

# Dodatek ke Smlouvě o vedení mzdové agendy

## Platy spol. s r. o.

Na Bojišti 722/16, 460 10 Liberec 3

IČO: 273 35 208, vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 24848

Zástupce: Alena Keberlová – jednatelka

(dále jen *Dodavatel*)

a

**Základní škola, Liberec, Na výběžku 118, příspěvková organizace**

Na výběžku 118, 460 15 Liberec 15

IČO: 727 41 716

Zástupce: Mgr. Jarmila Plachá – ředitelka ZŠ

(dále jen *Škola*)

uzavírají ke Smlouvě o vedení mzdové agendy a zpracování osobních údajů ze dne 01.09.2007 (dále jen *Smlouva*) následující dodatek (dále jen *Dodatek*):

## 1. Účel uzavření Dodatku ke Smlouvě

1.1. Smlouva byla uzavřena mezi Školou a Dodavatelem za účinnosti zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *Zákon*) a upravuje vztah mezi Školou jako správcem osobních údajů a Dodavatelem jako zpracovatelem osobních údajů.

1.2. Dnem 25. května 2018 nabývá účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen *GDPR*), jež nahrazuje Zákon, podle kterého byla Smlouva uzavřena.

1.3. Za účelem zajištění souladu jednání Školy a Dodavatele s nařízením GDPR a splnění podmínek GDPR kladených na správce a zpracovatele osobních údajů uzavírají smluvní strany tento Dodatek, který nabude účinnosti společně s účinností GDPR.

1.4. GDPR zmocňuje členský stát EU přijmout prováděcí zákonný předpis. V případě, že některé ustanovení Smlouvy a Dodatku bude v rozporu s prováděcím předpisem, zavazují se smluvní strany nahradit takové ustanovení ustanovením novým. Ostatní ustanovení Smlouvy a Dodatku zůstávají v platnosti.

## 2. Definice

2.1. Škola je správcem ve smyslu čl. 4 bodu 7 GDPR.

2.2. Dodavatel je zpracovatelem ve smyslu čl. 4 bodu 8 GDPR.

2.3. Kde se ve Smlouvě hovoří o Zákonu, je tím myšleno analogické ustanovení GDPR.

### 3. Povinnosti Školy jako správce

- 3.1. Škola určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.  
3.2. Škola je jako správce odpovědná za zpracování osobních údajů žáků, učitelů a ostatních subjektů osobních údajů, jejichž osobní údaje spravuje. Odpovědnost za zpracování osobních údajů přechází na Dodavatele pouze v rozsahu, který odpovídá náplni Smlouvy, tedy ohledně zabezpečení zpracování agendy, které Dodavatel poskytuje.  
3.3. Škola je odpovědná za splnění podmínek zákonnosti zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 GDPR, za správné podřazení osobních údajů pod jednotlivé důvody zpracování a z toho vyplývající podmínku získání souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů.  
3.4. Škola bere na vědomí, že je povinna jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Škola se zavazuje sdělit Dodavateli jeho totožnost a kontaktní údaje za účelem spolupráce na úseku ochrany osobních údajů.  
3.5. Škola bere na vědomí, že je povinna vést záznamy o činnostech zpracování ve smyslu čl. 30 odst. 1 GDPR.

### 4. Povinnosti Dodavatele jako zpracovatele

- 4.1. Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získal v souvislosti s plněním této Smlouvy a které mají zůstat v zájmu Školy utajeny. Touto povinností mlčenlivosti je Dodavatel vázán nejen po dobu trvání Smlouvy, ale i po jejím skončení.  
4.2. Dodavatel zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy. Samostatné zpracování osobních údajů je zakázáno.  
4.3. Dodavatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.  
4.4. Dodavatel se zavazuje plnit povinnosti uložené mu GDPR.  
4.5. Dodavatel je povinen poskytnout Škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené GDPR, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné Školou nebo jiným auditorem, kterého Škola pověřila, a k těmto auditům přispět.  
4.6. Dodavatel je po ukončení poskytování služeb povinen v souladu s rozhodnutím Školy všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Škole, a vymazat existující kopie, pokud není podle právních předpisů povinen dané osobní údaje uchovat.

### 5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená Dodatkem nadále zůstávají v platnosti.  
5.2. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

V Liberci dne ..... 3.5.2018

Platy  
Na Výběžku 118, 460 15 Liberec  
208

Alena Keberlová, jednatelka  
Platy spol. s r. o.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC,  
Na Výběžku 118, příspěvková organizace  
460 15 LIBEREC 15, Na Výběžku 118  
Telefon 482 750 719  
IČ 72741716 (2)

Mgr. Jarmila Plachá, ředitelka  
Základní škola, Liberec,  
Na Výběžku 118, p.o.

## Dodatek č. 2 ke Smlouvě o vedení účetnictví

**Ing. Veronika Klozová EKVITA**

Májová 1466, 463 11 Liberec 30

IČO: 482 71 489, živnostenský list vydán Magistrátem města Liberec, č.j.: 06/ŽÚ/16758/02/Pa

Zástupce: Ing. Veronika Klozová

(dále jen *Dodavatel*)

a

**Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, příspěvková organizace Liberec Na Výběžku 118**

Na Výběžku 118, Liberec 15, 460 15

IČO: 72741716

Zástupce: Mgr. Jarmila Plachá, ředitelka ZŠ

(dále jen *Škola*)

uzavírají ke Smlouvě o vedení účetnictví ze dne 15. 12. 2009 (dále jen *Smlouva*) následující dodatek (dále jen *Dodatek*):

### 1. Účel uzavření Dodatku ke Smlouvě

1.1. Smlouva byla uzavřena mezi Školou a Dodavatelem za účinnosti zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *Zákon*) a upravuje vztah mezi Školou jako správcem osobních údajů a Dodavatelem jako zpracovatelem osobních údajů.

1.2. Dnem 25. května 2018 nabývá účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen *GDPR*), jež nahrazuje Zákon, podle kterého byla Smlouva uzavřena.

1.3. Za účelem zajištění souladu jednání Školy a Dodavatele s nařízením GDPR a splnění podmínek GDPR kladených na správce a zpracovatele osobních údajů uzavírají smluvní strany tento Dodatek, který nabude účinnosti společně s účinností GDPR.

1.4. GDPR zmocňuje členský stát EU přijmout prováděcí zákonný předpis. V případě, že některé ustanovení Smlouvy a Dodatku bude v rozporu s prováděcím předpisem, zavazují se smluvní strany nahradit takové ustanovení ustanovením novým. Ostatní ustanovení Smlouvy a Dodatku zůstávají v platnosti.

### 2. Definice

2.1. Škola je správcem ve smyslu čl. 4 bodu 7 GDPR.

2.2. Dodavatel je zpracovatelem ve smyslu čl. 4 bodu 8 GDPR.

2.3. Kde se ve Smlouvě hovoří o Zákonu, je tím myšleno analogické ustanovení GDPR.

### 3. Povinnosti Školy jako správce

- 3.1. Škola určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.  
3.2. Škola je jako správce odpovědná za zpracování osobních údajů žáků, učitelů a ostatních subjektů osobních údajů, jejichž osobní údaje spravuje. Odpovědnost za zpracování osobních údajů přechází na Dodavatele pouze v rozsahu, který odpovídá náplni Smlouvy, tedy ohledně zabezpečení zpracování agendy, které Dodavatel poskytuje.  
3.3. Škola je odpovědná za splnění podmínek zákonnosti zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 GDPR, za správné podřazení osobních údajů pod jednotlivé důvody zpracování a z toho vyplývající podmínku získání souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů.  
3.4. Škola bere na vědomí, že je povinna jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Škola se zavazuje sdělit Dodavateli jeho totožnost a kontaktní údaje za účelem spolupráce na úseku ochrany osobních údajů.  
3.5. Škola bere na vědomí, že je povinna vést záznamy o činnostech zpracování ve smyslu čl. 30 odst. 1 GDPR.

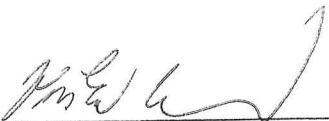
### 4. Povinnosti Dodavatele jako zpracovatele

- 4.1. Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získal v souvislosti s plněním této Smlouvy a které mají zůstat v zájmu Školy utajeny. Touto povinností mlčenlivosti je Dodavatel vázán nejen po dobu trvání Smlouvy, ale i po jejím skončení.  
4.2. Dodavatel zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy. Samostatné zpracování osobních údajů je zakázáno.  
4.3. Dodavatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.  
4.4. Dodavatel se zavazuje plnit povinnosti uložené mu GDPR.  
4.5. Dodavatel je povinen poskytnout Škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené GDPR, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Školou nebo jiným auditorem, kterého Škola pověřila, a k těmto auditům přispět.  
4.6. Dodavatel je po ukončení poskytování služeb povinen v souladu s rozhodnutím Školy všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Škole, a vymazat existující kopie, pokud není podle právních předpisů povinen dané osobní údaje uchovat.

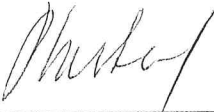
### 5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená Dodatkem nadále zůstávají v platnosti.  
5.2. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

V Liberci dne 4. 5. 2018

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Veronika Klozová EK VITA

**Ing. Veronika KLOZOVÁ**  
**EK VITA**  
Májová 1466, 463 11 LIBEREC 30  
IČ: 48271489, DIČ: CZ6661050968

  
\_\_\_\_\_  
Mgr. Jarmila Plachá, ředitelka

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC,**  
**Na Výběžku 118, příspěvková organizace**  
460 15 LIBEREC 15, Na Výběžku 118  
Telefon 482 750 719  
IČ 72741716 (2)