



TSKRP006W0BW

4/3/09/3200/0006

Smlouva

o kontrole stavu, zpracování, uložení, skladování, vytěžování, evidenci a skartaci dokumentů

(Outsourcing spisoven a archivů)

Technická správa komunikací hlavního města Prahy

se sídlem: Řásnovka 8, Praha 1

zastoupená: Ing. Luděk Dostálem, ředitelem

IČ: 63834197

DIČ: CZ 63834197

Příspěvková organizace zřízená 29.6.1989 usnesením plenárního zasedání NVP č. 13/15 ke dni 1.7.1989

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

Zmocněnec pro jednání technická ze strany zadavatele: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jako „zadavatel“ nebo „účastník“ na straně jedné)

a

NP 21, a. s. – organizační složka

se sídlem Ve Žlábku 1800, Praha 20, PSČ 190 00

IČ: 272 35 734

DIČ: CZ 272 35 734

zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu A, vložka 51312

zastoupená vedoucí organizační složky Ing. Jiřkou Janhubovou

Zmocněnec pro jednání technická ze strany zhotovitele: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jako „zhotovitel“ nebo „účastník“ na straně druhé)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku

dle příslušných ustanovení zák. č. [REDACTED] Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění, zákona č. [REDACTED] Sb., obchodního zákoníku v platném znění, zák. č. [REDACTED] Sb., o účetnictví v platném znění, jakož i ve znění prováděcích předpisů tuto smlouvu o kontrole stavu, zpracování, uložení, skladování, vytěžování, evidenci a skartaci dokumentů (dále jen „tato smlouva“), jak následuje:

Preambule

Zhotovitel prohlašuje a aktuálním výpisem z obchodního rejstříku dokládá, že je organizační složkou akciové společnosti NP21, a.s., se sídlem Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava, Slovenská republika, IČ: 359 07 495. Zhotovitel má v obchodním rejstříku v předmětu podnikání m.j. zapsáno „poskytování služeb v oblasti administrativní správy a služeb organizačně hospodářské povahy“. Dále zhotovitel dokládá koncesní listinou, vydanou Úřadem městské části Praha 10, odbor živnostenský, oprávnění k vedení spisovny. Tuto činnost zhotovitel provádí soustavně pro více klientů.

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je správa dokumentů typu „S“ a „V“, pocházejících z činnosti zadavatele v rozsahu, jak je popsáno níže:

- evidence dokumentů v přehledných celcích v tištěné a elektronické podobě,
- organizační uspořádání dokumentů v prostorech spisovny zhotovitele,
- organizační uspořádání dokumentů v prostorech spisoven zadavatele,
- uložení a správa dokumentů ve spisovně zhotovitele,
- řádné označení jednotlivých druhů dokumentů s vyznačením roku jejich skartace,
- uložení dokumentů po dobu trvání této smlouvy ve spisovně zhotovitele,
- vyhotovení aktuálních skartačních návrhů pro zadavatele,
- vyhledávání a doručování vyžádaných dokumentů el. cestou v podobě kopií (do 5 hodin od převzetí požadavku), originálů kurýrem (do 24 hodin od předání požadavku - expres), nebo v rámci pravidelných cest kurýra v týdenním intervalu.
- periodická spolupráce při přebírání, třídění a ukládání přírůstků s periodou dle požadavku zadavatele,
- poskytování poradenských služeb dle požadavku zadavatele,
- vyřazení dokumentů určených ke skartaci ze spisového fondu zadavatele
- další související servisní služby (např. přeprava, obalová technika, SW řešení, vypracování Spisového a skartačního řádu a metodiky práce s dokumenty),
- služby digitalizace dokumentů jednorázové, průběžné a na vyžádání
- zmíněné činnosti budou prováděny v určených provozovnách zadavatele a ve spisovně zhotovitele (Praha 20 – Horní Počernice, Ve Žlíbku 1800).

II. Povinnosti zadavatele

1. Zadavatel je povinen seznámit zhotovitele s veškerými zpracovávanými dokumenty a umožnit mu nakládat s nimi v souladu s touto smlouvou.
2. Zadavatel určí kontaktní osoby, které budou se zhotovitelem spolupracovat při činnostech dle čl. I.
3. Zadavatel určí osoby zodpovědné za řádné předávání periodických přírůstků pracovníkům zhotovitele. Seznam odpovědných osob, včetně jejich kontaktních údajů a rozsahu oprávnění je uveden v příloze této smlouvy.
4. Před zahájením prací zadavatel předá zhotoviteli k dispozici (pokud jsou zpracovány)
 - a) platný spisový, skartační řád a plán zadavatele,
 - b) organizační schéma (strukturu uspořádání) zadavatele,
 - c) případně veškeré další dokumenty, které jsou významné pro naplnění předmětu této smlouvy
5. Zadavatel je povinen umožnit zmocněným zaměstnancům zhotovitele vstup do svých provozoven a manipulaci s dokumenty zadavatele v rozsahu, jak vyžaduje plnění předmětu smlouvy dle čl. I
6. Zadavatel je povinen předávat dokumenty k uložení v ukládacích jednotkách (balíky, archivační krabice, pořadače) opatřených evidenčními štítky obsahujícími specifikaci obsahu ukládací jednotky a rok vzniku ukládací jednotky.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět veškeré činnosti uvedené v předmětu této smlouvy s odbornou péčí za dodržování příslušných ustanovení zákona č. ■■■■■ Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění a ve znění dle prováděcích vyhlášek, jakož i zákona č. ■■■■■ Sb., o ochraně osobních údajů, včetně ochrany obchodních údajů zadavatele, zejména pak údajů tvořících předmět jeho obchodního tajemství ve smyslu ust. § 17 a násl. a § 51 zákona č. ■■■■■ Sb., obchodního zákoníku.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství zadavatele a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy zadavatele. Dále se zhotovitel zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k zadavateli založeného touto smlouvou, pro sebe či jiného, ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
3. Zhotovitel je povinen brát na zřetel veškeré novely výše jmenovaných zákonů, řídit se jimi a upozornit zadavatele na případné změny z novel vyplývající.
4. Po uplynutí skartačních lhůt pro jednotlivé dokumenty se zhotovitel zavazuje informovat o této záležitosti zadavatele a předat mu skartační návrh k dalšímu řízení ve smyslu Spisového a skartačního řádu zadavatele.
5. Zhotovitel se zavazuje umožnit výkon práva archivního dozoru zadavateli.



6. Zhotovitel je povinen uložit dokumenty Zadavatele na jeho žádost do 5 pracovních dnů od jejich převzetí.
7. Dokumentace s běžným režimem je Zadavatelem uložena ve vybrané obalové technice, která je opatřena štítky se specifikací obsahu a evidenčními čísly, za obsah těchto ukládacích jednotek Zhotovitel neodpovídá. Dokumentace se zvláštním režimem, pokud taková bude předmětem zakázky, je Zadavatelem uložena v zapečetěných a označených archivačních krabicích. Do těchto krabic nemají pracovníci Zhotovitele přístup. Uložení těchto krabic s dokumentací se zvláštním režimem, jakož i jejich správu (vytěžování informací, vyzvedávání dokumentace apod.) provádějí výhradně pracovníci Zadavatele.
9. Po převzetí dokumentů určených k uložení ve spisovně Zhotovitele je Zhotovitel povinen do 10 dnů zhotovit a oprávněným osobám Zadavatele předat Protokol dokumentů uložených ve spisovně provozované Zhotovitelem, v němž budou označeny jednotlivé ukládací jednotky dokumentů.
10. Po převzetí dokumentů určených k uložení v provozovnách Zadavatele je Zhotovitel povinen do 10 dnů zpracovat a předat Zadavateli aktualizovaný evidenční seznam dokumentů uložených v jednotlivých provozovnách Zadavatele
11. Zhotovitel se zavazuje na základě písemné, faxové nebo e-mailové výzvy Zadavatele zajistit do 10 pracovních dnů od data převzetí výzvy přepravu dokumentů z provozovny Zadavatele do spisovny Zhotovitele, popřípadě zahájit práce dle objednávky Zadavatele
12. Zhotovitel se zavazuje zajistit písemné prohlášení svých zaměstnanců, kteří pracují s dokumenty zadavatele, které je zavazují k důvěrnosti informací a povinnosti mlčenlivosti.

IV.

Cena za předmět plnění podle této smlouvy

1. Cena za předmět plnění byla sjednána podle platného jednotkového ceníku služeb takto:



Jub.

Platnost tohoto ceníku zhotovitel zaručuje po dobu 4 let s výjimkou jeho valorizace v závislosti na dosažené oficiálně stanovené míře inflace. Po uplynutí doby 4 let může být ceník písemným dodatkem k této smlouvě aktualizován.

Cena může být měněna po dobu trvání smlouvy na plnění zakázky o procento odpovídající míře inflace podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu pouze v případě, že míra inflace překročí 3% podle oficiálních údajů ČSÚ. Míra inflace bude pro účely této veřejné zakázky vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za poslední kalendářní rok oproti průměru za předchozí kalendářní rok. K navýšení může poprvé dojít v roce 2011, a to o míru inflace za období roku 2010.

Právo fakturovat vznikne zhotoviteli dnem podpisu předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran (zmocněnci pro jednání technická), kterým si smluvní strany potvrdí převzetí plnění. Součástí tohoto protokolu je podrobné vyúčtování služeb odsouhlasených oprávněnými zástupci smluvních stran, které bude obsahovat datum a rozsah poskytnutých služeb. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech paré, jedno náleží zadavateli, jedno zhotoviteli a jedno je nedílnou součástí faktury.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. [REDAKCE] Sb. O dani z přidané hodnoty v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností.

Faktury budou vystavovány za kalendářní čtvrtletí, splatnost bude 21 dnů.

V.

Zabezpečení dokumentů a odpovědnost za škodu, ochrana informací

1. Odpovědnost za škodu

Zhotovitel odpovídá zadavateli za řádné poskytnutí služeb s tím, že výsledky musí odpovídat obvyklým požadavkům na poskytované služby.

Zhotovitel odpovídá zadavateli za škodu, pokud by mu vznikla v přímé souvislosti s realizací projektu dle smlouvy a pokud by byla způsobena porušením povinností zhotovitele, resp. osobami ve smluvním vztahu se zhotovitelem, prostřednictvím kterých zhotovitel provádí služby dle této smlouvy.

Zhotovitel není zodpovědný za škody vzniklé v souvislosti s realizací projektu v té míře, v jaké byla ovlivněna faktory nebo jevy, které nemohly být při uplatnění odborné péče při realizaci projektu zhotovitelem zohledněny nebo pokud bude realizace projektu ovlivněna přírodními katastrofami, mimořádnými bezpečnostními stavy, které mohou znemožnit či omezit realizaci projektu zhotovitelem, selhání v dodávkách elektrické energie, selhání technického zařízení nutného k realizaci projektu. V případě existence takového faktoru nebo jevu je zhotovitel povinen na jeho existenci zadavatele upozornit co nejdříve poté, co se o jeho existenci dozví.

2. Ochrana informací

Zhotovitel má za povinnost uchovat v tajnosti veškeré informace týkající se zadavatele, které v souvislosti s realizací projektu zadavatel sdělí zhotoviteli, včetně údajů požívajících ochrany dle zákona č. [REDAKCE] Sb. (dále jen „důvěrné informace“) a nepoužít je k jinému účelu než k plnění závazků podle této smlouvy, nepoužít je ve svůj prospěch, ve prospěch třetí osoby nebo v neprospěch zadavatele, ani je nesdělít žádné jiné osobě a učinit vše potřebné pro jejich ochranu a zamezení jejich zneužití. Pokud je sdělení důvěrných informací třetí osobě nezbytné pro plnění závazků z této smlouvy, pak zhotovitel může poskytnout tyto informace pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele a za předpokladu, že třetí osoba písemně potvrdí svůj závazek zachování ochrany důvěrných informací, které jí byly sděleny. Tyto povinnosti zhotovitele budou pro něj závazné i poté, kdy tato smlouva pozbude účinnosti. V případě porušení závazku mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací ze strany subdodavatele, je zadavateli za toto porušení v plném rozsahu zodpovědný zhotovitel.

Důvěrné informace nezahrnují informace, které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými jinak než následkem porušení této smlouvy ze strany zhotovitele, nebo které jsou mu již známy, nebo je získá nezávisle nebo k nim dojde, aniž by zhotovitel porušil jakoukoli svou povinnost vyplývající z této smlouvy, nebo jejichž poskytnutí bylo nařízeno právními předpisy. Za důvěrné informace nebudou dále považovány informace, podklady a dokumenty, které měl zhotovitel oprávněně k dispozici před podpisem této smlouvy a nebo které je povinen zpřístupnit na základě rozhodnutí příslušného soudu nebo jiného orgánu veřejné správy.

Veškeré záznamy, poznámky, dokumenty a jiné hmotné informace, které zadavatel v souvislosti s poskytováním služeb zhotoviteli dodá, veškeré kopie, opětovné výtisky, reprodukce nebo překlady takovýchto dokumentů, učiněné či vlastněné zhotovitelem, zhotovitel zadavateli na jeho žádost vrátí nebo je na základě písemné žádosti zadavatele zničí.

VI.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, je platná počínaje dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Účastníci sjednávají možnost ukončení této smlouvy výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi v písemné formě druhému účastníku smlouvy.
3. V případě závažného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je poškozený účastník oprávněn



vypovědět smlouvu s okamžitou platností, to je s účinností ke dni doručení písemné výpovědi druhému účastníku. Účastník smlouvy, který prokazatelně porušil smluvní podmínky je povinen nahradit poškozenému účastníku vzniklé škody.

4. Strany mohou od smlouvy odstoupit z důvodu hrubého porušování smluvních povinností, zejména soustavného neplnění požadavků zadavatele zhotovitelem a dále pokud je zřejmé, že kterýkoliv z účastníků nebude schopen plnit své závazky, z důvodu podání insolvenčního návrhu, či návrhu na vstup do likvidace.
5. Tato smlouva zanikne dnem, kdy bude písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně.
6. V případě, že tato smlouva z jakéhokoli důvodu zanikne, zavazují se smluvní strany vyrovnat si do tří měsíců ode dne jejího zániku veškeré doposud nevypořádané vzájemné závazky, které jim v období účinnosti této smlouvy vznikly.
7. V případě, že výpověď podá zadavatel, pak zaplatí dodavateli odměnu, na kterou mu vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok, v návaznosti na do té doba realizovanou část projektu či jeho adekvátní části a zároveň je zhotovitel povinen předat zadavateli výsledky do té doby realizovaného projektu včetně již vyhotovených výstupů. Náklady na vyskladnění uložených dokumentů a jejich převoz na nové místo uložení nese v tomto případě zadavatel.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud shledá, že zhotovitel, případně jeho ovládající či jím ovládaná osoba, se při realizaci projektu dle této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil/a korupčního jednání a nepřijal/a žádné včasné a uspokojivé opatření k nápravě nebo neplní povinnosti dané touto smlouvou.

VII.

Doručování a adresy pro doručování

1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují účastníkům této smlouvy (dále jen „oznámení“) je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou, pokud v této smlouvě není uvedeno výslovně jinak.
2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
 - při doručování osobně:
dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo dnem, v němž bylo doručováno příjemci na adrese příjemce určené k přebírání listovních zásilek, a příjemce odmítl oznámení převzít; nebo dnem, v němž bylo oznámení doručeno osobě na adrese příjemce určené k přebírání listovních zásilek, která je oprávněna k přebírání listovních zásilek; nebo dnem, kdy bylo doručováno osobě, která je oprávněna k přebírání listovních zásilek, na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek a tato osoba odmítla oznámení převzít.
 - při doručování poštou:
dnem doručení oznámení příjemci; nebo dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení oznámení z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl oznámení převzít, a to i z důvodu, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle záhlaví této smlouvy. Adresou pro doručování se rozumí adresa sídla adresáta, není-li v záhlaví této smlouvy uvedena výslovně jiná adresa pro doručování.
3. Účastníci této smlouvy se dohodli, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, nebo adresy pro doručování uvedené přímo v záhlaví této smlouvy, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhého účastníka této smlouvy.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma účastníky. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě mohou být činěny pouze písemnou formou. Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží po jejím podpisu dvě vyhotovení.
2. Ve smyslu ustanovení § 89a občanského soudního řádu se zadavatel a zhotovitel dohodli, že v případě řešení sporů soudní cestou bude místně příslušným soudem, Obvodní soud pro Prahu 1 popř. Městský soud v Praze.
3. Účastníci této smlouvy zvolili pro posuzování závazkových vztahů z této smlouvy jako rozhodné právo české.
4. Ujednání této smlouvy jsou oddělitelná. Pokud se kterékoli ujednání této smlouvy stane neplatným, nezákonným nebo nevymahatelným, bude takové ujednání považováno za oddělitelné od jejích ostatních ujednání a zbývající část této smlouvy zůstane plně v platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly, že nahradí neplatné nebo neúčinné ujednání oboustranně přijatelným, platným a účinným ustanovením, které odpovídá záměrům smluvních stran sledovaným v dřívějším ustanovení.
5. Tato smlouva je závazná i pro právní nástupce účastníků. Zhotovitel se zavazuje učinit všechna taková opatření, která na něm může zadavatel spravedlivě požadovat, aby mohl dostát všem závazkům, které z této smlouvy přebírá. Bez předchozího písemného souhlasu jedné smluvní strany nesmí druhá



smluvní strana postoupit svá práva ani povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě ani žádnému jinému subjektu.

6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl.m. Prahy, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum podpisu.
7. Účastníci prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu par.17 Obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
8. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli svobodně a vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek v tísní, že jsou jí vázáni, na důkaz čehož pod jejím textem připojují účastníci své vlastnoruční podpisy.
9. Součástí této smlouvy jsou přílohy: výpis z OR zhotovitele, koncesní listina zhotovitele, seznam kontaktních osob oprávněných ke komunikaci s externí spisovnou ze strany zadavatele.

V Praze, dne 1.9.2009

23. 09. 2009

Zadavatel:

Technická správa komunikací hlavního města Prahy
za společnost :

TECHN. SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl. m. PRAHY
Přímá linka 770/0, 110 15 PRAHA 1
17

Zhotovitel:

NP 21, a.s. – organizační složka
za společnost:

 **NP21**
SPOLNOVÝ ZÁJEMOVÝ PODNIK
NP 21, a.s. - organizační složka
Ve Žlábku 1800 - 190 00 Praha 20
Horní Počernice - IČ: 27215734
DIČ: CZ27215734 - www.np21.cz

Dodatek č. 2

ke Smlouvě o kontrole stavu, zpracování, uložení, skladování, vytěžování, evidenci a skartaci dokumentů číslo 3/09/3200/0006, uzavřené dne 1.9.2009 (dále jen Smlouva)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1. Technická správa komunikací hlavního města Prahy

IČO: 63834197

se sídlem Řásnovka 8, Praha 1

zastoupená: [REDACTED]

Příspěvková organizace zřízená 29.6.1989 usnesením plenárního zasedání NVP č.13/15 ke dni 1.7.1989

(dále tako jako „Zadavatel“)

a

2. DOKUMENT LOGISTIK CZ a.s.

IČO: 267 81 158

se sídlem Ve Žlíbku 1800, 193 00 Praha – Horní Počernice

zastoupená: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 8240

(dále tako jako „Původní Zhotovitel“)

a

3. Docu Save s.r.o.

IČO: 286 36 856

se sídlem Ve Žlíbku 1800/77, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice

zastoupená: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 238934

(dále tako jako „Zhotovitel“)

Dodatek č. 2

s obsahem tak, jak dále následuje:

I.


Preambule

Zadavatel a Původní zhotovitel uzavřeli s datem 1.9.2009 Smlouvu o kontrole stavu, zpracování, uložení, skladování, vytěžování, evidenci a skartaci dokumentů, na základě které se Původní zhotovitel zavázal poskytovat Zadavateli za úplatu sjednané služby.

S ohledem na skutečnost, že na místo Původního zhotovitele vstupuje jako Zhotovitel nový subjekt, kterým je jediný akcionář Původního zhotovitele, přistupují zúčastněné smluvní strany k uzavření tohoto Dodatku s obsahem tak, jak dále následuje.

II.

Předmět Dodatku

1. Předmětem tohoto Dodatku je změna v subjektu Zhotovitele, kterým je s účinností od 01.10.2015 společnost Docu Save s.r.o., IČO: 286 36 856, na kterou ke stejnému datu přecházejí stávající práva a povinnosti ze Smlouvy citované v záhlaví.
2. Společnost Docu Save s.r.o. podpisem tohoto Dodatku č. 1 prohlašuje, že je jí znám obsah Smlouvy, že k ní v celém rozsahu přistupuje a zavazuje se poskytovat Zadavateli za úplatu předmětné služby. Archivované dokumenty Zadavatele jsou uloženy na adrese: Hronětice č.p. 55, 289 21, Hronětice.
3. S účinností od počátku následujícího zúčtovacího období se snižují jednotkové ceny vybraných poskytovaných služeb takto:
 - Třídění, evidence, lokace – nezpracované dokumenty, práce ve spisovně zadavatele – jednotková cena 190 Kč/bm
 - Úschova (externí uložení dokumentů ve spisovně Zhotovitele) – jednotková cena 0,75 Kč/bm/den
 - Vytvoření skartačního návrhu – zdarma
 - Práce archiváře ve spisovně Zadavatele – 

Gr. Kul

III.

Zvláštní ujednání

1. Původní zhotovitel a Zhotovitel připojením podpisu na tomto Dodatku prohlašují, že vzájemné vypořádání práv a povinností z titulu Smlouvy je jejich vnitřní záležitostí.
2. Konstatuje se, že dni účinnosti tohoto Dodatku nemá Původní zhotovitel za Zadavatelem z titulu Smlouvy žádné závazky, pohledávky či práva a Původní zhotovitel a Zadavatel jsou zcela vypořádáni.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní ujednání obsažená ve Smlouvě citované v záhlaví, nedotčená tímto Dodatkem č. 1, se nemění a zůstávají v platnosti.
2. Platnost tohoto Dodatku nastává dnem podpisu zúčastněnými smluvními stranami a účinnost dnem 01.09.2015.
3. Tento Dodatek byl vypracován ve třech vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom výtisku
4. Zúčastněné smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že nebyl uzavřen v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 23.9.2015

