg proti stávající 500kg.

7) **Charakter akce (rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení):**

Rekonstrukce

8) **Zdůvodnění nezbytnosti požadavku na obnovu majetku, její přínos:**

Stávající výtah svým provedením nesplňuje legislativní požadavky na výtah určený k přepravě imobilních osob – evakuační výtah.

9) Předpokládané celkové náklady:

- celkové náklady bez DPH: 1 652 900 Kč
- celkové náklady včetně DPH: 2 000 000 Kč
- z toho investiční včetně DPH: 2 000 000 Kč
- z toho neinvestiční včetně DPH: 0 Kč

Požadavek na dotaci v rámci programu od Ústeckého kraje „ Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2018 “

10) Předpoklad zapojení dalších finančních zdrojů mimo dotaci od Ústeckého kraje:

Vlastní finanční zdroje.

11) Předpokládaný časový průběh stavebních prací (stavby):

- zahájení: 11/2018
- ukončení: 06/2019
- kolaudace:06/2019

Vysvětlivky:

Add. 2)

Pod tímto názvem bude obnova dlouhodobého majetku evidována ve všech interních i jiných dokumentech organizace po celou dobu realizace (od zahájení, realizaci, vyúčtování – na předávacích protokolech, příp. stavebním deníku, v účetním systému vedena pod tímto názvem odděleně z hlediska nákladů celé akce a z hlediska nákladů hrazených z dotace, viz Čl. III. odst. 4 Smlouvy o poskytnutí dotace).

Add. 3)

Žadatel uvede úplnou adresu, na které bude obnova majetku probíhat, včetně oddělení, podlaží, atd.

Add. 4)

V případě, kdy je v pozici žadatele o dotaci na obnovu majetku příspěvková organizace, a majetek má od svého zřizovatele svěřen k hospodaření, předloží žadatel souhlas zřizovatele s vykonáním obnovy majetku a zřizovací listinu. V případě, kdy je žadatelem o dotaci jiný subjekt, než příspěvková organizace, uvede majetkové poměry, vlastníka nemovitosti a další informace. *Pozn.: Prostředky dotace jsou určeny pouze na úhradu uznatelných nákladů obnovy dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace.*

Add. 5)

Nedílnou součástí žádosti o poskytnutí dotace je podrobný popis současného stavu včetně doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči, nebo jiným způsobem.

Add. 6)

Žadatel kvalifikovaným odhadem, nebo na základě studie proveditelnosti, projektové dokumentace či jiných podkladů uvede stručný rozsah prací, které by se měly v rámci obnovy majetku uskutečnit, včetně rozsahu pořízeného vybavení. (např. umyvadlo, WC, sprchový kout, dlaždice, aj.)

Add. 9)

Žadatel uvede předpokládanou hodnotu finanční náročnosti obnovy majetku (včetně případných nákladů na zpracování projektové dokumentace, správní a jiné poplatky, technický dozor stavebníka, náklady na kolaudační rozhodnutí, aj.). Žadatel požaduje dotaci na obnovu majetku v rozsahu nezbytně nutných nákladů, obecnou podmínkou je jejich nevyhnutelnost a přímá vazba na obnovu majetku s přihlédnutím na ceny v místě a čase obvyklé.

Add. 10)

Žadatel uvede krytí případných dalších nákladů na obnovu majetku, které nejsou uznatelným nákladem dle Čl. II. odst. 4. smlouvy (např. krytí nákladů na zpracování studie proveditelnosti, projektové dokumentace, kolaudačního rozhodnutí, kolků, poplatků, atd.)

V dne

V dne

Zpracoval:

Schválil:

.....

.....

Jméno, příjmení a podpis
zpracovatele

Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)