

OBJEDNÁVKA 050801750**Odběratel :** Městská část Praha 3Havlíčkovo náměstí 700/9
130 00 Praha

IČ : 00063517

DIČ: CZ00063517

zastoupená společností:

Správa zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s., Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3

Řada dokladu : 050**Číslo dokladu :** 801750**CODE :****Zakázka :****Místo určení :** Táboritská 15/22**Dodavatel :** Bon Tech Advisory s.r.o.Šumavská 763/3
460 07 Liberec**Datum pořízení :** 19.10.2018**Požadované datum dodání :** 2.11.2018**Požadovaný termín dodání :**

IČ : 07179464

DIČ : CZ07179464

řádek	Označení	Popis dodávky	Jednotková cena	Množství	MJ	Cena celkem
1	601 60101	Zpracování projektové dokumentace	70 000,00	1,00	ks	70 000,00
					1,00	70 000,00

Celkem Kč**70 000,00**

Zpracování zjednodušeného technického auditu v rozsahu RED-FLAG report pro objekty Táboritská 15/22, Táboritská 16/24, Táboritská 17/26. Jedná se zejména o posouzení technického stavu jednotlivých stavebních a technických systémů budovy, střechy, obvodového pláště, výplně otvorů, vnitřního a suterénního zdiva, vytápění, kanalizace, vodovodu, elektroinstalace atd. Dále bude zpracován soupis zjištěných vad v objektu včetně zjednodušeného návrhu na odstranění zjištěné závady, zpracování výstupní zprávy ve formě RED-FLAG report, vyhotovení fotodokumentace včetně detailní fotodokumentace zjištěných závad, ostatní práce dle cenové nabídky ze dne 11.10.2018.

Převzetí díla bez závad ANO/NE

Zjištěné závady:

Termín jejich odstranění:

Technické zhodnocení: ANO/NE

Odesláno: 24.10.2018

Předmět: Re:Objednávka

Dobrý den,

děkuji za zasloupanou objednávku. Objednávku č.050801750 přijímám a práce provedu v uvedeném termínu.

Bon Tech Advisory s.r.o.

Šumavská 763/3, 460 07 Liberec

www.bontech.cz

Nedílnou součástí této objednávky jsou všeobecné smluvní podmínky.

Bankovní spojení objednatele:

Číslo účtu:

Fakturu je možné zaslat i elektronickou poštou ve formátu PDF na adresu podatelna@szmpraaha3.cz

Na faktuře uvádějte číslo objednávky.

Všeobecné smluvní podmínky

1. Přijetím objednávky dodavatel výslovně souhlasí s tím, aby v případě, že objednávka podléhá povinnému uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., byl celý text objednávky a veškeré skutečnosti v ní uvedené ze strany Správy zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s. zveřejněny, a to včetně výše ceny, způsobu, místa a času plnění předmětu objednávky.
2. Lhůta k přijetí objednávky je 14 dnů od jejího vyhotovení. Je vyloučeno přijetí objednávky s jakýmkoliv dodatkem či odchylkou ve smyslu § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Přijetí objednávky pouhým dodavatelovým plněním ve smyslu § 1744 zákona č. 89/2012 Sb. je vyloučeno.
4. Fakturační údaje:
Na daňovém dokladu („faktuře“) dodavatel vždy uvede číslo objednávky.
Odběratel: Městská část Praha 3
Havlíčkovo nám. 700/9, 130 85 Praha 3
IČ: 00063517, DIČ: CZ00063517
zastoupená společností Správa zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s.
Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3
Dodavatel: firma/název fyzické osoby, sídlo
IČ, DIČ
číslo účtu (plátce DPH uvede číslo účtu, který je určen ke zveřejnění správcem daně)
plátce/neplátce DPH
úplný údaj o registraci/zápisu
5. Faktury lze zaslat na adresu: Správa zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s., Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3, resp. elektronicky ve formátu.PDF na e-mail: podatelna@szmp Praha3.cz.
6. Splatnost faktury je 14 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli. Dnem zaplacení faktury se rozumí den připsání fakturované částky odeslané z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
7. Faktury vystavené dodavatelem dle této objednávky budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Objednatel je oprávněn neproplatit a vrátit fakturu dodavateli v případě, že bude obsahovat nesprávné cenové údaje nebo nebude obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. Ode dne doručení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti. Charakter dodávané práce bude na daňovém dokladu označen kódem CZ-CPA dle Klasifikace produkce platné od 1.1.2008.
8. Přílohou faktury bude „zjišťovací protokol“ provedených prací po profesích.
9. Dodavatel bere na vědomí, že při dodávce stavebních a montážních prací zařazených v Klasifikaci produkce platné od 1. 1. 2008 pod kódy 41, 42, 43 se bude jednat o tzv. přenesení daňové povinnosti v souladu s § 92e zákona č. 235/2004 Sb. V tomto případě bude DPH odvádět státu objednatel. Dodavatel uvede na faktuře: „Daň odvede zákazník“.
10. Budou-li u dodavatele shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění dle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., bude objednatel při zaslání úplaty postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb.
11. Dodavatel není oprávněn postoupit nebo dát do zástavy jakékoliv pohledávky plynoucí z objednávky bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani pohledávky před splatností.
12. Objednatel zodpovídá za zajištění všech potřebných povolení pro provedení díla dle objednávky. Dodavatel je povinen provést dílo i bez vydání příslušných povolení, odpovědnost za to má však vůči stavebnímu úřadu nebo jinému příslušnému státnímu orgánu sám objednatel.
13. Dodavatel se zavazuje dílo dokončit a předat objednateli řádně a včas.
14. Záruční doba na dílo činí 36 měsíců na stavební a montážní práce.
15. Objednatel se zavazuje termín převzetí díla, příp. náhradní termín převzetí díla dodavateli potvrdit a je povinen se v dodavatelem písemně oznámeném termínu, příp. v náhradním termínu, dostavit k předání díla a dílo protokolárně převzít.
16. Objednatel není povinen dostavit se k převzetí díla a/nebo dílo převzít v případě, že dílo není dodavatelem dokončeno nebo nejsou provedeny dokončovací stavební práce spojené s prováděním díla nebo v případě, že dílo vykazuje vady, které samy o sobě nebo ve spojení s jinými brání užívání díla.

17. O předání díla bude sepsán v místě plnění předávací protokol, podepsaný zástupci obou smluvních stran. Při předání díla je dodavatel povinen předat objednateli veškerou dokumentaci spojenou s předmětem díla včetně záručních listů, návodů k údržbě a atestů.
18. Smluvní strany se dohodly, že dílo se považuje za provedené, resp. dokončené a předané, i tehdy, budou-li v předávacím protokolu uvedené drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla. Zároveň bude sjednán písemně do předávacího protokolu termín odstranění případných zjištěných drobných vad nebránících v užívání díla a jejich odstranění bude potvrzeno zápisem dodavatele a objednatele ve stavebním deníku.
19. Převzetím objednávky dodavatel stvrzuje, že byl písemně informován o rizicích možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců na pracovišti a přijatých bezpečnostních opatřeních v souladu s platnými právními předpisy, která se týkají výkonu práce a příslušného pracoviště. Dodavatel koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění. Dodavatel je obeznámen se stavenišťem i riziky na něm a nese odpovědnost za škodu, kterou způsobí objednateli nebo třetím osobám.
20. Dodavatel je povinen vést stavební deník, pokud to dle charakteru díla vyžadují právní předpisy, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, a jeho prováděcími předpisy. Stavební deník bude přístupný oprávněnému zástupci objednatele a oprávněným orgánům státního dohledu na stavbě.
21. Dodavatel je povinen provádět dílo s maximální ohleduplností, a to vzhledem k plnému provozu dotčeného objektu, aby co nejméně omezil nájemce jednotek. Hlučné bourací práce mohou být prováděny pouze v pracovních dnech od 8:00 hod. do 17:00 hod.
22. Dodavatel je povinen udržovat pořádek na staveništi a v prostorách dotčených stavbou, je povinen odstraňovat bez zbytečného odkladu na své náklady odpady a nečistoty vzniklé při provádění díla. Dodavatel provádí denně hrubý úklid společných domovních prostor. Pokud si to vynutí povaha a rozsah díla, je dodavatel povinen staveniště střežit a řádně zabezpečovat proti vniknutí nepovolaných osob. Pracovníci dodavatele jsou oprávněni užívat výhradně prostory potřebné a vymezené k realizaci díla.
23. Pověří-li dodavatel provedením některých částí díla jiné osoby, odpovídá stejně, jako by tyto práce prováděl sám.
24. Dodavatel se zavazuje předem projednat s objednatелеm případné změny technického řešení oprav.
25. Zástupce objednatele je oprávněn průběžně kontrolovat postup provádění díla.
26. Pokud právní předpisy a normy stanoví provedení zkoušek, revizí a testů, osvědčujících smlouvené vlastnosti díla, musí úspěšné provedení těchto zkoušek předcházet převzetí díla. Za úplnost těchto zkoušek a jejich výsledky plně ručí dodavatel. Dodavatel se zavazuje nejpozději tři pracovní dny předem vyzvat zástupce objednatele k těmto zkouškám. Pokud tento závazek nesplní, je povinen provést opakované zkoušky za přítomnosti objednatele a sám uhradí náklady s tím spojené.
27. Dodavatel je povinen vyzvat objednatele k převzetí dokončeného díla 3 pracovní dny předem a k tomuto předávacímu řízení zajistit všechny potřebné doklady. Jedná se zejména o:
 - příslušné revizní zprávy
 - atesty, záruční listy, prohlášení o shodě
 - montážní list v případě nového spotřebiče
 - stavební deník
28. Předání díla objednateli bude provedeno písemným protokolem, který bude obsahovat zejména vyhodnocení provedení díla, soupis případných vad a nedodělků včetně dohody o lhůtě jejich odstranění, prohlášení objednatele, zda dílo přejímá s výhradami nebo bez výhrad. Dílo je provedeno dnem podpisu protokolu o předání a převzetí díla oběma smluvními stranami.
29. Dodavatel je povinen bezplatně odstranit všechny vady nebo odstranit všechny nedodělky, které vyplynou z předávacího řízení, a to v termínech uvedených v protokolu o předání a převzetí díla. Pokud nebudou vady a nedodělky odstraněny v dohodnutém termínu, má objednatel právo zajistit jejich odstranění u jiného dodavatele na náklad dodavatele díla.