**Příoha č. 1**

1. **KA3 – Workshop CŽV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | ***Workshop celoživotního vzdělávání I.*** |
| Termín a čas  | ***8. 10. 2018*** *(od 9:00 – do 17:00 hod.)**Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.* |
| Umístění akce | ***Praha*** *- Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:* * *docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,*
* *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji(v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),*
* *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 parkovacích míst (do 500m od areálu konání akce)* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků  | ***Max. 30 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Požadavky na prostory  | ***1x velká místnost s kapacitou min. 30 osob****Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*.**Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.**Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.**Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela).**Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 30 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelem navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.**Další požadavky na prostory:* * *šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),*
* *oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádobí a kde je dostatek prostoru pro 30 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.*
 |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání do kruhu, vč. stolečků k židlím.* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).* |
| Ozvučení | *Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano (není-li možnost otevírání oken)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano –* ***max. 30 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| * Coffeebreak
 | ***Dopolední coffeebreak:****slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).**Káva mléko/smetana, čaj FairTrade[[1]](#footnote-1) + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.****Odpolední coffeebreak:****slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).**Káva mléko/smetana, čaj FairTrade[[2]](#footnote-2) + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.**(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich****Ovoce a zelenina –*** *dle Vyhlášky**č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.****Přísun FairTrade***[[3]](#footnote-3) ***kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce*** *(tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).* |
| * Oběd
 | *Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastnící sami.* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *Ne* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace/videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ne* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne* |
| Ubytování  | *Ne* |
| Další specifické požadavky | * *zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,*
* *zajištění směrovek,*
* *limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH*
 |

1. **KA4.5 – Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | ***Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči I.*** |
| Termín a čas  | ***2. 10. 2018*** *(od 9:00 – do 17:00 hod.)**Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.* |
| Umístění akce | ***Ústí nad Labem*** *- Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží ČD“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 25 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:* * *docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,*
* *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji(v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),*
* *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 parkovacích míst (do 400m od areálu konání akce)* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků  | ***Max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Požadavky na prostory  | ***1x velká místnost s kapacitou min. 45 osob****Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*.**Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.**Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.**Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela).**Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 45 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelem navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.**Další požadavky na prostory:* * *šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),*
* *oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádobí a kde je dostatek prostoru pro 45 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.*
 |
| Uspořádání sálu | *Přednáškové uspořádání, vč. stolečků k židlím.**Stůl vč. židlí pro 2 lektory.* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).* |
| Ozvučení | *Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano (není-li možnost otevírání oken)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano –* ***max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| * Coffeebreak
 | ***Dopolední coffeebreak:****slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).**Káva mléko/smetana, čaj FairTrade[[4]](#footnote-4) + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.****Odpolední coffeebreak:****slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).**Káva mléko/smetana, čaj FairTrade[[5]](#footnote-5) + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.**(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich****Ovoce a zelenina –*** *dle Vyhlášky**č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.****Přísun FairTrade***[[6]](#footnote-6) ***kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce*** *(tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).* |
| * Oběd
 | *Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastnící sami.* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *Ne* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace/videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ne* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne* |
| Ubytování  | *Ne* |
| Další specifické požadavky | * *zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,*
* *zajištění směrovek,*
* *limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH*
 |

1. **KA4.5 – Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | ***Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči II.*** |
| Termín a čas  | ***3. 10. 2018*** *(od 9:00 – do 17:00 hod.)**Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.* |
| Umístění akce | ***Plzeň*** *- Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD„Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 25 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:* * *docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,*
* *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji(v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),*
* *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 parkovacích míst (do 400m od areálu konání akce)* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků  | ***Max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Požadavky na prostory  | ***1x velká místnost s kapacitou min. 45 osob****Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*.**Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.**Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.**Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela).**Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 45 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelem navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.**Další požadavky na prostory:* * *šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),*
* *oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádobí a kde je dostatek prostoru pro 45 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.*
 |
| Uspořádání sálu | *Přednáškové uspořádání, vč. stolečků k židlím.**Stůl vč. židlí pro 2 lektory.* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).* |
| Ozvučení | *Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano (není-li možnost otevírání oken)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano –* ***max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| * Coffeebreak
 | ***Dopolední coffeebreak:****slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).**Káva mléko/smetana, čaj FairTrade[[7]](#footnote-7) + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.****Odpolední coffeebreak:****slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).**Káva mléko/smetana, čaj FairTrade[[8]](#footnote-8) + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.**(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich****Ovoce a zelenina –*** *dle Vyhlášky**č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.****Přísun FairTrade***[[9]](#footnote-9) ***kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce*** *(tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).* |
| * Oběd
 | *Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastnící sami.* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *Ne* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace/videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ne* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne* |
| Ubytování  | *Ne* |
| Další specifické požadavky | * *zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,*
* *zajištění směrovek,*
* *limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH*
 |

1. **KA4.5 – Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | ***Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči III.*** |
| Termín a čas  | ***19. 10. 2018*** *(od 9:00 – do 17:00 hod.)**Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.* |
| Umístění akce | ***Olomouc*** *- Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 25 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:* * *docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,*
* *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji(v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),*
* *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 parkovacích míst (do 400m od areálu konání akce)* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků  | ***Max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Požadavky na prostory  | ***1x velká místnost s kapacitou min. 45 osob****Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*.**Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.**Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.**Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela).**Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 45 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelem navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.**Další požadavky na prostory:* * *šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),*
* *oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádobí a kde je dostatek prostoru pro 45 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.*
 |
| Uspořádání sálu | *Přednáškové uspořádání, vč. stolečků k židlím.**Stůl vč. židlí pro 2 lektory.* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).* |
| Ozvučení | *Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano (není-li možnost otevírání oken)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano –* ***max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| * Coffeebreak
 | ***Dopolední coffeebreak:****slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).**Káva mléko/smetana, čaj FairTrade[[10]](#footnote-10) + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.****Odpolední coffeebreak:****slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).**Káva mléko/smetana, čaj FairTrade[[11]](#footnote-11) + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.**(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich****Ovoce a zelenina –*** *dle Vyhlášky**č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.****Přísun FairTrade***[[12]](#footnote-12) ***kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce*** *(tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).* |
| * Oběd
 | *Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastnící sami.* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *Ne* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace/videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ne* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne* |
| Ubytování  | *Ne* |
| Další specifické požadavky | * *zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,*
* *zajištění směrovek,*
* *limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH*
 |

1. **KA4.5 – Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | ***Poruchy attachmentu u dětí v náhradní rodinné péči IV.*** |
| Termín a čas  | ***23. 10. 2018*** *(od 9:00 – do 17:00 hod.)**Rezervace prostor 8:00 – 18:00 hod.* |
| Umístění akce | ***Praha*** *- Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:* * *docházková vzdálenost (v metech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz az využití funkcionality „pěší chůze – krátká“,*
* *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji(v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení (tj. 9:00),*
* *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží na přesnou adresu místa konání školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze – krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 parkovacích míst (do 400m od areálu konání akce)* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků  | ***Max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Požadavky na prostory  | ***1x velká místnost s kapacitou min. 45 osob****Prostory budou na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*.**Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.**Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.**Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela).**Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 45 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Dodavatel má právo po domluvě s Objednatelem navštívit před začátkem konference vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.**Další požadavky na prostory:* * *šatní prostory (příp. štendry na odložení svršků, malých zavazadel),*
* *oddělené prostory pro catering bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a bavit se s ostatními a s místem, kde lze odkládat špinavé nádobí a kde je dostatek prostoru pro 45 účastníků; v případě umístění cateringu přímo do místnosti konané akce požaduje Objednatel dostatečný prostor pro účastníky akce.*
 |
| Uspořádání sálu | *Přednáškové uspořádání, vč. stolečků k židlím.**Stůl vč. židlí pro 2 lektory.* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace s velikostí písma 16 byly čitelné i ze zadních řad), plátno/bílá zeď, flipchart + fixy (min. 2 barvy) + dostatek papíru, přístup k internetu prostřednictvím Wi-fi (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti).* |
| Ozvučení | *Ano - reproduktory (za účelem promítání videí z PC)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano (není-li možnost otevírání oken)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano –* ***max. 45 osob*** *(přesný počet bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| * Coffeebreak
 | ***Dopolední coffeebreak:****slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).**Káva mléko/smetana, čaj FairTrade[[13]](#footnote-13) + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.****Odpolední coffeebreak:****slané pečivo obložené mix (min. 1 ks/osoba) vč. vegetariánské varianty, sladké pečivo (min. 1 ks/osoba), ovoce (jablka, banány, hroznové víno apod.).**Káva mléko/smetana, čaj FairTrade[[14]](#footnote-14) + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla.**(Přesný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich****Ovoce a zelenina –*** *dle Vyhlášky**č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.****Přísun FairTrade***[[15]](#footnote-15) ***kávy, čaje a vody po celou dobu trvání akce*** *(tzn. že bude připraveno 30 min. před začátkem akce a bude k dispozici i 30 min. po skončení akce.).* |
| * Oběd
 | *Možnost oběda vč. vegetariánské varianty v místě konání akce či v docházkové vzdálenosti do 10 minut od místa konání akce (požadujeme reprezentativní prostor – NIKOLIV výčep, pivnice, hostinec či nonstop). Náklady na oběd si hradí účastnící sami.* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *Ne* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace/videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ne* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne* |
| Ubytování  | *Ne* |
| Další specifické požadavky | * *zajištění prvků povinné publicity programu OPZ včetně označení sálu s názvem akce a logem OPZ,*
* *zajištění směrovek,*
* *limity OPZ - dopolední a odpolední coffebreak celkem 150,00 Kč os/den vč. DPH*
 |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. 1 *všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií* [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. 1 *všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií* [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. 1 *všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií* [↑](#footnote-ref-9)
10. [↑](#footnote-ref-10)
11. [↑](#footnote-ref-11)
12. 1 *všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií* [↑](#footnote-ref-12)
13. [↑](#footnote-ref-13)
14. [↑](#footnote-ref-14)
15. 1 *všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií* [↑](#footnote-ref-15)