



5/102/2014

SMLOUVA

o zajištění oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

podle § 1724 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů

uzavřená mezi:

Objednavatel :

- Sociologický ústav AV ČR, v.v.i. -

Jilská 1, 110 00 Praha 1

IČO: 68378025

DIČ: CZ68378025

není vedený u rejstříkového soudu

zastoupená: RNDr. Tomášem Kosteckým, CSc., ředitelem

bankovní spojení: Česká národní banka, č.ú.: 68823011/0710

tel./fax: 602272867

a

Poskytovatel:

ABEPO, s.r.o.

Plzeň, Částkova 818/76, PSČ 326 00

IČO: 29122201

DIČ: CZ29122201

C 26686 vedená u rejstříkového soudu v Plzni

zastoupená: Ing. Jiřím Hánou, Ph.D., jednatelem

bankovní spojení: KB, a.s., č.ú.: 107-1030820207/0100

tel./fax: [REDACTED]

I.

Bezpečnost práce

Předmětem smlouvy je zajišťování níže uvedených činností v oboru všeobecné bezpečnosti práce dle úplného znění zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) majících vztah k činnostem a provozu firmy objednavatele.

Požární ochrana

Dalším bodem je zajišťování níže uvedených činností v oblasti požární ochrany podle zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, vyhlášky č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně a technických norem v oboru požární ochrany (dále jen PO), vztahených k činnostem a provozu firmy objednavatele.

II.

Ve smyslu předmětu smlouvy, se poskytovatel zavazuje:

Dokumentace BOZP

1. zavést a průběžně novelizovat nutnou agendu BOZP vyžadovanou právními předpisy, případně státním odborným dozorem nad BOZP (dále jen OIP/SOD)

Školení BOZP

2. kontrolovat dodržování termínů odborných a speciálních školení, periodické školení všeobecné z BOZP pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance, sledovat vedení předepsané dokumentace školení

Odstranění závad

3. provádět kontroly BOZP na pracovištích, při zjištění závad navrhnout způsob jejich odstranění, na žádost objednavatele zprostředkovat odstranění

Roční prověrka

4. připravit a zúčastnit se ročních prověrek BOZP

Zpracování úrazů

5. bezodkladně zjišťovat a podílet se na odstraňování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání, sepsávat záznamy o úrazu, vést jejich evidenci a navrhnout opatření potřebná k nápravě.

Revize dokumentace

6. kontrolovat dodržování předepsaných termínů revizí (pokud není smluvně řešeno s jinou firmou) a v případě žádosti objednavatele, jejich provedení zprostředkovat

Školení

7. provádět školení vedoucích i řadových zaměstnanců

Kontrola strojů a zařízení

8. kontrolovat, zda uvádění strojů a zařízení do provozu, jejich provozování a zavádění technologických postupů odpovídá požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Fyzická kontrola

9. pravidelně kontrolovat úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci stav technické prevence, dodržování zásad bezpečnosti práce a podílet se na odstranění zjištěných závad, jakož i příčin poruch a havárií technických zařízení

10. k zajištění bezpečnosti a bezporuchovosti provozu provádět pravidelné kontroly.

Kontroly SOD

11. účastnit se při kontrolách Státního odborného dozoru (OIP, KHS, TIČR) a projednávání zápisu

Nad rámec smlouvy

12. poskytovatel zajistí za zvláštní finanční úhradu

- zpracování analýzy zdrojů rizik jednotlivých pracovních činností až po opatření a požadavky ke snížení nebo odstranění rizik jednotlivých pracovišť
- zpracování návrhu, případných změn na zařazení zaměstnanců do kategorií prací

III.

Dokumentace PO

1. začlenit do kategorií činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím

2. zpracovat organizaci zabezpečení požární ochrany

3. zavést a průběžně novelizovat předepsanou agendu PO vyžadovanou právními předpisy, případně státním požárním dozorem (dále jen SPD)

4. zpracovat, aktualizovat a doporučit rozmístění dokumentace PO v souladu s právními a technickými normami

	5. zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace školení o PO, kontrolovat dodržování termínů provádění opakovaného školení o PO pro zaměstnance, vedoucí zaměstnance, preventistů, preventivní požární hlídky, zaměstnance plnící úkoly v mimopracovní dobu a fyzických osob, které se zdržují na pracovištích objednatele a vykonávají požárně nebezpečné činnosti
Školení o PO	6. zajistit proškolení vedoucích i řadových zaměstnanců a požární hlídky při provádění požárně nebezpečných akcí (bude-li toto oznámeno v předstihu - min. 2 týdny)
Preventivní prohlídky	7. zajistit provádění preventivních požárních prohlídek, nebo kontrolu jejich provádění, včetně zápisů do požární knihy v termínech stanovených zákonem o požární ochraně
Odstranění závad	8. navrhnout zprostředkování odstranění těch závad, jejichž odstranění není v možnostech objednatele (vždy až s jeho souhlasem)
Revize hasebních prostředků	9. navrhnout v předepsaných termínech zprostředkování revizí hydrantů a hasících přístrojů
	10. na základě požadavku objednatele stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru, zejména při sváření (bude-li toto oznámeno v dostatečném předstihu – min. 2 týdny)
Kontroly SPD	11. účastnit se při kontrolách Státního požárního dozoru (HZS) a projednávání zápisů
Nad rámec smlouvy	12. poskytovatel zajistí za zvláštní finanční úhradu

IV.

Smluvní cena Obě strany, které smlouvu uzavírají, se dohodly na smluvní ceně za služby, které jsou předmětem této smlouvy, pro prostory Sociologického ústavu a společné prostory v sídle organizace

v oblasti BOZP ve výši 1510,- Kč měsíčně

v oblasti PO ve výši 1470,- Kč měsíčně

Celková částka ve výši 2980,- Kč měsíčně plus platná sazba DPH

Obě strany prohlašují, že s touto cenou souhlasí.

V.

Nabytí účinnosti Tato smlouva nabývá účinnosti dnem:1.11.2018..... Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou všeobecné obchodní podmínky poskytovatele, kterými se řídí právní vztahy smluvních stran, pokud není v této smlouvě upraveno jinak. Objednavatel se seznámil s těmito podmínkami a jejich znění bez výhrad přijímá.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž obdrží každá strana po jednom.

Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky po dohodě stran.

Strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy oprávnění zástupci.

V:

Dne:

V:

za objednatele



požární ochrany
školení, revize
Částkova 818/76, 326 00 Píseň +420 - 777 669 310
info@nbepo.cz http://www.nbepo.cz
IČO: 291 22 201, DIČ: CZ291 22 201
bankovní spojení: č.ú. 1030926207 / 8100

za poskytovatele



Všeobecné obchodní podmínky
pro poskytování služeb v oblasti BOZP a PO
verze: 05/2018

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Všeobecné obchodní a dodací podmínky (dále jen Podmínky) upravují smluvní vztahy mezi společností ABEPO, s.r.o. se sídlem Částkova 818/76, 326 00 Plzeň, IČ: 29122201 vedená u Krajského soudu v Plzni pod sp.zn. C 26686 (dále jen poskytovatel) a objednavatelem služeb (dále jen klient), společně též jako smluvní strany.
- 1.2. Smluvní vztah vzniká předáním nebo zasláním písemné objednávky (osobně, e-mailem nebo poštou), nebo na základě písemné smlouvy podepsané oběma smluvními stranami.
- 1.3. Podmínky jsou nedílnou součástí smluvního vztahu a vstupují v platnost vznikem smluvního vztahu mezi smluvními stranami.
- 1.4. Ve všech ostatních případech, které neupravují Podmínky, se smluvní vztah bude řídit specifikacemi smlouvy, případně zák. č. 89/2012 Sb, občanským zákoníkem (dále jen občanský zákoník).

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem plnění je dodávka služeb v oblasti BOZP a PO (dále jen Služba) uvedených ve smlouvě včetně všech jejích příloh nebo na objednávce.

3. Cena

- 3.1. Cena Služeb je stanovena písemnou dohodou na základě cen uvedených v uzavřené smlouvě anebo zvlášť vydaným ceníkem, platným ke dni uzavření smlouvy nebo přijetím objednávky od klienta, případně konečnou cenovou kalkulací předloženou poskytovatelem před přijetím objednávky.
- 3.2. Společnost poskytovatele je registrovaným plátcem DPH. Smluvní ceny jsou proto navýšeny o platnou sazbu této daně.
- 3.3. Ceny v ceníku jsou bez DPH.

4. Dodací podmínky

- 4.1. Dodací lhůta Služeb se stanoví smluvně. Není-li ve smlouvě uvedena četnost návštěv pracovníka poskytovatele, odvíjí se tato od ústní dohody stran, od rizik nebo začlenění provozovaných činností:
 - 4.1.1. nevýrobní provozy min. 1x za 3 měsíce
 - 4.1.2. výrobní provozy min. 1x za 2 měsíce
 - 4.1.3. výrobní i nevýrobní provozy s provozem vyhrazených technických zařízení (VTZ) nebo s rizikovými pracovišti (kategorie III. a IV. – podle rozhodnutí KHS) min. 1x měsíčně
 - 4.1.4. provozy začleněné se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím min. 1x za 3 měsíce
- 4.2. Dohodou mezi účastníky smlouvy lze dodací lhůtu zkrátit, a to za individuálních platebních podmínek nebo prodloužit podle potřeby klienta a možnosti poskytovatele.
- 4.3. U zakázek vyžadujících zpracování zvláštní dokumentace (např. provozní řády specifických pracovišť) je klient povinen do 1. pracovního týdne od potvrzení přijetí objednávky dodat poskytovateli podklady pro zpracování.
- 4.4. U kontrol Státního dozoru (OIP, KHS, HZS, TIČR) nebo jiných kontrolních orgánů (např. odborové svazy) je klient povinen o ohlášení kontroly neprodleně informovat poskytovatele s uvedením údajů o kontrolním orgánu a jeho personálním zastoupení (inspektor/ka), aby pracovník poskytovatele zajistil potřebnou agendu a kontrolu pracovišť. Pokud k této informovanosti poskytovatele bez zbytečného odkladu nedorazí, nenese poskytovatel odpovědnost za průběh a výsledek kontroly.
- 4.5. O každé mimořádné události – nehodě, požáru, pracovním úrazu (vyjma drobných poranění) je klient povinen neprodleně informovat poskytovatele, aby pracovník poskytovatele zajistil potřebnou agendu - zejména vyšetření okolností události, zpracování Záznamu o úrazu apod. dle platných předpisů. Pokud k této informovanosti poskytovatele bez zbytečného odkladu nedorazí, nenese poskytovatel odpovědnost za správnost zpracování.

5. Platební podmínky

- 5.1. Klient se zavazuje uhradit za dodané Služby sjednanou cenu včetně DPH a případně další náklady na dopravu, balení a jiné.
- 5.2. Způsoby úhrad za Zboží a Služby:
 - 5.2.1. zálohovou platbou předem
 - 5.2.2. platbou po dodání Služeb (fakturace)
- 5.3. Úhrada dle bodu 5.2.1. a 5.2.2. je možná pouze po dohodě mezi účastníky smluvního vztahu.
- 5.4. Splatnost faktury je do 15 dnů od jejího vystavení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 5.5. Faktura se považuje za uhrazenou dnem připsání částky v plné výši na účet poskytovatele.
- 5.6. Pro případ prodloužení klienta s platbou, sjednává se smluvní pokuta ve výši 0,05% z dohodnuté ceny, a to za každý započatý den prodloužení.
- 5.7. Vzniknou-li v době trvání prodloužení klienta s platbou důvody k zahájení řízení o postihu klienta, není poskytovatel vázán zárukou za postihů.
- 5.8. Poskytovatel může fakturovat i částečné plnění předmětu smlouvy a klient je povinen předmětnou fakturu v době splatnosti uhradit.
- 5.9. Cena za dodané Služby, ani žádná její část, nesmí být kompenzována zápočtem vlastní pohledávky klienta, kterou má vůči poskytovateli nebo pohledávkami jiných osob, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 5.10. Vždy k prvému lednu každého roku bude realizován nárůst měsíčních plateb o procento inflace za předcházející kalendářní rok, stanovené Českým statistickým úřadem. Navýšení bude vypočítáváno ze smluvní ceny v této smlouvě.
- 5.11. Doprava pracovníků poskytovatele je zahrnuta v celkové paušální částce uvedené ve smlouvě. Pokud bude klient vyžadovat zvláštní a mimořádné návštěvy spojené s dopravou, budou tyto náklady fakturovány nad rámec smlouvy.
- 5.12. Při hodinové sazbě se započítává jako výkon poskytovatele každá započatá hodina práce.
- 5.13. Platby za Zboží a Služby v hotovosti nepřijímáme.

6. Ostatní podmínky

- 6.1. Klient se zavazuje:
 - 6.1.1. vedoucí pracovníci na všech pracovištích musí respektovat a plnit požadavky pracovníků (specialistů BOZP a PO) poskytovatele
 - 6.1.2. umožnit prostudování stávající dokumentace BOZP a PO pracovníkům poskytovatele a dodat firemní desky pro uložení dokumentace
 - 6.1.3. určit zaměstnance, z řad hospodářského vedení, pro styk s pracovníky poskytovatele a vybavit je potřebnými pravomocemi
 - 6.1.4. přidělit místo (skříňku) pro ukládání stávající a nově zpracované dokumentace, stůl a židli pro kancelářskou práci pracovníka poskytovatele
 - 6.1.5. na návrh poskytovatele postihovat v odůvodněných případech porušování předpisů o BOZP a PO dle vlastních interních předpisů nebo Zákoníku práce
 - 6.1.6. zajistit průběžnou informaci o nových nástupech a na vyžádání předložit k nahlédnutí výpis zaměstnanců
 - 6.1.7. umožnit pracovníkům poskytovatele požadovat odstranění závad většího rozsahu od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, ručními hasicími přístroji, nástupovými plochami atd.
 - 6.1.8. vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO a školení členů požárních hlídek - místnost, uvolnění
 - 6.1.9. vytvořit podmínky (po dohodě) pro provedení cvičného požárního poplachu

- 6.1.10. umožnit jednání se statutárním orgánem klienta je-li:
 - 6.1.10.1. nutno projednat způsob odstranění závažných závad
 - 6.1.10.2. nutno zprostředkovat služby, které nejsou standardem smluvní dodávky
 - 6.1.10.3. potřeba podpisu na některý z vyhotovených dokladů
 - 6.1.10.4. nutno řešit opakovanou a neřešenou nekázeň zaměstnanců klienta
 - 6.1.10.5. nutno zastavit případné maření výsledků práce poskytovatele
 - 6.1.10.6. v ostatních případech nutné rozhodnutí statutárního zástupce klienta
 - 6.1.10.7. nutno podepisovat předložené záznamy z kontrol
 - 6.1.11. včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP nebo PO, kterými je nutno se zabývat
 - 6.1.12. uhradit poskytovateli finanční náklady na materiál (bezp. tabulky, provozní deníky, průkazy, tiskopisy, kopírování, apod.) spotřebovaný pro klienta – po převzetí určeným pracovníkem
 - 6.2. Dokumentace dodaná v rámci smluvního vztahu poskytovatelem je vlastnictvím klienta. Autorská práva k plnému znění zpracovaných dokumentů jsou vlastnictvím společnosti poskytovatele, bez jeho písemného souhlasu není dovoleno poskytnout dokumenty třetím stranám.
 - 6.3. Statutární orgán klienta – prohlašuje jménem svým i jménem zaměstnanců klienta, že budou respektována práva na autorství u dodaných dokumentů poskytovatelem a tyto dokumenty nebudou dále šířeny bez souhlasu poskytovatele.
 - 6.4. Poskytovatel se zavazuje, že bude zaručovat mlčenlivost o získaných nebo poskytovaných informacích, výpovědích a předaných písemnostech.
 - 6.5. Dne 25.5.2018 nabývá účinnosti nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále již jen „GDPR“. Vzhledem k předmětu smluvního vztahu mezi společností ABEPO, s.r.o. a klientem, kterým je dodávka služeb v oblasti BOZP a PO, jsou účastníci smlouvy povinni plně respektovat GDPR.
 - 6.5.1. Poskytovatel se zavazuje, v pozici tzv. Zpracovatele osobních údajů ve smyslu GDPR i platných českých právních předpisů zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl při realizaci předmětu smlouvy a které v zájmu Správce nelze sdělovat jiným osobám (zejména osobní údaje o zaměstnancích klienta), nezneužívat tyto skutečnosti ve prospěch svůj vlastní nebo někoho jiného a dbát, aby těchto skutečností nemohlo být zneužito třetími osobami. Mlčenlivost o těchto skutečnostech je poskytovatel v pozici zpracovatele povinen zachovávat i po skončení smluvního vztahu.
 - 6.5.2. Poskytovatel v pozici zpracovatele se dále zavazuje plnit požadavky uvedené v článku 28 GDPR a to především povinnosti dle odst. 3.
 - 6.6. Klient je povinen informovat poskytovatele o všech skutečnostech a dále o zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s BOZP a PO – výstavba, změna užívání, změna nebo zavádění nových technologií, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech atd.
 - 6.7. Poskytovatel nenesie odpovědnost za kvalitu dokumentace, která nebyla jím zpracovaná nebo byla na žádost klienta, přes upozornění a poučení zpracovatele o nevhodnosti takové změny, změněna podle požadavků klienta.
 - 6.8. Poskytovatel neodpovídá za zpoždění nebo nedostupnost dodávky Služeb v důsledku vyšší moci. Poskytovatel bude v takovém případě informovat klienta osobním, telefonickým nebo písemným sdělením o náhradním termínu plnění dodávky nebo důvodech nemožnosti plnění dodávky Služeb v dohodnuté lhůtě. Klientovi tímto nevzniká vůči poskytovateli žádné právo na náhradu škody vzniklou neplněním dodávky.
 - 6.9. Poskytovatel přebírá odpovědnost za plnění předmětu smlouvy v plném rozsahu po implementaci systému organizace BOZP a PO, nejdéle po třech měsících od podepsání smlouvy.
 - 6.10. Odpovědnost poskytovatele za vady Služeb se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Odpovědnosti se poskytovatel zproští, neuplatní-li klient vady Služeb nebo předmětů (dokumentace), a to bez zbytečného odkladu a ve lhůtě stanovené těmito Podmínkami.
 - 6.11. Klient je povinen při převzetí Služeb si dodaný předmět (dokumentaci) zkontrolovat a uplatnit případné zjevné vady písemně, nejpozději do 7 kalendářních dnů po převzetí Služby, skryté vady nejpozději do 6 měsíců. Správnost zpracovaných dokumentů potvrzuje svým podpisem statutární orgán klienta nebo jím pověřený pracovník odpovědný za příslušnou oblast (BOZP, PO). Jiné vady dodávky služeb musí být reklamovány bezodkladně, jinak na ně nebude brán zřetel.
 - 6.12. Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé nesprávnou aplikací navržených předpisů, postupů a opatření nebo jejich nerespektováním.
 - 6.13. Uplatnění vad klientem nemá odkladný účinek na splatnost faktury, nedohodnou-li se obě strany jinak.
 - 6.14. Při nepřevzetí hotové zakázky (např. zpracované dokumentace), je klient povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 30% z hodnoty celkové zakázky a to na základě vystavené faktury ze strany poskytovatele.
- 7. Výpověď a odstoupení od smlouvy**
- 7.1. Oboustranně lze smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním. V případě trvání dluhu může poskytovatel vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Poskytovatel v průběhu této doby předá klientovi kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů, tak, aby bylo možno na činnost poskytovatele okamžitě navázat. Výpovědi smlouvy nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.
 - 7.2. Při porušení smlouvy nebo těchto Podmínek, v případě, že ani po písemném upozornění smluvní strana nesplní dohodnuté povinnosti, může strana druhá vypovědět smlouvu, a to písemně se 14-ti denní lhůtou k předání převzaté agendy a zajištění kontinuity. Náhrada škody tím není dotčena.
 - 7.3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že je klient v prodlení s platbou faktur déle než 4 měsíce nebo neuhradí tři po sobě jdoucí faktury vystavené poskytovatelem a uplyne doba splatnosti poslední (třetí) z nich. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.
 - 7.4. Dále je poskytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy, neplní-li klient soustavně jeho doporučení, a nevykazuje potřebnou součinnost k zajištění oblastí BOZP a PO v souladu s pokyny poskytovatele. Odstoupením od smlouvy podle tohoto bodu nejsou dotčena práva na finanční vypořádání, avšak poskytovatel se zbavuje odpovědnosti za škody nebo postihy klienta vzniklé v důsledku nerespektování jeho doporučení klientem.
- 8. Závěrečná ustanovení**
- 8.1. Tyto Podmínky se stávají nedílnou součástí smlouvy nebo jinak založeného smluvního vztahu.
 - 8.2. V případech, které nejsou upraveny těmito Podmínkami, se tento smluvní vztah bude řídit občanským zákoníkem.
 - 8.3. Smluvní strany se dohodly na volbě místní příslušnosti soudu v souladu s § 89a o.s.f., tak že případné spory z této smlouvy budou rozhodovány Okresním soudem Plzeň - město v případě, že bude v prvním stupni věcně příslušný okresní soud, a Krajským soudem v Plzni v případě, že v prvním stupni má věcnou příslušnost krajský soud.
 - 8.4. Smluvní strany jsou povinny si sdělovat každou změnu svého sídla nebo trvalého bydliště. Písemnost se považuje za doručenu v poslední den úložní lhůty, i když se adresát (klient nebo poskytovatel) o uložení písemnosti nedozvěděl, jestliže je písemnost zaslána na poslední známou adresu adresáta (klienta nebo poskytovatele) a adresát (klient nebo poskytovatel) si ji v úložní době nevyzvedne. Rovněž se písemnost považuje za doručenu, pokud ji adresát (klient nebo poskytovatel) odmítne přijmout. Dnem doručení je den odmítnutí písemnosti.
 - 8.5. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

Ochrana osobních údajů

Odesláním své objednávky, vyžádáním cenové nabídky nebo vyplněním konzultace, ať už písemnou formou či prostřednictvím telefonu, faxu, e-mailu nebo webových stránek abepo.cz dáváte souhlas k tomu, aby až do písemného odvolání Vašeho souhlasu byly Vaše osobní a firemní údaje zpracovávány v souladu se zákonem na ochranu osobních údajů a dle GDPR pro účely obchodní činnosti společnosti ABEPO, s.r.o.. Souhlas lze kdykoliv odvolat písemnou formou.

Informujeme Vás o tom, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné a náleží Vám ochrana práv a osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. a dle GDPR. Dle kapitoly III. GDPR máte práva (právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu, právo na výmaz („právo být zapomenut“), právo na omezení zpracování a právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů) v rozsahu a za podmínek stanovených GDPR a pokud nejsou tyto práva v rozporu s právními předpisy ČR. Rovněž máte právo podat stížnost dozorovému úřadu, pokud se domníváte, že byla porušena Vaše práva dle GDPR nebo dle zákona č. 101/2000 Sb.

Společnost ABEPO, s.r.o. neposkytuje vědomě Vaše údaje žádným třetím subjektům, ani zdarma, ani za úplatu. Společnost ABEPO, s.r.o. má nastavený a zavedený systém ochrany osobních údajů v souladu s právními předpisy a GDPR.