

14/14801973/2018

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. Příkazce ...../2018, č. Příkazníka 04-18-120

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění  
(dále jen „občanský zákoník“)

### Příkazce

Obchodní firma/Název: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště dopravní  
Čáslav, příspěvková organizace**  
Se sídlem: Aug. Sedláčka 1145, 286 01 Čáslav  
IČ: 14801973  
DIČ: CZ14801973  
Zastoupený: Ing. Bc. Ludkem Fišerou, ředitelem školy

Oprávněná kontaktní osoba:



(dále jen „Příkazce“)

a

### Příkazník

Obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**  
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6  
IČO: 29029210  
DIČ: CZ29029210  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:   
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem  
v Praze, oddíl B, vložka 15915  
Zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva

Oprávněná kontaktní osoba:



(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „**smluvní strany**“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto Příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“)

**I.****Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet obstarat za úplatu níže uvedenou záležitost spočívající v provedení činností souvisejících s administrací projektu „**Zateplení budovy SOŠ a SOU dopravního Čáslav**“ dílčí části:

- a) *Manažerské řízení realizace projektu 5.1 a - Zateplení budovy SOŠ a SOU dopravního Čáslav, registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006266*
- b) *Manažerské řízení realizace projektu 5.1 b - Zateplení budovy SOŠ a SOU dopravního Čáslav, registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006267*

, spolufinancovaného ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Státního fondu životního prostředí (dále jen „**SFŽP**“), resp. Ministerstva životního prostředí ČR (dále jen „**MŽP**“). Předmětem této Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednané činnosti provádět.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce - manažerské řízení realizace projektu, administrace dotace v průběhu realizace jednotlivých projektových záměrů, a to v následujícím rozsahu:
- Koordinace, případně zajištění podkladů pro doložení potřebných dokumentů k uzavření smlouvy o podpoře a vydání „změnového“ Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD).
  - Komplexní zajištění komunikace s poskytovatelem dotace v rámci aplikace MS2014+, předkládání faktur, dokladů o úhradě faktur, změnových listů, dodatků ke smlouvě o dílo atp.
  - Sestavení finančních toků v průběhu realizace projektu.
  - Zpracování finančního vypořádání pro účely SFŽP po profinancování projektu.
  - Předkládání žádostí o platbu k úspěšnému profinancování akce.
  - Vypracovávání zpráv o realizaci projektu, a to jak průběžných, tak závěrečné.
  - Konzultace změnových listů z hlediska požadavků kladených SFŽP.
4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k zařízené záležitosti, která je předmětem této Smlouvy. Činnosti prováděné Příkazníkem na základě této Smlouvy nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace. Příkazce může nad rámec obstarání záležitosti uvedené v odst. 1 a 3 tohoto článku požádat Příkazníka o odbornou konzultaci, související s předmětem plnění této Smlouvy.

**II.****Doba plnění předmětu Smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. I. odst. 1 a 3 této Smlouvy ode dne podpisu Smlouvy po dobu realizace projektu a splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy v souladu s podmínkami dotace a v termínech dohodnutých s Příkazcem. Průběh realizace bude v souladu s harmonogramem uvedeným v žádosti o dotaci, případně jeho odsouhlasenými změnami ze strany SFŽP, resp. MŽP.

**III.****Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při obstarání záležitosti dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce. Příkazník je dále povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu této Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu Smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráním záležitosti podle této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s obstaráním záležitosti podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této Smlouvy. Po obstarání záležitosti předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem Smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci obstarání záležitosti. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost. V případě nesplnění povinnosti Příkazce poskytnout Příkazníkovi součinnost podle této Smlouvy, neodpovídá Příkazník za případnou škodu, která Příkazci vznikne.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce při obstarání záležitosti uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této Smlouvy. V případě prodlení Příkazce s předáním všech dokumentů nezbytně nutných k provedení předmětu plnění dle této Smlouvy neodpovídá Příkazník za prodlení s obstaráním záležitosti uvedené v čl. I. této Smlouvy, ani za případnou škodu, která Příkazci v této souvislosti vznikne. Příkazce není povinen Příkazníkovi předat podklady v podobě dokumentů, které byly zpracovány samotným Příkazníkem.
9. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši cenu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky provedených činností na základě této Smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

## IV.

## Cena, platební podmínky

1. Odměna za plnění předmětu Smlouvy se sjednává v celkové výši **165.000,- Kč bez DPH (slovy: sto šedesát pět tisíc korun českých)**. K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Odměna za poskytnuté služby bude uhrazena následovně:
  - a) Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 3 a 1. písm. a) „**Manažerské řízení realizace projektu 5.1 a - Zateplení budovy SOŠ a SOU dopravního Čáslav, registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006266**“ je smluvními stranami sjednána ve výši **100.000,- Kč bez DPH** a bude Příkazcem uhrazena v průběhu stavby.
  - b) Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 3 a 1. písm. b) „**Manažerské řízení realizace projektu 5.1 b - Zateplení budovy SOŠ a SOU dopravního Čáslav, registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006267**“ je smluvními stranami sjednána ve výši **65.000,- Kč bez DPH** a bude Příkazcem uhrazena v průběhu stavby.
3. V odměně uvedené v čl. IV. odst. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
4. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly v délce 30 dnů ode dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkoví vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
5. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

## V.

## Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady způsobené Příkazníkem a při obstarání záležitosti je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem této Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkoví požadovat, odpovídá ceně za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem Příkazníkoví podle této Smlouvy.

## VI.

## Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den

- doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této Smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, případně také na profilu Příkazce.
  3. Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi souhlas k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely (při nabídce poradenských služeb) následující typy údajů:
    - název projektu,
    - název a identifikační údaje Příkazníka,
    - dobu, rozsah a popis činností prováděných Příkazníkem podle této Smlouvy.
  4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.
  5. Každá smluvní strana může ukončit platnost této Smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
  6. Právní vztahy smluvních stran touto Smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
  7. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a tato Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od této Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
  8. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této Smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud.
  9. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
  10. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech o stejné právní síle originálu, přičemž Příkazce obdrží dvě vyhotovení (paré) a jedno vyhotovení obdrží Příkazník
  11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem této Smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Čáslavi, dne [redacted]  
[redacted]  
[redacted]

Ing. Bc. Luděk Fišera, ředitel školy

Příkazce

V Praze, dne [redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
Křenova 438/3, 162 00 Praha 4 (Kaučákův příst. inženýr)  
tel. +420 270 003 300

ředitel pobočky Hradec Králové

Příkazník