



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	24. 7. 2017 KoP Kolín / KoP Český Brod	
Vzdělání:	VOŠ Čáslav – management a personalistika	
Znalosti a dovednosti:	Práce na PC, ř. p. sk. B, AJ aktivně, RJ pasivně	
Pracovní zkušenosti:	---	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	Skupinově 8h Individuálně 4h	Povinnosti UoZ v projektu Postup hled. vhod. zam.
b) Rekvalifikace		Životopis, Motivační dopis, Pohovor, Pracovně právní legislativa, Finanční a funkční gramotnost
c) Motivační kurz	32 h	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: MobilFone, s.r.o.
Adresa pracoviště: Sokolská 166, 28001 Kolín 1
Vedoucí pracoviště: Milan Souček
Kontakt na vedoucího pracoviště: 602285652

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	<i>CZ - ISCO – 33220 Obchodní zástupce</i>
Místo výkonu odborné praxe:	Sokolská 166, 280 01 Kolín
Smluvený rozsah odborné praxe:	<i>12 měsíců, 40/hod týdně</i>
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ s maturitou, AJ pasivně, PC uživatelsky,
Specifické požadavky na absolventa:	---
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Po zaškolení a certifikaci na centrále Vodafone Czech Republic a.s. bude absolvent především pečovat o firemní zákazníky Vodafone v oblasti Kolín a okolí, vyhledávání nových klientů VF .

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/ *Seznámení s pracovní pozicí, školení a certifikace na centrále VF, práce s databází firemních zákazníků a péče o ně, nabídky výhodnějších služeb.*

STRATEGICKÉ CÍLE: /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/ *Obsluha databáze stávajících firemních zákazníků a její navyšování, vytvoření nových pozic Business Advisor specialistů a být jejich SM managerem*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně souběžně s vyúčtováním mzdových nákladů
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	31. 12. 2018
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	31. 12. 2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31. 12. 2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2017	Seznámení s pracovní pozicí a příprava na certifikaci	40 hod / týdně	
01/2018	Odborné školení + certifikace pro prodejce na centrále Vodafone v Praze	40 hod / týdně	
02/2018	Práce na prodejně Vodafone Kolín, zaškolení na pozici asistent prodejce	40 hod / týdně	
03/2018	Odborné školení + certifikace pro prodejce BA / firemní zákazníci na centrále Vodafone v Praze	40 hod / týdně	
04/2018	Práce s databází firemních zákazníků a obsluha na prodejně Vodafone Kolín	40 hod / týdně	
05/2018	Práce s databází firemních zákazníků a jejich obsluha na prodejně Vodafone Kolín	40 hod / týdně	
06/2018	Asistence při obchodních jednání přímo u firemních zákazníků, školení pro prodejce II	40 hod / týdně	
07/2018	Samostatná péče a obsluha firemních zákazníků	40 hod / týdně	
08/2018	Vyhledávání a navolávání nových potencionálních zákazníků dle přidělené databáze, péče o stávající klientelu, prodlužování smluv	40 hod / týdně	
09/2018	Vyhledávání a navolávání nových potencionálních zákazníků dle přidělené databáze, péče o stávající klientelu, prodlužování smluv	40 hod / týdně	
10/2018	Vytvoření týmu obchodních zástupců a jeho vedení	40 hod / týdně	
11/2018	Práce s novým týmem a mentorování nováčků	40 hod / týdně	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....

(jméno, příjmení, podpis)