



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Středisko volného času Hodonín, příspěvková organizace

Adresa pracoviště: U Červených domků 4/A, 695 03 Hodonín
Horní Valy 2, 695 03 Hodonín
nám. B. Martinů č.p. 2952/5, 695 01 Hodonín

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pedagog volného času
Místo výkonu odborné praxe:	U Červených domků 4/A, 695 03 Hodonín Horní Valy 2, 695 03 Hodonín nám. B. Martinů č.p. 2952/5, 695 01 Hodonín
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Maturitní vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Vztah k dětem a zvířatům, znalost práce na PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pomoc při výuce a vedení zájmových útvarů a zejména tvorba a inovace pomůcek a materiálů pro výuku a ZÚ, tvorba plakátů; vytvoření propagačních materiálů pro ekocentrum, pomoc na letních táborech, akcích pro veřejnost

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Seznámení se zařízením a jeho chodem, aktivní zapojení do činnosti pracoviště, tvorba a inovace výukových materiálů, tvorba propagačních materiálů

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení absolventky s pracovištěm a jeho chodem; aktivní zapojení do výuky; mapování nedostatečných či zastaralých výukových materiálů – následně jejich inovace či nahrazení novými; aktivní zapojení do přípravy a realizace akcí pořádaných pracovištěm a letních táborů; tvorba propagačních materiálů – papírová i audiovizuální podoba. Podílení se na vytvoření bezpečného prostředí pro rozvoj a vzdělávání dětí, mládeže i dospělých.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Aktivní zapojení do činností vedoucích ke smysluplnému trávení volného času dětí, mládeže i dospělých s důrazem na poznání a ochranu životního prostředí, trvale udržitelný rozvoj a zdravý životní styl.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

20. 2. 2019,
20. 5. 2019,
20. 8. 2019,
20. 11. 2019

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20. 11. 2019

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20. 11. 2019

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

20. 11. 2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2018 – leden 2019	Absolventka se seznámí s prostory a zázemím CEV Důbrava, chodem v zařízení i BOZP. Dále bude seznámena s činností pracovníků CEV Důbrava a zúčastní se náslechu ve výukových programech a zájmových útvarech CEV Důbrava. V únoru si pak vyzkouší uvedení a realizaci vybraných aktivit v rámci výukových programů a zapojí se aktivně i do činnosti v zájmových útvarech. Při náslechu i realizaci výuky začne absolventka mapovat nedostatečné či zastaralé výukové materiály. Rovněž bude seznámena a nápomocna při chodu akcí pro veřejnost, které pracoviště bude realizovat.	3 měsíce	---
Únor 2019 – duben 2019	Stěžejním úkolem tohoto období bude inovace a modernizace materiálů k výukovým programům a zájmovým útvarům, které společně vybereme a stejně tak vytvoření materiálů nových, kdy bychom rádi využily znalosti absolventky v práci na PC. Tyto materiály bude moci sama zkoušet přímo v praxi při výuce a díky tomu případně upravovat. Aktivně se zapojí do příprav a realizace akcí pro veřejnost, které bude pracoviště pořádat, kdy stěžejní akcí bude Den Země. Zde také proběhne stěžejní část sběru materiálu absolventky pro poslední fázi své praxe v podobě obrazového a audiovizuálního materiálu pro naše propagační materiály.	3 měsíce	---
Květen 2019 – červenec 2019	Absolventka se zapojí do přípravy a realizace letních táborů, kde bude figurovat jako táborová vedoucí. Jejím úkolem bude připravit vybrané aktivity a to od materiálové přípravy až po samotnou realizaci. Na starost bude mít rovněž komunikaci s našimi externími vedoucími letních táborů, aby si vyzkoušela kooperaci a vedení v malém týmu, což je pro pedagogy stěžejní dovedností.	3 měsíce	---
Srpen 2019 – říjen 2019	V srpnu se absolventka bude podílet na realizaci táborů. Dále pak bude mít v tomto období za úkol vytvořit na základě znalosti a zkušenosti ze zařízení propagační materiály pro CEV Důbrava týkající se	3 měsíce	---

výukových programů, zájmových útvarů i akcí. Toto bude možné díky materiálům, které pořídí ve druhé fázi své praxe v našem zařízení. Kromě papírové podoby materiálů vytvoří i reprezentativní prezentaci a krátké video. V druhé polovině října pak provedeme společnou reflexi celé praxe absolventky.

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 2. 2019, 20. 5. 2019, 20. 8. 2019, 20. 11. 2019

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 11. 2019

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)