



**Odběratel - fakturační adresa**

Odběratelovo jméno: Mendelova univerzita v Brně  
 Součást: Správa kolejí a menz  
 Sídlo-fakturační adresa: Kohoutova 11, Brno  
 PSČ: 613 00  
 DIČ: CZ62156489  
 IČ: 62156489  
 Bankovní spojení: ██████████  
 č.ú.: ██████████

**Dodavatel**

ADREMA Brno spol. s r.o.  
 Nováčkova 44 , Brno  
 614 00  
 CZ44017618  
 44017618  
 Zapsán v obch. rejstříku: C. 3766 vedená u RS v Brně  
 101290

Mendelova univerzita v Brně, veřejná vysoká škola, zapsána v příloze č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.  
 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, pro účely uveřejnění v registru smluv na dobu neurčitou. K uveřejnění zašle Mendelova univerzita v Brně.  
 Potvrzenou objednávku zašlete obratem zpět.  
 Požadujeme zaslání faktury-daňového dokladu, jehož nedílnou součástí bude originál/kopie potvrzené objednávky.

**Pokyny pro dodání předmětu plnění:**

Termín dodání: 20.11.2018  
 Adresa: Mendelova univerzita v Brně,  
 Mendelova univerzita v Brně součást Správa kolejí a menz, Kohoutova 11, 613 00 Brno  
 Způsob převzetí:  
 Platební podmínky: 14 dní  
 Vyřizuje: ██████████  
 Tel.: +420 ██████████  
 e-mail: ██████████@████████.cz

Objednáváme u Vás dle Vaší cenové nabídky č. 20181012Bvýměnu osvětlení na chodbě 4. a 5. patra kolejí Akademie, tř. Gen. Píky 7 Brno.  
 Kontaktní osoba: ██████████, tel. ██████████, e-mail: ██████████@████████.cz  
 Termín: do 20.11.2018

Předmět plnění:	Množství/MJ	Jedn.cena vč. DPH	DPH	Celk.vč.DPH
výměna osvětlení 4. a 5. patro Zdroj: 3501 Středisko: 813	2 JV	77.571,00		155.142,00

Celková hodnota objednávky včetně DPH: 155.142,00 CZK

Datum podpisu: Datum podpisu:

Příkazce operace odběratele: Za dodavatele:

Správce rozpočtu odběratele:

Dobrý den paní xxxxxxxx,  
V příloze Vám posílám podepsanou objednávku. Děkuji.  
S pozdravem  
Zdeněk Tioka  
jednatel

ADREMA Brno spol. s r. o.  
Nováčkova 44  
614 00 Brno

tel.: +420 xxx xxx xxx  
[xxxxxx@xxxxxxxxxx.cz](mailto:xxxxxx@xxxxxxxxxx.cz)  
[www.adremabrno.cz](http://www.adremabrno.cz)

-----Original Message-----

From: xxxxx xxxxxx [<mailto:xxxxxxxxxx@xxxxxx.cz>]  
Sent: Wednesday, October 24, 2018 12:02 PM  
To: [xxxxx@xxxxxx.cz](mailto:xxxxx@xxxxxx.cz)  
Cc: xxxxx xxxxxx; xxxxx xxxxxx  
Subject: objednávka č. 3581300428

Dobrý den,  
prosíme o potvrzení objednávky č. 3581300428 (razítko a podpis) a obratem zaslat zpět e-mailem na [xxxxxxxxxx@xxxxxx.cz](mailto:xxxxxxxxxx@xxxxxx.cz) nebo na faxové číslo xxx xxx xxx.  
Potvrzenou objednávku, vystavenou v našem účetním programu, musíme doložit k faktuře.  
Děkujeme za zaslání potvrzené objednávky zpět.

S pozdravem  
xxxxxx xxxxxxxx  
oddělení vnitřní správy budov

Správa kolejí a menz  
Mendelova univerzita v Brně  
Kohoutova 1550/11, 613 00 Brno  
telefon xxx xxx xxx / fax xxx xxx xxx  
[xxxxxxxxxx@xxxxxx.cz](mailto:xxxxxxxxxx@xxxxxx.cz)  
[www.skm.mendelu.cz](http://www.skm.mendelu.cz)