

Smlouva o dílo č. 2018/0756/ÚMA

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

Smluvní strany

Název:	Město Uherské Hradiště
Sídlo:	Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště
Zastoupeno:	Ing. Stanislavem Blahou, starostou města
IČ:	00291471
DIČ:	CZ00291471
Kontaktní osoba	RNDr. Jaroslav Bičan, Útvar městského architekta Tel.: 572 525 243, jaroslav.bican@mesto-uh.cz
Bankovní spojení	27-1543078319/0800, Česká spořitelna a.s.

na straně jedné
(dále jen „Objednatel“)

a

Název:	STEM/MARK, a.s.
Sídlo:	Smrčkova 2485/4, 180 00 Praha 8
Zastoupeno:	Ing. Janem Tučkem, ředitelem a prokuristou
IČ:	61859591
DIČ:	CZ61859591
Zapsaná:	U Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 2841
Bankovní spojení:	234 593 785/0300, ČSOB a. s.
Kontaktní osoba:	Mgr. Ondřej Vácha, tel.: 225 986 825, vacha@stemmark.cz

na straně druhé
(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu k veřejné zakázce „**Průzkum dopravního chování obyvatelstva měst Uherské Hradiště, Staré Město a Kunovice**“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

I. Předmět díla

1. Předmětem díla je provedení a vyhodnocení průzkumu dopravního chování obyvatel souměstí Uherské Hradiště, Staré Město a Kunovice. Průzkum bude proveden na území měst Uherské Hradiště, Staré Město a Kunovice v souladu s podrobnou specifikací zadání, která je uvedena v Příloze 1 této smlouvy.
2. Členem projektového týmu bude dle předložené nabídky Mgr. Ondřej Vácha, kontakt: vacha@stemmark.cz, tel: 225 986 825. V případě změny uvedené osoby, musí jeden člen týmu splňovat kvalifikační předpoklady dle Výzvy, a to zkušenost se zajištěním dopravního výzkumu na vymezeném území v posledních 3 letech. Změna musí být předem oznámena Objednateli, a to kontaktní osobě emailem.
3. Výstup v podobě Závěrečné zprávy bude označen názvem projektu Hradiště chytře - využití konceptu Smart City a navazujících strategií k udržitelnému rozvoji města Uherské Hradiště a registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010071. Dále bude

obsahovat Povinné prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanosti (OPZ):

- a) znak EU a odkaz „Evropská unie“,
- b) odkaz „Evropský sociální fond“;
- c) odkaz „Operační program Zaměstnanost“.

Povinné prvky vizuální identity OPZ jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.

- 4. Závěrečná zpráva o provedení předmětu díla bude Objednateli předána v tištěné podobě (1 vyhotovení) a v digitální podobě v PDF.

II. Doba a místo plnění, předání díla

- 1. Plnění předmětu smlouvy bude zahájeno dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět smlouvy **do 15. 12. 2018**.
- 2. Místem plnění je katastrální území města Uherské Hradiště, Staré Město u Uherského Hradiště, Kunovice.
- 3. Místem pro předání jednotlivých částí díla je sídlo objednatele na adrese: město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 1, 686 01 Uherské Hradiště.
- 4. Dílo bude provedeno a objednateli předáno vždy osobně v sídle objednatele.
- 5. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno objednateli.
- 6. O předání a převzetí díla (jeho části) bude vyhotoven předávací protokol, který podepíší zástupci obou smluvních stran. V případě zjištění vad a nedodělků díla či jeho části, uvede objednatel v protokolu o předání a převzetí díla (jeho části) seznam vad a nedodělků, smluvní strany dohodnou termín pro odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu.
- 7. Objednatel není povinen převzít dílo, které vykazuje vady nebo nedodělky. V případě, že dílo či jeho část nebude převzata, dohodnou smluvní strany v zápise náhradní termín přejímky. Tato dohoda nemá vliv na právo objednatele uplatnit sankce za nesplnění termínu předání díla (jeho části).
- 8. O převzetí díla bude sepsán protokol o předání a převzetí díla.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu a koordinaci prováděného předmětu smlouvy.
- 2. Zhotovitel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti postupovat v souladu s pokyny objednatele.
- 3. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
- 4. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto smlouvou od objednatele dověděl, nebo které nejsou veřejně přístupné.

IV. Cena díla a platební podmínky

- 1. Cena díla odpovídá výsledku zadávacího řízení a je maximální smluvní cenou, která obsahuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné pro kompletní realizaci předmětu díla.

2. Celková cena díla byla sjednaná v této výši:

- | | |
|---------------------|------------|
| ▪ Cena bez DPH | 758 500 Kč |
| ▪ DPH (ve výši 21%) | 159 285 Kč |
| ▪ Cena včetně DPH | 917 785 Kč |

3. Cena je sjednaná bez daně z přidané hodnoty, která bude připočtena k výše uvedené částce bez DPH zákonem stanovené výši. Zhotovitel je plátce DPH.

4. Zhotovitel je oprávněn fakturovat po provedení a předání díla objednateli. Podkladem pro vyúčtování bude daňový doklad – faktura, která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:

- číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- Název projektu Hradiště chytře - využití konceptu Smart City a navazujících strategií k udržitelnému rozvoji města Uherské Hradiště a registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010071

5. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

7. Objednatel neposkytuje zálohy.

8. Povinnost zaplatit peněžitý závazek dle této smlouvy je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu té které strany.

9. Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“ ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude o této skutečnosti neprodleně objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty.

V. Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel nese odpovědnost za poskytnuté služby a odpovídá za to, že dílo je způsobilé k zajištění účelu této smlouvy.

2. Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má dílo při převzetí objednatelem, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí díla objednatelem, pokud je zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí díla objednatelem, má se zato, že dílo bylo vadné již při převzetí.

3. V případě výskytu vady na díle v záruční lhůtě bude objednatel vady reklamovat bezodkladně po jejich zjištění na níže uvedené adrese:

- a) do datové schránky: ef2b3c5

b) na e-mail: Jaroslav.bican@mesto-uh.cz

c) na telefonním čísle: 572 525 243

V případě reklamace způsobem uvedeným pod bodem c), musí být hlášení vady potvrzeno písemně, tzn. způsobem dle bodu a) nebo b). Objednatel je oprávněn uplatnit v reklamaci volbu svého nároku z vad díla.

VI. Odstoupení od smlouvy

1. Zhotovitel je povinen umožnit objednateli kontrolu plnění smlouvy. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel neplní povinnosti sjednané touto smlouvou řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne zhotoviteli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak zhotovitel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
2. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy.

VII. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení zhotovitele se splněním smlouvy v termínech dle této smlouvy, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou smluvní ceny, je zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH.
3. Sjednaná smluvní pokuta/úrok z prodlení budou vyúčtovány daňovým dokladem - fakturou vystaveným smluvní stranou ve lhůtě splatnosti 14 dnů od doručení.

VIII. Užití díla, licence

1. Zhotovitel jako oprávněný vykonavatel majetkových práv autorů díla vytvořeného autorem/y dle této smlouvy poskytuje dle ust. § 2371 a násl. občanského zákoníku objednateli časově a teritoriálně neomezené výhradní právo dokončené dílo, jakož i v jeho rozpracovaných částech užít způsoby předpokládanými v ust. § 12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, v platném znění a vyplývajícími z účelu dle této smlouvy, zejména pak
 - k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli podobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do jiného díla apod.
 - k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle předchozího odstavce jakýmkoli zákonem předpokládaným způsobem užití, a to bez jakéhokoli omezení počtu množství, účelu a místa.
2. Zhotovitel prohlašuje, že se majetkově vypořádal s původci (autory / spoluautory). Cena sjednána v této smlouvě zahrnuje rovněž náklad zhotovitele za případnou odměnu autorů.
3. Jako podklad mohou být součástí díla využity s uvedením jména zhotovitele a jejich konkrétních řešitelů. Takové označení má právo, současně však i povinnost uvést na všech součásti díla zhotovitel.
4. Zhotovitel je oprávněn dílo při zachování zájmů objednatele zveřejnit v rámci prezentace své práce a současně má právo při takovém uveřejnění uvést svoje jméno a jméno konkrétních řešitelů.
5. Shora uvedené ujednání se vztahuje pouze na ty části díla, které jsou, resp. se stanou autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona; Zhotovitel je

oprávněn uvést při zveřejněních a oznámeních o stavebním díle své označení, včetně označení autorů, spoluautorů.

IX. Zvláštní ujednání

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost a požadované mapové aj. podklady a informace k řádnému a včasnému zhotovení díla.
2. Zhotovitel neodpovídá za zhoršení vlastností díla nebo za jeho poškození, které byly způsobeny jinou osobou nebo neodvratitelnými událostmi.
3. Zhotovitel jako autor předmětu díla v souladu s § 2358 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění prohlašuje, že objednatel bude oprávněn jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění dle této smlouvy užívat a že vůči objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoliv oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla. Zhotovitel jako autor poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva užití díla zhotovitele pro své potřeby a taktéž dílo šířit, a to bez omezení území, na dobu neurčitou. Objednatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho části postoupit třetí osobě a zhotovitel dává k takovému poskytnutí tímto svůj výslovný souhlas. Licence ke všem oprávněním objednatele podle této smlouvy je bezúplatná. Objednatel se zavazuje užití díla způsobem, který není v rozporu s dobrými mravy.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva a případně i její budoucí dodatky mohou být objednatelem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), neboť objednatel je mj. povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je zhotovitel povinen objednatele písemně upozornit na případná obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně i jejich budoucích dodatků, které budou následně objednatelem v uveřejňovaném textu anonymizovány.
5. Zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní objednatel. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena v plném rozsahu.

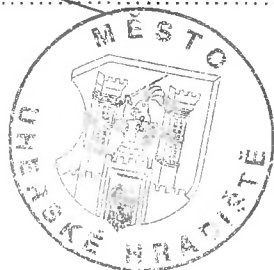
X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy.
3. Doložka podle § 41 zákona o obcích: O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Rady města Uherské Hradiště č. 1535/89/RM/2018 ze dne 8.10.2018

Datum podpisu: 16 -10- 2018

Datum podpisu: 18.10.2018

Ing. Stanislav Blaha,
starosta



Ing. Jan Tuček,
ředitel a prokurista

Příloha č. 1: Specifikace průzkumu dopravního chování souměstí Uherské Hradiště, Staré Město a Kunovice

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení průzkumu v domácnostech v rámci statistického šetření zjišťujícího dopravní chování obyvatel souměstí Uherské Hradiště, Staré Město a Kunovice a obyvatel obcí ve spádovém území.

Průzkum proběhne v říjnu a listopadu 2018. Průzkum bude u jednotlivých respondentů sledovat jeden běžný pracovní den (úterý, středa nebo čtvrtek). Nebude se jednat o dny v týdnech, kdy jsou školní prázdniny nebo kdy svátek připadá na pracovní den. Tento den bude u jednotlivých respondentů stanoven předem a respondenti ho budou znát.

V průzkumu bude získán čistý vzorek o celkové velikosti 1000 domácností. Domácnosti budou vybrány na základě stratifikovaného náhodného výběru. Jednotlivá strata budou tvořit zóny vycházející ze zónování ČSÚ pro SLDB 2011, tedy základní sídelní jednotky (ZSJ). Velikost vzorku v rámci každé ZSJ bude proporčně odpovídat počtu domácností v této ZSJ vzhledem k celkovému počtu domácností v souměstí Uherské Hradiště, Staré Město a Kunovice a obcí ve spádovém území. Čistý vzorek pro území souměstí bude obsahovat 600 domácností a čistý vzorek pro obce ve spádovém území bude obsahovat 400 domácností. Průzkum by měl v horizontu 3 až 5 let umožnit panelové šetření, na kterém by bylo možné v případě potřeby zjistit dopad aplikovaných opatření na dopravní systém souměstí Uherské Hradiště, Staré Město a Kunovice.

Dodavatel (neboli zhotovitel) zajistí:

- přípravu průzkumu
- zajištění a uchování souhlasu pro případné panelové šetření
- sběr dotazníků
- zpracování a dodání datových matic
- shrnutí nejdůležitějších výsledků

Výstupní datové soubory, spolu se zprávami o kvalitě dat v požadovaném rozsahu, budou Zadavateli předány do dvou týdnů od ukončení fáze sběru. Výstupem budou jednak datové záznamy v dále zpracovatelném formátu a závěrečná zpráva.

2. Rozsah a metoda statistického šetření

Pro účely této zakázky jsou definovány následující základní pojmy:

- **Dotazování** – vše, co souvisí s přímým kontaktováním domácností (či pokusy o kontakt), resp. práce v pozadí, která s tím souvisí
- **Statistické šetření** – všechny kroky nezbytné k plnění zakázky (dotazování, přípravné kroky, vkládání dat, kódování dat, kontrola správnosti údajů, sestavení datového souboru, dokumentace)
- **Plánovaný rozhodný den** – den, pro který má respondent vyplnit v dotazníku pro osoby informace o všech cestách podniknutých v tento den. Plánovaný den průzkumu v každé domácnosti bude předem stanoven Zadavatelem v rámci jím určeného časového rozsahu.

- **Náhradní rozhodný den** – náhradní termín dne průzkumu, stanovený při dalších pokusech o kontaktování, či pokud respondent neposkytne odpovědi pro plánovaný den průzkumu. Pro jednoho respondenta může Dodavatel stanovit náhradní den průzkumu opakovaně, aby bylo dodrženo časové rozhraní stanovené Zadavatelem.
- **Skutečný rozhodný den** – den, pro který respondent skutečně vyplní v dotazníku pro osoby informace o všech cestách podniknutých v tento den.
- **Člen domácnosti** (také "dotazovaná osoba") – za člena domácnosti se považují všechny osoby, které v rozhodný den v domácnosti bydlí, a to osoby bez ohledu na příbuzenský vztah, trvalý či přechodný pobyt. Do průzkumu jsou pak zahrnuti všichni členové domácnosti starší 6 let (včetně).

2.1 Předmět a metoda statistického šetření

V rámci statistického šetření budou zjišťovány:

- údaje o domácnosti a dopravních prostředcích, které jsou v domácnosti k dispozici
- údaje o všech členech domácnosti
- údaje o rozhodném dni
- čas, doba trvání, cíl, použitý dopravní prostředek, účel cesty a další informace o cestě podniknuté ve skutečný rozhodný den u každé z osob žijících v dotazované domácnosti, které jsou starší 6 let (včetně)

Náplň dotazníků je uvedena v příloze této specifikace. Dotazníky zohledňující tuto náplň připraví Dodavatel a dá ke schválení zadavateli nejméně týden před započátkem dotazování.

2.2 Metoda statistického šetření

Při prvním kontaktu s domácností, využije tazatel metodu CAPI, tj. písemné vyplnění elektronického dotazníku doručeného tazatelem vyplněného za účasti tazatele. Tato metoda se týká dotazníků pro domácnost a dotazníku pro osoby.

Pro vyplnění cestovních deníků může dát Dodavatel domácnosti na výběr ze dvou metod:

- CAPI – písemné vyplnění elektronického dotazníku doručeného tazatelem vyplněného za účasti tazatele.
- CATI – na sběr údajů z deníku telefonicky.

U všech dotazovaných členů domácnosti se využije stejné kombinace metod.

2.3 Průběh statistického šetření

2.3.1 Úvodní návštěva domácnosti

Dodavatel zajistí, aby při první návštěvě domácnosti tazatel:

- Pořídil soupis domácností na stanovených adresních bodech.
- Do protokolu vyznačil typ bydlení
- Kontaktoval domácnosti dle předem stanoveného klíče schváleného Zadavatelem (např. Kishova tabulka).
- V případě, že stanovená domácnost v místě neexistuje, zaznamenal tuto skutečnost do protokolu. Taková domácnost bude zařazena do „kvalitativně neutrálního výpadku“.

9.

Pokud domácnost existuje, ale členové domácnosti nemohou být zastiženi, pak Dodavatel zajistí, aby tazatel vhodil do schránky domácnosti informační dopis o šetření a všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti zaznamenal do protokolu.

Pokud budou členové domácnosti zastiženi a budou souhlasit s účastí na průzkumu, pak Dodavatel zajistí, aby tazatel:

- Členům domácnosti předal informační dopis o šetření (dodá Zadavatel) a vysvětlil okolnosti průzkumu
- Vyznačil do dotazníku Dodavatelem předem stanovený plánovaný rozhodný den šetření.
- Dohodl způsob vyplnění deníku (CAPI/CATI) a předal potřebný počet papírových deníků, odpovídající počtu členů domácnosti starších šesti let, plus jeden náhradní.
- Převzal telefonický kontakt na jednoho člena domácnosti kvůli kontrole kvality sběru dat, upomínání, případně vyplnění deníku pomocí CATI.
- Dohodl termín vyplnění deníků: u metody CAPI termín osobní návštěvy, u CATI telefonické kontaktování.
- Pokud to bude možné, pak se členy domácnosti vyplnil CAPI dotazník za domácnost a za jednotlivé členy domácnosti. Pokud to možné nebude, tazatel si dohodne náhradní termín vyplnění.
- Všechny skutečnosti týkající se kontaktu zaznamenal do protokolu.

Pokud členové domácnosti budou zastiženi, ale jasně odmítnou účastnit se průzkumu, pak Dodavatel zajistí, aby tazatel:

- Od členů domácnosti zjistil důvod odmítnutí účasti na průzkumu.
- Pokud to bude možné, zaznamenal počet členů domácnosti, počet členů domácnosti mladších 6 let a počet automobilů, které má domácnost k dispozici.
- Všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti zaznamenal do protokolu.

2.3.2 Opakovaný úvodní kontakt

U domácností, které nebyly při první návštěvě domácnosti zastiženy, Dodavatel zajistí, aby tazatel učinil další dva pokusy o kontakt. Druhý pokus o kontakt uskuteční po 2 až 3 dnech od prvního pokusu, třetí po týdnu. Každý pokus bude učiněn v jinou denní dobu než pokusy předcházející (± 2 hodiny). V případě neúspěchu bude domácnost chápána jako „výpadek z nezastižení“. Všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti tazatel zaznamená do protokolu.

2.3.3 Kontakt k vyplnění deníku

U domácností, které byly zastiženy při úvodní návštěvě domácnosti a souhlasí s účastí v průzkumu, Dodavatel zajistí, aby tazatel:

- V případě CAPI deníků osobně kontaktoval domácnost v dohodnutý termín.
- V případě CATI deníků telefonicky kontaktoval domácnost v dohodnutý termín.

V případě neúspěšného kontaktu k vyplnění deníku v dohodnutý termín bude domácnost kontaktována ještě nejméně dvakrát. Každý nový pokus o kontakt bude zdokumentován v protokolu.

3. Příprava a průběh průzkumu

3.1 Propagace statistického šetření

V rámci zakázky je třeba vyvíjet propagační činnost, která má dva cíle:

- informovat širokou veřejnost o statistickém šetření, jeho cílech a užitku, ale také o aspektech ochrany osobních údajů;
- poskytnout respondentům doplňkové informace, například o ochraně osobních údajů, průběhu dotazování, pokynech pro vyplnění dotazníku a možných metodách dotazování atd.

Propagace šetření bude probíhat v součinnosti se Zadavatelem.

3.2 Plánování a příprava statistického šetření

V průběhu statistického šetření je Dodavatel zakázky povinen provést veškeré činnosti, které jsou pro řádné provedení statistického šetření nezbytné. To zahrnuje především:

- vytvoření a prezentace harmonogramu a projektové plánování
- návrh finálního obsahu
- vytvoření nástrojů sběru dat
- zajištění materiálů statistického šetření
- realizace statistického šetření včetně interního zajištění kvality
- zpracování a kódování dat včetně kódovníku a popisu provedených operací s daty

3.2.1 Harmonogram a projektové plánování

Dodavatel zakázky musí po uzavření smlouvy vypracovat návrh komplexního plánu pro celou zakázku, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné fáze projektu a jejich časová posloupnost.

Plán se týká harmonogramu sběru dat v jednotlivých náhodně vybraných domácnostech v jednotlivých zónách (zóny budou vycházet ze zónování ČSÚ pro SLDB, tedy na základní sídelní jednotky – ZSJ).

Plán musí být předložen Zadavateli nejpozději týden před začátkem výběrového šetření. Návrh plánu musí být schválen Zadavatelem.

Dodavatel zakázky je povinen průběžně kontrolovat platnost a aktuálnost harmonogramu a projektového plánu a případně ho upravovat, přičemž změny, které by měly dopad na důležité termíny, musí být odsouhlaseny Zadavatelem. Po každé úpravě je nezbytné zaslat aktuální verzi harmonogramu a projektového plánu Zadavateli.

3.2.2 Obsah statistického šetření

Základní obsah dotazování je pro všechny metody dotazování shodný. Požadovaný obsah je znázorněn v kapitole 5 této specifikace. Dotazníky připraví podle požadovaného obsahu Dodavatel. Výsledné provedení dotazníku musí být vždy odsouhlaseno Zadavatelem.

Dodavatel je povinen upozornit Zadavatele na zjištěné problémy týkající se dotazníků či možné problémy, kterých si je ze zkušenosti vědom, a kromě toho může sám předložit různé návrhy na zlepšení.

3.2.3 Nástroje statistického šetření

Dodavatel zakázky musí pro realizaci průzkumu využít vlastní nástroje (např. software) potřebné pro provedení statistického šetření.

Dodavatel je povinen dodržovat následující aspekty:

- U dotazníků pro domácnost a pro osoby zajistit naprogramování CAPI. Finální podobu schvaluje Zadavatel.
- Pro PAPI deníky Dodavatel zajistí tiskovou předlohu písemných dotazníků. Finální podobu schvaluje Zadavatel.

3.2.4 Materiály statistického šetření

Dodavatel zajišťuje všechny materiály a prostředky (např. tiskopisy atd.) nezbytné pro realizaci statistického šetření.

3.2.5 Příprava a školení personálu

Dodavatel je odpovědný za adekvátní školení personálu pověřeného realizací statistického šetření. Především je povinen připravit konkrétní předpisy týkající se následujících bodů:

- dodržení ochrany osobních údajů,
- konkrétní provádění rozhovorů,
- řešení „neochoty k účasti na průzkumu“ a možnosti motivování k účasti,
- vedení rozhovoru,
- záznam návštěv do protokolů

Dodavatel vypracuje podrobné pokyny, a to v koordinaci se Zadavatelem, které je třeba dokončit nejpozději k datu zahájení samotného dotazování.

3.3 Dokumentace průběhu statistického šetření

Během samotné realizace průzkumu je třeba dbát na rozsáhlé zajištění kvality. Minimální požadavky na zajištění kvality a průběžné předkládání zpráv v příslušné fázi statistického šetření jsou popsány v kapitole 4.

Dodržení zadání musí dodavatel srozumitelně dokumentovat, obzvláště je třeba zaznamenat kontaktování domácností.

Každé navázání kontaktu i každý pokus o navázání úvodního kontaktu s domácností musí být včas zaznamenán v protokolu. Za tímto účelem je Dodavatel povinen sepsat protokol, do kterého se zapíše všechny podniknuté kontakty. Dokumentaci kontaktů je třeba předat Zadavateli v kódované, elektronické formě spolu s odpovídajícími kódovými tabulkami.

Za kontakt se přitom považuje osobní kontaktování v rámci návštěvy domácnosti.

Protokol bude obsahovat:

- číslo domácnosti podle jednoznačného kódu domácnosti uvedeného v seznamu adres
- datum a čas kontaktu
- účel kontaktu (motivace, upomínka, doplnění informací, příjem dotazníku atd.)
- výsledek kontaktu (např. domácnost neexistuje, nezastižena ale k dispozici jsou další informace od sousedů, domácnost zastižena a poskytnuta odpověď, domácnost

zastižena bez odpovědi, domácnost zastižena a domluven náhradní termín, v náhradním termínu domácnost zastižena a poskytnuta odpověď, v náhradním termínu domácnost zastižena bez odpovědi, v náhradním termínu domácnost nezastižena)

- další doplňující informace u domácností odmítající účast na průzkumu

Podoba protokolu musí být schválena Zadavatelem.

3.4 Zadávání dat

Proces zadávání dat a použité metody zajištění kvality musí být v nabídce dostatečně podrobně popsány. Dodavatel zajistí kódování všech otevřených otázek.

Výchozí a cílové adresy Dodavatel převede do standardizovaného formátu (stát, město, ulice, číslo). U lokalit bez adresy se Dodavatel pokusí adresu doplnit (například u místních označení). Standardizované adresy pak dodavatel převede na geografické souřadnice formátu WGS84.

Případné změny, resp. všechny změny a úpravy původních dat, jsou přípustné pouze tehdy, jsou-li odpovídajícím způsobem zdokumentovány.

3.5 Kontrola správnosti

Za minimální požadavky na kontrolu správnosti dat se považují tyto pracovní postupy:

Údaje o domácnostech:

- kontrola počtu členů domácnosti dle souboru osob a cest

Údaje o osobách:

- kontrola nejvyššího dosaženého vzdělání a povolání v porovnání s věkem osoby

Údaje o cestách:

- kontrola vyznačení "cestování v průběhu rozhodného dne" porovnáním se záznamem v deníku
- kontrola následnosti počátku a konce cesty (cesta nekončí dříve, než začíná)
- kontrola následnosti cest během dne (např. druhá cesta nesmí začínat před ukončením první cesty)
- kontrola zpátečních cest
- kontrola použitelnosti adres u cest
- kontrola uvedené délky cesty v porovnání s trváním cesty s ohledem na použitý dopravní prostředek
- kontrola údaje o použitém dopravním prostředku „automobil jako řidič“ u osob, které nevlastní řidičský průkaz

3.6 Sestavení datového souboru

Dodavatel Zadavateli předá datové soubory pro:

- domácnosti,
- členy domácnosti (osoby),
- cesty,
- automobily,

- protokoly o navazování kontaktu.

Datové soubory Dodavatel poskytne v hrubé (tj. neupravené), čisté (tj. upravené) a anonymizované podobě. Dodavatel rovněž poskytne algoritmy použité pro čištění dat. Čistá data však budou bez imputací, vážení či jiných dodatečných úprav.

Datové záznamy souborů budou vzájemně propojeny pomocí jedinečných kódů:

- řádky souboru s domácnostmi budou označeny jedinečným ID domácnosti (H_id)
- řádky souboru s osobami budou označeny jedinečným ID osoby (P_id) a příslušným jedinečným ID domácnosti (H_id)
- řádky souboru s cestami budou označeny jedinečným ID cesty (T_id) a jedinečným ID osoby (P_id) a domácnosti (H_id)
- řádky souboru s automobily budou označeny jedinečným ID automobilu (C_id) a příslušným ID domácnosti (H_id)
- řádky souboru s protokoly budou označeny příslušným ID domácnosti (H_id)

Dodavatel předá Zadavateli soubory ve formátu MS Excel (.xls nebo .xlsx).

Názvy proměnných a jejich kódy budou dohodnuty se Zadavatelem.

Pro každý datový soubor je třeba poskytnout kódovník, který obsahuje seznam všech proměnných obsažených v souboru. Konkrétně:

- názvy proměnných
- kódy proměnných v souboru,
- kódy proměnných v dotazníku
- v případě kategorických proměnných seznam kategorií

V případě potřeby může Zadavatel požadovat předání nezpracovaných dat i průběžně.

4. Požadavky na kvalitu výstupů

4.1 Externí zajištění kvality

Na externí zajištění kvality bude dohlížet Zadavatel zakázky, případně Zadavatelem vybraný externí subjekt.

4.2 Interní zajištění kvality

Nezávisle na externím zajištění kvality musí Dodavatel učinit v rámci svých pracovních postupů vlastní opatření k zajištění kvality. Za minimální požadavek se přitom považuje splnění všech bodů zmiňovaných v této kapitole.

Zadavatel musí mít možnost nahlédnutí a přístupu k informacím a datům, které jsou pro jeho práci nezbytné. To zahrnuje rovněž poskytnutí všech podkladů a dat relevantních pro zajištění kvality. Konkrétně se předpokládá dodržování dále uvedených opatření k zajištění kvality.

4.2.1 Příprava statistického šetření

Všechny podklady vypracované pro účely tohoto statistického šetření musí být Zadavateli poskytnuty ještě před zahájením šetření a Zadavatel je musí schválit.

4.2.2 Průběžné kontroly a zpětná vazba na práci v terénu a vkládání dat

Průběžné kontroly, zpětnou vazbu na práci v terénu, vkládání dat a navazující činnosti je potřeba konzultovat se Zadavatelem. Za minimální požadavek se přitom považují tyto pracovní postupy:

- průběžné provádění kontrol, monitoring a pravidelná zpětná vazba na práci v terénu prostřednictvím dokumentovaných týmových porad
- dokumentace dodržování všech pracovních postupů v požadované kvalitě (např. předem určený počet pokusů o navázání kontaktu s domácností)
- průběžné kontroly dodržování ustanovení o ochraně osobních údajů a technickém zabezpečení, dokumentace prohlášení o ochraně osobních údajů zúčastněných osob a zapojeného personálu
- dokumentace průběhu statistického šetření a nepředpokládaných událostí, včetně stanovených opatření
- dokumentace zpracování dat a kontroly správnosti při vkládání dat

Kromě toho musí mít Zadavatel možnost kontaktu s personálem provádějícím šetření a zadávajícím data, a to namátkově u jednotlivých vzorků v průběhu celého šetření až po finální odevzdání dat. Dodavatel doloží Zadavateli podklady pro kontrolu provádění šetření, sběru dat a finálních dat.

4.2.3 Kontrola dat a dokumentace jejich použitelnosti

Při kontrole úplnosti musejí být minimálně dodrženy a odpovídajícím způsobem zaznamenány tyto pracovní postupy:

- kontrola úplnosti vrácených podkladů statistického šetření a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící dotazník pro domácnosti)
- kontrola údajů týkajících se domácnosti a osob a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící údaje o osobě u jednoho člena domácnosti)
- kontrola úplnosti údajů o mobilitě a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící údaje o cestě zpět u vycházky)

Použitelná data (zařaditelná do čistého vzorku) jsou definována v následující kapitole.

Způsob a rozsah eventuálních oprav zjištěných dat musí být řádně zaznamenány a předán Zadavateli s daty.

4.2.4 Závěrečná zpráva

Nejpozději do dvou týdnů od ukončení terénního šetření musí Dodavatel zakázky vyhotovit závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:

- popis vstupních údajů pro zahájení šetření,
- průběh šetření včetně časového harmonogramu,
- použité metody zajištění kvality
- zjištěné nedostatky, podniknutá opatření a údaje o ukazatelích kvality výsledků na bázi zjištěných dat (s doplněním a opravami a bez nich),

- stručné představení základních ukazatelů sledovaných v průzkumu vztažených jednak k populaci souměstí, jednak k populaci spádové oblasti,
- zhodnocení průběhu sběru dat a doporučení/poučení pro podobné projekty do budoucna.

4.3 Definice pojmů týkajících se návratnosti průzkumu

- **Kvalitativně neutrální výpadek** (dkn) – domácnosti v definovaném hrubém vzorku, které v době průzkumu prokazatelně neexistovaly nebo které se prokazatelně delší dobu nevyskytovaly na adrese bydliště v místě provádění průzkumu
- **Výpadek z nezastižení** (dnezas) – domácnosti, které se ani po třetím pokusu o navázání kontaktu (osobně či telefonicky) a osobní návštěvě v domácnosti v různých časech a dnech nepodařilo zastihnout
- **Výpadek z nezájmu** (dnezaj) – domácnosti s jasně deklarovaným nezájmem o účast na průzkumu
- **Výpadek z nepoužitelnosti** (dnep) – domácnosti, které neposkytnou dostatek informací pro započítání do čistého použitelného vzorku; pro definice minimálně požadovaných informací
- **Hrubý vzorek** (nh) – souhrn domácností vybraných k oslovení
- **Upravený hrubý vzorek** (nhu) – souhrn domácností vybraných k oslovení (nh) očištěný od kvalitativně neutrálního výpadku: $nhu = nh - dkn$
- **Čistý vzorek** (nč) – upravený hrubý vzorek po odečtení všech nezastižených domácností (dnezas) a domácností s nezájmem o průzkum (dnezaj) $nč = nhu - dnezas - dnezaj$
- **Použitelný čistý vzorek** (nčp) – čistý vzorek (nč) po odečtení nepoužitelných domácností (dnep): $nčp = nč - dnep$
- **Použitelná návratnost** (či „standardizovaná návratnost“, RRp) – poměr mezi použitelným čistým (nčp) a upraveným hrubým vzorkem (nhu): $RRp = nčp / nhu$

4.3.1 Kvalitativně neutrální výpadek

Adresa nezastižitelné domácnosti v definovaném vzorku je označena za „kvalitativně neutrální výpadek“, pokud se při osobní návštěvě na dané adrese domácnosti zjistí (např. od sousedů), že domácnost či osoby na dané adrese nebydlí nebo se jedná o nebytový prostor.

Kvalitativně neutrální výpadek bude považován za chybu opory pro sestavování vzorku a bude nahrazen další domácností ze seznamu zón a adresních bodů (zóny budou vycházet ze zónování ČSÚ pro SLDB, tedy na základní sídelní jednotky – ZSJ).

4.4. Použitelnost dat

Za použitelná (zařaditelná do použitelného čistého vzorku) jsou považovány záznamy o domácnostech, osobách a cestách, které obsahují následující informace.

4.4.1 Použitelná domácnost

U domácností se třemi a více členy je potřeba získat použitelné rozhovory o osobě od minimálně 50 % členů domácnosti, u menších domácností je to 100 %. Vyžadované informace:

- bydliště (adresa) domácnosti
- počet členů domácnosti starších 6 let
- vybraný rozhodný den

4.4.2 Použitelná osoba

U použitelné osoby jsou vyžadovány následující informace:

- věk osoby
- pohlaví osoby
- údaje o (ne)cestování v rozhodný den

4.4.3 Použitelná cesta

U použitelné cesty jsou vyžadovány následující informace:

- čas zahájení cesty nebo doba příchodu
- použitý dopravní prostředek
- účel cesty
- zdrojová adresa a cílová adresa:
- U cest v rámci jednoho města musí být adresy specifitější než město (městská část, ulice, ulice a číslo orientační), ale také na stejné úrovni obecnosti. Jedna adresa také nesmí zahrnovat adresu druhou.
- U cest mezi městy je možné zaznamenat adresu na úrovni města.

5. Požadovaný obsah dotazníků

DOMÁCNOST

Příjem domácnosti

Ukazatel	Otázka
Příjem domácnosti	Uveďte prosím čistý měsíční příjem Vaší domácnosti. <i>[Jedna možnost]</i> • do 15 000 Kč • 15 001 Kč – 20 000 Kč • 20 001 Kč – 25 000 Kč • 25 001 Kč – 30 000 Kč • 30 001 Kč – 35 000 Kč • 35 001 Kč – 50 000 Kč • 50 001 Kč – 60 000 Kč • Nad 60 000 Kč • Neví / nechce odpovědět

Osoby v domácnosti

Ukazatel	Otázka
Počet osob v domácnosti	Kolik osob včetně dětí žije soustavně ve Vaší domácnosti (včetně Vás)? <i>[Počet]</i>
Počet osob v domácnosti mladších 6 let	Kolik z těchto osob je mladších 6 let? <i>[Počet]</i>
Počet osob v domácnosti ve věku 6-18 let	Kolik z těchto osob je ve věku 6-18 let? <i>[Počet]</i>

Parkování

Ukazatel	Otázka
Dispozice soukromým parkovacím místem	Jakým způsobem parkujete v místě bydliště? <i>[Více možností]</i> • Na veřejném prostranství (parkovišti, ulici,

	apod.) • Na vyhrazeném parkovacím místě na veřejném prostranství • Na vlastním pozemku • Ve vlastní garáži • V hromadné garáži
--	---

Dostupnost veřejné dopravy

Ukazatel	Otázka
Pěší dostupnost: autobus, vlak	Jak daleko (pěšky) od vašeho domova je nejbližší zastávka veřejné dopravy? <i>[Minuty]</i> • Autobusová • Vlaková

Počty vozidel

Ukazatel	Otázka
Jízdní kola	Kolik jízdních kol je ve Vaší domácnosti? <i>[Počet]</i>
Motocykly, mopedy	Kolik mopedů/motocyklů je ve Vaší domácnosti? <i>[Počet]</i>
Osobní automobily	<i>[odvozeno z popisu jednotlivých automobilů]</i>

Popis jednotlivých automobilů

Ukazatel	Otázka
Soukromý / služební vůz	Služební vůz <i>[Jedna možnost]</i> • Ano • Ne
Roční proběh	Najeté km za rok <i>[počet km]</i>
Rok výroby	Rok výroby <i>[Rok]</i>
Typ paliva	Typ paliva <i>[Jedna možnost]</i> • Benzin • Nafta • CNG • LPG • Hybrid/ elektro
Roční dálniční známka	Dálniční známka: <i>[Jedna možnost]</i> • Roční • Měsíční/10denní • Nemá

OSOBA

Dostupnost dopravních prostředků

Ukazatel	Otázka (Pro každou z osob domácnosti věku 6+)
Vlastnictví řidičského oprávnění na osobní automobil	Máte řidičský průkaz skupiny B? <i>[Jedna možnost]</i> • Ano • Ne
Využívání časové nebo zvýhodněné jízdenky na veřejnou dopravu	Vlastníte časové předplatné nebo zlevněné jízdenky na veřejnou dopravu? <i>[Více možností]</i>

	• Nevlastním • Časová jízdenka (např. měsíční nebo čtvrtletní jízdenka na MHD) • Zlevněné jízdné (ZTP, ISIC/ITIC, senior atd.) • Využití komerčních nabídek (čipová karta se slevou pro jednotlivé jízdenky, In-karta atd.)
Dostupnost kola a motorky	Máte možnost využívat následující vozidla? <i>[Jedna možnost]</i> • Jízdní kolo • Motorka / moped
Dispozice automobilem	Kdy můžete používat osobní automobil? <i>[Jedna možnost]</i> • Kdykoliv • Příležitostně • Nikdy

Parkování mimo domov

Ukazatel	Otázka (Pro každou z osob domácnosti věku 6+)
Možnost parkování automobilu v místě pracoviště / vzdělávání	Máte v místě pracoviště / vzdělávání zajištěné parkovací místo? <i>[Jedna možnost]</i> • Ano • Ne
Možnost odstavení jízdního kola v místě pracoviště / vzdělávání	Máte v místě pracoviště / vzdělávání zajištěné místo pro uschování jízdního kola? <i>[Jedna možnost]</i> • Ano • Ne

Pracovní aktivity

Ukazatel	Otázka (Pro každou z osob domácnosti věku 6+, pokud pracuje)
Hodiny týdně odpracované	Kolik hodin týdně pracujete? <i>[Počet]</i>
Možnost práce z domu	Máte možnost provádět část práce z domova? <i>[Jedna možnost]</i> • Ano • Ne
Pružnost pracovní doby	Můžete si zvolit začátek pracovní doby? <i>[Jedna možnost]</i> • Ano • Ne

Sociodemografie

Ukazatel	Otázka (Pro každou z osob domácnosti věku 6+)
Pohlaví	Pohlaví <i>[Jedna možnost]</i> • Muž • Žena
Rok narození	Uveďte prosím rok vašeho narození <i>[Rok]</i>

Nejvyšší ukončené školní vzdělání	Jaké je Vaše nejvyšší ukončené vzdělání <i>[Jedna možnost]</i> • Neukončené základní vzdělání • Základní vzdělání • Střední vč. vyučení - bez maturity • Úplné střední s maturitou (odborné i všeobecné) • Vyšší odborné vzdělání • Vysokoškolské vzdělání
Zaměstnání, ekonomická aktivita	Jaké je vaše ekonomické postavení? <i>[Jedna možnost]</i> • Zaměstnanec, zaměstnavatel, samostatně činný či pomáhající • Pracující student nebo učeň • Pracující důchodce • Žena na mateřské dovolené • Nezaměstnaný hledající první zaměstnání • Ostatní nezaměstnaný • Nepracující důchodce • Žák, student nebo učeň • Osoba s vlastním zdrojem obživy • Osoba v domácnosti, dítě předškolního věku, ostatní závislé osoby

Omezení mobility

Ukazatel	Otázka (Pro každou z osob domácnosti věku 6+)
Tělesné omezení mobility	Jste ze zdravotních důvodů trvale omezen ve své mobilitě? <i>[Jedna možnost]</i> • Ano, dočasně • Ano, trvale • Ne

CESTOVNÍ DENÍK

Rozhodný den

Ukazatel	Otázka (Pro každou z osob domácnosti věku 6+)
Datum rozhodného dne	Uveďte prosím datum rozhodného dne <i>[Datum]</i>
Cestování během RD / Důvody pro necestování v RD	Vyšli jste během popisovaného dne z domu? <i>[Jedna možnost]</i> • Ano • Ne – uveďte prosím důvod

Výchozí bod

Ukazatel	Otázka
Čas zahájení cesty	Kdy tato cesta začala? <i>[Čas]</i>
Místo zahájení cesty	Kde tato cesta začala? <i>[Adresa]</i>

Cílový bod

Ukazatel	Otázka
Čas ukončení cesty	Kdy tato cesta skončila? <i>[Čas]</i>
Místo ukončení cesty	Kde tato cesta skončila? <i>[Adresa]</i>

Atributy cesty

Ukazatel	Otázka
Použité dopravní prostředky	Jaký dopravní prostředek jste v průběhu této cesty použili? <i>[Více možností]</i> • Pěšky • Jízdní kolo • Autobus MHD • Regionální autobus • Vlák • Moped, motocykl • Osobní automobil, řidič • Osobní automobil, spolujezdec • Jiný, vypište:
Účel cesty	Jaký byl účel této cesty? <i>[Jedna možnost]</i> • Návrat do bydliště • Cesta do práce • Cesta v rámci práce • Volný čas a zábava • Aktivní odpočinek, sport • Nákup každodenní • Nákup jiný • Vzdělání/škola • Doprovod/vyzvednutí osob • Úřad, pošta, banka atd. • Návštěva lékaře • Jiný účel (otevřená otázka)
Délka cesty v km odhadem	Odhadněte prosím délku této cesty v kilometrech <i>[Kilometry]</i>