



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	Xxx		Xxx	
Datum narození:	Xxx			
Kontaktní adresa:	Xxx			
Telefon:	Xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	Xxx			
Vzdělání:	Xxxx			
Znalosti a dovednosti:	Xxx			
Pracovní zkušenosti:	Xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		Xxx		Xxx
b) Rekvalifikace		Xxx		xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: A.Q.AttentusQualitatis s.r.o.

Adresa pracoviště: Lomnice, Tišnovská 266, 679 23

Vedoucí pracoviště: Xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Restaurátor
Místo výkonu odborné praxe:	Lomnice, Tišnovská 266, 679 23
Smluvený rozsah odborné praxe:	24 hodin týdně, 12měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ vzdělání se zaměřením na nábytek
Specifické požadavky na absolventa:	Manuální zručnost, základní orientace v dřevo restaurování, samostatnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Spoluúčast na restaurování a tvorbě historických replik

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

V pracovním týmu seznámení se s jednotlivými základními restaurátorskými fázemi (dokumentace, čištění, stabilizace a doplnění, povrchová úprava, závěrečná zpráva činnosti)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání návyku základní restaurátorské zručnosti a základních postupů, vedení k postupné samostatné práci, vytvoření citu pro etické restaurování

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.2.2019, 20.5.2019, 20.8.2019, 20.11.2019
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.11.2019
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.11.2019
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.11.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad2018 Prosinec2018 Leden2019	Seznámení s chodem firmy, BOZP, Uvedení do problematiky Tvorba vstupní dokumentace Základy čistících technik	3 měsíce	---
Únor2019 Březen2019 Duben2019	Znalosti doplnění materiálů do originálů. Doplňování materiálů v tvarosloví.	3 měsíce	---
Květen2019 Červen2019 Červenec2019	Prohloubení doplňování materiálů Základní replikování	3 měsíce	---
Srpen2019 Září2019 Říjen2019	Znalosti patinace Základy povrchové úpravy Administrace restaurování	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.2.2019, 20.5.2019, 20.8.2019, 20.11.2019			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.11.2019			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):
(jméno, příjmení, podpis)

dne