

S. 830 / 2018  
2-31.8.2018

## Smlouva komisionářská (§2455 NOZ)

**Modernista s.r.o.**, sídlem Vínohradská 1200/50, Praha 2, IČO: 26690322, zastoupená Mgr. Kateřinou Wichterlovou, bankovní spojení: KB, č.ú. 107-3937070247/0100  
(dále jen „Komisionář“)  
na straně jedné

a

**Uměleckoprůmyslové museum v Praze**, ul. 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1, IČO: 00023442, zastoupené ředitelkou PhDr. Helenou Koenigsmarkovou, bankovní spojení: 20001-16337011/0710  
(dále jen „Komitent“)  
na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 2455 a násl. občanského zákoníku tuto komisionářskou smlouvu:

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Komisionáře obstarat pro Komitenta prodej vstupenek do výstav, expozic a na jiné akce v sídle Komitenta ve středu až neděli od 10 do 18 hodin a v úterý od 10 do 20 hodin tak, aby nebyla narušena plynulost prodeje vstupenek a to jak v hotovosti tak platebními kartami.
2. Za účelem dosažení optimálních ekonomických výsledků zavazují se obě strany operativně spolupracovat s přihlédnutím k zásadám podnikatelské etiky, poskytovat si pomoc a vyměňovat si vzájemně informace v oblasti upravené touto smlouvou.

### II.

#### Práva a povinnosti Komisionáře

1. Mzdové náklady spojené s plněním předmětu této smlouvy hradí Komisionář.
2. Komisionář je povinen při činnosti dle této smlouvy jednat co nejefektivněji a s potřebnou odbornou péčí a řídit se pokyny Komitenta. Od pokynů Komitenta se může Komisionář odchýlit, jen když je to v zájmu Komitenta a nemůže-li si vyžádat jeho včasný písemný souhlas.
3. Komisionář je povinen chránit všechny jemu známé zájmy Komitenta související s předmětem této smlouvy a oznámit Komitentovi všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu Komitentových příkazů.
4. Komisionář bude odvádět hotovost z pokladny do pokladny UPM dle dohody, obvykle však jednou za týden. Pokud Komisionář nesplní povinnost dle odst. 4 tohoto článku ve stanoveném termínu, je povinen zaplatit Komitentovi úrok z prodlení, který činí 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Komitent zřídí na vlastní náklady terminál pro platební karty. Nebude-li tento terminál zřízen do počátku platnosti této smlouvy, Komisionář není povinen přijímat platby platebními kartami a to až do zřízení terminálu Komitentem.

6. Komisionář bude zasílat celkový měsíční přehled prodeje vstupenek a evidenci počtu návštěvníků do 5. dne následujícího měsíce elektronickou formou na adresy e-mail: [finances@upm.cz](mailto:finances@upm.cz), [seidl@upm.cz](mailto:seidl@upm.cz), [kindlova@upm.cz](mailto:kindlova@upm.cz), [director@upm.cz](mailto:director@upm.cz)
7. Komisionář je povinen pro potřebu Komitenta uschovávat doklady, jež nabyl v souvislosti s činností dle této smlouvy po dobu, po kterou mohou být významné pro ochranu zájmů Komitenta.
8. Komisionář bude naplňovat předmět této smlouvy s použitím pokladny (hardware) a pokladního systému (software), který je ve vlastnictví komitenta. Hardware sestává z vlastní pokladny, PC kombinovaného s monitorem obsluhy, monitorem zákaznickým, tiskárny vstupenek a tiskárny účtenek. Pokladní systém je program umožňující prodej různého typu vstupného ve variantách (plné, snížené, hromadné, rodinné apod.). Přesný popis celého systému bude součástí předávacího protokolu, který bude potvrzen oběma stranami při předání dle čl. III.1.
9. Komisionář má právo obrátit se v případě potřeby přímo na dodavatele pokladny a pokladního systému, kontakt: HALBERŠTÁT – servis, s.r.o., Brněnská 306, 500 09 Hradec Králové 9, spojení 495 220 494, 603 518 899, [firma@halberstat.cz](mailto:firma@halberstat.cz), [www.halberstat.cz](http://www.halberstat.cz). Přímé spojení na technika firmy: Ing. Milan Šubert, tel.: 736 777 944
10. Komisionář bude zajišťovat spotřební materiál pro zařízení uvedené v čl. II, odst. 8. Tyto náklady následně vyúčtuje komitentovi do 15. dne následujícího měsíce.
11. Kontaktní osobou pro naplňování předmětu smlouvy za komisionáře je: Tereza Zemanová, email: [upm@modernista.cz](mailto:upm@modernista.cz), tel. 725 428 437 (obchod), 736 442 651.

### III.

#### Práva a povinnosti Komitenta

1. Komitent předá Komisionáři k 28.2.2017 ceník vstupného, pokladnu a další prostředky pro provoz prodeje vstupenek, kterého se tato smlouva týká. Pokud dojde ke změnám ceníku, zavazuje se Komitent oznámit tyto změny Komisionáři s dostatečným předstihem tak, aby bylo možno provést úpravy cen vstupného v rámci pokladního systému (software).
2. Komitent zajišťuje servis pokladního systému a základní proškolení zaměstnanců komisionáře v ovládání pokladního systému, dále pak grafické návrhy vstupenek a zadání pro úpravy vstupného dle ceníku.
3. Komitent zajišťuje veškerou propagaci a informační systém v prostoru pokladního místa a kdekoli to uzná za vhodné.
4. Ceny vstupenek a svého zboží určuje Komitent a Komisionář nemá právo k nim stanovit přírážku.
5. Kontaktní osobou pro naplňování předmětu smlouvy za komitenta je Jana Týcová, tel. 773 746 628, email: [tycova@upm.cz](mailto:tycova@upm.cz)

### IV.

#### Smluvní odměna

1. Strany se dohodly, že smluvní odměna Komisionáře bude činit 460.000,- Kč včetně DPH za kalendářní rok.
2. Smluvní odměna Komisionáři bude poukazována měsíčně, a to následujícím způsobem: za měsíce leden až listopad částka 38.000 Kč, za měsíc prosinec částka 42.000 Kč, a to vždy za uplynulý měsíc na bankovní účet uvedený v této smlouvě.

3. Pokud Komitent nezplatí smluvní odměnu ve stanoveném termínu, je povinen zaplatit Komisionáři úrok z prodlení, který činí 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V.  
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1.9.2018 na dobu tří let.
2. Smlouva zaniká dohodou obou stran, písemnou výpovědí kterékoliv ze stran s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně, zánikem kterékoliv ze smluvních stran bez právního nástupce nebo zánikem aktivit Komisionáře. V případě zániku smlouvy jsou povinny obě strany vypořádat své vzájemné závazky do jednoho měsíce od doby zániku smlouvy.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě jsou platné pouze v písemné formě, podepsané oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva ruší a nahrazuje smlouvu z 23.1.2018
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran.

V Praze dne 31.8.2018

Za Komisionáře: /

**uměleckoprůmyslové muzeum v pražce)**  
**museum of decorative arts in prague)**  
ulice 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1  
IČO 000 23 442 **(02)**