

SMLOUVA O ZABEZPEČENÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Č.j.: HSLI-1037-4/SM-R-208-2018

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. Zhotovitel:

PERFECT CZECH s.r.o.

Sídlo: U parku 691, 512 51 Lomnice nad Popelkou

osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Jiřina Macková, jednatelka

kontaktní osoba: 

IČO: 02386003

Bankovní spojení: Komerční banka a.s. – pobočka Lomnice nad Popelkou

Číslo účtu: 107-6209220247/0100

Tel.: 

E-mail: 

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 32928.

(dále jen „zhotovitel“)

2. Objednatel:

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje

Sídlo: Barvířská 29/10, 460 01 Liberec III

osoba oprávněná jednat

ve věcech smluvních: plk. Ing. Luděk Prudil, ředitel HZS Libereckého kraje, vrchní rada

kontaktní osoba: 

IČO: 70888744

DIČ: CZ70888744 – neplátce DPH

Bankovní spojení: Česká národní banka – pobočka Ústí nad Labem

Číslo účtu: 77540881/0710

Telefon: 

Fax: 

(dále jen „objednatel“)

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět úklidové práce na požární stanici Semily (Nábřeží Svatopluka Čecha 185, 513 01 Semily) a v kancelářských prostorách územního obvodu Semily v objektu Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových (Bítouchovská 1, 513 01 Semily), specifikované v Zadávacích údajích pro úklidové služby HZS Libereckého kraje ÚO Semily uvedených v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále také „dílo“ nebo „úklidové práce“).
- 2) Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést dílo specifikované touto smlouvou ve sjednané době (čl. III.), na své nebezpečí a za sjednanou cenu (čl. V.) ve prospěch objednatele. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou cenu díla.
- 3) Podkladem pro uzavření této smlouvy o dílo je nabídka zhotovitele ze dne 26. 9. 2018, jehož výběr byl proveden transparentním a nediskriminačním postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Způsob a termín zhotovení díla

- 1) Zhotovitel je při zhotovení díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli a/nebo zhotoviteli a/nebo třetím osobám vznikly.
- 2) Zhotovitel se zavazuje provádět požadované úklidové práce v rozsahu a intervalech stanovených v Zadávacích údajích pro úklidové služby HZS Libereckého kraje ÚO Semily uvedených v Příloze č.1 této smlouvy.

IV.

Podmínky provádění díla

- 1) Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce řádně a včas.
- 2) Zhotovitel se zavazuje zajišťovat úklidové práce dle čl. II. této smlouvy výhradně vlastním technickým zařízením a prostředky.
- 3) Zhotovitel je povinen respektovat provozní řád a požární směrnice budovy. Podpisem této smlouvy zhotovitel potvrzuje, že byl seznámen s provozním řádem a požární směrnicí budovy. Zhotovitel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy.
- 4) Zhotovitel je povinen seznámit s předpisy podle odst. 3 tohoto článku všechny osoby, které pověří prováděním úklidových prací v prostorách specifikovaných v čl. II. této smlouvy.
- 5) Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce v prostorách specifikovaných v čl. II. této smlouvy.
- 6) Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu jeho podnikatelské činnosti, a to ve výši pojistného plnění 5.000.000 Kč.
- 7) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví.
- 8) Objednatel se zavazuje, že poskytne zhotoviteli pro úschovu úklidových pomůcek a prostředků, zajistí v dohodnutém časovém intervalu zpřístupnění prostorů, které jsou předmětem této smlouvy a zabezpečí funkčnost sociálního zařízení (tekoucí teplá voda, splachování toalet) a odvoz komunálního odpadu.

V.

Cena za dílo

- 1) Smluvní strany sjednaly cenu za úklidové práce specifikované v čl. II. této smlouvy, které jsou jejím předmětem, takto:
7.990 Kč za měsíc
Zhotovitel není plátcem daně z přidané hodnoty, tzn., že ceny bez DPH se rovnají cenám včetně DPH.
- 2) Takto sjednaná cena díla je konečná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s předmětem plnění včetně nákladů na pracovní pomůcky a čisticí prostředky potřebné pro výkon úklidových prací.
- 3) Cena za úklidové práce provedené v průběhu kalendářního měsíce bude zaplacená na základě faktury vystavené zhotovitelem v listinné podobě. Fakturu zhotovitel vystaví nejpozději do desátého (10) dne následujícího kalendářního měsíce.
- 4) Faktura je daňovým dokladem a zhotovitel je odpovědný za to, že bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů.
- 5) Splatnost daňového dokladu je stanovena v délce čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.
- 6) Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti fakturu bez zaplacení vrátit, pokud obsahuje nesprávné údaje nebo neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce čtrnácti (14) kalendářních dnů.
- 7) Veškeré vícepráce (např. úklid po malování či stavebních úpravách apod.) znamenají práce nad rámec této smlouvy a musí být písemně dohodnuty osobami oprávněnými za obě zúčastněné strany jednat.

VI.

Odpovědnost za vady

- 1) Zhotovitel zodpovídá za to, že dílo je provedeno řádně dle podmínek této smlouvy. Dílo má vadu, neodpovídá-li smlouvě.
- 2) Objednatel je oprávněn reklamovat provedené úklidové práce nejpozději v pracovní den následující po dni, ve kterém měly být úklidové práce v souladu s ustanovením čl. III. této smlouvy provedeny.
- 3) Zhotovitel je povinen v případě prodlení s vyřízením uplatněných a zhotovitelem uznaných vad díla zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý započatý den prodlení a za každý případ. Splátlost smluvní pokuty je stanovena do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění

VII.

Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

- 1) V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z nezaplacené dlužné částky za každý, i započatý kalendářní den prodlení. Splátlost úroku z prodlení je stanovena do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jeho uplatnění.
- 2) Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy pro prodlení zhotovitele se zhotovením díla o více než tři (3) kalendářní dny nebo v případě postupu zhotovitele při zhotovení díla v rozporu s pokyny objednatele.

- 3) Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a dále, jestliže zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 4) Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
- 5) Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody a smluvní pokuty.

VIII.

Doba trvání smlouvy, výpověď

- 1) Tato smlouva se sjednává na dobu určitou ode dne 1. 12. 2018 do 30. 11. 2019.
- 2) Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou v trvání dva (2) měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní lhůty tato smlouva zaniká.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající a touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
- 2) Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
- 3) Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými a očíslovanými dodatky odsouhlasenými statutárními orgány obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
- 4) Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I. jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této smlouvy.
- 5) Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
- 6) Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 7) **Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).**
- 8) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení zhotovitel.
- 9) Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

10) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1, kterou tvoří Zadávací údaje pro úklidové služby HZS Libereckého kraje ÚO Semily (specifikace kancelářských prostor a intervaly úklidových prací).

Za zhotovitele:

V Lomnici nad Popelkou dne 15.10.2018



PERFECT CZECH s.r.o.

Jiřina Macková
jednatelka

CT CZECH s.r.o.
1, 512 51 Lomnice n. Pop.
IČO: 02386003
OR u Krajského soudu v HK,
oddíl C32928

Za objednatele:

V Liberci dne 22 -10- 2018



plk. Ing. Luděk Prudil
ředitel HZS Libereckého kraje
vrchní rada

Rozdělovník:

1. Vyhotovení: zhotovitel
2. Vyhotovení: objednatel (sběrný arch)
3. Vyhotovení: objednatel (ekonomický úsek)
4. Vyhotovení: objednatel (právní a organizační pracoviště)

Priloha 5.1

ZADÁVACÍ ÚDAJE PRO ÚKLIDOVÉ
SLUŽBY;
HZS LIBERECKÉHO KRAJE, ÚO SEMILY

		PODLAH. PLOCHA [m2]	TYP NÁŠLAPNÉ VRTSVY	ODPADK. KOŠ	PLOCHA OKEN VČ. RÁMŮ [m2]	ZACLONY NA OKNECH	
STANICE SEMILY	KANCELÁŘE						
	KANCELÁŘE 1. NP						
		SKLAD STANICE A SPISOVÉ SL.	0,00		NE	3,63	NE
	12	UBYTOVACÍ MÍSTNOST	0,00		NE	1,99	NE
	KANCELÁŘE 2. NP						
	21	STROJNÍ SLUŽBA	14,89	KOBEREC	ANO	1,99	ANO
	22	INFORMAČNÍ SLUŽBA	17,06	KOBEREC	ANO	3,63	ANO
	23	VELITEL STANICE	30,71	KOBEREC	ANO	3,63	ANO
	25	TECHNIK CHTS	10,24	PVC	ANO	1,09	NE
	27	VEDOUČÍ IZS A SLUŽEB	15,54	KOBEREC	ANO	2,57	NE
	KANCELÁŘE 3. NP						
	53	KANCELÁŘ PROVOZ.PRAC.	22,20	KOBEREC	ANO	3,14	NE
	54	SPISOVÁ SLUŽBA	10,81	KOBEREC	ANO	2,90	NE
	55	KANCELÁŘ ŘEDITELE	36,01	KOBEREC	ANO	6,04	NE
	CELKEM KANCELÁŘE		157,5				
	OSTATNÍ SPOLEČNÉ PLOCHY						
	1. PP						
		CHODBA	12,36	DLAŽBA	ANO	X	NE
	1. NP						
		SCHODIŠTĚ 1. PP - 1. NP	1,32	DLAŽBA	NE	0,87	NE
	13	CHODBA	14,46	DLAŽBA	NE	X	NE
	14	KUCHYŇKA A SOC.Z.	12,82	DLAŽBA	ANO	2,12	NE
	2. NP						
		SCHODIŠTĚ 1. NP - 2. NP	7,75	DLAŽBA	NE	X	NE
	24	KUCHYŇKA A SOC.Z.	21,32	DLAŽBA	NE	2,60	NE
	26	CHODBA	35,88	PVC	ANO	X	NE
	28	ZASEDACÍ MÍSTNOST	45,05	KOBEREC	NE	10,30	NE
	3. NP						
		SCHODIŠTĚ 2. NP - 3. NP	7,75	DLAŽBA	NE	2,55	NE
	51	CHODBA	15,01	PVC	NE	X	X
	52	KUCHYŇKA	2,12	PVC	ANO	X	X
		WC	2,12	PVC	NE	X	X
	CELKEM OSTATNÍ PLOCHY		178,0				
Celkem stanice Semily		335,4		12	49,1	3	

ÚZSVM - KANCELÁŘE (4. NP)	101	CO-KOPAL	12,50	KOBEREC	ANO	3,96	ANO
	102	CO-PŘEDSÍŇ	7,90	PVC	NE	2,04	ANO
	103	SPD-PLÍVA	11,20	PVC	ANO	2,64	NE
	104	CO-MIKSÁNEK	16,00	PVC	ANO	1,32	ANO
	105	SPD-KOUSAL	16,20	PVC	ANO	2,40	ANO
	106	SPD-ŠOREJSOVÁ	15,20	PVC	ANO	1,32	ANO
	107	SPD-ARCHIV	13,70	PVC	NE	2,40	ANO
	108	SPD-ŠIFTA	15,00	PVC	ANO	1,32	ANO
	110	SPD-BROŽEK	15,40	PVC	ANO	1,32	NE
	111	SPD-KRALIČKOVÁ	14,40	PVC	ANO	2,04	ANO
	CELKEM ÚZSVM		137,5		7	20,76	7

CELKEM STANICE SEMILY + ÚZSVM		472,9		19	69,8	10
--------------------------------------	--	--------------	--	-----------	-------------	-----------

Požadované služby:

2x týdně: vynášení košů v kancelářích a na chodbách
zametání dle potřeby(chodby, schodiště,kanceláře bez koberce)
mokrě stírání chodeb, schodiště, kuchyněk a soc.zařízení,
mokrě stírání kanceláří bez koberce
setření/vyčištění černé desky stolu zasedací místnosti (stanice)

1x týdně: Vysávání koberců v kancelářích
Mytí zařizovacích předmětů sociálních zařízení (WC)

1x za 2 týdny: Stírání prachu v kancelářích
Praní ručníků a utěrek na soc.zařízení a v kuchyňkách (10 kusů)

2x ročně: Mytí oken vč. rámu
Stírání prachu na zábradlí a parapetech na chodbách

1x ročně: praní záclon

Dle jednotlivých

objednávek: Úklid po stavebních úpravách