

Příloha č. 15

Část I. Pravidla volného prodeje tisku

PNS Grosso s.r.o.

1. Úvod

- 1.1. ČP za podmínek stanovených touto Přílohou č. 15, část I. umožní prostřednictvím SW APOST umístěného v Partnerovi, Zástupci v Partnerovi Volný prodej tisku distributora PNS Grosso s.r.o. (dále jen „společnost PNS“) zákazníkům (dále jen „zákazníci“).
- 1.2. Službu Volný prodej tisku PNS zástupce vykonává na základě plné moci obsažené v Příloze č. 1 jménem a na účet České pošty, s.p. (dále jen „ČP“).

2. Volný prodej tisku

- 2.1. Při Volném prodeji tisku vydávaného společností PNS je Zástupce povinen postupovat podle této Přílohy č. 15, část I. Smlouvy, podle pokynů „Kontaktní centrum PNS“, jejichž znění aktuální ke dni účinnosti této přílohy je součástí této přílohy (o změně pokynů informuje ČP Zástupce na jeho kontaktní e-mail uvedený ve Smlouvě) a podle aktuální Technologické příručky pro Partnera, která podrobně upravuje technické detaily provádění jednotlivých úkonů pro Volný prodej tisku PNS.
- 2.2. Zástupce je povinen Volný prodej tisku vydávaného společností PNS realizovat po celou otevírací dobu Partnera.
- 2.3. Tisk bude Zástupci dodáván na základě dlouhodobé objednávky uskutečněné Zástupcem prostřednictvím emailu: proksova.marie@cpost.cz. Tisk, který může být předmětem objednávky, je uveden v seznamu TOP titulů, který smluvní zástupce obdrží dle pokynů uvedených v Technologické příručce pro Partnera.
- 2.4. Objednávka určí jednotlivé objednané tituly, jejich objednané množství a dny, v nichž má Zástupce o dodání zájem. Změnu objednávky je Zástupce oprávněn učinit s alespoň desetidenním předstihem. Změna se provádí přímo u distributora společnosti PNS na emailové adrese: kc@pns.cz dle pokynů sdělených „Kontaktním centrem PNS, nebo na tel.č. 475 259 080.
- 2.5. Volný prodej tisku distribuovaného společností PNS
 - 2.5.1. Volným prodejem tisku společnosti PNS se rozumí prodej širšího sortimentu deníků a časopisů, který má společnost PNS ve své distribuci.
 - 2.5.2. Po převzetí tisku pro volný PNS je povinen Zástupce tento tisk ihned naskladnit a prodávat přes SW APOST.
 - 2.5.3. Při zacházení s neprodaným tiskem/remitenda je Zástupce povinen řídit se pokyny uvedenými na dodacím/remitendním listu společnosti PNS. Neprodané tituly je Zástupce povinen ručně vepsat do papírového dodacího/remitendního listu. Zástupce je vždy povinen **vyplnit počet vracených kusů jednotlivých titulů** a dále tyto tituly vyskladnit z SW APOST. Dodací/remitendní list je Zástupce povinen odeslat společně s neprodanými tituly/remitendou. Neprodané tituly/remitendu je Zástupce povinen naskládat na sebe – jeden titul nesmí být vkládán do druhého. Zástupce je povinen vytvořit samostatný balík s remitendou PNS – dle aktuální Technologické příručky pro Partnera.

3. Zmocnění k vystavování zjednodušených daňových dokladů

- 3.1. ČP zmocňuje Zástupce v souladu s § 28 odst. 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, k vystavování zjednodušených daňových dokladů za službu Volný prodej tisku PNS jménem ČP.
- 3.2. Daňové doklady vystavené jménem ČP musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem o DPH včetně názvu prodaného titulu a náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3. **Zástupce** je povinen předat zákazníkovi zjednodušený daňový doklad, automaticky vytištěný z SW APOST po zaplacení ceny tisku.
- 3.4. **Zástupce** se zavazuje plnit další doplňující pokyny obdržené od ČP za účelem řádného vystavování daňových dokladů v souladu s platnými zákony (například při změně zákonné sazby DPH).
- 3.5. **Zástupce** se zavazuje, že poskytne potřebnou součinnost při případné daňové kontrole související s poskytováním **služby** Volný prodej tisku PNS ze strany finančního úřadu.

4. Propagace služby

- 4.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo společností PNS, jakož i vést jakékoli reklamní kampaň, obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo výše uvedené společnosti, týkající se předmětu této přílohy, nebo jakoukoli jinou reklamní kampaň směřující k propagaci služby Volného prodeje tisku PNS v Partnerovi pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.

5. Reklamace

- 5.1. Zástupce je povinen přijímat a vyřizovat reklamace prodaného tisku. V případě uznání reklamace Zástupce předá zákazníkovi nový výtisk (provede výměnu). Není-li to možné a vrátí-li zákazník vadný výtisk Zástupci, vrátí Zástupce zákazníkovi uhrazenou cenu služby. V případě, že zákazník nemá zájem o výměnu vadného výtisku, případně nepřeje-li si vadný výtisk vrátit oproti vrácení ceny, nabídne Zástupce zákazníkovi přiměřenou slevu.

6. Provize

- 6.1. Za poskytování služby Volný prodej tisku PNS Zástupci náleží provize sjednaná v Příloze č. 2 Smlouvy.

7. Změny přílohy č. 15, část I

- 7.1. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.2. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této části Přílohy č. 15.
- 7.3. Zástupce má právo ukončit poskytování služeb podle této části Přílohy č. 15, a to i bez udání důvodu oznámením uskutečněným v písemné formě. Výpovědní doba činí 1 měsíc. Tato doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení o ukončení poskytování služby podle této části Přílohy č. 15.

Pokyny - Kontaktní centrum PNS:

DALŠÍ DŮLEŽITÉ POJMY:

KÓD TITULU

Jde o zkratku titulu a číslo jeho vydání. Najdete jej na Dodacím a Remitendním listě nebo Faktuře vešle náspu titulu.

ZNAČKA TITULU: AUTP100016
ČÍSLO VYDÁNÍ: 0016/2010

KÓDY JSOU NEZBYTNÉ PRO PŘESNOU IDENTIFIKACI KONKRETNÍHO ČÍSLA DANÉHO TITULU.

OBCHODNÍ ZÁSTUPCE

PNS se svými zákazníky i nadále komunikuje prostřednictvím obchodních zástupců.

S nástupem KC přestane obchodní zástupce řešit ty záležitosti, které nevyžadují jeho fyzickou přítomnost na prodejně.

ZABEZPEČENÉ PŘEDÁVACÍ MÍSTO (VIZ: VOP)

Jde o místo určené k předávce tisku. Je dohodnuto mezi prodávajícím a kupujícím, zpravidla je totožné s prodejní jednotkou (není podmínkou), může jím být předávčí schránka, bedna na tisk nebo přímo prodejní jednotka. Vždy musí být opatřeno uzamykacím uzávěrem (není předání dodávky prováděno osobně). Přístup na toto místo má pouze prodávající, dopravce prodávajícího a kupující.

REMITENDA:

Remitenda je zpracovávána v den, kdy je přijata do PNS.

POZDĚ VRÁCENÁ REMITENDA
Pozdě vrácená remitenda nemusí být odečtena na nejbližší faktuře (viz bod 6). Pokud došlo k jejímu uzamčení, pak bude odečtena na faktuře ke dni, kdy ji protěpna vrátíte, nikoliv ke dni, kdy se položky vyskytly na remitendní výzvě. Toto je změna oproti původnímu stavu. Pokud však prodejna dodrží remitendní výzvy, fakturace zůstává beze změn.

Příklad 1: Správný postup na prodejně
Titul je uveden na remitendní výzvě v pondělí 26.4. - prodejna zpracuje remitendu 26.4. a připraví ji do předávčího místa. PNS remitendu převzeme 27.4. a ten den ji zpracuje s datem 26.4. Na daňovém dokladu budou tedy odečteny a uvedeny k datu 26.4. - datům souhlasí s datem Dodacího a Remitendního listu, na kterém byl titul v remitendní části uveden - vyhlášen do remitendy. Zde tedy nedochází k žádné změně.

Příklad 2: Neoprávněná změna na prodejně
Titul jsou uvedeny na remitendní výzvě 26.4. - prodejna zpracuje část remitendy 26.4. a připraví ji do předávčího místa. Část remitendy však připraví až 27.4. PNS převzeme první část remitendy 27.4. a tuto část zpracuje s datem 26.4., druhou část převzeme 28.4. a zpracuje ji k datu 27.4.
Všechny tituly byly uvedeny na Dodacím a Remitendním listě 26.4. ale na daňovém dokladu se první část objeví dne 26.4. a druhá část až 27.4. V krajním případě se pozdě remitované tituly mohou dostat až do následujícího fakturačního cyklu.

V sobotu nebude již vyhlášená remitenda novín a časopisů. Tato remitenda bude vyhlášená na pondělním BRT a stažena v úterý.

REKLAMACE:

KDE NAZDU NA FAKTUŘE VYVOUČOVANÉ REKLAMOVANÝCH ROZDÍLŮ DODÁVKY?
Zaporné rozdíly najdete odečtené v dobropisové části faktury (B) - **DANOVÝ DOKLAD DOBROPIS** u stejného dne, kdy byla dodávka. Kladové rozdíly jsou přičtené k průběžné dodávce ve vrubopisové části faktury (A) - **DANOVÝ DOKLAD FAKTURA**.

Reklamáce záporných rozdílů po dodávce u prodejních míst, které nemají zabezpečené předávčí místo, jsou automaticky zamítnuty, neboť k tisku mohli mít přístup kromě prodávajícího, jeho dopravce a kupujícího ještě i třetí subjekt. Vše viz výše uvedený bod Zabezpečené předávčí místo

PŘEDČASNĚ VRÁCENÉ ZBOŽÍ
Zboží **NELZE** VRACET PŘEDČASNĚ, ale až po jeho vyhlášení do remitendy! Šlo by o porušení VOP

REKLAMÁČNÍ LIST
Jde o nový dokument PNS, který budete dostávat pravidelně s fakturou.

Má tři části:
- přehled věch přijatých reklamací přes KC,
- přehled vyřazených reklamací,
- soupis zboží vyřazeného ze zpracování remitendy.

Kontaktní centrum PNS



Telefonní číslo: 475 259 080

Tento materiál je navodem ke Kontaktnímu centru PNS (KC). Najdete v něm základní informace, jakým se jeho provozu. Informace o tom, jak KC kontaktovat a jak Vám může usnadnit spolek práci s PNS.

JAK KONTAKTOVAT PNS? PŘES KC!

Pro komunikaci s KC se musíte IDENTIFIKOVAT:

NÁZVEM A JMÉNEM Vaší firmy → VASIM KÓDEM BP (tučně vyznačené šestimístné číslo začínující 6 v pravém horním rohu Dodacího a Remitendního listu)

Bez těchto údajů nelze zákazníka identifikovat a přijmout jeho požadavek ke zpracování.

KONTAKT S KC = KÓD BP + NÁZEV ČI JMÉNO FIRMY + POŽADAVEK (viz níže)

SPOJENÍ S KC:

TELEFON
475 259 080
V provozu od 7 - 15 hod.
Pokud není váš požadavek akutní, využijte vyšší dostupnosti KC po 10 hod.

V úvodu budete vyzváni k ZADÁNÍ VAŠEHO IDENTIFIKAČNÍHO KÓDU - číslo zadejte na klávesnici telefonu a potvrďte hvězdičkou (*)

Bez identifikačního KÓDU nebudete s KC spojeni.

Po 2 minutách čekání na spojení s operátorem Vám systém automaticky nabídne možnost zanechat vzkaz na záznamníku.

Po zaznění tónu **IHNEDE** zanechte svůj vzkaz v max. délce 2min. Vzkaz na ZÁZNAMNÍKU MÁ STEJNOU VAHU JAKO TELEFONICKÝ HOVOR S OPERÁTOREM!

Poté můžete VOLIT Z NÁSLEDUJÍCÍCH OBLASTÍ POŽADAVŮ:

- 1) Dodávky
- 2) Reklamáce
- 3) Uzavření a znovuootevření prodejního místa
- 4) Kupní smlouva a její změny
- 5) Ostatní požadavky a dotazy

ZÁZNAMNÍK
475 259 080

FAX
475 259 083(4)

E-MAIL
kc@pns.cz

POŠTA
PNS Grosso s.r.o. - KC,
Havířská 327, 400 10 Ústí nad Labem

Část II. - Pravidla volného prodeje tisku

Mediaprint & Kapa, Pressegrasso, spol. s r.o.

1. Úvod

- 1.1. ČP za podmínek stanovených touto Přílohou č. 15, část II. umožní prostřednictvím SW APOST umístěného v Partnerovi, Zástupci v Partnerovi Volný prodej tisku distributora Mediaprint & Kapa, Pressegrasso, spol. s r.o. (dále jen „společnost MPK“) prostřednictvím SW APOST umístěného v Partnerovi, zákazníkům (dále jen „zákazníci“).
- 1.2. Službu Volný prodej tisku MPK zástupce vykonává na základě plné moci obsažené v Příloze č. 1 jménem a na účet České pošty, s.p. (dále jen „ČP“).

2. Volný prodej tisku

- 2.1. Při Volném prodeji tisku vydávaného společností MPK je Zástupce povinen postupovat podle této Přílohy č. 15, část II. Smlouvy a podle aktuální Technologické příručky pro Partnera, která podrobně upravuje technické detaily provádění jednotlivých úkonů pro Volný prodej tisku MPK.
- 2.2. Zástupce je povinen Volný prodej tisku vydávaného společností MPK realizovat po celou otevírací dobu Partnera.
- 2.3. Tisk bude Zástupci dodáván na základě dlouhodobé objednávky uskutečněné prostřednictvím emailu: proksova.marie@cpost.cz. Tisk, který může být předmětem objednávky, je uveden v Seznamu Top titulů, který smluvní zástupce obdrží dle pokynů uvedených v Technologické příručce pro Partnera.
- 2.4. Objednávka určí jednotlivé objednané tituly, jejich objednané množství a dny, v nichž má Zástupce o dodání zájem. Změnu objednávky lze učinit s alespoň desetidenním předstihem. Změna se provádí přímo u distributora společnosti MPK na emailové adrese: odbyt@mediaprintkapa.cz, nebo na tel.č.: 267 009 160,150.
- 2.5. Volný prodej tisku distribuovaného společností MPK
 - 2.5.1. Volným prodejem tisku společnosti MPK se rozumí prodej širokého sortimentu časopisů, které má společnost MPK ve své distribuci.
 - 2.5.2. Po převzetí tisku je Zástupce povinen tento tisk ihned naskladnit a prodávat přes SW APOST.
 - 2.5.3. Neprodaný tisk/remitenda se řídí pokyny uvedenými na dodacím/remitendním listu společnosti MPK. Neprodané tituly je nutné ručně vepsat do papírového dodacího/remitendního listu, vždy je **nutné vyplnit počet vrácených kusů jednotlivých titulů** a dále tyto tituly vyskladnit z SW APOST. Dodací/remitendní list se odesílá společně s neprodanými tituly/remitendou. Neprodané tituly/remitenda se naskládají na sebe – nekládá se jeden titul do druhého. Vytvoří se samostatný balík s remitendou společnosti MPK – dle aktuální Technologické příručky pro Partnera.

3. Zmocnění k vystavování zjednodušených daňových dokladů

- 3.1. ČP zmocňuje Zástupce v souladu s § 28 odst. 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, k vystavování zjednodušených daňových dokladů za službu Volný prodej tisku MPK jménem ČP.

- 3.2. Daňové doklady vystavené jménem ČP musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem o DPH včetně názvu prodaného titulu a náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3. **Zástupce** je povinen předat zákazníkovi zjednodušený daňový doklad, automaticky vytištěný z SW APOST po zaplacení ceny tisku.
- 3.4. **Zástupce** se zavazuje plnit další doplňující pokyny obdržené od ČP za účelem řádného vystavování daňových dokladů v souladu s platnými zákony (například při změně zákonné sazby DPH).
- 3.5. **Zástupce** se zavazuje, že poskytne potřebnou součinnost při případné daňové kontrole související s poskytováním **služby** Volný prodej tisku MPK ze strany finančního úřadu.

4. Propagace služby

- 4.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo společností MPK, jakož i vést jakékoli reklamní kampaň, obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo výše uvedené společnosti, týkající se předmětu této přílohy, nebo jakoukoli jinou reklamní kampaň směřující k propagaci služby Volného prodeje tisku MPK v Partnerovi pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.

5. Reklamace

- 5.1. Zástupce je povinen přijímat a vyřizovat reklamace prodaného tisku. V případě uznání reklamace Zástupce předá zákazníkovi nový výtisk (provede výměnu). V případě, že nemá titul na zásobě, objedná náhradní titul na emailové adrese: odbyt@mediaprintkapa.cz, nebo na tel.: 267 009 160,150 a zákazníkovi jej předá v co nejkratší době. Není-li postup podle předchozí věty možný a vrátí-li zákazník vadný výtisk Zástupci, vrátí Zástupce zákazníkovi uhrazenou cenu služby. V případě, že zákazník nemá zájem o výměnu vadného výtisku, případně nepřeje-li si vadný výtisk vrátit oproti vrácení ceny, nabídne Zástupce zákazníkovi přiměřenou slevu.

6. Provize

- 6.1. Za poskytování služby Volný prodej tisku MPK Zástupci náleží provize sjednaná v Příloze č. 2 Smlouvy.

7. Změny přílohy č. 15, část II.

- 7.1. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.2. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této části Přílohy č. 15.
- 7.3. Zástupce má právo ukončit poskytování služeb podle této části Přílohy č. 15, a to i bez udání důvodu oznámením uskutečněným v písemné formě. Výpovědní doba činí 1 měsíc. Tato doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného ukončení ČP.

