Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY

Dokumentace pro územní řízení a hodnocení ekonomické efektivnosti

„Rekonstrukce tranzitní telefonní sítě“

Datum vydání: 13.7.2018

OBSAH

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA 3
1.1. PŘEDMĚT ZADÁNÍ 3
1.2. HLAVNÍ CÍLE STAVBY 3
1.3. MÍSTO STAVBY 3
2. PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ 3
2.1. ZÁVAZNÉ PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ 3
3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI 3
4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ 3
4.1. VŠEOBECNĚ 3
4.2. ORGANIZACE VÝSTAVBY 4
4.3. SDĚLOVACÍ ZAŘÍZENÍ 5
4.4. SILNOPROUDÁ TECHNOLOGIE 5
4.5. OSTATNÍ TECHNOLOGICKÁ ZAŘÍZENÍ 5
4.6. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 5
4.7. SMLUVNÍ ZAJIŠTĚNÍ A DOKLADOVÁ ČÁST 6
5. SPECIFICKÉ POŽADAVKY 6
6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY 7

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1. Předmět zadání

1.1.1. Předmětem díla je zpracování dokumentace pro územní řízení na investiční výstavbu „Rekonstrukce tranzitní telefonní sítě“. Součástí dokumentace bude vypracování hodnocení ekonomické efektivnosti (dále EH, viz. čl. 5.1.2).

1.1.2. Dokumentace bude obsahovat všechny náležitosti v podrobnostech pro zadání výběru zhotovitele stavby na realizaci (zpracování DVZS a návrh specifikací pro ZTP na realizaci) včetně všeobecného objektu a oceněného i neoceněného soupisu prací.

1.1.3. V průběhu zpracování dokumentace budou zhotovitelem provedeny veškeré průzkumy a měření v rozsahu potřebném pro řádné zpracování dokumentace.

1.1.4. V průběhu zpracování dokumentace si zhotovitel ve spolupráci se správci příslušných TÚ zajistí archivní dokumentaci objektů dotčených stavbou a další podklady, nutné k návrhu technického řešení stavby.

1.1.5. Cena za zpracování dokumentace je konečná, včetně všech poplatků - např. územní řízení, zvláštní užívání atd., průzkumů a studií.

1.1.6. Zadavatel upozorňuje zhotovitele na skutečnost, že se jedná o investiční stavbu malého rozsahu typu realizační globál do 20 ti mil. Kč. Rozsah stavby je proto třeba přizpůsobit splnění hlavního cíle stavby viz. bod 1.2.1.. Rozšíření rozsahu stavby nad rámec stanovený těmito zadávacími podmínkami je nutné předem projednat s investorem stavby.

1.2. Hlavní cíle stavby

1.2.1. Cílem stavby je rekonstrukce tranzitní telefonních ústředen v uzlu Brno, Olomouc a Ostrava.

1.3. Místo stavby

1.3.1. Kraj: Jihomoravský, Olomoucký, Moravskoslezský

1.3.2. Lokality: Brno Maloměřice, Brno Kounicova, Brno hlavní nádraží, Brno Horní Heršpice, Brno Nezamyslova, Brno Modřice, Olomouc Jungmannova, Olomouc Trocnovská, Olomouc OŘ Nerudova, Olomouc ústřední stavědlo, Ostrava 30.dubna, Ostrava hlavní nádraží.

1.3.3. Stávající prostory sdělovacích místností v předmětných lokalitách.

Správcem zařízení je SŽDC, s. o., Technická ústředna dopravní cesty (TÚDC).

2. PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ

2.1. Závazné podklady pro zpracování

2.1.1. Studie „Sdělovací síť provozovatele dráhy SŽDC s.o.“, část C. Metodika návrhu další výstavby sdělovací sítě SŽDC, SUDOP Praha a.s. 05/2017.

3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

3.1.1. Bude zajištěna koordinace s níže uvedenou stavbou:

Konsolidace synchronizace telekomunikačních sítí SŽDC

4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ

4.1. Všeobecně

4.1.1. Dokumentace pro územní řízení bude zpracována v souladu se Směrnicí GŘ č. 11/2006 ze dne 30.06.2006 ve znění změny č. 1 přílohy č. 1, přílohy č. 2, společně s výnosem č. 1 ke Směrnici GŘ č. 11/2006 ze dne 01.11.2017

4.1.2. Zhotovitel díla zajistí důsledné plnění požadavků vyplývající z vyjádření dotčených orgánů a osob zúčastněných na přípravě a schvalování díla a to ve vzájemné součinnosti a návaznosti se zadavatelem.

4.1.3. Rekonstrukce bude navržena dle Směrnice SŽDC č. 16 „Zásady modernizace a optimalizace vybrané železniční sítě České republiky.

4.1.4. V dokumentaci nesmí být navržena řešení vyžadující výjimku z norem a předpisů. Bude-li v dokumentaci stavby mimořádně navrhováno technické řešení odchylné od ustanovení ČSN, TNŽ nebo předpisů SŽDC, provede projektant zdůvodnění a porovnání navrženého řešení a zajistí souhlas gestorského útvaru daného předpisu a normy s odchylným řešením. Případné navrhované výjimečné nebo odchylné řešení bude předem projednáno na pracovní poradě za účasti objednatele a všech dotčených složek Správy železniční dopravní cesty s. o., ČD, a.s., Drážního úřadu a budou doloženy v dokladové části.

4.1.5. Technické řešení bude řádně projednáno a veškeré připomínky všech drážních a mimodrážních orgánů a organizací, které budou akceptovány, budou zapracovány v dokumentaci. Při zahájení projekčních prací svolá Zhotovitel vstupní jednání s oprávněnými zástupci Objednatele a s určenými zástupci Objednatele. Vstupní projednání může mít i formu místního šetření. Z jednání bude proveden zápis.

Projektant na začátku projektových prací před vstupní poradou svolá po dohodě s Objednatelem místní šetření a pochůzku se zástupci příslušného OŘ, TÚDC a Objednatele za účelem výběru /umístění / upřesnění stavby. Z místního šetření a pochůzky projektant vyhotoví záznam, jehož přílohou bude prezenční listina. Zápis bude rozeslán všem zúčastněným.

4.1.6. Zhotovitel zajistí jednání o závěrečném projednání připomínek, na které pozve Objednatele a dotčené organizační složky SŽDC, s. o. a ČD, a. s. Po projednání připomínek zajistí zapracování zadavatelem **přijatých připomínek** do **Dokumentace**. Součástí projektové dokumentace bude i Stanovisko projektanta k připomínkám. Návrh vypořádání připomínek bude zaslán nejpozději s pozvánkou na závěrečné projednání. Z jednání bude proveden zápis.

4.1.7. Jestliže se zjistí, že k projednání dokumentace nebyl přizván zástupce Objednatele, jehož se projednávaná problematika také týká, musí přímý Objednatel a Zhotovitel dokumentace s nepřizvaným zástupcem dodatečně dokumentaci nebo její dílčí část projednat. Ovlivní-li výsledek tohoto projednání závěry předchozího projednání, je nutno opakovat projednání dokumentace za účasti všech dotčených zástupců Objednatele. Dodatečné projednání musí být provedeno vždy v součinnosti a s vědomím oprávněného osoby Objednatele.

4.1.8. V případě změn v Soupisu prací během zadávacího řízení na zhotovení stavby, Zhotovitel provede aktualizaci dokumentace v rozsahu všech příloh dokumentace, kterých se tyto změny týkají nejpozději před zahájením realizace stavby.

4.1.9. Čistopis definitivního odevzdání dokumentace bude autorizován a číslován dle pokynů Objednavatele, minimálně však ve třech soupravách. Na koordinačních výkresech bude potvrzení Zhotovitele o provedení podrobné koordinace jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů stavby, případně koordinace s dotčenými souvisejícími stavbami s otiskem razítka odpovědné autorizované osoby vedoucího týmu Zhotovitele.

4.1.10. Zhotovitel v rámci zpracování projektové dokumentace stavby navrhne takové zařízení, které bude splňovat podmínky Technických specifikací interoperability (TSI). Posouzení shody navrhovaného technického řešení s podmínkami interoperability zajistí projektant u oprávněné certifikační organizace.

4.1.11. V případě vzniku vyzískaného materiálu bude přesně stanoven rozsah a množství ostatního vyzískaného materiálu k dalšímu možnému využití a manipulaci s ním dle Směrnice SŽDC č. 42 – Hospodaření s vyzískaným materiálem, v platném znění.

4.2. Organizace výstavby

4.2.1. Bude zpracován návrh postupu výstavby (stavební postupy a jejich harmonogram, vč. vyznačení doby trvání rozhodujících SO a PS).

4.2.2. V dokumentaci budou vyznačeny předpokládané plochy zařízení staveniště, nutné pro výstavbu jednotlivých SO a PS, vytipovány přípojné body elektrické energie, telefonu, vody popř. plynu včetně

řešení nutného sociálního zázemí pro pracovníky. Podmínky napojení na inženýrské sítě pro účely zařízení staveniště budou předběžně projednány se správci sítí.

4.2.3. Nesmí docházet k ohrožování a nadměrnému obtěžování okolí, zvláště hlukem, prachem apod., k ohrožování bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích, dále k znečišťování pozemních komunikací, ovzduší a vod, k omezování přístupu k přilehlým stavbám nebo pozemkům, k sítím technického vybavení a požárním zařízením.

4.3. Sdělovací zařízení

4.3.1. **Popis stávajícího stavu**

V současné době je v jednotlivých lokalitách uzlu Brno, Olomouc a Ostrava provozována telefonní ústředna MD110 bez servisní a technické podpory výrobce.

4.3.2. **Požadavky na nový stav**

4.3.3. V jednotlivých lokalitách uzlu Brno, Olomouc a Ostrava budou navrženy telefonní ústředny s podporou IP telefonie a SIP trunků.

4.3.4. Dokumentace bude obsahovat:

- návrh kapacity a HW pro jednotlivé lokality,
- návrh počtu licencí,
- návrh topologie datového propojení jednotlivých lokalit a připojení ústředen do datové sítě SŽDC (v úrovni fyzické i logické),
- návrh úpravy stávající topologie sítě s ohledem na předpokládané objemy komunikace,
- způsob řízení datových toků (QoS, priority) ve stávající datové síti s ohledem na přenos nedispečerského hlasového provozu VOIP,
- připojení jednotlivých lokalit bude navrženo redundantně,
- připojení ústředen bude navrženo GE.

4.4. Silnoproudá technologie

4.4.1. **Požadavky na nový stav**

4.4.2. Napájení navržených telefonních ústředen bude realizováno ze stávajícího rozvodu nn pro sdělovací zařízení.

4.4.3. Bude navrženo řešení záložního napájení.

4.5. Ostatní technologická zařízení

4.5.1. **Požadavky na nový stav**

4.5.2. Součástí dokumentace bude informace o dimenzování vzduchotechniky a chlazení na odvedení ztrátového tepla. Její případné doplnění nebo úprava bude součástí stavby.

4.6. Životní prostředí

4.6.1. Část dokumentace „Vliv stavby na životní prostředí“ bude zpracována v obecné rovině a členěna následovně:

4.6.2. Technická zpráva vlivu stavby na ŽP – popis jednotlivých složek životního prostředí, důraz bude dále kladen na kapitoly:

- Hluk ze stavební činnosti - Kapitola bude zpracována v souladu s Nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů. Bude minimalizován vliv hluku a vibrací na okolní obytnou a další zástavbu. Budou stanovena případná kompenzační opatření a omezení pro fázi realizace.

- Odpadové hospodářství – bude zvážena nutnost vzorkování v místech možné kontaminace povrchu a podloží. Případné vzorkování by probíhalo po konzultaci s pracovníkem správy trati, pozván bude rovněž zástupce odd. ŽP SSZ. Případně tato potřeba bude vyloučena. Bude vyřešena likvidace a skladování odpadů, tak aby se nestaly potenciálním zdrojem nečistot v zastavěném území. Veškerá činnost na tomto úseku bude probíhat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech v platné znění a jeho prováděcími předpisy.

4.6.3. V případě odstraňování částí staveb bude v rámci stavebně technického průzkumu provedena prohlídka zaměřená na části stavby, které se po vyjmutí ze stavby stanou nebezpečnými odpady (např. azbest, PCB, místa znečištěná ropnými látkami).

4.7. Smluvní zajištění a dokladová část

4.7.1. V rámci smluvního zajištění stavby je Zhotovitel povinen zajistit veškeré podklady a smluvní zajištění na připojení k jednotlivým sítím (vodovodní, kanalizační, plynovodní apod.), pokud si to povaha stavby či navržené technické řešení vyžaduje.

4.7.2. V rámci smluvního zajištění stavby je Zhotovitel povinen zajistit veškeré podklady a smluvní zajištění za připojení k přenosové nebo distribuční soustavě, nebo je požadováno, aby se Objednatel podílel podle výšky odebíraného příkonu na úhradě oprávněných nákladů provozovatele přenosové soustavy, nebo provozovatele příslušné distribuční soustavy spojených s připojením svého zařízení, které plyne ze zákona č. 458/2000 Sb. Jedná se taky o přeložky zařízení přenosové soustavy a zařízení distribuční soustavy a přeložky rozvodných tepelných zařízení, kdy přeložky těchto zařízení a soustav zajišťuje jeho vlastník na náklady Objednatele, přičemž vlastnictví zařízení přenosové soustavy, distribuční soustavy a rozvodných tepelných zařízení se po provedení přeložky nemění.

4.7.3. V rámci smluvního zajištění stavby je Zhotovitel povinen zajistit veškeré podklady a smluvní zajištění za vyvolanou nezbytnou úpravu, nebo překládku nadzemního nebo podzemního vedení veřejné komunikační sítě elektronických komunikací, a to na úrovni stávajícího technického řešení, které plynou ze zákona č. 127/2005 Sb.

4.7.4. Zhotovitel bude vůči obdrženým stanoviskům dotčených orgánů státní správy, institucí na ně reagovat, vypořádávat je a zajistí jejich plnění. Zhotovitel je povinen stanoviska zasílat objednateli a informovat jej o jejich stavu. Zhotovitel se bude aktivně účastnit jednání s dotčenými orgány a organizacemi.

4.7.5. Součástí povinnosti zhotovitele je i zajištění strukturovaného cloudového uložiště pro ukládání veškerých dat, které jsou součástí části H Doklady, pro tvorbu jejich přehledů Data budou strukturována minimálně dle členění části H Doklady, ke každé dílčí části bude vytvořen přehled s informacemi o již zajištěných dokladech i těch, které se teprve zajišťují nebo budou zajišťovány.

4.7.5.1. Minimální rozsah přehledů pro:

- projednání dokumentace na poradách, záznamy a zápisy z porad – pořadové číslo, typ porady, datum, informace o odeslání zápisu zúčastněným.
- projednání se státní správou, dotčenými orgány, dotčenými provozovateli a ostatními účastníky stavebního řízení – pořadové číslo, název subjektu, adresa, datum obeslání, číslo jednací, datum doručení, kladné/kladné s podmínkou/záporné, poznámka.
- projednání se správci inženýrských sítí – pořadové číslo, název subjektu, adresa, datum obeslání, číslo jednací, datum doručení, kladné/kladné s podmínkou/záporné, poznámka.
- Projednání s vlastníky dotčených nemovitostí
- Dokladová část životní prostředí

5. SPECIFICKÉ POŽADAVKY

5.1.1. Náklady dokumentace budou zpracovány dle platného znění Směrnice č. 20 ze dne 14.7.2017 č.j.: 28169/2017-SŽDC-GŘ-NM s účinností od 1. 8. 2017.

5.1.2. **Metody zpracování ekonomické hodnocení**

Zásady a metody zpracování hodnocení ekonomické efektivnosti železničních staveb jsou stanoveny v „Prováděcích pokynech pro hodnocení efektivnosti projektů dopravní infrastruktury“, vydaných MD a účinných od 15/11/2017 (dále Pokyny) a v „Rezortní metodice pro hodnocení ekonomické efektivnosti projektů dopravních staveb“ (dále Metodika), která je přílohou Pokynů.

Ekonomické hodnocení bude zpracováno:

Zjednodušenou formou hodnocení dle Prováděcích pokynů pro hodnocení efektivnosti projektů dopravní infrastruktury část IV. Odlišné postupy, bod 2.

5.1.3. Pokyny pro zpracování dokumentace

- Dokumentace pro územní řízení včetně EH, Souhrnného rozpočtu a nezbytných příloh k projednání
  Počet vyhotovení: 2x v listinné podobě, soupravy 1 – 2 s označením K PŘIPOMÍNKÁM
  4x v digitální podobě ve formě uzavřené obecně přístupné („pdf“)
- Čistopis dokumentace včetně EH a nezbytných příloh – čistopis
  Počet vyhotovení: 6x v listinné podobě, soupravy č. 1-6
  5x CD (1x otevřená forma, 2x TreeINFO a 2x formát PDF)
- Dokumentace pro výběr zhotovitele stavby DVZS včetně neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Součástí bude i zpracování a odevzdání rozpočtu stavby v rozsahu oceněných soupisů prací jednotlivých SO a PS a souhrnného rozpočtu stavby. Počet vyhotovení: 5x CD (1x otevřená forma a 4 x formát PDF, výkaz výměr otevřená forma
- Kompletní vyhotovení propočtů PS a SO včetně všeobecného objektu bude součástí G. náklady paré č. 1-3
- Podepsaný souhrnný rozpočet stavby bude součástí G. náklady paré č. 1-3
- Majetkoprávní část paré 1-6

Řazení dokladů bude přehledné se seznamem s pořadovými čísly, uvedení adres, č.j. a platností dokumentů, popř. kontaktů. Ke všem dokladům z projednání je nutný komentář projektanta, jak jsou řešeny připomínky obsažené ve vyjádřeních, resp. zda jsou vyjádření kladná. Vyjádření mající formu rozhodnutí musí být opatřena potvrzením o nabytí právní moci.

5.1.4. Dokumentace bude obsahovat dokladovou část, ve které budou soustředěna kladná vyjádření všech dotčených správců (zejména SSZT, SNB, ST, SEE aj.) a vlastníků sítí a ostatních organizací (HZS SŽDC aj.) v rozsahu nutném pro schvalovací řízení stavby v rámci SŽDC a pro vydání územního řízení (pokud bude potřeba) a stavebního povolení. Součástí dokladové části budou kromě jiného stanoviska dotčených složek SŽDC (GŘ, SSZ, OŘ, TÚDC). Práce na dokumentaci bude ukončena až po schválení dokumentace pro územní řízení a vyřešení majetkoprávních vztahů.

5.1.5. Digitální odevzdání bude obsahovat řazení o délce cesty max. 225 znaků vč. názvu a přípony cílového souboru. Názvy mohou obsahovat zkratky. Digitální odevzdání bude obsahovat mapu složek a souborů s výpisem nezkrácených názvů složek a souborů.

6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

6.1.1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, ZTP apod.), vše v platném zněn

6.1.2. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním předpisům a dokumentům následujícím způsobem:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Technická ústředna dopravní cesty,
Oddělení typové dokumentace
Nerudova 1
772 58 Olomouc
kontaktní osoba: [redacted]
[redacted] www: http://typdok.tudc.cz, http://www.tudc.cz/ nebo http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy.html.

Vypracoval dne: 13.7.2018
[redacted]

Schválil dne:

[redacted]
náměstek ředitele pro techniku

Ověřovací doložka transformace komponenty

Ověřuji pod pořadovým číslem **129939**, že tato komponenta je konverzí původní komponenty do PDF/A.

UUID původní komponenty: 50fa2253-a954-45b2-9f38-d03471a6760c

Ověřující osoba: **Systém**

Vystavil: **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

Datum: **26.10.2018 10:45:03**