



## 1. Návrh smlouvy

500

## SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

### I. SMLUVNÍ STRANY

**Objednatel:** Státní zemědělský intervenční fond  
**Sídlo:** Praha 1, Ve Smečkách 33, PSČ 110 00

**zastoupený:** panem Jiřím Korolem, pověřeným řízením odboru správy SZIF  
**IČ:** 48133981  
**DIČ:** CZ48133981  
**Bankovní spojení:** Komerční banka Praha, a.s.  
**číslo účtu:** 941026580247/0100  
**identifikace:** zřizovaný na základě zák. č. 256/2000 Sb., v platném znění

a

**Zhotovitel:** OLMAN spol. s r.o  
**Sídlo:** Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno  
**Zastoupený:** Bc. Martin Olejář  
 - pověřený k jednání ve věcech smluvních  
 Mgr. Miroslav Olejář  
 - pověřený k jednání ve věcech technických

**IČ:** 255 78 375  
**DIČ:** CZ 25578375  
**Bankovní spojení:** ČSOB a.s., Brno  
**číslo účtu:** 377 325 753 / 0300  
**identifikace:** Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 35258

Živnostenský list vydaný Živnostenským úřadem města Brna, č.j. 52698/05, dne 23. 2. 2005

**uzavírají smlouvu o provádění úklidových prací v souladu s Obchodním zákoníkem v platném znění**

### II. MÍSTO A PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Předmětem plnění smlouvy je pravidelný úklid vnitřních prostor v objektu **Krajské veterinární správy pro Jihomoravský kraj (SZIF Blansko)** v objektu Poříčí 18, 678 42 Blansko.
2. Seznam ploch k úklidu a jejich výměry podle objektů jsou vymezeny v příloze č. 1. Rozsah úklidových prací včetně četností je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Součástí předmětu plnění (pravidelného úklidu) podle této smlouvy je dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáčků do odpadkových košů.
4. Předmětem plnění dle této smlouvy je dodávka hygienických náplní (toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla) a služba jejich doplňování.

5. Předmětem plnění podle této smlouvy je i zajištění nepravidelného úklidu v mimořádných případech. Rozsah nepravidelného úklidu (např. po malování, při stěhování, v případech při zvýšené potřebě hygieny a v dalších případech, které nejsou obsaženy v pravidelném úklidu) a dobu provedení určí objednatel písemnou objednávkou minimálně 4 kalendářní dny předem. V naléhavých případech může být požadavek na nepravidelný úklid objednán e-mailem nebo telefonicky prostřednictvím odpovědné osoby objednatele uvedené v čl. 6.1. této smlouvy. Tyto práce budou účtovány samostatnou fakturou nad rámec ceny za pravidelný úklid.
6. V rámci širší komplexnosti služeb je zhotovitel povinen poskytnout na základě písemné objednávky dodání dalších úklidových služeb. Tyto další služby budou účtovány samostatně nad rámec ceny za pravidelný úklid. Jedná se např. o tyto služby:
- mytí svítidel
  - mytí oken
  - výškové mytí
  - čišťení žaluzií
  - čištění koberců a čalouněného nábytku
  - povrchová úprava pevných podlah – voskování, krystalizace

### III. ČAS PLNĚNÍ

1. Termín zahájení plnění této smlouvy je stanoven od 1.6.2011.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

### IV. CENA

1. Cena předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran takto:
  - 1.1. Celková cena předmětu plnění podle čl. II. odst. 1 - 3 této smlouvy za 1 měsíc činí:

V Kč / měsíc		
Bez DPH	DPH 20%	S DPH
<b>600 Kč</b>	<b>120 Kč</b>	<b>720 Kč</b>

- 1.2. Specifikace cen je uvedena v příloze č. 1.
- 1.3. Měsíční cena za plnění podle čl. II. odst. 4 bude vypočtena na základě skutečné měsíční spotřeby hygienického materiálu odsouhlasené objednavatelem a v souladu s ceníkem v příloze č. 4 této smlouvy.
- 1.4. K výpočtu ceny za nepravidelný úklid podle čl. II. odst. 5 - 6 této smlouvy se použije jednotkový ceník v příloze č. 3 této smlouvy, nebo se použije hodinová zúčtovací sazba. Cena se vypočítá jako součin hodinové zúčtovací sazby a počtu odpracovaných hodin za práce, které budou objednatelem objednány a zhotovitelem skutečně provedeny. Hodinová zúčtovací sazba (HZS) pro výpočet ceny nepravidelného úklidu činí:

V.Kč / měsíc		
Bez DPH	DPH 20%	S DPH
135 Kč	27 Kč	162 Kč

- 1.5. Cena předmětu smlouvy uvedená v čl. IV. odst. 1.1. a HZS uvedená v čl. IV. odst. 1.4. obsahuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení prací a je stanovena jako nejvýše přípustná, kterou je možné překročit jen za podmínek stanovených v čl. IV. odst. 1.6. této smlouvy.
- 1.6. Podmínky, při jejichž splnění je možné překročit cenu podle čl. IV. odst. 1.1. a výši HZS podle čl. IV. odst. 1.4. jsou stanoveny takto:
- 1.6.1. Pokud v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změně rozsahu a četnosti prací.
- 1.6.2. Pokud v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změně legislativních předpisů majících vliv na cenu poskytované služby (sazby DPH, minimální mzda, aj.)
- 1.6.3. Zhotovitel a objednatel se mohou dohodnout v navýšení ceny o míru inflace spotřebních cen, vyhlášenou Českých statistickým úřadem)

#### V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena předmětu smlouvy bude hrazena objednatelem na základě zhotovitelem vystavené faktury – daňového dokladu. Náklady za provedené práce budou účtovány zhotovitelem 1x měsíčně, vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci, ve kterém byly práce provedeny a faktury budou dodány nejpozději každý 10tý den v měsíci.
- 1.1. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
- 1.2. Splatnost faktur – daňových dokladů je 14 kalendářních dnů. Splatnost faktury běží ode dne doručení faktury do sídla objednatele. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání.
- 1.3. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě.
- 1.4. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti stanovené zákonem, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.

#### VI. ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Odpovědné osoby objednatele:  
K převzetí provedených prací a potvrzení prací nad rámec pravidelného úklidu objednatel pověřuje tyto osoby:

Ing. Ladislav Zouhar, mobil: 724 253 990  
Ing. Libor Loukota, mobil: 724 619 153

2. Odpovědné osoby zhotovitele:

- dispečer zakázky Jana Kuchařová  
mobil: 731 522 647
- provozní ředitel Ing. František Julínek  
mobil: 603 232 787  
email: frantisek.julinec@olman.cz

3. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 dnů.

## VII. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VI. odst. 2 této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být zhotovitelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele.
4. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Zhotovitel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky pracovním oděvem v podobě stejnokroje, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem.
6. Pokud bude výkonný pracovník zhotovitele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je zhotovitel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací.
7. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věci objednatele. Zhotovitel ručí za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Zhotovitel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání.
8. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele na jednotlivých pracovištích a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním

předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele.

9. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
10. Zhotovitel je povinen provádět průběžnou kontrolu výsledků plnění pracovních úkolů sjednaných touto smlouvou, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.
11. Zhotovitel se zavazuje seznámit své zaměstnance pracující pro objednatele se směrnicí objednatele, která popisuje systém nakládání s odpady v objektu objednatele, zaměstnanci zhotovitele jsou povinni při nakládání s odpady postupovat v souladu s touto směrnicí.
12. Zhotovitel se zavazuje seznámit své zaměstnance pracující pro objednatele s dokumentem „ANALÝZA RIZIK“, posoudit jej a případně navrhnout doplnění o rizika vyplývající z činnosti zhotovitele pro zaměstnance objednatele.

#### **VIII. POVINNOSTI OBJEDNATELE**

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VI. odst. 1 této smlouvy nebo zápisem do knihy kontrol.
2. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody, elektrické energie a TUV, dále pak poskytne prostor pro uložení osobních věcí pracovníků zhotovitele a prostory pro úklidové prostředky, vše k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.
3. Objednatel poskytne bezúplatně zhotoviteli přiměřené uzamykatelné prostory k uskladnění strojů, pracovních pomůcek a dalšího vybavení potřebného k plnění předmětu smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti, rozsahu a jakosti zhotovitelem uskutečňovaného plnění.
5. Objednavatel je povinen zhotoviteli pravidelně poskytovat nově aktualizované verze svých interních dokumentů ve vztahu předmětu díla, nebo plnění smlouvy.
6. Objednatel je povinen převzít a zaplatit zhotovitelem skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny, případné škody vzniklé při provádění prací.
7. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpadky ukládat na takto vyhrazené místo.

8. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.

#### **IX.**

#### **ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ ZHOTOVITELE, SANKCE**

1. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamace a stížnosti budou objednavatelem neprodleně zaznamenány do knihy kontrol a projednány se zhotovitelem. V případě, že oprávněné nedostatky nebudou odstraněny zhotovitelem do 48 hodin vzniká objednavateli právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500,-Kč.
3. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
4. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené v nařízení vlády č. 163/2005 Sb.

#### **X.**

#### **ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĚ SMLOUVY**

1. Tato smlouva zaniká:
  - 1.1. Dohodou smluvních stran k datu oběma stranami dohodnutému, která musí být v písemné podobě a podepsaná oběma stranami.
  - 1.2. Vypovědí jedné smluvní strany při dodržení 3 měsíční výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Budou-li důvodem výpovědi nedostatky v plnění předmětu, sjednají strany přiměřenou lhůtu k sjednání nápravy. Nebude-li v přiměřené lhůtě, tj. do 14 dnů od písemného upozornění na nedostatky sjednána náprava, mají obě smluvní strany možnost odstoupit od této smlouvy z důvodu porušování podstatných náležitostí v této smlouvě. Odstoupení od smlouvy musí být v písemné podobě a smlouva zanikne doručením odstoupení od této smlouvy druhé straně.
3. Zhotovitel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 90 kalendářních dnů, a to nezaplatí-li objednatel ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude zhotovitelem poskytnuta.

#### **XI.**

#### **OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou číslovanými dodatky ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.

3. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č.1 – Seznam ploch k úklidu

Příloha č.2 – Harmonogram úklidových prací

Příloha č.3 – Ceník víceprací

Příloha č.4 – Ceník hygienických náplní

Příloha č. 5 – Dohoda o bezpečnostních požadavcích na provádění úklidových prací

4. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

V Praze dne 24.5.2011



za objednatele  
Jiří Korol  
pověřen řízením odboru správy  
SZIF

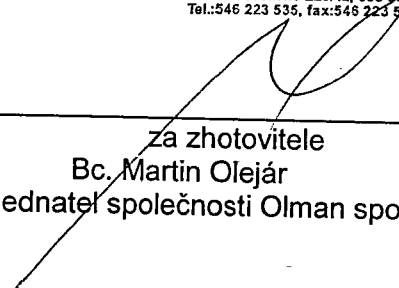


Dana Mandíková  
ved. oddělení hosp. správy SZIF

V Brně dne 27.5.2011



Facility services / servis objektů  
IČO: 255 78 375, DIČ: CZ25578375  
Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00-Brno  
Tel.: 546 223 535, fax: 546 223 537



za zhotovitele  
Bc. Martin Olejář  
jednatel společnosti Olman spol.s r.o.

- Příloha č. 1 – seznam ploch k úklidu

Název	Plocha m <sup>2</sup>	Četnost						cena / měs.
		D	D	T	M	Q	R	
		Po- ne	Po- pa					
kanceláře	50,00			2				600 Kč
<b>Celkem</b>	<b>50,0</b>							<b>600 Kč</b>

\* Cena je uvedena bez DPH